

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

## **Z PROGRAMU PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU**

### **V ROCE 2025**

#### **Obsah**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	2
II. ÚČEL DOTACE.....	3
1. Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch.....	4
2. Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity .....	5
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	7
1. Podmínky pro poskytnutí dotace.....	7
2. Způsob výpočtu navržené dotace.....	8
3. Uznatelné náklady .....	8
4. Neuznatelné náklady .....	9
5. Vyúčtování dotace .....	9
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY .....	10
V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY .....	11
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	12

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu.
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu (dále také Pravidla) jsou v souladu se Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026.
3. Celková výše Programu podpory cestovního ruchu (dále také Program) je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubice na příslušný kalendářní rok.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost požadovaným způsobem ve stanovené lhůtě, bezchybně a kompletně vyplněnou s požadovanými přílohami. Tuto žádost projedná komise pro cestovní ruch (dále také komise), která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
5. Komise navrhne seznam projektů s doporučenou výší dotace stanovenou dle zveřejněných kritérií a předloží návrh k rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo nevyhovění žádosti příslušnému orgánu statutárního města Pardubice.
6. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
8. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
  - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

- b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.
9. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále také smlouva) uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic, přičemž její nedílnou součástí je závazný finanční rozpočet projektu.
10. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

## II. ÚČEL DOTACE

Z Programu podpory cestovního ruchu jsou poskytovány dotace za účelem podpory:

- 1. ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH  
(investiční/neinvestiční dotace)**
- 2. AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY  
(neinvestiční dotace)**

V případě, že nebudou finanční prostředky dotačního Programu vyčerpány v prvním kole, vyhrazuje si komise možnost vyhlášení druhého dotačního kola.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.

## 1. Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch

Podpořeny budou projekty, jejichž hlavním cílem je:

- a) Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích. V rámci dotačního programu je možno žádat i na pořízení projektové dokumentace.
- b) Rozšířit nabídku turistických atraktivit pro návštěvníky města, včetně drobných intervencí ve veřejném prostoru jasně identifikovatelných se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko. Zejména se jedná o rozvoj doprovodné cyklistické infrastruktury, projekty nebo produkty s koňskou tematikou a temnou turistikou (heydrichiáda) a s vazbou na téma moderní architektura a umění.
- c) Rozšířit využívání moderních technologií pro informování návštěvníků města, zážitkovou turistiku apod.

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III. bod 1 odstavec 4 těchto Pravidel.

### Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu (hodnotí komise)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu podpory cestovního ruchu	Posouzení souladu projektu se Strategii rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 <sup>1</sup> a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	20
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100 bodů, nebude doporučen k podpoře.

<sup>1</sup>Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022–2026 je dostupná na [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)

## Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	17. prosince 2024
<b>Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ</b>	<b>od 17. ledna 2025 05:00 hod. do 5. února 2025 23:59:59 hod.</b>
Projednání v orgánech města	únor – duben 2025
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben – červen 2025
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

V rámci podpory rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch může být poskytnuta investiční i neinvestiční dotace. Investice pro účely poskytnutí dotace je definována v článku I., bod 8, těchto Pravidel.

## **2. Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity**

Podpořeny budou projekty, jejichž hlavním cílem je:

- a) Rozšířit a zkvalitnit nabídku produktů cestovního ruchu s ohledem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko (koně, cykloturistika a aktivní turistika, temná turistika (II. sv. válka – Heydrichiáda, I. sv. válka – Karanténa) včetně návrhu vhodné formy jejich propagace, distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a včetně zajištění udržitelnosti i po vyčerpání dotace.
- b) Zvýšit turistický potenciál stěžejních sportovních a kulturních akcí, podpořit propojení akcí s běžným životem ve městě.
- c) Zvýšení atraktivity destinace, pozitivní zviditelnění statutárního města Pardubice.
- d) Zvýšení spotřeby cestovního ruchu (tržeb realizovaných místními podnikateli z cestovního ruchu) zvýšením počtu přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních, zvýšením počtu návštěvníků či prodloužením pobytu návštěvníků v destinaci.
- e) Podpořit spolupráci a partnerství v oblasti cestovního ruchu.

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III. bod 1 odstavec 4 těchto Pravidel.

## Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu (hodnotí komise)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu se Strategii rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 <sup>2</sup> a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	20
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100 bodů, nebude doporučen k podpoře.

### Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	17. prosince 2024
<b>Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ</b>	<b>od 17. ledna 2025 05:00 hod. do 5. února 2025 23:59:59 hod.</b>
Projednání v orgánech města	únor – duben 2025
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben – červen 2025
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

V rámci podpory akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity jsou poskytovány neinvestiční dotace.

<sup>2</sup> Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022–2026 je dostupná na [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)

### III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

#### 1. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu), záložka Dotace.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v čase od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.
3. Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
4. Žádost o dotaci je hodnocena z hlediska formální a věcné správnosti podle kritérií:
  - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
  - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
  - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
  - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
  - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
  - f) Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

5. Maximální výše požadované dotace je 300.000 Kč. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, tudíž maximální výše poskytnuté dotace je 75 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
6. Komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů s ohledem na hospodárnost a účelnost projektu (při zpracování procentuálního rozdělení zdrojů financování uvedeného v původním rozpočtu projektu).
7. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada či Zastupitelstvo města Pardubic, pokud má žadatel splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice, včetně městských obvodů.
8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
  - a) čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město

- přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP a. s., SmP a. s., RFP a. s., BČOV a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem;
- b) čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení;
9. V případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

## 2. Způsob výpočtu navržené dotace

1. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací a tajemník komise předloží žádost k projednání komisi. Jednotliví členové komise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako průměr z udělených bodů bez nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení od jednotlivých členů komise. Podle průměrného počtu bodů je následně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:
- a) pro projekty s dosaženým průměrným počtem do 49 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace; závěrem je návrh na nepřidělení dotace,
- b) pro projekty s průměrným počtem bodů 50 až 84 je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left( \frac{b}{50} - \frac{2}{3} \right)$$

d = navržená dotace  
z = požadovaná dotace  
b = počet obdržných bodů

- c) pro projekty s průměrným počtem bodů 85 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci,
2. Všechny vypočtené návrhy dotací mohou být následně pokráceny s ohledem na stanovenou alokaci pro dané dotační kolo.

## 3. Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze uznatelné náklady, které pro účely čerpání dotace z Programu jsou:

- a) nezbytné pro realizaci projektu,
- b) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I., bod 8 (v případě schválení investiční dotace)
- c) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí smlouvy o poskytnutí dotace a který byl sestaven na základě rozpočtu předloženého v rámci podání žádosti o poskytnutí dotace,
- d) vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),

- e) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- f) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4. Neuznatelné náklady**

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotace z Programu jsou:

- a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 8. (s výjimkou schválení investiční dotace),
- b) stravování a občerstvení,
- c) mzdové náklady,
- d) leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- e) dary,
- f) kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- g) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- h) členské příspěvky hrazené organizacím zřízeným či (spolu)založeným statutárním městem Pardubice,
- i) náklady, u kterých nelze jednoznačně a přesně stanovit výši, která souvisí s podpořeným projektem,
- j) poradenské, konzultační, účetní služby,
- k) náklady související s administrací žádosti o poskytnutí dotace (příprava, podání, vyúčtování),
- l) náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek.

#### **5. Vyúčtování dotace**

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. prosince 2025 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v čl. III. bod 5 odstavec 3 Pravidel).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. U podání vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách. Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové

schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.

4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě a na nákladové položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých nákladových položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Uznatelné náklady jsou blíže vymezeny v článku III. bod 3 Pravidel. Za neuznatelné náklady jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy a náklady vymezené v článku III. bod 4 Pravidel. Další uznatelné a neuznatelné náklady mohou být specifikovány ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování). V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno: Vratka dotace Programu podpory cestovního ruchu, částka ve výši Kč xxxxx, byla zaslána na účet 326561/0100, dne xxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno či název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemm@mmp.cz](mailto:dotacemm@mmp.cz)
7. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
8. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

#### **IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy a nákladové položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem statutárního města Pardubice.
2. Žadatel, kterému byla dotace poskytnuta, se zavazuje:
  - a) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubice

musí být schváleno Magistrátem města Pardubic, odborem Kancelář primátora, úsek vnějších vztahů. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.

- b) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovaném projektu, kontroly účetnictví příjemce dotace, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
3. Žadatel není oprávněn na jeden projekt požádat o dotaci z rozpočtu statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, individuální dotace, dotace z rezervy rady, primátora, náměstků primátora a dary).
4. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu poskytnout.
5. Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není na poskytnutí dotace právní nárok.

## **V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY**

1. V případě schválení dotace na stavební úpravy budou před podpisem smlouvy předloženy tyto doklady:
  - a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
  - b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
  - c) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínky poskytnutí investiční dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku ve smyslu ustanovení článku I. bod 8:
  - a) O investiční dotaci na zhodnocení nemovitého majetku může požádat žadatel bez ohledu na to, zdali se jeho sídlo, resp. trvalý pobyt, je-li žadatelem fyzická osoba, nachází na území statutárního města Pardubice. Žadatel má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu.
  - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území turistické oblasti Pardubicko. Vymezení turistické oblasti Pardubicko je k dispozici na <https://www.topardubicko.cz/cs/onas/turisticka-oblast>.
  - c) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, ze kterých bude jasně vyplývat vlastnictví nemovitého majetku. Na tomto majetku nesmí váznout zástavní práva, věcná břemena zásadního významu či nesmí být zatížen exekucí.
  - d) U zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města musí být všechny plánované změny prováděny v součinnosti s odborem majetku a investic Magistrátu města Pardubic.

3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů atd.).

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu v roce 2025 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 16. prosince 2024.