

# PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

## Čl. 1

### Účel sociálního fondu

Sociální fond (dále *fond*) slouží k financování výdajů na sociální potřeby zaměstnanců statutárního města Pardubice zařazených do Magistrátu města Pardubic (dále *zaměstnanců*), uvolněných členů Zastupitelstva města Pardubic a starobních důchodců, kteří jsou bývalými pracovníky magistrátu.

## Čl. 2

### Zdroje fondu

Příspěvek z rozpočtu města do fondu činí 5 % ze skutečně vyplacených mezd zaměstnanců a odměn uvolněných členů zastupitelstva a dále připsané úroky z účtu u peněžního ústavu.

## Čl. 3

### Použití fondu

Prostředků fondu lze použít podle schválené podoby rozpočtu města – rozpočtu sociálního fondu pro konkrétní rok a v souladu s kolektivní smlouvou pro:

- a) příspěvek na životní pojištění nebo penzijní připojištění ve výši 666,- Kč měsíčně na zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva
- b) příspěvek na stravování zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva ve výši 24,- Kč na zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva a pracovní den
- c) příspěvek na komplexní ozdravný program zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva ve formě nepeněžních poukázek  
Výše příspěvku se odvíjí od výše finančních prostředků sociálního fondu v daném roce. Příspěvek je poskytován 1x ročně a podmínky poskytnutí příspěvku jsou upraveny kolektivní smlouvou čl. 7.

- d) příspěvek na reprezentaci ve výši

    primátor                               12 500,- Kč / rok

    náměstci primátora   10 500,- Kč / osoba / rok

Příspěvek je vyplácen ve dvou splátkách, a to v červenci (společně s výplatou za červen) a v prosinci (společně s výplatou za listopad).

- e) příspěvek zdravotně znevýhodněným osobám ve formě nepeněžních poukázek v celkové hodnotě 1 000,- Kč/rok

Příspěvek je poskytován 1x ročně na základě platného rozhodnutí o uznání pracovníka osobou zdravotně znevýhodněnou (vč. rozhodnutí o přiznání plného či částečného invalidního důchodu). Příspěvek ve formě poukázek je možné využít v lékárnách, ve zdravotnických zařízeních (fyzioterapie, rehabilitace), apod. Rozhodnutí může být předloženo na personální oddělení kdykoliv v průběhu roku.

- f) odměna při prvním odchodu do starobního důchodu ve výši jednoho hrubého měsíčního platu (za podmínky, že zaměstnanec odpracoval na magistrátu města nejméně 10 let a končí pracovní poměr), do odpracované doby se nezapočítává doba odpracovaná před delimitací nebo před dohodou o přechodu zaměstnance na magistrát města.

- g) ostatní: podle rozpočtu sociálního fondu pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva (např. provoz chaty v Trhové Kamenici, příspěvek důchodcům – bývalým zaměstnancům, sociální výpomoc zaměstnancům a jejich rodinám).

#### **Čl. 4**

##### **Hospodaření s fondem**

1. Návrh rozpočtu fondu zpracovává tajemník magistrátu ve spolupráci s odborovou organizací.
2. O jednotlivých čerpáních prostředků fondu rozhoduje tajemník magistrátu v souladu se stanoviskem odborové organizace.
3. Evidence o čerpání fondu je součástí účetnictví města. Evidenci v účetnictví a finanční operace provádí ekonomický odbor na samostatném účtu. Správcem rozpočtu je vedoucí kanceláře tajemníka.
4. Převod nevyčerpaných prostředků fondu do dalších let je podmíněn souhlasem zastupitelstva města.

Tato pravidla hospodaření sociálního fondu nabývají účinnosti dne 1. února 2013.

---

**MUDr. Štěpánka Fraňková**  
primátorka města

---

**Mgr. Michal Zitko**  
tajemník magistrátu

---

**Zdeňka Havlíčková**  
předsedkyně výboru  
odborové organizace