



# Prezentace pro žadatele o poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice

Poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti  
pro rok 2025 a informace k vyúčtování za rok 2024



**Pardubice**

## Informace k roku 2024:

- **Poskytnuté dotace na realizaci celoročních i individuálních projektů – datum doručení vyúčtování do 31.12.2024 (případně dle dotační smlouvy).**
- **Vyúčtování možno zaslat elektronicky datovou schránkou**
  - ▶ Vyúčtování dle položek stanovených v rozpočtu, který je přílohou ke smlouvě; v rámci jednotlivých položek **je přípustná odchylka +/-10%.**
  - ▶ V případě úpravy rozpočtu doložit nový rozpočet s vyznačenými změnami (přidat sloupec v rozpočtu).
  - ▶ V případě nevyčerpání celé částky dotace se obraťte na p. Víznerovou nebo p. Ožďanovou, bude Vám zasláno na vyplnění **Avízo o vratce a sdělen variabilní symbol**, aby mohla být dohledána vrácená platba.

## Informace k roku 2024:

### K vyúčtování doložte:

- ▶ kopie prvotních účetních dokladů;
  - ▶ všechny přílohy vyjmenované v tiskopisu vyúčtování;
  - ▶ propagační materiály vč. uvedení loga města.
- 
- ▶ Nezapomeňte označit účetní doklady textem „**Financováno z dotace statutárního města Pardubice**“.
  - ▶ **Pozor** na neuznatelné náklady – např. dary, pohoštění, reprezentaci, DPH, pořízení investic, právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu... (viz čl. V., bod 2 Pravidel pro poskytování dotací).

- ▶ **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2025**
- ▶ **Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti na rok 2025**
- ▶ **Finanční prostředky v rámci rozpočtu města na rok 2025**
- ▶ **Vše výše uvedené bude schvalovat Zastupitelstvo města Pardubic dne 16.12.2024**

## Dotační proces Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti – termíny

**Schválený rozpočet Programu podpory pro rok 2025: Odhad cca 21 800 000 Kč**

<b>Harmonogram Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti</b>	
<b>Vyhlášení záměru poskytnutí dotací</b>	<b>17.12.2024</b>
<b>Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí dotace</b>	<b>16. ledna - 27. ledna 2025</b>
<b>Projednání dotací v Komisi pro sociální a zdravotní věci</b>	<b>12. února 2025</b>
<b>Projednání dotací Radou města Pardubic (žádosti o dotace do 250 tis. Kč) a Zastupitelstvem města Pardubic (žádosti o dotace nad 250 tis. Kč)</b>	<b>konec února 2025</b>
<b>Uzavírání veřejnoprávních smluv a výplata dotací na účet příjemců dotací</b>	<b>od března 2025</b>
<b>Vyúčtování dotací</b>	<b>dle termínu v dotační smlouvě</b>

## Rozdělení oblastí podpory dle typů služeb – registrované služby

### Rozdělení typů služeb (dle §) je stejné jako v roce 2025

#### Sociální oblast – registrované služby

**Oblast I** - § 39 Osobní asistence, § 40 Pečovatelská služba, § 44 Odlehčovací služby

**Oblast II** - § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby, § 45 Centra denních služeb, § 46 Denní stacionáře, § 54 Raná péče, § 56 Tlumočnické služby, § 60a Intervenční centra, § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, § 66 Sociální aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 Terénní programy.

**Oblast III** - § 37 Odborné sociální poradenství, § 41 Tísňová péče, § 55 Telefonická krizová pomoc, § 59 Kontaktní centra, § 60 Krizová pomoc, § 61 Nízkoprahová denní centra, § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, § 64 Služby následné péče, § 70 Sociální rehabilitace.

**Oblast IV** - Služby zařazené do financování Individuálního projektu Pardubického kraje

## Filozofie a výpočet dotace

- Krajské dotace jsou vypočítávány na základě optimálních nákladů na službu (vyrovnávací platba).
- Dotace města jsou vypočítávány na základě skutečných nákladů na pardubického klienta.  
(zohledněna různá specifika služeb v území, různé cílové skupiny daného § služby atd.)
- **Výpočet dotace pracuje s průměrným nákladem na jednoho pardubického klienta.**

### Filozofie výpočtu dotací

- Služby jsou roztříděny dle jednotlivých paragrafů do jednotlivých oblastí I-IV
- Každý žadatel o dotaci uvádí v žádosti náklad na jednoho pardubického klienta dle paragrafové služby.
- V rámci každého paragrafu je ze všech příslušných žádostí vypočten průměrný náklad na jednoho klienta.
- Žadatelům nedosahujícím vypočteného průměru je částka ze žádosti ponechána, žadatelům kteří přesahují vypočtený průměr nákladů na 1 klienta se redukuje na výši vypočteného průměru.
- Jednotlivé výše dotací jsou finálním vzorcem vypočteny tak, aby byly poměrově spravedlivě redukovány s ohledem na výši finančních prostředků v oblasti.

## Rozdělení oblastí podpory dle typů služeb – neregistrované služby

### Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby

Služby a ostatní činnosti, které vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubic

**Oblast I** - Dobrovolnictví

**Oblast II** – Hospicová péče

**Oblast III** – Ostatní služby a činnosti, které vhodným způsobem doplňují registrované sociální služby na území města.

Maximální výše podpory v této oblasti pro organizaci za **1 projekt: 50 000 Kč**.  
za organizaci je možné podat maximálně **2 žádosti (projekty)**.

## Podání žádosti – kde se nejvíc chybuje

### ➤ **Obecný výpočet pardubických klientů**

Celkové náklady na službu na **středisko Pardubice** / celkový počet všech klientů x celkový počet pardubických klientů.

**POZOR:** Nepoužívejte rozpracované formuláře z minulých let k novým podáním. Formuláře žádostí i příloh se mohou v jednotlivých letech lišit oproti těm minulým. Vyplňujte a odesílejte pouze formuláře platné pro daný rok. Aktuální formuláře jsou vždy součástí vyhlášeného Záměru (bude zveřejněn v prosinci po zastupitelstvu).

Žádost - požadovaná částka dotace v Kč: **zaokrouhlit na celé stokoruny dolů**

Podrobné údaje o projektu – **nově:**

- ▶ počet zaměstnanců organizace;
- ▶ adresa provozovny, kde je realizován projekt pro pardubické klienty;
- ▶ územní působnost projektu (podávat rozpočet k žádosti pouze na středisko Pardubice).

### Dotace nebude vyplacena dříve, dokud nebude doloženo:

- ▶ řádné vyúčtování dotace za rok 2024 (pokud není ve smlouvě uvedeno jinak);
- ▶ čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků vůči městu a o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku – při podpisu smlouvy;
- ▶ potvrzení o bezdlužnosti (ne starší 3 měsíců) – při podpisu smlouvy.

Žádost se podává elektronicky prostřednictvím „Portál občana“

- ▶ Právnícká osoba
- ▶ Vybrat Program podpory v sociální a zdravotní oblasti
- ▶ Vybrat vhodný tiskopis:
  - ▶ registrované sociální služby
  - ▶ neregistrované služby
- ▶ Uložit všechny přílohy do svého počítače a vyplněné nahrát
- ▶ Zasílat vyplněné žádosti co nejdříve, aby byla možná oprava

### Kontaktní osoby:

- ▶ Daniela Víznerová, tel. 466 859 623, [Daniela.Viznerova@mmp.cz](mailto:Daniela.Viznerova@mmp.cz)
- ▶ Marcela Oždánová, tel. 466 859 144, [Marcela.Ozdanova@mmp.cz](mailto:Marcela.Ozdanova@mmp.cz)
- ▶ Bc. Jana Procházková DiS., tel. 466 859 659, [Jana.Prochazkova@mmp.cz](mailto:Jana.Prochazkova@mmp.cz)

**Děkujeme za  
pozornost !**

## Podněty a dotazy z konzultace

### ➤ **Je nutné podávat Závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním?**

Ano, závěrečná zpráva je povinná příloha k závěrečnému vyúčtování projektu za dané období. Tato zpráva je o slovním popisu vyhodnocení projektu, neobsahuje finanční vyhodnocení projektu (neplést si s výroční zprávou).

### ➤ **Dostupné formuláře žádostí/vyúčtování nejsou interaktivní, nejdou zaškrtnávat jednotlivá políčka**

Po konzultaci s IT by měly všechny formuláře fungovat, tzn. mělo by jít zaškrtnávat jednotlivá políčka žádostí. Formulář je však uzpůsoben tak, že vždy umožní pouze jednu volbu (pokud je např. nutno označit více forem poskytování služby – na každou formu služby je vždy třeba udělat nový formulář/přílohu!)

### ➤ **Je třeba dokládat všechny kopie prvotních účetních dokladů?**

Ano, vyúčtování je třeba doložit řádně kopiemi prvotních účetních dokladů s řádným označením „financováno ze statutárního města Pardubice“. Celé vyúčtování je možné podat datovou schránkou, tzn. doklady je možné doložit v elektronické podobě. Pokud by byl i nadále problém s kapacitou – kontaktujte p. Víznerovou nebo p. Oždánovou a domluvíte se na dalším postupu.

### ➤ **Nově u podávání žádostí na rok 2025:**

Po konzultaci s IT bude u poskytovatelů s více službami zvětšeno datové úložiště, aby pro ně bylo podávání elektronických žádostí snazší.