

# **P R A V I D L A**

## **pro poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti pro rok 2013**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, Zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše programu podpory ve zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci prostřednictvím komise pro sociální a zdravotní věci (dále Komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Pernštýnské náměstí 1. Pro každou akci (projekt) se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

### **II.**

#### **Účel pro užití dotace**

1. Dotace z programu podpory ve zdravotní oblasti se poskytují pro oblast **zdravotnictví**.

Cílem finanční podpory je podpořit žadatele, kteří vhodným způsobem doplňují aktivity ostatních subjektů nebo zabezpečují jednorázovou akci ve zdravotní oblasti na území města Pardubice a zároveň naplňují strategické dokumenty města.

Je určena pro subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením na území města Pardubice.

### **Oprávnění žadatelé**

dle právní subjektivity:

- občanská sdružení (dle zákona č. 83/1990 Sb.)
- obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)
- podnikatelé ve smyslu § 2, odst. 2 písm. a), b) a c) obchodního zákoníku (Zákon č. 513/1991 Sb.), kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách
- obchodní společnosti dle § 56, odst. 1 obchodního zákoníku (Zákon č. 513/1991 Sb.), kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách

2. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky a investiční výdaje.

### **III.**

#### **Podání žádosti**

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s Výzvou, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě.

2. Termínem pro podání žádostí o dotaci z programu podpory ve zdravotní oblasti pro rok 2013 je:

**- I. kolo**

**28.01. – 15.02.2013**

Poskytovatel může vypsat druhé kolo. V tomto případě bude termín následující:

**- II. kolo**

**29.04. – 15.05.2013**

3. Žadatel nemůže na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

### **V.**

#### **Všeobecné podmínky**

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů.
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání Komise.

4. Příjemce dotace se zavazuje:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
  - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
  - c) umožnit členům Komise a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
  - d) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
  - e) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti.

## **VI.**

### **Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace**

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Příjemce je povinen předložit ekonomickému oddělení odboru školství, kultury a sportu MmP závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
3. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
4. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
6. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic dne xxxxxx, číslo usnesení xxxxxx