

Směrnice o ochraně osobních údajů

Knihovna MO Pardubice V

I. Úvod

Tato směrnice o ochraně osobních údajů (dále jen „směrnice“) upravuje pravidla pro zpracování a ochranu osobních údajů v Knihovně MO Pardubice V (dále jen „knihovna“), v souladu s platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

II. Definice pojmů

1. Správce: Knihovna, která rozhoduje o účelu a způsobu zpracování osobních údajů.
2. Osobní údaj: Jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické či právnické osobě.
3. Subjekt údajů: Fyzická či právnická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány knihovnou.

III. Zásady ochrany osobních údajů

Knihovna při zpracování osobních údajů dbá na dodržování následujících zásad:

- Osobní údaje jsou zpracovávány zákonným, transparentním a korektním způsobem.
- Osobní údaje jsou shromažďovány pouze pro konkrétní, legitimní účely a nejsou dále zpracovány způsobem, který by byl s těmito účely neslučitelný.
- Knihovna zpracovává pouze údaje, které jsou nezbytné pro daný účel. Tyto údaje jsou uvedeny v Knihovním řádu knihovny.
- Osobní údaje jsou přesné a aktualizované.
- Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, pro které jsou zpracovávány.
- Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajišťuje jejich náležitou ochranu, včetně ochrany proti neoprávněnému nebo nezákonnému zpracování.

IV. Účely a právní základy zpracování

Knihovna zpracovává osobní údaje zejména na účely:

- evidence čtenářů a návštěvníků knihovny
- poskytování knihovnických a informačních služeb
- pořádání kulturních a vzdělávacích akcí, včetně fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů a jejich následné propagace
- vedení účetnictví a plnění zákonných povinností

- zajištění bezpečnosti osob a majetku v knihovně

V. Fotografování na kulturních a vzdělávacích akcích

Při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí si knihovna vyhrazuje právo pořizovat fotografie a audiovizuální záznamy za účelem dokumentace a propagace knihovních aktivit. Tyto záznamy mohou být využity na sociálních sítích (Facebook, Instagram), webových stránkách knihovny, v novinách nebo jiných médiích.

Knihovna bude účastníky akcí vždy předem informovat o pořizování záznamů. V případě fotografování či audiovizuálních záznamů osob mladších 15 let je vyžadován souhlas zákonného zástupce.

VI. Práva subjektů údajů

Subjekty údajů mají v souladu s GDPR právo:

- Vědět, zda a jaké osobní údaje o nich knihovna zpracovává.
- Požadovat opravu nepřesných nebo neúplných údajů.
- Požadovat vymazání údajů, pokud již nejsou nezbytné pro daný účel.
- Omezit zpracování v určitých případech.
- Získat osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.
- Vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů může uplatnit svá práva písemně na adresu knihovny nebo prostřednictvím elektronické komunikace.

VII. Souhlas uživatele knihovny

Podpisem přihlášky do knihovny uživatel potvrzuje, že byl seznámen s touto směrnicí o ochraně osobních údajů a souhlasí s ní. Tímto podpisem dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto směrnicí.

VIII. Zvláštní pravidla pro ochranu osobních údajů dětí

Knihovna věnuje zvláštní pozornost ochraně osobních údajů dětí mladších 15 let. Pro zpracování osobních údajů dětí je vždy vyžadován souhlas zákonného zástupce. Tento souhlas se vztahuje jak na evidenci dětí jako čtenářů knihovny, tak na pořizování a publikování fotografií a audiozáznamů z akcí, kterých se děti účastní. Tento souhlas je součástí přihlášky čtenáře mladšího 15 let do knihovny.

IX. Přístup k osobním údajům a jejich zabezpečení

K osobním údajům mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci knihovny. Knihovna používá technické a organizační opatření, aby zabránila zneužití a ztrátě údajů. Údaje jsou uchovávány ve fyzické i elektronické podobě, s odpovídajícími bezpečnostními opatřeními, včetně šifrování, hesel, zamykacích mechanismů a zabezpečených úložišť.

X. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, případně po dobu stanovenou zákonem. Po uplynutí této doby jsou bezpečně vymazány.

XI. Předávání osobních údajů

Osobní údaje nejsou předávány třetím stranám, s výjimkou případů, kdy je to vyžadováno zákonem, nebo na základě souhlasu subjektu údajů.

XII. Kontaktní údaje

Subjekty údajů se mohou s dotazy ohledně ochrany osobních údajů obrátit na kontaktní osobu v knihovně prostřednictvím e-mailu nebo telefonního čísla knihovny.

XIII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena Radou městského obvodu V dne 26.11.2025, usn. č. 252/2025 R a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026. Je pravidelně aktualizována dle aktuálních právních předpisů.