

Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice IV

se sídlem úřadu městského obvodu Bokova 315, 530 03 Pardubice

IČO: 00274046

Zastoupen Janem Procházkou, starostou

jako provozovatel

vydává tento

PROVOZNÍ ŘÁD SPOLEČENSKÉHO PROSTORU

1. Společenský prostor a jeho účel

1. Provozovatel je vlastníkem společenského prostoru, který se nachází v budově čp. 56, jež je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. 64, zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Pardubičky, části obce Pardubičky, na adrese ul. Komenského č.p. 56. Společenský prostor o celkové výměře 63,49 m² se nachází v 1. NP stavby a dispozičně je složen ze společenské místnosti o výměře 44,92 m², kuchyňky o výměře 14,27 m², předsíně a toalet. Prostor je vybaven nábytkem (stoly, židle), kuchyňskou linkou se spotřebiči (lednice, kávovar, varná konvice) a základním vybavením (talíře, sklenky, příbory), televizorem a sociálním zařízením.
2. Společenský prostor slouží k pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích, spolkových, sportovních nebo jiných veřejných a soukromých akcí občanů, spolků, organizací a jiných subjektů. Jeho využívání má přispívat k rozvoji komunitního života v Městském obvodu Pardubice 4.
3. Společenský prostor je za dodržení podmínek blíže specifikovaných tímto provozním řádem k dispozici níže uvedenému okruhu uživatelů a je určen k jednorázovému nebo i pravidelnému a opakovanému dočasnému užívání jednotlivcům, skupinám, neziskovým organizacím, spolkům, školám, seniorům, mládeži a dalším.
4. Provozovatel umožní dočasné užívání společenského prostoru uživatelům za dále stanovených podmínek tohoto provozního řádu.

2. Provozní doba společenského prostoru

1. Běžná provozní doba: Pondělí–Neděle: 8:00–22:00 hod.
2. Noční klid (22:00–6:00) musí být respektován dle platné legislativy.

3. Okruh uživatelů společenského prostoru

1. Prostor mohou užívat následující uživatelé:
 - a) občané/obyvatelé Městského obvodu Pardubice 4,
 - b) podnikatelé...,
 - c) neziskové organizace...
 - d) spolky
 - e) mládež, senioři

- f) jiné subjekty...
- g) školská zařízení

4. Rezervace společenského prostoru

1. Užívání společenského prostoru je možné po předchozí písemné rezervaci prostřednictvím emailu : podatelna@umo4.mmp.cz.
2. Rezervaci je zapotřebí učinit min. 5 pracovních dnů před plánovaným užíváním.
3. Rezervace je platná až po potvrzení provozovatelem.
4. Při rezervaci je uživatel povinen uvést účel a předpokládaný počet účastníků akce plánované ve společenském prostoru.
5. Provozovatel je oprávněn rezervaci odmítnout v případě, že v zamýšleném termínu je již společenský prostor rezervován nebo v případě, kdy zamýšlený účel rezervace neodpovídá účelu užívání společenského prostoru.
6. Uživatel nese provozní náklady společenského prostoru, jejichž ceník je přílohou tohoto provozního řádu.
7. V odůvodněných případech (např. veřejně prospěšná či charitativní činnost ve společenském prostoru) a na základě žádosti uživatele je provozovatel oprávněn odchýlit se od stanoveného ceníku.
8. Předání a převzetí prostoru se provádí formou podpisu předávacího protokolu.
9. Uživatel je povinen složit při převzetí společenského prostoru v hotovosti k rukám provozovatele vratnou kauci ve výši dle ceníku. Po ukončení akce a předání prostor zpět provozovateli je kauce vrácena uživateli nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne skončení akce.
10. Rezervaci lze bez poplatku zrušit nejpozději 1 pracovní den před plánovanou akcí. Při pozdějším zrušení je provozovatel oprávněn účtovat storno poplatek dle aktuálního ceníku.

5. Pravidla provozu

1. Uživatel společenského prostoru je povinen:
 - a) chovat se ohleduplně a s respektem vůči ostatním;
 - b) zacházet s vybavením společenského prostoru šetrně a v souladu s jeho určením, nepoškozovat zařízení a majetek provozovatele;
 - c) dodržovat bezpečnostní, hygienická a protipožární pravidla;
 - d) dodržovat místní hlukové limity a svou aktivitou nerušit obyvatele okolních nemovitostí;
 - e) udržovat pořádek a po akci provést úklid společenského prostoru;
 - f) bezodkladně nahlásit závady nebo mimořádné události provozovateli;
 - g) předcházet situacím, které by mohly způsobit úraz účastníků akce nebo poškození společenského prostoru;
 - h) za děti mladší 15 let odpovídá vždy dospělý doprovod;
 - i) dodržovat pokyny provozovatele nebo pověřeného zaměstnance provozovatele a tento Provozní řád;
2. Ve společenském prostoru a v jeho blízkosti je zakázáno:
 - a) kouření a manipulace s otevřeným ohněm,
 - b) užívání alkoholu (bez předchozího písemného souhlasu provozovatele),
 - c) vstup zvířat,
 - d) používání vlastních elektrospotřebičů,

e) poškozování společenského prostoru, stěn, nábytku nebo zařízení.

6. Odpovědnost a sankce

1. Uživatel nese plnou odpovědnost za škody vzniklé během užívání prostoru.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo rezervaci zrušit v případě :
 - a. porušení pravidel pro užívání společenského prostoru,
 - b. narušování veřejného pořádku,
 - c. uvedení nepravdivých údajů v rezervačním formuláři a smlouvě o výpůjčce,
 - d. ohrožení bezpečnosti nebo mimořádných situací.
3. V případě neukázněného chování, vandalismu nebo porušování předpisů může být uživatel vyloučen z užívání prostoru.
4. Uživatelům se doporučuje mít sjednané pojištění odpovědnosti za škody. Provozovatel nenese odpovědnost za škody na majetku nebo zdraví účastníků, pokud nevznikly jeho přímým zaviněním.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele společenského prostoru.
2. Provozní řád je k dispozici:
 - a) u vstupu do objektu,
 - b) na obecním úřadě,
 - c) na webových stránkách obce: [Městský obvod Pardubice IV | Pardubice.eu](https://www.pardubice.eu)
 - d) Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

Příloha: Ceník služeb

Vzor Smlouvy o výpůjčce

Předávací protokol

V Pardubicích, dne 18. 12. 2025

Za Městský obvod Pardubice IV
Jan Procházka, starosta

Provozní řád společenského prostoru byl schválen Radou městského obvodu Pardubice IV dne 17. 12. 2025 usnesením č. 880/59 – XII/2025.

Ceník služeb

Základní služby : spotřeba energií (elektrina, voda, topení), osvětlení, použití vybavení, použití sociálního zařízení :

<i>Typ uživatele</i>	<i>Cena za hodinu</i>	<i>Cena za den</i>	
Místní spolky a neziskovky	zdarma / 100 Kč	500 Kč	Závisí na uděleném pokynu vedení MO Pardubice IV.
Občané s trvalým pobytem	150 Kč	800 Kč	
Ostatní fyzické osoby	250 Kč	1 200 Kč	
Právnícké osoby (komerční účel)	400 Kč	2 000 Kč	
Vratná kauce	1000 Kč	5000 Kč	

Doplňkové služby:

<i>Služba</i>	<i>Cena</i>	<i>Poznámka</i>
Úklid po akci	Dle vyčíslení subjektu, který provede úklid	Pokud uživatel neprovede úklid sám
Oprava zařízení a vybavení	Dle vyčíslení subjektu, který provede opravu	Pokud uživatel poškodí zařízení a vybavení
Pořízení nového zařízení a vybavení	Dle dokladu o koupi nového zařízení a vybavení	Pokud uživatel zničí nebo odcizí zařízení a vybavení

Pozn.: Ceny jsou orientační. Výsledná cena se řídí schváleným ceníkem obce. Obec si vyhrazuje právo ceny upravit.

Vzor SMLOUVY O VÝPŮJČCE NEMOVITOSTI

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice IV**
se sídlem úřadu městského obvodu Bokova 315, 530 03 Pardubice
IČO: 00274046
Zastoupen Janem Procházkou, starostou
na straně jedné jako *provozovatel a „půjčitel“*

a

2.
...
...
na straně druhé jako uživatel a „*vypůjčitel*“

tuto
smlouvu o výpůjčce nemovitosti
(dále jen „*smlouva*“)

I.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel tímto prohlašuje, že je vlastníkem a provádí správu mj. následující věci nemovité:
společenského prostoru, který se nachází v budově čp. 56, jež je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. 64, zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Pardubičky, části obce Pardubičky, na adrese ul. Komenského č.p. 56.
2. Půjčitel dále prohlašuje, že v 1. nadzemním podlaží předmětné nemovitosti se nachází nebytový společenský prostor o celkové výměře 63,49 m² se nachází v 1. NP stavby a dispozičně je složen ze společenské místnosti o výměře 44,92 m², kuchyňky o výměře 14,27 m², předsíně a toalet. Prostor je vybaven nábytkem (stoly, židle), kuchyňskou linkou se spotřebiči (lednice, kávovar, varná konvice) a základním vybavením (talíře, sklenky, příbory), televizorem a sociálním zařízením (dále také jako „*společenský prostor*“). Účel užívání společenského prostoru je blíže specifikován jeho Provozním řádem.
3. Vypůjčitel tímto prohlašuje, že požádal půjčitele o zapůjčení společenského prostoru pro účely realizace jednorázové / opakované společenské akce.

II.

Výpůjčka nemovitosti

1. Půjčitel přenechává na základě této smlouvy vypůjčiteli neuzivatelnou věc, společenský prostor blíže specifikovaný v čl. I. této smlouvy (dále jen „*předmět výpůjčky*“) a zavazuje se umožnit vypůjčiteli jeho dočasné užívání.

2. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky výlučně **za účelem realizace akce, a to konkrétně ode dne : hodin, do dne : hodin. / vždy ve dnech od do**
3. Nebezpečí škody na předmětu výpůjčky přechází na vypůjčitele okamžikem předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli. O předání předmětu výpůjčky bude mezi smluvními stranami sepsán **písemný předávací protokol**. Zde bude zachycen stav předmětu výpůjčky v době jeho předání vypůjčiteli.
4. Vypůjčitel tímto výslovně prohlašuje, že si předmět výpůjčky před uzavřením této smlouvy řádně prohlédl, že je předmět výpůjčky zcela způsobilý k zamýšlenému účelu užívání, a že přebírá případná rizika ze stavu předmětu vzešlá.

III.

Vrácení nemovitosti

1. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli dne v hodin.
2. Vypůjčitel se zavazuje vrátit půjčiteli předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej od půjčitele převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O vrácení předmětu výpůjčky bude mezi smluvními stranami sepsán písemný předávací protokol, ve kterém bude zachycen stav předmětu výpůjčky v době jeho vrácení půjčiteli. Vypůjčitel bere na vědomí, že v případě poškození předmětu výpůjčky je po něm půjčitel oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody.

IV.

Další ujednání

1. Smluvní strany si tímto výslovně ujednávají, že vyjímaje účastníků společenské akce vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání třetích osob.
2. **Vypůjčitel je povinen uhradit půjčiteli náhradu za spotřebu plnění a související služby**, a to v částce **.**, - Kč, která vychází z Ceníku, jenž je přílohou Provozního řádu společenského prostoru.
3. Vypůjčitel je povinen složit k rukám půjčitele **vratnou kauci** ve výši dle Ceníku. Kauce slouží k zajištění případných škod na společenském prostoru, vybavení a zařízení, či k úhradě neprovedeného úklidu a jiných povinností vypůjčitele. Po ukončení akce a předání předmětu výpůjčky zpět půjčiteli bez závad bude kauce v plné výši vrácena vypůjčiteli nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne skončení akce, a to bezhotovostním převodem **na účet vypůjčitele / v hotovosti k rukám vypůjčitele**. V případě zjištění škody nebo jiného porušení povinností je půjčitel oprávněn započíst proti kauci odpovídající částku a kauci v ponížené výši vrátit vypůjčiteli shora popsáním způsobem. O vyúčtování kauce půjčitel písemně informuje vypůjčitele prostřednictvím emailu. V případě nedostatečnosti kauce je vypůjčitel povinen uhradit dlužnou částku k rukám půjčitele ve lhůtě a způsobem ve vyúčtování uvedeným.
4. Platby dle předchozích odstavců zaplatí vypůjčitel **bezhotovostním převodem, ve prospěch bankovního účtu půjčitele ve lhůtě do**.
5. Vypůjčitel je povinen dodržovat Provozní řád společenského prostoru, který je přílohou této smlouvy.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
4. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a s tímto souhlasí, neuzavírají ji v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příloha:

1. *Protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky*

V, dne

.....
Statutární město Pardubice
– **městský obvod Pardubice IV**
zast. Janem Procházkou, starostou
půjčitel

.....
zast.
vypůjčitel

