

Hlasování

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 1 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:12:29

00. Úvod, schválení programu

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení
schválení programu jednání

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 2 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:15:00

01. Zpráva komise pro bytové a nebytové prostory - nebyty

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Hlasování

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 007

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 3 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:19:28

02. Poskytnutí dotací z Programu podpory kultury

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 4 - NESCHVÁLENO

11.3.2019 10:19:49

02. Poskytnutí dotací z Programu podpory kultury

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Proti
Charvát Martin	ANO 2011	1	Proti
Kvaš Petr	ODS	18	Proti
Martínek Vladimír	SPP	20	Proti
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Proti

Hlasování

Pelikán Tomáš	SPP	25	Proti
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Proti
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Proti
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Proti
Ulrych Vít	KPP	39	Nehlasoval

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 0 (0%) Proti: 9 (82%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 1 (9%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 002 - nedoporučený

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 5 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:21:04

03. Poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - doporučený

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 6 - NESCHVÁLENO

11.3.2019 10:21:20

Hlasování

03. Poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Proti
Charvát Martin	ANO 2011	1	Proti
Kvaš Petr	ODS	18	Nehlasoval
Martinec Vladimír	SPP	20	Proti
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Proti
Pelikán Tomáš	SPP	25	Proti
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Proti
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Proti
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Proti
Ulrych Vít	KPP	39	Proti

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 0 (0%) Proti: 9 (82%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 1 (9%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 002 - nedoporučený

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 7 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:22:12

04. Přijetí finančního daru

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování

Hlasování o usnesení
Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 8 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:24:01

05. Revokace usnesení - pozemky

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 002, 004

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 9 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:24:44

06. Krátkodobý nájem pozemků v areálu kasáren TGM

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro

Ulrych Vít Hlasování KPP 39 Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 10 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:27:17

07. Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - č. 006

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 11 - SCHVÁLENO

11.3.2019 10:28:01

08. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

Hlasování

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 008

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 12 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:09:37

18. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře RFP a.s.

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Zdržel se
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Zdržel se
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Zdržel se
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 7 (64%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 3 (27%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

Hlasování

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 13 - NESCHVÁLENO

11.3.2019 11:09:55

18. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře RFP a.s.

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Zdržel se
Charvát Martin	ANO 2011	1	Proti
Kvaš Petr	ODS	18	Zdržel se
Martínek Vladimír	SPP	20	Zdržel se
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Zdržel se
Pelikán Tomáš	SPP	25	Zdržel se
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Zdržel se
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Nehlasoval
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Zdržel se
Ulrych Vít	KPP	39	Zdržel se

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 0 (0%) Proti: 1 (9%) Zdrželo se: 8 (73%) Nehlasovalo: 1 (9%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení
návrh č. 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 14 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:13:42

09. Navazující usnesení na usnesení ZM/769/2016 ve vztahu k dalšímu procesu pořízení nového územního plánu města Pardubice

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Hlasování

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 15 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:14:22

10. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OIT

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 16 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:14:54

11. Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OIT

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro

Hlasování			
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 005

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 17 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:15:44

12. Oprava nadstřeší radnice

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

Hlasování
HLASOVÁNÍ č. 18 - SCHVÁLENO
11.3.2019 11:17:15
13. Obecný statut a jednací řád komisí

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 19 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:18:07

14. Zrušení usnesení ZM/16/2014 - Přehled vyplacených náhrad neuvolněným členům ZmP

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Hlasování

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení
Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 20 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:18:42

15. Dodatek ke Smlouvě o užívání prostor – Dostihový spolek, a.s.

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení
Návrh č. 001 - 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 21 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:19:15

16. Program V. zasedání ZmP dne 28.03.2019

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro

Hlasování			
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 22 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:20:43

17. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře DPmP a.s.

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 23 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:24:04

20. Program valné hromady HC DYNAMO PARDUBICE a.s.

Hlasování

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 24 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:25:52

21. Asociace měst pro cyklisty - Partnerství pro městskou mobilitu, z.s.

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

Hlasování

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 25 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:26:43

22. Strategický plán rozvoje města - Řídící skupina SPRM

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 26 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:29:08

23. Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Hlasování

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 27 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:29:28

23. Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Zdržel se
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Zdržel se
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 8 (73%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 2 (18%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 28 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:30:09

25. Pracovní skupina Programu regenerace městské památkové rezervace Pardubice

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Nehlasoval
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro

Hlasování

Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 9 (82%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 1 (9%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 29 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:30:44

26. Záležitosti komisí rady

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 003

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 30 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:31:52

27. Doporučení vybraných žadatelů k nájmu bytů v majetku města

Hlasování

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 011 - doporučené

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 31 - NESCHVÁLENO

11.3.2019 11:32:12

27. Doporučení vybraných žadatelů k nájmu bytů v majetku města

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Proti
Charvát Martin	ANO 2011	1	Proti
Kvaš Petr	ODS	18	Proti
Martínek Vladimír	SPP	20	Proti
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Proti
Pelikán Tomáš	SPP	25	Proti
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Proti
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Proti
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Proti
Ulrych Vít	KPP	39	Proti

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 0 (0%) Proti: 10 (91%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh 012 - 016 - nedoporučené

Hlasování

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 32 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:39:25

28. Prodej zbytkových nebytových jednotek

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Proti

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 9 (82%) Proti: 1 (9%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 33 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:39:40

28. Prodej zbytkových nebytových jednotek

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Zdržel se
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Hlasování

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 9 (82%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 1 (9%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 34 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:40:58

29. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky - OŠKS - Městské slavnosti Pardubice 2019

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 35 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:41:35

30. Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro

Hlasování			
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 003 - doporučené

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 36 - NESCHVÁLENO

11.3.2019 11:41:54

30. Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Proti
Charvát Martin	ANO 2011	1	Proti
Kvaš Petr	ODS	18	Proti
Martinec Vladimír	SPP	20	Nehlasoval
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Proti
Pelikán Tomáš	SPP	25	Proti
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Proti
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Proti
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Proti
Ulrych Vít	KPP	39	Proti

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 0 (0%) Proti: 9 (82%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 1 (9%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 004 - nedoporučený

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

Hlasování
HLASOVÁNÍ č. 37 - SCHVÁLENO
11.3.2019 11:42:59

31. Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z oblasti kultury

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 002

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 38 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:43:28

32. Souhlas zřizovatele

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování

Hlasování o usnesení
Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 39 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:43:59

33. Odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže BETA Pardubice

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení
Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 40 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:44:37

34. Ocenění nejlepších pedagogických pracovníků

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martinec Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro

Hlasování			
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 41 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:46:51

35. Vyhlášení podmínek dotačního programu v rámci Programu podpory sportu - tematické dotace na výkonnostní sport

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předsedá: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 42 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:47:31

36. Organizační záležitosti - Základní škola a mateřská škola Pardubice, A. Krause 2344

Hlasování

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001

11. řádná schůze Rady města Pardubic

Předseda: Charvát Martin

HLASOVÁNÍ č. 43 - SCHVÁLENO

11.3.2019 11:48:09

37. Záležitosti příspěvkové organizace

Dvořáčková Helena	ANO 2011	5	Pro
Charvát Martin	ANO 2011	1	Pro
Kvaš Petr	ODS	18	Pro
Martínek Vladimír	SPP	20	Pro
Mazuch Jan	ODS	21	Omluven
Ministrová Ludmila	KPP	23	Pro
Pelikán Tomáš	SPP	25	Pro
Rejda Jiří	ANO 2011	28	Pro
Rychtecký Jakub	ČSSD	30	Pro
Štěpánek Vítězslav	ODS	38	Pro
Ulrych Vít	KPP	39	Pro

Ke schválení bylo potřeba 6 hlasů

Celkem radních: 11

Pro: 10 (91%) Proti: 0 (0%) Zdrželo se: 0 (0%) Nehlasovalo: 0 (0%)

Omluveno: 1

Hlasování o usnesení

Návrh č. 001 - 003

Hlasování

Příloha usnesení č. 1 - seznam podpořených projektů - dotace do 50,0tis. Kč

Pořadové číslo	Příjemce dotace/zadatel	IČ	Podpora de minimis ANO/NE	Účel dotace	Popis projektu	Typ žádosti	Celkové plánované náklady projektu v Kč	Navrhované prostředky v Kč	Bodové hodnocení
1	Helena Machová	15612732	NE	XVI. ročník International Festival Jazz Dance Open 2019	mezinárodní soutěžní taneční festival s rozmanitými formami umění. Ceny diváků, výstavy,workshopy, představení pro žáky škol, výtvarná soutěž pro děti do 15 let, festival je pro všechny věkové kategorie, laické a odborné veřejnosti, termín 1. - 17.6.2019	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	520 000,00	44 000,00	68
2	Pardubický spolek historie železniční dopravy	48160733	NE	Muzejní noc	termín 24.5.2019, součást festivalu v Pardubicích pořádaných muzejních nocí, předvedení zahradní železničky, parní stroje, výstavu historických vozidel, jízda historickým trolejbusem na trase Dubina - Polabiny, prohlídka muzea v Rosicích, bezplatný vstup	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	12 000,00	4 700,00	73
3	Pardubický spolek historie železniční dopravy	48160733	NE	Zahájení 19. sezóny Musea Rosice n.L.	každoroční akce s doprovodným programem, jízdy parkové železničky, prezentace veteránů, výstava renovovaných historických vagonů, jízdy motorákem do okolí Pce, Slatiňan, zaměřené na rodiče s dětmi a seniory, doprovodné jízdy historických trolejbusů, termín 26.4. - 28.4.2019	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	41 000,00	9 700,00	68
4	Pardubický spolek historie železniční dopravy	48160733	NE	Parní víkend 2019	prezentace setkání sběratelů, majitelů a renovátorů parních kotlů, strojů pro širokou veřejnost, výstava v Muzeu v Rosicích a vodárně na nádraží ve Slatiňanech, počet návštěvníků cca 1 tis. osob, termín 22.6. - 23.6.2019	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	55 000,00	9 500,00	63
5	79 PROMOTION CZECH s.r.o.	28817303	ANO	Lord of the Dance	3.3.2019, ČSOB Pojišťovna Arena Pardubice, vstupné na osobu 890,- Kč, taneční show pod vedením tanečního génia Michaela Flatleyho	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	2 275 000,00	22 600,00	63
6	79 PROMOTION CZECH s.r.o.	28817303	ANO	The Australian PINK FLOYD show	26.2.2019, ČSOB Pojišťovna Arena Pardubice, vstupné 990,- Kč/osoba, skladby všech etap a hudebních cest kultovních Pink Floyd.	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	2 180 000,00	21 300,00	60
7	Univerzita Pardubice	00216275	NE	Vědecko-technický jarmark 2019	13.6.2019, Pernštýnské nám., společně s městskými slavnostmi Zrcadlo umění, festival vědy a techniky, návštěvníci jsou aktivně zapojeni do procesu poznávání a učení interaktivní formou na zážitkových stanovištích	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	420 600,00	27 600,00	77
8	Speciální mateřská škola, základní škola a praktická škola Pardubice	60158981	NE	Kultura do speciálních škol	cílem projektu zpřístupnit všem dětem a žákům školy různé kulturní akce - divadelní představení, vzdělávací a naučné programy i hudební vystoupení	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	21 500,00	8 600,00	63
9	XXXXXXXXXXXXXXXX	FO nepodnikající	NE	Pardubický festival menšinových žánrů	6.4.2019, Doli klub Pardubice, vstupné 120,- Kč/osoba, hudební styly chanson swing a jazz pohromadě v jeden den pro všechny věkové kategorie	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	54 000,00	10 000,00	60
10	RYPE s.r.o.	1750496	NE	Čarodejnice v Pardubickém pivovaru 2019	Pardubický pivovar, 27.4.2019, široká cílová skupina včetně dětí, pálení čarodejnic, opékání buřtů, ochutnávky, dětský program, pивní soutěže	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	360 000,00	18 000,00	60
11	obadva s.r.o.	03721680	ANO	JAZZTANGENS Club_CYKLUS KONCERTŮ	1.1. - 31.8.2019, Jindřišská 698, Pardubice, 6 koncertů, jazzové večery	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	121 940,00	50 000,00	68
12	XXXXXXXXXXXXXXXX	FO nepodnikající	NE	F-Klub	folkový klub, rozšíření nabídky o chanson, bluegrass a blues, 8 koncertů, místo konání Doli klub, leden - červen 2019	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	64 000,00	23 300,00	67

13	Miloslav Musil	13183346	NE	Hudební liga města Pardubic	soutěž kapel z Pardubic a okolí, letos 11. ročník, účast cca 15 kapel, 8 večerů, odborná porota, Doli klub	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	70 000,00	22 300,00	70
14	Východočeská galerie v Pardubicích	00085278	NE	Anglobanka Josefa Gočára	8.4. - 9.6.2019, v rámci cyklu výstavy Architektura Pardubic a okolí, forma malých medailonů představuje významné architektonické památky Pardubic a okolí	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	119 500,00	20 100,00	76
15	Východočeská galerie v Pardubicích	00085278	NE	Voňavost žluté růže	27.3. - 16.6.2019, VČG, zámek, krása a divotvorná moc květin	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	124 500,00	16 900,00	68
16	Východočeská galerie v Pardubicích	00085278	NE	Doba plastová	26.6. - 6.10.2019, VČG, zámek, spojení uměleckých a společenských témat, využití nových materiálů ve výtvarném umění, sochařské setkání Artchemo a díla současných výtvarníků v celosvětovém kontextu problematiky druhého života plastů	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	281 000,00	18 000,00	72
17	Československá obec legionářská, z.s.	45247455	NE	Oheň (bez)naděje	pochod Oheň(bez)naděje, který připomíná hrdinný a tragický úděl obyvatel osady Ležáky u obce Lidice prostřednictvím osudu dětí, 9. ročník	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	177 000,00	15 000,00	66
18	PM Stars Pardubice, z.s.	22747346	NE	Pardubice Cheer Open	25.5.2019, PVV Ideon Pardubice, 2. ročník soutěže, vyvrcholení sezony celorepublikových cheerleadingových klubových soutěží, týmy z ČR a zahraničí	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	272 000,00	33 000,00	66
19	Tatina Kuranosova	87972964	NE	Večer klasického baletu v Pardubicích	2.6.2019, VČD, klasický balet, tanec, děti od 5 - 15 let, a hosté (balet ND Praha)	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	115 924,00	22 100,00	72
20	DFS Perníček, z.s.	22839828	NE	Masopust, masopust	3.3.2019, KD Hronovická, prezentace celovečerního pořadu, který obsahuje ucelené a zajímavě zpracované informace o životě našich babiček	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	45 000,00	12 500,00	76
21	Pavel Čadík	44099274	NE	Kinematograf 100	Pernštýnské nám. V rámci akce Zrcadlo umění, putování 1. české filmové maringotky ve vybraných městech tedy i v Pardubicích, představit veřejnosti magii filmové projekce a současně připomenout významná výročí	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	32 000,00	10 000,00	78
22	Taneční klub Life Pardubice z.s.	65670035	NE	O perníkovou pantofli - 52. ročník, taneční soutěž	nejstarší taneční soutěž v ČR, soutěž ve standardních a latinských tancích, termín 31.3.2019, Klub ABC Pce	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	89 200,00	25 000,00	79
23	Vít Hořeňovský	6061699	NE	Happy Season u Psa	22.6. - 25.8.2019, rozšíření hudebního programu během letních měsíců, venkovní prostory Žlutáku, 4 kulturní akce ve vybrané soboty	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	80 000,00	23 900,00	67
24	PhDr. Martin Kutálek, Milada Velehradská	46518797	NE	Večer operních nadějí	23.5.2019, Sukova síně Domu hudby, vybraní žáci pěveckého odd. konzervatoře, vedoucí oboru Mgr. Medková, lektor prof. Carrangelo z Itálie	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	50 000,00	14 000,00	65
25	Klasická hudba mladým, z.s.	7080573	NE	Jarní koncert Východočeského akademického orchestru	nové těleso pod hlavičkou Univerzity Pardubice, koncert bude tematicky přikloněn k Americe, Aula Arnošta z Pardubic, květen 2019	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	65 000,00	12 400,00	69
26	Astronomická společnost Pardubice, z.s.	26549450	NE	Cyklus astronomických přednášek	hvězdárna barona A. Krause, 16 let, populárně naučné přednášky, poslední pátek v měsíci	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	10 000,00	2 900,00	67

27	Pop Balet, z.s.	70804818	NE	Taneční představení Hejblata - jaro 2019	květen 2019, ve VČD, pololetní práce taneční školy InDance a tanečnicků z Pardubic, prezentace 20 nových choreografií, 85 tanečnicků, více jak 10-letá tradice	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	80 000,00	7 400,00	69
28	Folklorní soubor Lipka Pardubice, z.s.	22666001	NE	12. výroční koncert FS Lipka Pardubice	duben, Hronovická, vrchol souborové sezóny, vystoupení Lipky a hostujícího souboru	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	35 100,00	8 400,00	73
29	Lumír Sokol	15011402	NE	35 let Schodiště, supp.: Who Knows ?	13.4.2019, RC Ponorka, neortodoxní alternativní kapela, 35. výročí existence	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	23 430,00	4 800,00	68
30	XXXXXXXXXXXXXX	FO nepodnikající	NE	Memory Remains XIII.	květen, hudební metalový projekt, 13. ročník, 5 hudebních kapel - ČR i zahraničí	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	38 000,00	9 000,00	61
31	XXXXXXXXXXXXXX	FO nepodnikající	NE	Winter Violence No. 11	leden, hudební metalový projekt, 11. ročník, 5 hudebních kapel - ČR i zahraničí	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	38 000,00	9 000,00	62
32	Paletáci, z.s.	07247290	NE	10 let Paletáků	květen 2019, Automatické mlýny, večer bude koncipován jako zápas v divadelní improvizaci mezi nováčky a původními zakladateli skupiny	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	25 000,00	6 900,00	64
33	Ivona Baklíková	1441523	NE	Multikulturní týden - 10. ročník festivalu	květen 2019, různá místa v Pčích, vytvoření neformálního prostoru pro vzájemné setkávání majoroty a cizinců žijících dlouhodobě v našem městě, blíže poznat různé kultury a zažít netradiční momenty pod vedením zahraničních i českých lektorů	podpora jednorázových akcí a dlouhodobých projektů	220 000,00	40 000,00	75
34	Pardubický spolek historie železniční dopravy	48160733	NE	Velikonoční trolejbus	22.4.2019, jízda historického trolejbusu Dubina - střed města - Polabiny a zpět	mikrogranty	4 100,00	1 000,00	73
35	Arcto Pardubice z.s.	07003587	NE	Večer francouzsko-české poezie	17.2.2019, ve spolupráci s Francouzskou aliancí, propojení české a francouzské literatury	mikrogranty	6 000,00	2 400,00	62
36	Radost Pardubice z.s.	42194334	NE	Vitání máje	květen 2019, každoroční akce souboru RADOST a HOLOUBEK, na kterou si zve hosty z tuzemska i zahraničí, KD Hronovická	mikrogranty	33 500,00	7 900,00	74
37	Unie výtvarných umělců pardubického regionu, z.s.	42936438	NE	Z ateliérů UVU	představení současné tvorby členů Unie prostřednictvím autorských výstav jednotlivých umělců - Štěpán Málek, Ivan Baborák, Václava Macků, Karel Kafka, Vít Bouček	mikrogranty	8 000,00	3 500,00	70
38	Select Dance z.s.	06699286	NE	Summer Show 2019	závěrečné představení taneční školy určeno pro veřejnost, program složený z choreografií, kterým se věnovali tanečníci celý rok	mikrogranty	67 200,00	6 300,00	71
39	Cantus amici Pardubice, z.s.	64242595	NE	Jarní koncert duchovní hudby	květen, kostel Sv. Bartoloměje, skladby od J.S. Bacha vztahující se k postní a velikonoční době	mikrogranty	13 050,00	4 800,00	70
40	Východočeská galerie v Pardubicích	0085278	NE	Zrcadlo umění - Tajemství fotografie	doprovodný program v rámci Zrcadla umění, zpracování černobílé fotografie, workshopy zaměřené na fotogramy, strukáž a fotografování pomocí camery obscury	mikrogranty	14 481,00	7 100,00	76
41	Východočeská galerie v Pardubicích	0085278	NE	Muzejní noc - Zažij galerii	zprostředkovat neobvyklé zážitky - prohlídka galerie, jenž není běžně součástí doprovodného programu, setkání s originálními díly moderního umění s komentovanou prohlídkou	mikrogranty	14 925,00	8 100,00	84
42	Alliance Francaise de Pardubice, z.s.	68209410	NE	Stáž hlasitě četby poezie	16.-17.2.2019, cílem stáže je naučit zúčastněné pracovat s básnickými texty francouzských autorů, čtení může být individuální nebo sborové. Místo setkání - knihovna Francouzské aliance	mikrogranty	10 000,00	4 400,00	68

43	Spolek pěveckých sborů Pernštýn-Ludmila-Suk	46493310	NE	XII. festival pěveckých sborů	18.5.2019, KD Hronovická, festival pěveckých sborů, smíšené sbory dospělých, sbory z Pardubic, Valašského Meziříčí, Náchoda	mikrogranty	32 440,00	5 500,00	77
44	SLUNIČKO - Centrum pro rodinu, z.s.	22768866	NE	Dětský maškarní karneval 2019	maškarní karneval určený pro malé děti a jejich rodiče, 6. ročník, zábavné soutěže, doprovodná vystoupení, místo konání - Dům techniky, termín 23.2.2019	mikrogranty	14 000,00	1 400,00	66
45	Nová Akropolis z.s.	65994523	NE	Florencie - hvězda renesance - film doplněný přednáškou	20.5.2019, Dům techniky, promítání filmu s krátkou přednáškou u příležitosti Světového dne kulturní rozmanitosti	mikrogranty	4 647,00	1 600,00	64
46	Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Pardubicích	46496491	NE	Kulturní večer v rámci Noci kostelů v Pardubicích	24.5.2019, Hronovická, rozmanitý program vč. vernisáže fotografií, koncert klasické hudby, večerní meditace, prohlídka evangelického kostela	mikrogranty	19 500,00	8 000,00	75
47	Klub přátel Pardubicka	64242862	NE	Trolejbusem do historie města	červen 2019, výlet historickým trolejbusem ulicemi města doplněný výkladem o historii daných míst	mikrogranty	5 000,00	1 700,00	70
48	Klub přátel Pardubicka	64242862	NE	Kam dráty nevedou 2	výlet pro veřejnost historickým autobusem zejména do okrajových částí města, kam nevedou dráty vč, odborného výkladu o historii daného místa	mikrogranty	6 000,00	2 200,00	69
49	Ruský domov	01721208	NE	České svátky o století zpátky - Velikonoce	duben 2019, nabídnout program široké veřejnosti, přiblížit tradice a zvyklosti vázící se k Velikonocím našich předků, seznámení se s ruskojazyčnou diasporou, jejich zvyklostmi a tradicemi	mikrogranty	7 000,00	2 100,00	60
50	Ruský domov	01721208	NE	Pardubický rodák - vládce ruské scény (180 let narození Eduarda Nápravníka)	přiblížit život ruského dirigenta Mariinského divadla v Petrohradě, program se žáky ZUŠ Havlíčkova	mikrogranty	7 000,00	2 300,00	64
51	Pardubický dětský sbor, z. s.	22686401	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 57 členů	podpora celoroční činnosti	665 000,00	46 000,00	85
52	Klasická hudba mladým, z.s.	07080573	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 17 členů	podpora celoroční činnosti	15 000,00	10 000,00	70
53	Paleťáci, z.s.	0727290	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 13 členů	podpora celoroční činnosti	127 000,00	13 000,00	69
54	Dance studio HPM v Pardubicích	67441858	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 74 členů	podpora celoroční činnosti	75 000,00	45 000,00	72
55	XXXXXXXXXXXXXXXX	FO nepodnikající	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 49 členů	podpora celoroční činnosti	96 000,00	49 000,00	71
56	TCK VIRGINIA z.s.	68245394	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 35 členů	podpora celoroční činnosti	68 000,00	25 000,00	71
57	Spolek hudebníků Pardubice	4603290	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 29 členů	podpora celoroční činnosti	187 000,00	29 000,00	76
58	Folklorní soubor Lipka Pardubice, z.s.	22666001	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 29 členů	podpora celoroční činnosti	60 400,00	25 000,00	76
59	PM Stars Pardubice, z.s.	22747346	NE	Podpora celoroční činnosti	podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků, 40 členů	podpora celoroční činnosti	202 000,00	40 000,00	69

60	DFS Perníček z.s.	22839828	NE	Celostátní přehlídka dětských folklorních souborů (Kostelec)	30.3.2019, oblastní kolo dětských folklorních souborů, kterou organizuje ARTAMA Praha 1x za 2 roky	výjezdy tuzemské/zahraniční	27 000,00	13 200,00	žádosti jsou individuálně posuzovány na jednání kulturní komise, dotace se stanovuje podle počtu účastníků, nejvýše však do výše požadované dotace	
61	DFS Perníček z.s.	22839828	NE	Zahraniční zájezd Saintes Gammes, Francie	duben 2019, zahraniční výjezd	výjezdy tuzemské/zahraniční	37 000,00	4 500,00	žádosti jsou individuálně posuzovány na jednání kulturní komise, dotace se stanovuje podle počtu účastníků, nejvýše však do výše požadované dotace	
62	PM Stars Pardubice, z.s.	22747346	NE	Reprezentace na ME v cheerleadingu	červen 2019, postup na ME v Doublech - taneční dvojice	výjezdy tuzemské/zahraniční	67 830,00	9 000,00	žádosti jsou individuálně posuzovány na jednání kulturní komise, dotace se stanovuje podle počtu účastníků, nejvýše však do výše požadované dotace	
63	Goethe Zentrum Pardubice, z.s.	26639611	NE	PROLOG německého divadelního festivalu/divadelní den	výjezd, divadlo G. Hauptmanna v Zittau, divadelní a taneční workshop společně s německými žáky	výjezdy tuzemské/zahraniční	60 804,00	10 000,00	žádosti jsou individuálně posuzovány na jednání kulturní komise, dotace se stanovuje podle počtu účastníků, nejvýše však do výše požadované dotace	
64	TCK VIRGINIA z.s.	68245394	NE	Otevřené mistrovství ČR v dětských country tancích	květen 2019, účastníci z ČR i zahraničí, přehlídka country tanců	výjezdy tuzemské/zahraniční	32 200,00	12 500,00	žádosti jsou individuálně posuzovány na jednání kulturní komise, dotace se stanovuje podle počtu účastníků, nejvýše však do výše požadované dotace	
CELKEM								10 102 771,00	984 400,00	

Příloha č. 1 usnesení č. 1 Prevence požární ochrany - návrh dotace do 50 000 Kč

Číslo	Příjemce dotace/žadatel	IČ	Podpora de minimis ANO/NE	Název akce - projektu	Popis projektu	Celkové plánované náklady projektu v Kč	Požadované prostředky v Kč	Podíl požadovaných prostředků na celkových nákladech v %	Navrhované finanční prostředky 2019 v Kč
1	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Svítkov - Popkovice	1465741	NE	Doplnění technických prostředků	Cílem projektu je zlepšit možnosti řešení následků mimořádných událostí a tím i zvýšit úroveň akceschopnosti SDH při zajišťování požární bezpečnosti při pořádání nebo spolupořádání sportovních a kulturních akcí s vysokou účastí veřejnosti.	62 000	59 000	95,16	49 400
2	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Svítkov - Popkovice	1465741	NE	Vybavení pro propagaci požární ochrany	Cílem projektu je zvýšit úroveň vzdělávání veřejnosti formou propagace požární ochrany v rámci pořádaných kulturních, sportovních a preventivně výchovných akcí pro veřejnost na území města Pardubice.	60 000	57 000	95	49 600
3	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Rosice nad Labem	65666739	NE	Doplnění technického vybavení SDH	Doplnění technického vybavení pro zásahovou činnost SDH.	49 100	45 000	91,65	35 200
4	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Hostovice	4546415	NE	Pořízení plovoucího čerpadla	Doplněním technických prostředků SDH Hostovice bude možné účinně zasahovat při mimořádných živelných událostech.	48 279	44 000	91,14	33 000
5	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Opočíněk	64244369	NE	Činnost sboru dobrovolných hasičů a práce s mládeží	Zabezpečení volnočasových aktivit a sportovního využití mládeže a dospělých v obci. Současně se vzdělávat po stránce požární prevence a následně pozitivně působit na občany v obci.	66 732	66 732	100	40 400
6	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pardubice město	65668707	NE	Preventivně výchovná činnost pro občany a mládež	Při pravidelných schůzkách působí preventivně na mládež, učí je, jak se chovat v případě nebezpečí a jak zavolat pomoc.	61 950	61 950	100	43 600
7	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pardubice město	65668707	NE	Sportovní činnost mladých hasičů a jejich volnočasových aktivit	Pravidelná a dlouhodobá práce s mládeží. Osvojení správných návyků při práci s hasičskou technikou.	37 800	35 800	94,71	26 400
8	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pardubice - Polabiny	2226260	NE	Doplnění materiálně-technické základny SDH Pardubice - Polabiny	Doplnění materiálně - technické základny SDH, který pořádá především akce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží.	54 300	54 300	100	32 900

9	SH ČMS Okresní sdružení hasičů Pardubice	15050092	NE	Pořízení přetlakových ventilů	Pořízením materiálu lze předcházet úrazům dětí při soutěžích a volnočasových aktivitách.	30 000	25 000	83,33	23 400
10	SH ČMS Okresní sdružení hasičů Pardubice	15050092	NE	Občané Pardubic v bezpečí	Okresní odborná rada prevence při OSH Pardubice provádí pravidelné preventivně výchovné činnosti na úseku požární ochrany pro členy SDH i laickou veřejnost.	40 000	40 000	100	39 600
11	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Mnětice	65667450	NE	Pořízení mobilního zázemí pro pořádání akcí za účelem prevence kriminality, posílení sociálních vazeb a zvyšování bezpečnosti v oblasti protipožární ochrany a dalších hrozeb	Doplnění služby záchranného systému na úseku prevence i pro případy ohrožení a poškození majetku a osob.	39 970	39 970	100	26 500
	CELKEM					550 131,00	528 752,00		400 000,00

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění
(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Martinem Charvátém, primátorem města

Zastoupený ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326561/0100

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: Stavon cz s. r. o.

Se sídlem: Žukova 719/12, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem

Zastoupený ve věcech smluvních: Tomášem Krausem - jednatelem

Zastoupený ve věcech technických: Tomášem Krausem - jednatelem

Odpovědný stavbyvedoucí: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 03041956

DIČ: CZ03041956

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 34187

bankovní spojení: Raiffeisenbank

číslo účtu: 8044343001/5500

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena DÍLA

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy (dále jen „SOD“ nebo „Smlouva“) je zhotovení stavebního díla:

„Oprava nadstřešních částí nemovité kulturní památky radnice č.p. 1“

Předmět plnění (dále jen „Dílo“) veřejné zakázky je blíže specifikován a přesně vymezen projektovou dokumentací „Oprava nadstřešních částí nemovité kulturní památky radnice č. p. 1“ zpracovanou v 12/2016 projektantem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pod. zak. č. 1/6/2016, IČ: 11585005, se sídlem Zelenobranská 75, 530 02 Pardubice.

Zhotovitel prohlašuje, že se řádně s touto projektovou dokumentací seznámil, a že se zavazuje podle ní postupovat, neboť nevykazuje vady, pro které by nebylo možné předmět plnění dle této smlouvy řádně provést. Součástí DÍLA „Oprava nadstřešních částí nemovité kulturní památky radnice č.p. 1“ jsou všechny nezbytné práce a činnosti k bezvadnému a kompletnímu dokončení DÍLA v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s technickými požadavky na výstavbu, příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Součástí DÍLA dále je:

- a) vypracování výrobní dokumentace na veškeré výrobky, která bude odsouhlasena projektantem a objednatelem;
- b) dodržení podmínek všech dotčených orgánů státní správy a organizací;
- c) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně případného napojení na inženýrské sítě;
- d) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla;
- e) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (.pdf) na datovém nosiči v počtu 1 ks.
- f) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby;
- g) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- h) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- i) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného;
- j) provedení přejímky díla;
- k) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- l) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, ve dvou vyhotoveních.

Specifikace materiálové základny

Materiál a jeho použití dle PD bude před zahájením prací odsouhlasen objednatelem.

Jedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy. Platné znění Klasifikace produkce (CZ-CPA) je dostupné na stránkách Českého statistického úřadu.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávací dokumentace zakázky:

- v rozsahu projektové dokumentace uvedené v odd. I., čl. I., odst. 1. této smlouvy
2. DÍLO bude provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN, předpisy vztahující se k provádění DÍLA a předpisy o ochraně zdraví (vyhl. č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve

znění dle vyhl. č. 20/2012 Sb.; vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhl. č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhl. č. 62/2013 Sb.; zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon); zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších zákonů a vyhl. MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů; ČSN dle § 4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v pozdějším znění), a dalších souvisejících předpisů a norem uvedenými v projektové dokumentaci.

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě. Objednatel se zavazuje řádně provedené DÍLO v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této smlouvě o dílo.
4. Součástí předmětu DÍLA je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu.
5. Součástí ceny DÍLA uvedené v oddílu I. čl. III. této smlouvy jsou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestů, certifikátů, dokumentací apod.
6. Objednatel na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací je oprávněn upřesnit rozsah a způsob provedení prací. Bude-li změna rozsahu DÍLA spočívat v jeho rozšíření, či má-li dojít k posunu termínů dílčích částí DÍLA, musí být taková změna smluvně ošetřena v písemném dodatku smlouvy o dílo. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé členěním nebo zúžením rozsahu DÍLA.
7. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. Veškeré změny předmětu DÍLA musí být provedeny formou písemného dodatku k této smlouvě opatřeného podpisy obou smluvních stran. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele ve věcech smluvních a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Součástí plnění DÍLA je provedení veškerých prací, které jsou nezbytné k řádnému provedení DÍLA i v případě, že nejsou uvedeny ve výčtu v odst. 1 této smlouvy.

II. Termín a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané DÍLO v termínu:

Termín zahájení realizace DÍLA: 2. května 2019 – dnem předáním a převzetím staveniště

Termíny dokončení DÍLA, včetně řádného odevzdání: do 31. října 2019

Stavební práce budou prováděny v součinnosti s požadavky uživatele stavebně upravované budovy s ohledem na zachování provozního režimu budovy a v součinnosti s dodavatelem dalších stavebních prací na budově.

2. Místem plnění předmětu smlouvy je: budova radnice, Pernštýnské nám. č.p. 1, Pardubice
3. Zhotovitel se zavazuje provádět DÍLO podle časového harmonogramu provádění DÍLA, který tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn přerušit provádění DÍLA na nezbytnou dobu, pokud nebudou splněny klimatické podmínky potřebné dle Technických podmínek a ČSN pro řádné provedení DÍLA. Doba a důvody přerušení provádění DÍLA budou zhotovitelem s odkazem na příslušné Technické podmínky a ČSN zapsány do stavebního deníku vedeného dle oddílu II. čl. III. odst. 19. v ten den, kdy dojde k přerušení provádění DÍLA zhotovitelem, a

bezodkladně a prokazatelně o této skutečnosti bude informovat zástupce objednatele (ve věcech technických), který se nejpozději do následujícího pracovního dne písemně zápisem ve stavebním deníku k této skutečnosti vyjádří. Termín dokončení DÍLA se pak prodlužuje o počet dní, na něž bylo provádění DÍLA z tohoto důvodu oprávněně přerušeno. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění DÍLA bezodkladně poté, co tento důvod přerušeni odpadne. Nepřistoupí-li zhotovitel k pokračování v provádění DÍLA do dvou pracovních dnů poté, co tento důvod přerušeni odpadne, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% celkové ceny DÍLA bez DPH za každý započatý den prodlení a dále je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že se přerušeni ukáže jako neodůvodněné, je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a dále je objednatel v tomto případě oprávněn od této smlouvy odstoupit.

5. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některého z účastníků ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku (vyšší moc – válka, mobilizace, zemětřesení, pád letadla a jiné), prodlužuje se termín plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu, nesplní-li tuto povinnost, není oprávněna se těchto okolností dovolávat. Bude-li z těchto důvodů prodlení na straně zhotovitele trvat déle než 15 dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění DÍLA bezodkladně poté, co důvod přerušeni odpadne, v případě, že tak neučiní do dvou pracovních dnů poté, co důvod přerušeni odpadne, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
6. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
7. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje vady a žádné nedodělky.

III. Cena za DÍLO

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací DÍLA:

Celková cena za DÍLO bez DPH	5 381 686, 00	Kč
DPH 21%	1 130 154, 00	Kč
Celková cena za DÍLO vč. DPH	6 511 840, 06	Kč

(slovy: šestmilionůpětsetjedenáctisícosmsetčtyřicetkorunčeskýchšesthaléřů včetně DPH)

Podrobný rozpis ceny (oceněný položkový rozpočet zhotovitelem – oceněný výkaz výměr) je uveden v příloze č. 1. této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy. Změna výše ceny je možná jen písemným dodatkem ke smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami v souladu s touto smlouvou a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nabídkou a zadávací dokumentací.

Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo může být změněna pouze z důvodu:

- a) víceprací a méněprací na základě požadavku objednatele anebo v případě, že zhotovitel realizuje dílo pomocí menšího množství stavebních dodávek, než předpokládal oceněný výkaz výměr, jenž je přílohou této smlouvy; v takových případech je zhotovitel povinen na vyzvu objednatele uzavřít s objednatelem dodatek ke smlouvě;
- b) skrytých překážek místa, kde má být dílo provedeno ve smyslu ustanovení § 2627 občanského zákoníku. Přičemž skrytými překážkami místa, kde má být dílo provedeno se mezi smluvními stranami rozumí zejména takové okolnosti v povaze místa, které nemohly být zhotoviteli předem známé ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být dílo provedeno nebo které vyvstaly až následně v souvislosti se zhotovením díla a zhotovitel je nemohl zjistit či předvídat ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být dílo provedeno;
- c) při realizaci díla se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla.
2. K ceně za provedení Díla bez DPH bude Zhotovitel účtovat DPH (daň z přidané hodnoty) ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 3. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před započítáním realizace změn předmětu písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a potvrzeny formou písemného dodatku ke smlouvě (oddíl I., čl. I. odst. 8. této smlouvy). Veškeré práce, které by zhotovitel provedl nad rámec předmětu této smlouvy, aniž by byl uzavřen tento dodatek, není objednatel povinen zhotoviteli uhradit.
 4. Jako podklad pro stanovení případných změn cen předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce (v oceněném položkovém výkazu výměr), a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponižené o 10% platné k podpisu této SOD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění – méně práce, budou odečteny v nabídkových cenách.

IV. Placení DÍLA a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Pro fakturování a placení DÍLA se smluvní strany dohodly, že úhrada ceny DÍLA dle oddílu I., čl. III. této smlouvy bude realizována měsíčně na základě faktur (daňových dokladů) za každý ukončený kalendářní měsíc plnění DÍLA, a to tak, že souhrn částek vyfakturovaných jednotlivými měsíčními fakturami vystavenými do okamžiku převzetí a předání DÍLA dle oddílu II. čl. V. této smlouvy nepřesáhne 90% celkové ceny DÍLA. Dílčí faktury budou mít splatnost 30 kalendářních dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.
2. Zbývajících část z celkové ceny DÍLA (tj. minimálně 10%) zhotovitel vyúčtuje v konečné faktuře do 10 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí dokončeného předmětu DÍLA bez vad a nedodělků a vyklizení staveniště nebo do 10 kalendářních dnů ode dne odstranění vad a nedodělků, bylo –li dílo s vadami a nedodělků převzato.
3. Bude-li zhotovitel v prodlení s prováděním DÍLA či jednotlivých částí DÍLA dle harmonogramu prací, který je přílohou č. 2 a nedělitelnou součástí této smlouvy, delším než 15 kalendářních dnů (se zohledněním případné technologické přestávky v průběhu provádění DÍLA), je objednatel oprávněn úhradu daňových dokladů – faktur pozastavit.
4. Faktury budou v souladu s touto smlouvou zhotovitelem vystavovány vždy až na základě soupisu skutečně provedených prací odsouhlaseného zástupcem objednatele ve věcech technických, dle požadavku objednatele v členění samostatně dle stavebních objektů, který bude nedílnou součástí každého daňového dokladu vystaveného zhotovitelem. Při absenci tohoto soupisu je faktura neúplná.

5. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10-ti dnů od data zdanitelného plnění, kterým je poslední den příslušného měsíce.
6. Na základě oboustranně potvrzeného zápisu o předání a převzetí DÍLA dle oddílu II. čl. V. této smlouvy, případně zápisu o odstranění vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí DÍLA, vystaví zhotovitel KONEČNOU FAKTURU. Přílohou konečné faktury bude oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA a o vyklizení staveniště, případně také zápis o odstranění vad a nedodělků. Splatnost konečné faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli. Úhrada částky odpovídající případně provedené úpravě rozsahu DÍLA a víceprací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této smlouvě o dílo.
7. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti platebních dokladů stanovené zákonem o DPH a občanským zákoníkem, zejména:
 - označení faktury a číslo,
 - obchodní název a sídlo objednatele a zhotovitele, jejich IČ a DIČ,
 - předmět plnění,
 - den vystavení faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce a lhůtu splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - fakturovanou částku a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, včetně razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele,
 - jako přílohu soupis skutečně provedených prací odsouhlasený technickým zástupcem objednatele,
 - údaje pro daňové účely.

Konečná faktura DÍLA musí mimo výše uvedených náležitostí obsahovat:

- jako přílohu oboustranně odsouhlasený protokol o předání a převzetí DÍLA a zápis o odstranění vad a nedodělků a o vyklizení místa plnění (staveniště).
8. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v oddílu I., čl. IV. odst. 7., je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
 9. Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz
 10. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
 11. Za okamžik úhrady se považuje okamžik odepsání hrazené částky z účtu objednatele.
 12. Objednatel prohlašuje, že objekt je používán k ekonomické činnosti a ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 9. 11. 2011 bude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen vystavit za podmínek uvedených v zákoně doklad s náležitostmi dle § 92a odst. 2 a §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Oddíl II. **Realizace DÍLA**

I. Odevzdání a převzetí místa plnění (staveniště)

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele. Objednatel předá Zhotoviteli staveniště nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a na základě doručené písemné výzvy Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž Zhotovitel je povinen místo plnění v termínu uvedeném v této výzvě převzít. Nesplní-li zhotovitel svou povinnost převzít místo plnění v této lhůtě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní ceny DÍLA bez DPH za každý započatý den prodlení. Ocitne-li se zhotovitel v prodlení se splněním této povinnosti delším než 10 dnů, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které by na straně objednatele v důsledku porušení této povinnosti vznikly.
2. O předání strany sepíše zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem místa plnění, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít místo plnění, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí místa plnění se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou místa plnění.
3. Zhotovitel je povinen udržovat místo provádění prací trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek orgánů veřejné moci a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění DÍLA. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti a dále uhradit veškeré sankce, které by byly v důsledku porušení těchto povinností vyměřeny příslušnými orgány.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákonů č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídít, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele a učiní veškerá neodkladná opatření nezbytná ke snížení rozsahu škod. Všechny tyto činnosti je povinen provádět na své náklady.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky v místě plnění, upozornit na ně své pracovníky a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
6. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které by objednateli či třetím osobám v důsledku provádění DÍLA vznikly.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném schválenou realizační dokumentací a zadávacími podklady, přitom je povinen dodržet příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému DÍLU a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití DÍLA k určenému účelu.
2. Práce mohou být prováděny pouze kvalifikovanými pracovníky a firmami, které se mohou prokázat příslušnou kvalifikací. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen doložit i v průběhu provádění stavby, neučiní-li tak na výzvu objednatele, má se za to, že povinnost dle předchozí věty nesplnil.
3. DÍLO bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§ 4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších

změn) a vyhláškami. Všechny použité materiály a výrobky musí mít platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.

4. Zhotovitel se zavazuje, že pokud při provádění DÍLA dle ustanovení této smlouvy zjistí z titulu své odbornosti, že pro bezchybné provedení DÍLA co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou zahrnuty v předmětu plnění této smlouvy, bude neprodleně informovat objednatele. V případě, že objednatel neuzná požadavek zhotovitele na provedení dalších činností důvodným a mezi stranami nebude uzavřen dodatek o rozšíření předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen provést DÍLO tak, jak je vymezeno touto smlouvou.
5. Součástí zhotovení DÍLA je zajištění a předložení všech dokladů – průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení případných zkoušek, atestů a dalších dokladů nutných k předání DÍLA dle platných předpisů, např. zákona č.185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen po uzavření smlouvy zabezpečit nutnou přípravu pro zhotovení DÍLA a organizovat svoji činnost tak, aby bylo DÍLO splněno v termínu stanoveném v oddílu I. čl. II. této smlouvy.
2. V případě, že pro zhotovení DÍLA budou působit zaměstnanci jiné společnosti (poddodavatel), musí zhotovitel při podpisu smlouvy tuto skutečnost prokazatelně písemně oznámit zástupci objednatele (ve věcech technických) za účelem zajištění koordinátora BOZP objednatelem. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,--Kč.
3. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů veřejné moci a organizací.
4. Zhotovitel na svůj náklad zajistí samostatné měření energií nutných pro zhotovení díla a jejich úhradu u poskytovatele energií.
5. Zhotovitel je povinen zajišťovat denní úklid pracoviště a všech prostorů dotčených stavební činností. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. Pokud dojde v průběhu realizace ke škodám na majetku vlastníka nebo uživatele objektu, zajistí zhotovitel odstranění takových škod na své náklady. Vzhledem k tomu, že oprava objektu budovy bude realizována za provozu, musí zhotovitel respektovat v plném rozsahu práva vlastníka a uživatele stavebně upravované budovy s ohledem na zachování provozního režimu budovy. Jde zejména o zajištění stavby tak, aby uživatel objektu nebyl obtěžován nadměrnou prašností, hlukem, atd.
7. Hlučné práce (bourací kladiva apod.) budou prováděny v době mimo zákonné úřední hodiny Magistrátu, výjimečně v době mezi 8.00 – 18.00 hod. po dohodě s uživatelem objektu. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
8. Zhotovitel si na vlastní náklady zajistí veškeré zařízení staveniště v místě stavby, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele, které bude řádně povoleno a zabezpečeno. K přepravě materiálu do místa provádění stavebních prací je zhotoviteli zakázáno používat osobní výtah. Objednatel nemůže poskytnout zhotoviteli zázemí pro skladování materiálu či zázemí pro zaměstnance.
9. Zhotovitel je povinen zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka.
10. Po celou dobu stavby musí být zabráněno poškození vnitřních prostor objektu vlivem provádění stavebních prací.
11. Součástí této Smlouvy o dílo je harmonogram provádění prací. Harmonogram plnění bude platný po celou dobu provádění díla. V případě porušení této povinnosti, tj. nedodržení harmonogramu, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla vč. DPH za každý i započatý den prodlení.

12. Během stavby bude budova užívána a po celou dobu bude nezbytné zajistit bezbariérový vstup osob do objektu dotčeného stavbou. Vstupy do objektu budou zajištěny tak, aby byla zaručena bezpečnost procházejících osob. Ochrana musí být dostatečně odolná proti pádu předmětů z výšky. Po celou dobu realizace prací musí být stávající vstupy do budovy přístupné. V případě krátkodobé nemožnosti zajištění podmínky bezbariérového vstupu bude o této skutečnosti v dostatečném předstihu informován zástupce objednatele ve věcech technických.
13. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, které bude nezbytné pro provedení díla a jeho provoz dle PD. Stavební materiál a stavební odpad nesmí být skladovány na přilehlých komunikacích. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
14. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém místě plnění a přilehlých komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním DÍLA. V případě porušení těchto povinností je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
15. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném DÍLE po celou dobu realizace prací tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatel, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
16. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem vnitřních prostor objektu, všech fasád objektu nebo okolních ploch zhotovitelem, je zhotovitel povinen uvést poškozené plochy nejpozději ke dni předání hotového DÍLA do původního stavu, původní stav před zahájením prací je zhotovitel povinen prokazatelně zdokumentovat. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení či narušení.
17. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele. Ostatní vybourané hmoty budou uloženy na skládku nebo recyklovány. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
18. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení je zhotovitel povinen předat objednateli doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
19. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 16., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy o dílo. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Dále je v případě porušení této povinnosti objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
20. Zhotovitel je povinen zajistit, aby stavební deník byl trvale přístupný na stavbě. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč, a to za každé zjištění chybějícího deníku. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel je oprávněn si pořídit ověřenou kopii. Povinnost vedení deníku končí podpisem protokolu o předání a převzetí DÍLA. V případě, že bylo DÍLO převzato s vadami dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Dále je v případě porušení této povinnosti objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
21. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel projektové dokumentace (dále jen PD) - autorský dozor nebo příslušné orgány státní správy.

22. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce (technický dozor objednatel), případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
23. Zhotovitel je povinen v rámci realizace DÍLA umožnit výkon technického dozoru objednatel, výkon autorského dozoru projektanta.
24. Zhotovitel se zavazuje pravidelně 1 x týdně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zástupce objednatel ve věcech technických. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
25. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatel. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku.
26. V případě, že má být dílčí část zhotoveného DÍLA zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen vyzvat objednatel minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole a nepožádá-li o jiný termín provedení kontroly, může zhotovitel pokračovat v provádění DÍLA. Bude-li v takovém případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí prací, je zhotovitel povinen je provést na náklady objednatel. Bude-li zjištěno, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, nápravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Poruší-li zhotovitel svou povinnost vyzvat objednatel ke kontrole těchto dílčích částí alespoň 3 dny předem, je povinen na výzvu objednatel zakryté části DÍLA na své náklady odkrýt či na své náklady jiným vhodným způsobem zajistit objednateli přístup k předmětné části DÍLA.
Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
Objednatel má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště, a to kdykoli.
27. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit staveniště do 5 kalendářních dnů po dokončení DÍLA, pokud nebude dohodnuto s objednatel jinak, a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na místě plnění ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků. V případě prodlení se splněním této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý započatý den prodlení.
28. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem. Zhotovitel provedl kontrolu projektové dokumentace a prohlašuje, že PD je úplná a dostatečná pro kompletní realizaci DÍLA a zhotovitel je schopen na základě této PD DÍLO realizovat dle podmínek této SOD.
29. K záměnam materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba předchozího písemného souhlasu objednatel. Za porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,--Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
30. Zhotovitel se zavazuje respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru místa plnění, požární ochrany a za zachování pořádku v místě plnění. V případě porušení takové povinnosti je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
31. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru provádění prací. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických. Zhotovitel je povinen na své náklady zajistit řádné označení a zabezpečení prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy. V případě porušení této

povinnosti je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.

32. Zhotovitel je povinen zajistit na vlastní náklady vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ve 3 tištěných výtiscích a 1 x v elektronické verzi na CD ve formátu .pdf.
33. Zhotovitel se zavazuje při provádění DÍLA šetřit práv třetích osob a postupovat vždy v souladu se zákonem, přičemž je plně odpovědný za veškeré zásahy do práv třetích osob, jichž by se při zhotovování DÍLA dopustil. V případě, že by se třetí osoba na objednateli účinně domohla náhrady škody způsobené porušením povinnosti zhotovitele, je zhotovitel povinen objednateli částku vyplacenou z tohoto titulu třetí osobě nahradit.
34. Zhotovitel prohlašuje, že má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem objednateli či třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti při realizaci DÍLA v minimálním rozsahu pojištění odpovědnosti 8 miliónů korun. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen na požádání předložit objednateli. Splnění této povinnosti je zhotovitel povinen zajistit u svých případných poddodavatelů, přičemž odpovědnost zhotovitele za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností při provádění DÍLA zahrnuje také odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností poddodavatele. V případě porušení těchto povinností je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, dále je v takovém případě objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
35. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přijímacího řízení DÍLA všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat DÍLO za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, o ekologické likvidaci odpadu, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích s vyhovujícím výsledkem).

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá místa provádění prací (staveniště) zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí místa plnění (staveniště) sepíše obě smluvní strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí místa plnění objednatel zhotoviteli předá projektovou dokumentaci pro provádění stavby dle vyhl.č. 169/2016 Sb. ve 2 tištěných paré.
3. Pokud zhotovitel písemně upozorní objednatele na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynů nebo podkladů předaných objednatel, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí v takové lhůtě, aby nebyl ohrožen plynulý průběh prací. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané dokumentace.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel je povinen dostavit se na vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je povinen se k zápisům ve stavebním deníku učiněným zhotovitelem vyjadřovat nejpozději do tří pracovních dnů. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta, může zhotovitel pokračovat v činnosti vztahující se k záznamu po obdržení takového vyjádření. Neobdrží-li jej do 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele, je povinen v DÍLE pokračovat v souladu s touto smlouvou a dosavadních pokynů objednatele.

- osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - prohlášení o shodě,
 - záruční listy,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - doklady o předepsaných zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven písemný protokol, a to protokol o předání a převzetí. Protokol vyhotoví vždy oprávnění zástupci obou smluvních stran a bude zejména obsahovat:
 - popis zhotovovaného DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným DÍLEM,
 - sdělení, zda k převzetí díla objednatelem dochází bez výhrad, anebo zda s výhradami, přičemž se uvede soupis a seznam případných vad a nedodělků, jež vážnou na předávaném DÍLE, spolu se stanoveným termínem, ve kterém bude zhotovitel povinen vady odstranit,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.
 6. Pokud zhotovitel neodstraní veškeré vady a (nebo) nedodělky uvedené v předávacím protokolu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý i započatý den prodlení, a to až do odstranění všech vytknutých vad (nedodělků). V případě, že zhotovitel neodstraní vady a (nebo) nedodělky ani do 5 pracovních dnů po marném uplynutí lhůty pro jejich odstranění, je objednatel oprávněn tyto vady a (nebo) nedodělky odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele.
 7. Vadou díla se rozumí odchylka v kvalitě a parametrech díla sjednaných touto smlouvou a stanovených obecně závaznými předpisy a technickými normami, popř. nedodělky díla.
 8. Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí, provedených nebo nedodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.
 9. Objednatel není povinen převzít nedokončené DÍLO.

Oddíl III.

Vlastnictví k DÍLU, vady a záruky

I. Vlastnické právo k DÍLU a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k částem DÍLA, u nichž z povahy věci vyplývá, že k řádnému provedení DÍLA je nezbytné jejich zabudování, přechází na objednatele zabudováním, k ostatním částem DÍLA okamžikem podpisu předávacího protokolu. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na místo plnění pro realizaci prací proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA či v případě, že bylo DÍLO převzato s vadami a nedodělkami, ode dne odstranění vad a nedodělků. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže DÍLO užívat pro vady, za které zhotovitel odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případně zjištěné závady odstranit v termínech stanovených objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční doby zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad, na jejichž odstranění objednatel uplatní nárok, ve lhůtě stanovené objednatelem. Nebude-li taková lhůta stanovena, je povinen vady odstranit ve lhůtě 10 kalendářních dnů, ode dne uplatnění reklamace.

III. Vady DÍLA

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že DÍLO nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
2. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
4. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou, a to doručením zhotoviteli do datové schránky nebo doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují, sdělit, jaký nárok z odpovědnosti za vady uplatňuje a stanovit lhůtu pro jejich odstranění, neuplatní-li jiný nárok.
5. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady v podobě požadavku na odstranění vady, je zhotovitel povinen vadu odstranit ve lhůtě stanovené objednatelem. Nebude-li taková lhůta stanovena, je zhotovitel povinen vady odstranit ve lhůtě 10 kalendářních dnů, ode dne uplatnění reklamace.
6. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 2 pracovních dnů po jejím obdržení. V případě, že tak neučiní, se má za to, že reklamaci bez výhrad uznává.
7. V případě, že zhotovitel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám nebo prostřednictvím jiné právnické nebo fyzické osoby na náklady zhotovitele.
8. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
9. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
10. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části DÍLA (atesty, certifikáty apod.) potřebné k jeho užívání, a to v termínu stanoveném pro odstranění předmětné vady. V případě porušení této povinnosti není objednatel povinen předmět odstranění vady převzít, a zhotovitel je tak v prodlení s plněním odstranění vad.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

13. Reklamovaná vada se považuje za vadu, za kterou zhotovitel odpovídá, dokud není zhotovitelem prokázán opak.

Oddíl IV.

I. Sankce

1. Smluvní strany jsou povinny uhradit smluvní pokutu v případech stanovených touto smlouvou.
2. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním jeho povinnosti řádně dokončit DÍLO a s jeho řádným a včasným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. článku II. odst. 1. této SOD může objednatel vůči zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 10.000,--Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení, s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo započítat na částku uvedenou. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této smlouvy o dílo.
3. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
4. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny dle odd. I. čl. III. odst. 1. zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení s úhradou úplné faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
5. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. II. odst. 5 a oddílu III. čl. III. odst. 5 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou jednotlivou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
6. Jakýmkoliv ujednání o povinnosti zaplatit smluvní pokutu nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody, a to v plném rozsahu.
7. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na předmět této smlouvy a ve vazbě na sjednané závazky je výše smluvních pokut přiměřená a neodporuje dobrým mravům.
8. Zhotovitel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, v případech stanovených touto smlouvou a v případě, je-li v insolvenčním řízení příslušným soudem rozhodnuto o úpadku zhotovitele nebo je-li insolvenční návrh ve věci zhotovitele v postavení dlužníka zamítnut pro nedostatek majetku. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky účastníků této smlouvy se v případě ukončení platnosti této smlouvy některým ze způsobů bodu 1. a 2. tohoto oddílu budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.

4. Dojde-li k účinnému odstoupení od smlouvy, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli pouze to, o co se prováděním DÍLA obohatil. Nedojde-li k dohodě na hodnotě tohoto obohacení, bude oceněno znaleckým posudkem na náklady zhotovitele.
5. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem všechny náklady převyšující cenu díla podle této smlouvy spojené s dokončením díla nebo jeho části, které objednateli vzniknou z titulu přerušení prací z důvodů na straně zhotovitele nebo v důsledku odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení na straně zhotovitele a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vlivem nedodržení termínu dokončení DÍLA.
6. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.
7. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit dle ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Výpovědní doba počne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatelem třetí osobě.
4. Zhotovitel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatelem na pohledávku objednatele za zhotovitelem.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
8. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
9. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této smlouvy.
10. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
11. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

14. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

15. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.

Příloha č. 1: Cenová nabídka (zhotovitelem oceněný položkový rozpočet - výkazy výměr)

Příloha č. 2: Harmonogram provádění prací

Příloha č. 3: Výpis z pojistné smlouvy zhotovitele, odpovědnost za škodu

Příloha č. 4: Výpis z Obchodního rejstříku zhotovitele ze dne

Příloha č. 5: Výpis ze Živnostenského rejstříku zhotovitele ze dne

V Pardubicích dne

za objednatele

V dne

za zhotovitele

.....
Ing. Martin Charvát
primátor města

.....
Tomáš Kraus
jednatel společnosti

SMĚRNICE Č./2019

OBCENÝ STATUT A JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tento Obecný statut a jednací řád komisí (dále také „Směrnice“) je aplikovatelný ve vztahu ke komisím Rady města Pardubic (dále jen „rada“), které rada zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány pro určité oblasti samostatné působnosti (dále jen „komise“).
2. Komise vzniká dnem příslušného rozhodnutí rady, nestanoví-li rada pozdější den vzniku komise. Komise zaniká okamžikem zvolení „nové“ rady po volbách do zastupitelstva obce (funkční období komise končí současně s funkčním obdobím rady). Dále může komise zaniknout dnem, který stanoví rada, nebo zrušením komise radou.
3. Členství v komisi vzniká jmenováním radou. V písemném návrhu na členství v komisi, případně v předneseném ústním návrhu, musí být obsaženo výslovné prohlášení navrhovatele, že možnost členství v komisi bylo s danou osobou projednáno, a ta s ním souhlasí. Součástí prohlášení může být i stanovisko dotčené osoby k jejímu možnému jmenování předsedou či místopředsedou komise, které je předpokladem k takovému jmenování. Předloženými návrhy na členství v komisi rada vázána není.
4. Počet členů komise je stanoven rozhodnutím rady. Rada v rámci jmenování členů komise současně jmenuje svým usnesením z řad členů předsedu a místopředsedu komise. Rada však může ve věci jmenování předsedy a/nebo místopředsedy vyčkat na nezávazné doporučení dotčené komise. V případě, že rada v rámci jmenování členů komise nejmenovala předsedu ani místopředsedu komise, pověří některého z členů komise nebo tajemníka komise jejím dočasným řízením. Odvolání z funkce předsedy či místopředsedy komise je rovněž v kompetenci rady.
5. Členství v komisi zaniká v případech vzdání se členství, odvolání nebo smrti člena komise, a v případě zániku dotčené komise.
6. Vzdání se členství musí mít písemnou formu, musí být podepsáno jednajícím osobou a úmysl musí být nepochybný. Rada ho bere pouze na vědomí. Členství v komisi v tomto případě zaniká dnem, který je v písemnosti uveden, není-li tomu tak, pak dnem, kdy byla rada o této skutečnosti prokazatelně písemně informována.
7. Člena komise může rada odvolat (např. z důvodu opakované neomluvené absence). Členství v komisi zanikne dnem následujícím po dni, kdy bylo dotčené osobě příslušné rozhodnutí rady doručeno, nestanovila-li rada den odvolání pozdější.
8. Rada při jmenování členů komise jmenuje tajemníka komise, který zabezpečuje organizační a administrativní stránku jednání. Tajemníkem komise může být zaměstnanec města zařazený do magistrátu (taková osoba se nestává členem komise a v rámci jednání komise disponuje pouze hlasem poradním).

Čl. 2

Práva a povinnosti komisí a jejich členů

1. Každý člen komise má právo a povinnost účastnit se jejího jednání. Není-li to možné, musí tuto skutečnost vhodným způsobem sdělit předsedovi komise, tajemníkovi komise, případně jinému pověřenému členovi komise. Funkce člena komise musí být vykonávána osobně, zastoupení je nepřípustné.

2. V rámci svěřené působnosti a při respektování zákonných omezení (ochrana osobních údajů, obchodního tajemství a jiných právem chráněných informací; s možností v odůvodněných případech odmítnout poskytnutí podkladů či informací) mají komise právo požadovat od organizačních útvarů města podklady a informace prostřednictvím předsedy komise, který se s žádostí o poskytnutí podkladů a informací obrací vždy na toho člena rady (zejména gesčně příslušeného náměstka primátora), do jehož gesce daná agenda spadá, popř. na tajemníka magistrátu (ostatní gesce).

V obdobném rozsahu a za obdobných podmínek (zejména při respektování zákonných omezení – např. ochrana osobních údajů, obchodního tajemství a jiných právem chráněných informací; zejména s možností v odůvodněných případech odmítnout poskytnutí podkladů či informací) mají komise právo požadovat podklady a informace týkající se činnosti právnických osob a organizačních složek města založených či zřízených zastupitelstvem, a to prostřednictvím předsedy komise, který se s žádostí o poskytnutí podkladů a informací obrací vždy na toho člena rady (zejména gesčně příslušeného náměstka primátora), do jehož gesce činnost dané právnické osoby či organizační složky města spadá.

3. Zjistí-li komise při své činnosti, že projednávaná problematika spadá do působnosti jiné komise, je povinna ji neprodleně postoupit této komisi. V případě částečného průniku v působnostech komisí je jednájící komise povinna předat příslušnou část projednávané problematiky dotčené komisi k samostatnému projednání a radě města věc postoupit, nebrání-li tomu vážné důvody, nejdříve po získání komplexního stanoviska všech dotčených komisí rady v dané věci. Získá-li komise při své činnosti informace z oblastí, které se dotýkají či mohou dotýkat činnosti jiné komise, je povinna o nich dotčenou komisi informovat.

4. Členové komise a ostatní osoby, které se účastní jednání komise, jsou povinni se všemi informacemi, které získali či se kterými přišli do styku v souvislosti se svojí prací a činností, zacházet uvážlivě a zodpovědně, respektovat práva jiných subjektů na ochranu obchodního tajemství, osobních údajů, osobnosti apod. Členové komise a ostatní osoby, které se účastní jednání komise, nesmí využívat informace, které získali v souvislosti s prací v komisi, k osobnímu prospěchu nebo k prospěchu třetích osob. Za případné porušení těchto povinností, za způsob a formu jak s informacemi naloží apod., nesou plnou osobní odpovědnost. Jednají-li v dané situaci na základě usnesení některého orgánu města, odpovědnost nese i předkladatel návrhu takového usnesení.

Čl. 3

Jednání komise

1. Komise se scházejí a jednají podle potřeby, případně podle požadavků rady.

2. Jednání komise svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný člen komise, kterého komise těmito úkony pověří, nebo člen komise, kterého rada pověřila dočasným řízením komise dle čl. 1 odst. 4. Tato osoba je zodpovědná za vhodný způsob svolání, za formální a obsahovou přípravu jednání, za jeho průběh a za realizaci usnesení či jiných závěrů.

3. Člen komise je povinen při jednání komise oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; v takovém případě není tento člen komise oprávněn hlasovat.

4. Neformálně může komise jednat bez ohledu na počet přítomných členů. Rozhoduje-li však, činí tak pouze usnesením. To je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů komise (nikoli pouze přítomných). Členové komise hlasují v rámci jednání osobně nebo, ve výjimečných případech, prostřednictvím technických prostředků (např. videokonference, telefon, e-mail) per rollam; hlasování v zastoupení je nepřípustné a neplatné. Hlasování per rollam může svolat kterýkoli člen komise; hlasování je platné, jestliže s hlasováním per rollam souhlasí nadpoloviční většina všech členů komise. Člen komise, který vyvolal hlasování per rollam, poskytne materiály o tomto hlasování tajemníkovi komise k provedení zápisu.

5. Rada města v případě potřeby může jmenovat

a) odborníky na věcnou oblast spadající do působnosti komise jako řádné členy komise se všemi právy a povinnostmi člena komise (zejména s právem hlasovacím) nebo

b) odborníky na danou oblast s hlasem poradním, kteří se mohou účastnit zasedání komise (v některých případech i pouze ad hoc – dle projednávané problematiky).

6. Jednání komise se mohou účastnit starostové městských obvodů, s hlasem poradním. Starosta městského obvodu může být při jednání komise zastoupen místostarostou městského obvodu. V případě nesouhlasu starosty nebo místostarosty městského obvodu se závěry z jednání komise, resp. s přijatými usneseními, bude tento nesouhlas zřetelně zaznamenán do zápisu z jednání, včetně důvodů tohoto nesouhlasu, které sdělí starosta nebo místostarosta městského obvodu na jednání komise. Pokud se tento nesouhlas týká návrhů předkládaných k projednání radě města, zajistí předkladatel zprávy do rady, aby ve zprávě bylo na tento nesouhlas zřetelně upozorněno, a to tak, že u navrženého usnesení bude uvedena poznámka „nesouhlas starosty/místostarosty městského obvodu s vyjádřením komise“, včetně uvedení podrobnější informace v důvodové zprávě či příloze.

7. Komise si k jednání mohou přizvat zaměstnance města, činí tak prostřednictvím jeho přímého nadřízeného.

8. Z jednání pořizuje komise stručný zápis. Z něho musí být zřejmé, o jakou komisi se jedná, kolik členů bylo přítomno, jaká usnesení byla přijata, průběh a výsledek příslušného hlasování, případně další skutečnosti. Zápis podepisují řídící jednání (předseda, místopředseda, člen pověřený řízením) a další člen komise. Podepsaní nesou plnou odpovědnost za správnost uvedených údajů a skutečností. Zápis poté uveřejní tajemník komise na internetových stránkách města, a to v rozsahu, který umožňují příslušné právní předpisy (ochrana osobních údajů, obchodního tajemství a jiných právem chráněných informací). S ohledem na přijatelnou míru administrativní zátěže a nutnost chránit určité zákonem stanovené a interní informace postačuje zveřejnění zápisu v základním rozsahu (věta druhá tohoto odstavce). Tajemník komise uveřejňuje na internetových stránkách města přehledné informace o účasti členů komise na jednání.

9. Návrhy na usnesení, doporučení, stanoviska či náměty směřované radě předkládá komise prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy.

10. Komise je povinna informovat radu o své činnosti formou výroční zprávy a kdykoli ji o to rada požádá. Výroční zpráva je předkládána radě zpravidla do tří měsíců po uplynutí kalendářního roku a bezprostředně před skončením volebního období zastupitelstva. Musí obsahovat název komise, informace o účasti jednotlivých členů komise, základní informace o činnosti komise a zhodnocení její práce, případně návrhy na změny složení komise či změny působnosti komise. Obsah výroční zprávy komise schvaluje usnesením. Výroční zpráva je po jejím schválení zveřejněna na internetových

stránkách města, a to obdobným způsobem a za obdobných podmínek (zejména při respektování zákonných omezení – např. ochrana osobních údajů, obchodního tajemství a jiných právem chráněných informací) jako zápisy z jednání komise.

Čl. 4 **Závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí této Směrnice je příloha č. 1 - Působnost komisí RmP.
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2019.
3. Dnem nabytí účinnosti této Směrnice se ruší Obecný statut a jednací řád komisí rady – směrnice č. 3/2015.

Ing. Martin Charvát
primátor města

Působnost komisí RmP

Komise pro dopravu

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- sleduje a vyjadřuje se k dopravní situaci,
- vyjadřuje se k uzavírkám,
- vyjadřuje se k nařízením města týkajícím se dopravy.

Komise pro cestovní ruch

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- podmínky pro zlepšení cestovního ruchu,
- spolupráce s podnikateli a dalšími subjekty v cestovním ruchu,
- propagace města,
- navrhuje Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu,
- navrhuje rozdělení dotací z Programu podpory cestovního ruchu,
- kontroluje dotované akce při jejich konání (nejedná se o kontrolu ve smyslu příslušných právních předpisů).

Komise pro architekturu a urbanismus

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- projednává významné investiční a koncepční záměry související s rozvojem území,
- vyjadřuje se k územně plánovacím podkladům a dokumentaci.

Komise pro výchovu a vzdělávání

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- návrhy a podněty, které se týkají činnosti škol a školských zařízení zřizovaných městem,
- návrhy a podněty k řízení, organizaci a reorganizaci škol a školských zařízení zřizovaných městem,
- projednává a posuzuje žádosti o dotace v oblasti výchovy a vzdělávání,
- navrhuje Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit a Prostředků na nájemné nebytových prostor při Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit,

- navrhuje rozdělení dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit a z Prostředků na nájemné nebytových prostor při Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit,
- provádí kontrolu dotovaných akcí na místě samém (nejedná se o kontrolu ve smyslu příslušných právních předpisů),
- ve spolupráci s řediteli příspěvkových organizací (škol a školských zařízení) navrhuje žáky, studenty a pedagogy na ocenění.

Komise pro sociální a zdravotní věci

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- sociální a zdravotní péče na území města Pardubic,
- handicapovaní občané,
- dostupnost péče,
- dotace v sociální a zdravotní oblasti,
- byty sociální, dostupné a byty v domech zvláštního určení,
- nepřizpůsobiví.

Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- bezpečnost na území města Pardubic,
- preventivní bezpečnostní akce,
- dotace v této oblasti,
- náměty na spolupráci s relevantními orgány
- protipovodňová a požární ochrana,
- integrovaný záchranný systém,
- mimořádné události.

Komise pro životní prostředí

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- ochrana a rozšiřování veřejné zeleně a městských lesů,
- propagace třídění a využití odpadu,
- projednává, posuzuje a kontroluje žádosti o dotace z programu podpory ekologické výchovy a osvěty,
- vyjadřuje se k činnostem v rámci odpadového hospodářství města,
- ochrana ovzduší,
- projednává návrhy vyhlášek města v oblasti životního prostředí,
- projednává koncepční materiály v oblasti životního prostředí.

Komise pro strategii a Smart City

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- vyjadřuje se a spolupracuje na Strategickém plánu rozvoje města Pardubic (SPRM),
- vyjadřuje se k dalším strategickým a koncepčním dokumentům,
- vyjadřuje se k akčním plánům,
- vyjadřuje se k monitoringu a vyhodnocování naplňování SPRM,
- vyjadřuje se k zásadním projektům v kontextu naplňování SPRM,
- vyjadřuje se ke změnám v územním plánu.

Komise pro bytové a nebytové prostory

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- posuzuje žádosti o uzavření nájemních smluv u bytů,
- vyjadřuje se k žádostem o nájem nebytových prostor a k žádostem o změny v nájemních smlouvách u stávajících nájemců,
- vyjadřuje se k žádostem o výpůjčky nebytových prostor příspěvkovým organizacím města a k žádostem o změny ve smlouvách o výpůjčce,
- projednává žádosti o vydání souhlasu vlastníka (s podnájmem, s provedením stavebních úprav, s převodem nájmu),
- vyjadřuje se k záměrům prodeje zbytkových nebytových prostor,
- navrhuje pravidla pro nájem a prodej nebytových prostor a pravidla pro nájem bytů.

Komise pro pozemky a reklamu

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší žádosti a návrhy fyzických a právnických osob, podněty odborů magistrátu a městských obvodů, a to v oblasti samostatné působnosti obce týkající se majetkoprávního vypořádání pozemků. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- nájem, pacht, výpůjčka, převod pozemků, umístění reklamních zařízení na pozemku a stavbě, souhlas vlastníka pozemků, zřízení věcných břemen na pozemcích, využití předkupního práva, uznání vlastnického práva,
- navrhuje pravidla pro nakládání s pozemky a pravidla pro umístování reklamních zařízení.

Komise pro sport

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- sleduje sportovní aktivity na území města,
- navrhuje využití prostředků poskytovaných a čerpaných z Programu podpory sportu,
- navrhuje Pravidla poskytování dotací z Programu podpory sportu,
- navrhuje poskytnutí dotací,
- kontroluje dotované akce při jejich konání,

- posuzuje investiční záměry města v oblasti sportu,
- podílí se na zajištění vyhlášení nejlepších sportovců Pardubicka.

Komise pro kulturu

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- sleduje kulturní aktivity na území města,
- navrhuje pravidla pro přidělování dotací z Programu podpory kultury,
- navrhuje rozdělení dotací z Programu podpory kultury
- vyjadřuje se k návrhům umístění pamětních desek a památníků,
- vyjadřuje se k žádostem o zkrácení doby nočního klidu ve věci pořádání kulturních akcí,
- dává doporučení při realizaci investičních projektů v oblasti kultury,
- kontroluje dotované akce při jejich konání (nejedná se o kontrolu ve smyslu příslušných právních předpisů).

Komise pro rodinu a děti

je poradní a iniciativní orgán Rady města Pardubic, který plní radou uložené úkoly, spolupracuje na střednědobé koncepci rozvoje ve své oblasti, projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty občanů v oblastech samostatné působnosti obce. Do její působnosti patří zejména tyto činnosti/oblasti:

- hodnotí sociální, ekonomické a společenské podmínky života rodin ve městě,
- mapuje potřeby rodin a navrhuje koncepční opatření,
- ve vazbě na Komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb se může vyjadřovat k prarodinným aktivitám a projektům.

Rozhodnutí jediného akcionáře společnosti Rozvojový fond Pardubice, a.s. v působnosti valné hromady

Statutární město Pardubice, sídlem Pernštýnské náměstí 1, Pardubice – Staré Město, 530 02 Pardubice, IČO 00274046

jako jediný akcionář společnosti Rozvojový fond Pardubice, a.s., sídlem třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, IČO 25291408, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka B 1822 (dále jen jako „**Společnost**“), při výkonu působnosti valné hromady podle § 12 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOK**“) rozhodlo podle § 421 odst. 2 písm. m) ZOK, dnešního dne takto:

Schvalujeme zřízení zástavního práva k nemovitostem ve vlastnictví Společnosti, a to:

a)

- pozemek st. parc. č. 274/3, jehož součástí je budova č.p. 763,
- pozemek st. parc. č. 358/3, jehož součástí je budova č.p. 450,
- pozemek st. parc. č. 359, jehož součástí je budova č.p. 60,
- pozemek parc. č. 3140/1,
- pozemek st. parc. č. 10322, jehož součástí je budova č.p. 90,
- pozemek parc. č. 4871,
- pozemek parc. č. 5030,

to vše v katastrálním území Pardubice, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice, na listu vlastnictví č. 12883, a

b)

- jednotka č. 70/12, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 70, LV 12394 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 371, LV 12394, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 3834/10000 na společných částech budovy č.p. 70, LV 12394 a na pozemku st. parc. č. 371, LV 12394,

v katastrálním území Pardubice, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice, na listu vlastnictví č. 50077, a

c)

- jednotka č. 2419/13, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 165/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2419/14, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 638/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2420/13, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 198/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2421/13, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 224/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2421/14, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 266/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,

- jednotka č. 2422/13, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 168/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2422/14, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 164/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477
- jednotka č. 2423/12, způsob využití garáž, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 40/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2423/13, způsob využití garáž, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 36/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2423/14, způsob využití garáž, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 36/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,
- jednotka č. 2423/15, způsob využití garáž, vymezená v budově č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 40/10000 na společných částech budovy č.p. 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, LV 59477 a na pozemku st. parc. č. 4632, LV 59477,

to vše v katastrálním území Pardubice, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice, na listu vlastnictví č. 61478, a

d)

- jednotka č. 2037/16, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 1089/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,
- jednotka č. 2037/17, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 2783/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,
- jednotka č. 2038/16, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 2608/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,
- jednotka č. 2039/11, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 2240/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,
- jednotka č. 2040/16, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 2773/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,
- jednotka č. 2041/16, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 1648/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,
- jednotka č. 2042/11, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038,

2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 3337/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,

- jednotka č. 2042/12, způsob využití jiný nebytový prostor, vymezená v budově č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 v části obce Zelené Předměstí, vystavěné na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047, včetně spoluvlastnického podílu o velikosti 2187/100000 na společných částech budovy č.p. 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, LV 40047 a na pozemku st. parc. č. 8114/1, LV 40047,

to vše v katastrálním území Pardubice, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice, na listu vlastnictví č. 61481.

ve smyslu § 421 odst. 2 písm. m) ZOK, které má být poskytnuto Společností ve prospěch UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., sídlem Praha 4, Michle, Želetavská 1525/1, PSČ 140 92, IČO 64948242 (dále jen „**Banka**“) jako jistota, a to za veškeré dluhy Společnosti, které jí vzniknou vůči Bance na základě Rámcové smlouvy o obchodování na finančním trhu, na částku 500.000,- EUR (slovy: Pět set tisíc eur), uzavřené dne 31. října 2018 mezi Bankou jako úvěrujícím a Společností jako úvěrovaným, ve znění pozdějších dodatků.

V Pardubicích dne

Podpis jediného akcionáře Společnosti

Jednací řád Řídící skupiny Strategického plánu rozvoje města Pardubic

1. Úvod

Řídící skupina strategického plánu rozvoje města Pardubic (dále jen „ŘS“) je garantem procesu strategického plánování, jeho výstupů a výsledků a dále procesu hodnocení projektů, které budou Strategický plán rozvoje města Pardubic (dále jen „SPRM“) naplňovat a které budou financovány z rozpočtu města, případně jiných zdrojů. **Cílem činnosti ŘS je takové nakládání s veřejnými prostředky, které bude na jednu stranu maximálně efektivní, zároveň však v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí SPRM.** ŘS je posuzovací a rozhodovací instancí mezi návrhy pracovních skupin a usneseními orgánů města. Samotná činnost ŘS povede ke zlepšení kvality řízení ve veřejné správě ve městě Pardubice.

2. Složení Řídící skupiny

Řídící skupina je složena z členů vedení města, zástupců opozice, předsedy Komise pro strategii a smart city, tajemníka magistrátu, vedoucího odboru rozvoje a strategie, vedoucího ekonomického odboru, vedoucího odboru majetku a investic a manažera strategie. Přizvání mohou být, na základě rozhodnutí předsedy ŘS, vybraní místní a národní experti k dané problematice, zástupci pracovních skupin nebo osoby zodpovědné za další koncepční dokumenty města, a to především v případě, kdy je zjišťováno, zda je dílčí koncepce rozvoje města v souladu se SPRM.

Tab. 1 Složení Řídící skupiny

Složení	Pozice / jméno
Předseda	Martin Charvát, primátor
Místopředseda	Jan Mazuch, náměstek primátora
Tajemník	Blanka Doležalová, manažer strategie
Stálí členové	Václav Snopek, zastupitel, předseda finančního výboru Vítězslav Štěpánek, radní, starosta MO Leoš Příhoda, předseda komise pro strategii a smart city Michal Zitko, tajemník magistrátu Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie Václav Brož, vedoucí ekonomického odboru Jaroslav Hruška, vedoucí odboru majetku a investic Petra Harišová, vedoucí oddělení projektového a dotačního managementu
Přizvání (dle rozhodnutí předsedy ŘS)	Další člen vedení města Člen Komise RmP Manažer pracovní skupiny Zpracovatel oborových koncepcí Odborník na řešenou oblast

3. Role, činnosti a kompetence Řídící skupiny

Dlouhodobým cílem činnosti ŘS bude zajištění koordinace strategického řízení v rámci Statutárního města Pardubice v souladu s principy udržitelného rozvoje, což představují zejména činnosti, role a kompetence uvedené v následující tabulce.

Tab. 2 Hlavní činnosti, role a kompetence Řídící skupiny

Č.	Činnost
1.	Projednání dílčích kroků při zpracování SPRM, oponentura zpracovateli, přidělení úkolů pracovním skupinám
2.	Předkládání relevantních materiálů do RmP/ZmP prostřednictvím předsedy ŘS – dokument SPRM, Akční plány, způsob výběru projektů ¹
3.	Monitoring a vyhodnocování naplňování SPRM ve vazbě na jeho cíle, vyhodnocování indikátorů nejméně 1x / rok
4.	Posuzování závěru z veřejných projednání, případně předkládání zprávy do RmP/ZmP
5.	Připomínkování dalších koncepčních a strategických dokumentů
6.	Spolupráce při sestavování rozpočtu města – vytvoření vazby na strategický či akční plán
7.	Projednání zásadních projektů a dalších investičních akcí v kontextu naplňování SPRM – posuzování socioekonomického přínosu z hlediska udržitelného rozvoje
8.	Vyhodnocování souladu naplňování SPRM s Územním plánem
9.	Zajištění souladu přípravy a realizace Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace se SPRM
10.	Komunikace s pracovními skupinami SPRM a strategickou komisí RmP prostřednictvím Manažera SPRM

4. Pravidla pro svolávání a jednání Řídící skupiny

Jednání ŘS se konají dle potřeby, nejméně však jedenkrát při tvorbě Akčního plánu na daný kalendářní rok a nejméně jedenkrát při vyhodnocení plnění Akčního plánu a indikátorů za uplynulý kalendářní rok (v souladu s Implementačními pravidly SPRM). Jednání svolává předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka se zasílá obvykle e-mailem a umožňují-li to okolnosti, **alespoň 5 pracovních dnů** před samotným jednáním. Součástí pozvánky jsou program jednání ŘS, případně podklady pro diskusi.

¹ V relevantních případech budou materiály projednány také v Komisi pro strategii a smart city.

Jednání ŘS moderuje její předseda. ŘS je usnášeníschopná, pokud je přítomna **nejméně polovina jejích členů** s hlasovacím právem. Člen ŘS může být zastoupen jinou osobou jen s předchozím souhlasem předsedy.

Doporučení v rámci ŘS se přijímají konsenzem. Není-li konsenzus možný, pak ŘS rozhoduje hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V případě nutnosti, kterou posuzuje předseda ŘS, je možné formulovat doporučení elektronickou cestou (per rollam). V dokumentu, který je takto členům ŘS zaslán, to musí být výslovně uvedeno.

Organizační zabezpečení, přípravu nebo koordinaci zpracování podkladů pro jednání zabezpečuje tajemník ŘS, tj. Manažer SPRM. Ten také zpracuje zápis z jednání s jasně formulovanými závěry, termíny a odpovědnostmi a předkládá jej k ověření předsedovi ŘS. Zápis je rozeslán tajemníkem ŘS nejpozději **do 1 týdne od termínu jednání ŘS**.

5. Závěr a platnost

Jednací řád byl schválen Radou města dne a je platný od data schválení.

Smlouva o poskytnutí dotace č. D1734/ /19

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Statutární město Pardubice,
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,
IČ: 00274046,
číslo bankovního účtu: 326561/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice,
zastoupené: Ing. Martinem Charvátlem, primátorem města,
(dále jen „poskytovatel“),

2. Příjemce dotace:

Pardubický kraj,
sídlo: Pardubice I, Pardubice-Staré Město, Komenského náměstí 125,
IČ: 70892822,
číslo bankovního účtu: 78-9025210267/0100,
zastoupen: Ing. Romanem Línkem, MBA, prvním náměstkem hejtmána
(dále jen „příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazná rovněž Pravidla pro poskytování dotací z programu podpory kultury pro rok 2019 schválená Zastupitelstvem města Pardubice na jednání dne 20. 12. 2018 usnesením č. Z/153/2018 (dále jen „Pravidla“) a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubice dne 20. 12. 2018 usnesením č. Z/147/2018 (Směrnice č. 14/2018 – dále jen „Zásady“). Pravidla a Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice (www.pardubice.eu) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

III. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu města pro rok 2019 ve výši **8.000.000,- Kč** (slovy: Osm milionů korun českých) na realizaci projektu „**Krajská knihovna v Pardubicích – výkon funkcí základní knihovny v roce 2019**“ (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatel použije dotaci příjemci jednorázově, nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
3. Prostředky jsou určeny pro Krajskou knihovnu v Pardubicích, příspěvkovou organizaci příjemce. Příjemce použije dotaci konečnému příjemci jednorázově, nejpozději do 30 dnů od dne připsání finančních prostředků na účet příjemce.

V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2019.

VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
 - b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
 - c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
 - d) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti podané příjemcem dne 11.9.2018 a zaevidované poskytovatelem pod č.j. MmP 73447/2018, vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1,
 - e) nepřekročit maximální stanovenou výši dotace, tj. 90% z celkových vyúčtovaných uznatelných nákladů projektu,
 - f) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
 - g) předložit poskytovateli **nejpozději do 28. 02. 2020** vyúčtování dotace v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace,
 - h) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)),
 - i) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
 - j) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,

- k) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržенých nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),
- l) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- m) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice,
- n) v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádaného projektu,
- o) umožnit poskytovateli provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.

2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, a v souvislosti s tím kontrolovat kompletní účetnictví příjemce a požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.

3. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. l) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s logomanuálem poskytovatele, a to v souvislosti s propagační kampaní a realizací projektu.

VII. Čerpání dotace

- 1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
- 2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **nejpozději do 31. 12. 2019**.
- 3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 28. 02. 2020**.
- 5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 28. 02. 2020**.
- 6. V případě, že poskytnutá dotace překročí maximální přípustnou výši dotace, která činí 90 % z celkových vyúčtovaných uznatelných nákladů na projekt, je příjemce dotace povinen vrátit část poskytnuté dotace převyšující maximální stanovenou výši.
- 7. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.

2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě a
 - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.

3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
 - a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
 - b) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace,
 - c) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
 - d) další náklady uvedené v Pravidlech.

IX. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.

2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace (tj. jejich použití, kterým byla porušena stanovená povinnost, a jakékoliv porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, předpisem EU či touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů) nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, včetně penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Za porušení méně závažné podmínek ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
 - a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,

- b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
- c) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. f) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
- d) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.

X. Zvláštní ustanovení

- 1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
- 2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).
- 5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez takových údajů, jakými jsou rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů smluvních stran.
- 6. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, příjemce uděluje svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně
- 7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
- 9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha: č. 1 – rozpočet uznatelných nákladů projektu

V Pardubicích dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Ing. Martin Charvát

.....
Ing. Roman Línek, MBA

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/ /2019 ze dne
Ing. Jitka Chaloupková, ekonomické odd. odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

Příloha č. 1 - ROZPOČET - NEINVESTIČNÍ

Pardubický kraj

Název akce (projektu)

Krajská knihovna v Pardubicích - výkon funkcí základní knihovny v r. 2019

Věnujte sestavení rozpočtu pozornost, protože dle něj bude požadováno vyúčtování a to na položky uvedené ve sloupci č. 3.

Náklady na projekt	Celkem v Kč	Požadovaná výše ze statutárního města Pardubice v Kč
1	2	3
501 Spotřeba materiálu (nákup knih, CD)	1 875 000,00	500 000,00
502 Energie	975 000,00	
511 Opravy a údržba	712 000,00	
518 Služby (bibliotrolejbus, kulturní akce, databáze, vzdělávání)	1 000 000,00	130 000,00
521 Mzdové náklady	9 422 000,00	5 500 000,00
524 Zákonné pojištění	3 203 000,00	1 870 000,00
525 Pov.úrazové pojištění	24 000,00	
527 Zákonné soc. náklady	334 000,00	
549 Ostatní náklady z činnosti	12 000,00	
551 Odpisy	1 000 000,00	
558 Náklady na DDNM a DDM	133 000,00	
Celkové náklady projekt	18 690 000,00	8 000 000,00

Příjmy z projektu	Celkem v Kč
příspěvek zřizovatele PK	9 190 000,00
dotace st.města Pardubice	8 000 000,00
vlastní příjmy celkem	1 000 000,00
Celkové příjmy z projektu	18 190 000,00

Rozdíl mezi příjmy a výdaji

Příjmy	18 190 000,00
Výdaje	18 690 000,00
+ (zisk)	-500 000,00
- (ztráta, tj. úhrada z vlastních zdrojů)	

Vypracoval:

Dne:

Smlouva o poskytnutí dotace č. D1734/ /19

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Statutární město Pardubice,
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,
IČ: 00274046,
číslo bankovního účtu: 326561/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice,
zastoupené: Ing. Martinem Charvátém, primátorem města,
(dále jen „poskytovatel“),

2. Příjemce dotace:

Pardubický kraj,
sídlo: Pardubice I, Pardubice-Staré Město, Komenského náměstí 125,
IČ: 70892822,
číslo bankovního účtu: 78-9025210267/0100,
zastoupen: Ing. Romanem Línkem, MBA, prvním náměstkem hejtmána
(dále jen „příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazná rovněž Pravidla pro poskytování dotací z programu podpory kultury pro rok 2019 schválená Zastupitelstvem města Pardubice na jednání dne 20. 12. 2018 usnesením č. Z/153/2018 (dále jen „Pravidla“) a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubice dne 20. 12. 2018 usnesením č. Z/147/2018 (Směrnice č. 14/2018 – dále jen „Zásady“). Pravidla a Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice (www.pardubice.eu) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

III. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci **investiční dotaci** z rozpočtu města pro rok 2019 ve výši **500.000,00 Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) na pořízení osobního automobilu v rámci projektu „**Krajská knihovna v Pardubicích – výkon funkcí základní knihovny v roce 2019**“ (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatel poukáže dotaci příjemci jednorázově, nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
3. Prostředky jsou určeny pro Krajskou knihovnu v Pardubicích, příspěvkovou organizaci příjemce. Příjemce poukáže dotaci konečnému příjemci jednorázově, nejpozději do 30 dnů od dne připsání finančních prostředků na účet příjemce.

V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2019.

VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti podané příjemcem dne a zaevidované poskytovatelem pod č.j., vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1,
- e) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
- f) předložit poskytovateli **nejpozději do 28. 02. 2020** vyúčtování dotace v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace,
- g) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)),
- h) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- i) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,
- j) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),

- k) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- l) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice,
- m) v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádaného projektu,
- n) umožnit poskytovateli provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu,
- o) zajistit provozování projektu minimálně po dobu 5 let.

2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, a v souvislosti s tím kontrolovat kompletní účetnictví příjemce a požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.

3. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. l) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s logomanuálem poskytovatele, a to v souvislosti s propagační kampaní a realizací projektu.

VII. Čerpání dotace

- 1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
- 2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **nejpozději do 31. 12. 2019**.
- 3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 28. 2. 2020**.
- 5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 28. 2. 2020**.
- 6. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
- 2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě a
 - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.

3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
 - a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
 - b) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace,
 - c) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
 - d) další náklady uvedené v Pravidlech.

IX. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace (tj. jejich použití, kterým byla porušena stanovená povinnost, a jakékoliv porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, předpisem EU či touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů) nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, včetně penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Za porušení méně závažné podmínek ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
 - a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
 - c) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. f) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
 - d) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.

X. Zvláštní ustanovení

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez takových údajů, jakými jsou rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů smluvních stran.
6. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, příjemce uděluje svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha: č. 1 – rozpočet uznatelných nákladů projektu

V Pardubicích dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Ing. Martin Charvát

.....
Ing. Roman Línek, MBA

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/ /2019 ze dne 28. 3. 2019
Ing. Jitka Chaloupková, ekonomické odd. odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

Příloha usnesení

Výzva vyhlášená MŠMT - "Šablony II" - Žádosti ZŠ a MŠ

Poř.č.	Seznam škol ucházejících se o dotace z projektu:	Čáska dotace v Kč	Název aktivity	Registrační číslo projektu	
1	Základní škola Pardubice - Polabiny, Družstevní 305	2 601 364,00	2.II/1	Školní asistent - personální podpora ZŠ	Zatím není přiděleno
			2.II/2	Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ	
			2.II/3	Školní psycholog - personální podpora ZŠ	
			2.II/6	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin	
			2.II/7	Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin	
			2.V/1	Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK	
			2.V/12	Projektový den v ŠD/ŠK	
CELKEM		2 601 364,00			

Příspěvková organizace:Dům dětí a mládeže BETA Pardubice, Štolbova 2665, 530 02 Pardubice

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): el. pokloková pec Rohde TE-S

Inventární číslo:11/IV./28

Umístění předmětu:DDM BETA odl.pracoviště

Pořizovací cena: 88 130,00 **Datum pořízení:**10. 12. 2018

Předpokládaná doba použitelnosti: 21 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč
2019	12	367	4 404	4 404
2020	12	367	4 404	8 808
2021	12	367	4 404	13 212
2022	12	367	4 404	17 616
2023	12	367	4 404	22 020
2024	12	367	4 404	26 424
2025	12	367	4 404	30 828
2026	12	367	4 404	35 232
2027	12	367	4 404	39 636
2028	12	367	4 404	44 040
2029	12	367	4 404	48 444
2030	12	367	4 404	52 848
2031	12	367	4 404	57 252
2032	12	367	4 404	61 656
2033	12	367	4 404	66 060
2034	12	367	4 404	70 464
2035	12	367	4 404	74 868
2036	12	367	4 404	79 272
2037	12	367	4 404	83 676
2038	12	367	4 404	88 080
2039	1	50	50	88 130

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

14.01.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příloha usnesení č. 2

Dubina

zůstatková cena v Kč
83 726
79 322
74 918
70 514
66 110
61 706
57 302
52 898
48 494
44 090
39 686
35 282
30 878
26 474
22 070
17 666
13 262
8 858
4 454
50
0



Pardubice

Podmínky dotačního programu

Název programu

Program podpory sportu pro rok 2019 – výkonnostní sport.

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory sportu města Pardubic – výkonnostní sport je podpora sportovních subjektů a sportovních potřeb občanů města Pardubic, zajištění adekvátní přípravy pro sportovce s ambicemi získat nejvyšší umístění na mistrovství republiky, a tím i propagace města Pardubic cestou sportu.

Důvody podpory

Zajištění a zkvalitnění sportovní přípravy sportovců.

Dotace je poskytována na podporu výkonnostního sportu sportovních oddílů a klubů v Pardubicích.

Výkonnostním sportem rozumíme organizovanou pohybovou aktivitu, provozovanou za účelem dosažení co nejvyšší výkonnosti v daném sportu, jejímž prokazatelným výsledkem je umístění v soutěžích mistrovství ČR a dalších vybraných soutěží. Komise pro sport (město Pardubice) podporuje v oblasti výkonnostního sportu takové sportovní kluby a jejich členy, kteří reprezentují město ve sportech, které jsou světově rozšířené, mají jasně danou organizační strukturu a strukturu soutěží domácích i světových.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

5 700 000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace není stanovena. Výše dotace bude vypočtena na základě kritérií uvedených v těchto podmínkách.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Podkladem pro určení výše dotace je žádost o poskytnutí dotace s přílohou (Dotazník o sportovní úspěšnosti), který vyplňuje každý žadatel o poskytnutí dotace. V případě, že není sportovní odvětví zařazeno v některé z kategorií preference, vyplní žadatel o dotaci dotazník s informacemi o daném sportovní odvětví

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost

Podání žádosti ve stanoveném termínu – v tištěné písemné verzi.

Podání na předem stanoveném formuláři.

Úplné a správné vyplnění žádosti.

Dodání všech požadovaných příloh.

Podepsání žádosti předepsaným způsobem.

Projekt je v souladu se zadáním.

Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria

Komise pro sport provede vyhodnocení dotazníků bodovým systémem.

Hodnocení sportovní úspěšnosti:

- u individuálních sportů se hodnotí sportovní výsledky dorostu, juniorů a dospělých v roce 2018, resp. v dlouhodobé soutěži 2017/2018; u kolektivních sportů současná výkonnost, tj. účast v dlouhodobé soutěži 2018/2019;
- do hodnocení se započítávají výsledky jednotlivců do 8. místa v mistrovství ČR v roce 2018 (na umístění na 9. a horším místě na mistrovství ČR se nebere zřetel); nezapočítávají se výsledky jednotlivců, kteří skončili v posledních 50 % startujících závodníků (např. při počtu startujících v soutěži 8, se hodnotí jen umístění do 4. místa);
- výsledky družstev v individuálních sportech se započítávají do 8. místa v mistrovství ČR v roce 2018 (na umístění na 9. a horším místě na mistrovství ČR nebude komise pro sport brát zřetel), nezapočítávají se výsledky družstev, která skončila v posledních 50 % startujících družstev; započítány budou i výsledky dlouhodobých soutěží, které jsou strukturovány do více úrovní, a to maximálně v páté nejvyšší soutěži (účast v šesté a nižší soutěži nebude komisí pro sport hodnocena). Body lze přiznat pouze za účast v první polovině (zaokrouhлено nahoru) struktury soutěží dané věkové kategorie. Rovněž nebude hodnocena účast v soutěži, která je na nižší než regionální (krajské) úrovni;
- u výsledků družstev v kolektivních sportech se hodnotí současné postavení v soutěžích, a to maximálně v páté nejvyšší soutěži (účast v šesté a nižší soutěži nebude komisí pro sport hodnocena). Rovněž nebude hodnocena účast v soutěži, která je na nižší než regionální (krajské) úrovni;
- při hodnocení sportovní úspěšnosti se přihlíží k velikosti sportovního odvětví v ČR (počet členů ve sportovním svazu);
- bodové hodnocení:

INDIVIDUÁLNÍ SPORŤY

a) jednotlivci

Počet členstva	Umístění v soutěžích						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. - 8.
do 2 000	8	5	3	1	0	0	0
2 000 - 5 000	9	6	4	2	1	0	0
5 000 - 8 000	10	7	5	3	2	1	0
8 000 - 12 000	11	8	6	4	3	2	1
12 000 - 30 000	13	10	7	5	4	3	2
30 000 - 80 000	14	11	9	7	6	5	4
80 000 - 120 000	15	12	10	8	7	6	5
120 000 a více	17	14	12	9	8	7	6

- Boduje-li jednatel ve více disciplínách ve stejné věkové kategorii, započtou se do sportovní úspěšnosti nejlepší 3 výsledky.
- U sportů, kde je možné v MČR získat méně než 3 výsledky, se výsledky násobí na stejnou úroveň (koef. 3 v případě 1 možného výsledku, koef. 3/2 v případě 2 možných výsledků).
- Získá-li jednatel body ve stejné disciplíně ve více věkových kategoriích, započítává se jen jedna (vyšší) bodová hodnota.

- U sportů, které se dělí na sekce (plavání, kanoistika, cyklistika) se bude při stanovení počtu bodů vycházet z členské základny jednotlivých sekcí.
- Členská základna pro atletiku se bude počítat z členské základny sekce běhů, sekce vrhů a sekce skoků, a to aktuálním poměrem členské základny v těchto sekcích. Bodová hodnota výsledků družstev v atletice však bude počítána z celé členské základny atletiky.

b) družstva (u sportů, kde vedle individuálních soutěží existují i soutěže družstev)

Soutěže družstev v individuálních sportech jsou zpestřením, nikoli však podstatou těchto sportů. Proto komise pro sport kráčí bodovou hodnotu získanou výpočtem níže uvedeným koeficientem.

Počet členstva	Umístění v soutěžích						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. - 8.
do 2 000	9	6	4	2	1	0	0
2 000 - 5 000	10	7	5	3	2	1	0
5 000 - 8 000	11	8	6	4	3	2	1
8 000 - 12 000	12	9	7	5	4	3	2
12 000 - 30 000	13	10	8	6	5	4	3
30 000 - 80 000	14	11	9	7	6	5	4
80 000 - 120 000	15	12	10	8	7	6	5
120 000 a více	17	14	12	9	8	7	6

- Body získané podle tabulky za umístění se vynásobí počtem členů družstva podle jednotlivých sportů:
atletika 23, badminton 8, bikros 4, billiard 4, box 10, crossminton 8, golf 8, jachting 6, judo 10, kanoistika 9, karate 7 (ženy 5), krasobruslení 20, kuželky 7, lukostřelba 4, orientační sporty 8, plavání 12, radiový OB 8, sportovní gymnastika 6, stolní tenis 6, šachy 8, taekwon-do ITF 6, tenis 12, triatlon 6, veslování 13.
- Sportům, které mají možnost získat body v jednotlivcích a družstvech, se dosažené body družstvy násobí koeficientem 0,25.
- Na výsledky družstev, které nemají samostatné MČR, ale výsledky za sezonu jsou jen spočítány na základě výsledků jednotlivců, nebude brán zřetel.
- Soutěže družstev, které jsou dlouhodobé a jsou strukturovány ve více úrovních (např. extraliga, 1. liga, 2. liga apod.) platí výpočet bodů dle principů a tabulek kolektivních sportů.
- Subjektům, které mají v individuálních sportech započitatelné výsledky pouze v takto strukturovaných soutěžích družstev, nebude výsledná bodová hodnota násobena koeficientem 0,25.
- Subjektům, které získají v individuálních sportech body v jednotlivcích a strukturovaných soutěžích družstev, se dosažené body družstvy násobí koeficientem 0,25. Pokud bodový součet za soutěže jednotlivců a za výsledky družstev (krácené koef. 0,25) bude nižší než přidělené body za soutěže družstev koeficientem nekrácené, bude komise pro sport navrhnout dotaci pouze dle počtu bodů za soutěže družstev koeficientem nekrácené.

KOLEKTIVNÍ SPORTY

Z důvodu rozlišení kvality soutěží mezi kategoriemi dospělých a dorostu a většího věkového rozsahu kategorie dospělých jsou rozlišeny soutěže dospělých a dorostu a juniorů).

c) družstva – dorost a junioři

Počet členstva	Umístění v soutěžích				
	1.	2.	3.	4.	5.
do 2 000	3	1	0	0	0
2 000 - 5 000	4	1	0	0	0
5 000 - 8 000	5	2	1	0	0
8 000 - 12 000	7	4	2	1	0
12 000 - 30 000	9	6	4	2	1
30 000 - 80 000	10	7	5	3	2
80 000 - 120 000	11	8	6	4	2
120 000 a více	16	10	8	6	4

d) družstva – dospělí

Počet členstva	Umístění v soutěžích				
	1.	2.	3.	4.	5.
do 2 000	4	2	1	0	0
2 000 - 5 000	6	3	2	1	0
5 000 - 8 000	7	4	3	2	1
8 000 - 12 000	9	6	4	3	2
12 000 - 30 000	12	9	7	4	3
30 000 - 80 000	13	10	8	5	4
80 000 - 120 000	16	12	10	7	6
120 000 a více	21	15	12	9	8

- Body získané podle tabulky za umístění se vynásobí počtem členů družstva podle jednotlivých sportů:
americký fotbal 25, baseball 24, basketbal 12, florbal 20, fotbal 14, házená 13, hokejbal 22, lacrosse 23, lední hokej 22, softbal 17, volejbal 12. (viz výše).
- Dále se počet bodů násobí tzv. stupňovým koeficientem. Ten odlišuje počet stupňů struktury soutěží v daném sportovním odvětví pro danou věkovou kategorii. Koeficient je v rozmezí od 1,1 do 2,0. (např. je - li soutěž desetistupňová, je koef. 2, je - li sedmistupňová, je koef. 1,7 atd.).
Body lze přiznat pouze za účast v první polovině (zaokrouhлено nahoru) struktury soutěží dané věkové kategorie (*Např. u šestistupňové struktury soutěží bude brán zřetel na účast družstva v první, druhé nebo třetí nejvyšší soutěži, na účast ve čtvrté až šesté nejvyšší soutěži nebude brán zřetel.*).

Příklady koeficientů u některých druhů sportů dle aktuální struktury jejich soutěží:

fotbal - muži 2

fotbal - dorost, volejbal - dospělí 1,7

basketbal - muži, hokejbal - muži, lední hokej – muži, florbal - muži 1,6

volejbal - starší dorost 1,5

házená - dospělí, lední hokej – junioři, florbal - junioři 1,4

basketbal - dorost a ženy, hokejbal - dorost a junioři, softbal - muži, házená - dorost, lední hokej - dorost, volejbal - mladší dorost, fotbal – ženy, florbal - ženy 1,3

softbal – junioři, florbal – juniorky, lední hokej – ženy, fotbal – dorostenky a juniorky 1,2

- Jednotlivým sportovním odvětvím je přiřazen koeficient dle tabulky rozdělení sportů do 4 kategorií dle preferencí („preferenční koeficient“). Koeficient násobí počet získaných bodů. Koeficient pro 1.

úroveň preference je 4, pro 2. úroveň preference je 2, pro 3. úroveň preference je 1 a pro 4. úroveň preference je 0,5.

- Získaný počet bodů je vynásoben konstantou, která je limitována výší rozpočtu na výkonnostní sport v Programu podpory sportu.

Kategorie sportovních odvětví pro přidělení koeficientu preferovaným sportům:

Kategorie	Sportovní odvětví
Preference na úrovni 1	atletika, badminton, basketbal*, bikros, florbal, fotbal*, golf, jachting, lední hokej*, orientační sporty, plavání, veslování
Preference na úrovni 2	billiard, házená, hokejbal, malá kopaná, plochá dráha, sjezdová kanoistika, softball, sportovní gymnastika, sportovní potápění, stolní tenis, šachy, tenis, triatlon, volejbal
Preference na úrovni 3	box, crossminton, horolezectví, judo, karate, krasobruslení, lacrosse, plážový volejbal, sportovní střelba, taekwon-Do ITF
Preference na úrovni 4	americký fotbal, brazilian jiu-jitsu, kickbox, kin-ball, kuželky, lukostřelba, radiový orientační běh, sky running

* mimo subjektů podpořených z rozpočtu města jako preferované vrcholové sporty

Rozdělení sportovních odvětví do kategorií preferencí je vytvořeno na základě těchto kritérií:

- Tradice sportovního odvětví v Pardubicích.
- Mezinárodní význam sportovního odvětví.
- Velikost sportovního odvětví (členská základna) v rámci České republiky.
- Velikost sportovního odvětví (členská základna) v rámci města Pardubice.
- Divácká popularita sportovního odvětví v Pardubicích.
- Mediální publicita sportovního odvětví.
- Sportovní reprezentace pardubických sportovců na vrcholných mezinárodních akcích.

V případě, že o dotaci požádá subjekt ve sportovním odvětví, které není zařazené do výše uvedených kategorií preference 1 – 4, provede komise pro sport na základě údajů ze žádosti a z dotazníku, zařazení sportovního odvětví do příslušné kategorie dle kritérií uvedených v předchozím odstavci.

Žadatelé

Subjekty – tělovýchovné jednoty, sportovní kluby, případně další subjekty, které se podílely na přípravě sportovců, kteří získali bodovaná umístění na mistrovství ČR.

Lhůta pro podání žádosti

15. 4. 2019 – 26. 4. 2019 do 14.30 hodin.

U osobního podání na podatelně úřadu je konečným termínem pro přijímání žádostí 26. 4. 2019, 14.30 hodin. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podání zásilky – do 26. 4. 2019. Žádosti obdržené po konečném termínu nebudou do dotačního řízení zařazeny.

Místo a forma podání žádosti

Magistrát města Pardubice, podatelna, Pernštýnské nám. 1, Pardubice.

Žádost bude podána písemně v papírové podobě.

Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, bude obálka označena: Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice a v levém horním rohu označena názvem dotačního titulu.

Žádosti budou ke stažení na webových stránkách města: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/> nebo na odboru školství, kultury a sportu, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice, kancelář č. 329.

Podrobné informace podá:

Mgr. Kazimír Svoboda, tel. č. 466 859 473, e-mail Kazimir.Svoboda@mmp.cz nebo

Mgr. Ondřej Kopecký, tel. č. 466 859 513, e-mail Ondrej.Kopecky@mmp.cz.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Červen 2019.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice** a v **Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory sportu pro rok 2019**, tyto dokumenty jsou uvedeny v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Výsledky mistrovských soutěží musí být dohledatelné na webových stránkách střešní organizace, včetně cesty, kterou bylo výsledků dosaženo.

Komise pro sport využije údajů z dotazníků pro svou další činnost.

Vzor žádosti a příloh

Náhled žádosti je součástí tohoto vyhlášeného Programu a v období předkládání žádostí bude ke stažení na: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.

Přílohy:

1. Směrnice č. 14/2018 – Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory sportu pro rok 2019.
3. Vzor formuláře žádosti o dotaci na výkonnostní sport včetně příloh.

Schváleno Radou města Pardubic dne 11. 3. 2019 usn. č. R/...../2019.

Zveřejněno na úřední desce 12. 3. 2019 a sejmuto z úřední desky



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

SMĚRNICE Č. 14/2018

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
7. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
11. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
12. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i v jejich přílohách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.

13. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, prevence požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nespĺňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.

3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v listinné nebo elektronické podobě (dle svého rozsahu do datové schránky, e-mailem, na datovém nosiči) na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Formulář žádosti je k dispozici na příslušném oboru a na webových stránkách města.
4. Žádost o dotaci v listinné podobě lze podat:
 - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice.
5. Pokud bude žádost o dotaci z konkrétního programu podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice
+ v levém horním rohu doplněna o text s názvem dotačního programu.
6. Žádost o dotaci podaná mimo stanovený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena. Rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti je datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu, resp. provozovatele poštovních služeb; v případě žádosti předložené v elektronické podobě je pak rozhodující datum elektronického odeslání či datum osobního předání nosiče dat.
7. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory.

Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména

města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

8. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, prevence požární ochrany)
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, bezbariérovost)
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města podá žádost v listinné podobě nebo elektronicky do datové schránky statutárního města Pardubice. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti). Vzor žádosti je k dispozici na věcně příslušném odboru. Žádost o dotaci z rezervy rady, primátora a náměstků se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici na věcně příslušném odboru a webových stránkách města.
2. Žádost o dotaci lze podat:
 - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice; v případě dotací z rezervy rady, primátora a náměstků na adresu: Magistrát města Pardubic, Ekonomický odbor, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě případně dle svého rozsahu datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
- a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v žádosti o dotaci včetně jejích příloh, případně ve vyúčtování dotace včetně jeho příloh.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubice.

2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 7/2017) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/2240/2017 dne 14.12.2017.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/2240/2017 dne 14.12.2017.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

PRAVIDLA

poskytování dotací z Programu podpory sportu města Pardubic v roce 2019

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory sportu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic.
2. Celková výše Programu podpory sportu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny pro tento účel ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
3. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000 Kč), může poskytnout finanční dotaci, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu a tuto žádost projedná komise pro sport.
4. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
5. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II.

OBECNÁ PRAVIDLA

A. Účel dotace

1. Společným hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory sportu města Pardubic je podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Pardubic, podpora údržby a provozu sportovních zařízení sloužících sportovnímu vyžití občanů města Pardubic nebo podpora propagace města Pardubic cestou sportu.
2. Pro rok 2019 budou poskytovány z Programu podpory sportu tyto typy dotací:
 - dotace na tradiční a významné sportovní akce;
 - dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže;
 - dotace na výkonnostní sport;
 - dotace na provoz sportovišť;
 - dotace na podporu významných sportovců;

- dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost;
 - dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci.
3. Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro sport Rady města Pardubic) výběrové řízení na tematické dotace poskytnuté z Programu podpory sportu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro sport a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
 4. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z Programu podpory sportu (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory sportu.
 5. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a dotaci lze poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji sportovního prostředí města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

B. Podávání žádostí

1. Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace písemně na předepsaném formuláři včetně všech požadovaných příloh ve stanoveném termínu.
2. Formulář žádosti bude zveřejněn společně s vyhlášenými podmínkami dotačního programu. Formuláře žádostí jsou k dispozici na odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic (Mgr. K. Svoboda nebo Mgr. O. Kopecký) nebo na oficiálních internetových stránkách <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/magistrat/dotace-granty.html>.
3. Žádost o dotaci v elektronické podobě lze doručit do datové schránky statutárního města Pardubice - ID datové schránky: ukzbx4z.
4. Žádost o dotaci v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby lze podat:
 - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.
5. Žádosti o dotace na tradiční a významné sportovní akce budou podány na samostatném formuláři ve stejném termínu a na stejnou adresu jako žádosti o zbývající typy dotací. Pravidla pro poskytování těchto dotací jsou uvedena v čl. III. písm. A.
6. Žádost bude předložena vždy jednou, ale pro snadnější a rychlejší manipulaci s žádostmi ze strany komise pro sport a úředníků magistrátu budou požadovány vždy 2 kopie předepsaných příloh s tím, že další doklady, jako kopie nájemních smluv, výpočtových listů, faktur od dodavatelů

energií atd., budou požadovány jen v jednom vyhotovení (tyto doklady a kopie mohou být doloženy na datovém nosiči – CD, DVD, flash disk).

7. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. V případě nesplnění formálních náležitostí či chybějících údajů je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o dotaci doplnil, příp. vysvětlil. Žadateli je poskytnuta přiměřená lhůta k opravě formálních nedostatků (zpravidla do 3 pracovních dnů). Pokud žadatel v přiměřené lhůtě nedostatek neodstraní, je žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.
8. Termín pro předložení žádostí o dotace v roce 2019 je pro všechny dotační tituly od **21. 1.** do **4. 2. 2019.** V případě vyhlášení tematických dotací v průběhu roku bude termín předložení žádostí uveřejněn v podmínkách vyhlášeného dotačního programu.
9. U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto žádosti musí být doručeny v úředních hodinách.
10. U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
11. V případě žádostí podaných v elektronické podobě je pak rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum elektronického podání.

C. Výběrové řízení

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které:
 - odpovídají schváleným pravidlům pro příslušný typ dotace;
 - jsou podány na formulářích vydaných odborem školství, kultury a sportu MmP, vyplněny objektivními a věrohodnými údaji ve všech bodech podle pokynů a vysvětlivek vydaných k těmto formulářům a podepsány statutárním orgánem právnické osoby či fyzickou osobou, která žádost předkládá;
 - jsou předloženy spolu s kopií dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (je-li žadatelem fyzická osoba, předloží občanský průkaz) a doloženým jménem osoby, která je statutárním (či obdobným) orgánem (např. zápisem z poslední valné hromady subjektu atd.); subjekty zapsané ve veřejném rejstříku se zveřejněnými aktuálními údaji (jména statutárních zástupců, platné stanovy apod.) předloží výpis z tohoto rejstříku ne starší 1 měsíce;
 - jsou předloženy s prohlášením, že žadatel souhlasí po přidělení dotace se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků;
 - jsou předloženy s čestným prohlášením o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DPmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), OSSZ, zdravotním pojišťovnám, státním fondům či jiným státním organizacím;
 - jsou předloženy s čestným prohlášením o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - jsou předloženy ve vyhlášeném termínu pro podávání žádostí o dotace.

2. Do výběrového řízení v dotačních kategoriích uvedených v článku II. písm. A. odstavci 2 nebudou přijaty žádosti subjektů podporované individuálními dotacemi na celoroční činnost vyčleněnými z Programu podpory sportu.
3. S ohledem na to, že žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem mimo území města Pardubic, je komise pro sport při posuzování žádostí o dotace a při rozhodování o poskytování dotací oprávněna vždy posoudit, jakou měrou každá jednotlivá žádost svým obsahem směřuje k naplnění hlavního smyslu a účelu podle článku II. písm. A. odstavce 1. a žádost nenaplnující tento smysl a účel odmítnout bez jejího zařazení do výběrového řízení.
4. Komise pro sport navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií v článku III. a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise pro sport příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Rada resp. zastupitelstvo města rozhoduje o všech dotačních kategoriích souhrnně (bez dotací na tradiční a významné akce) pro jednoho žadatele (tj. pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu). Dotace na tradiční a významné akce budou radě města (resp. zastupitelstvu města) předloženy ke schválení samostatně a o jejich poskytnutí bude uzavřena samostatná smlouva.
7. Po schválení dotace radou resp. zastupitelstvem města bude sepsána mezi městem Pardubice a příslušnou právnickou či fyzickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z prostředků města Pardubic s rozdělením na jednotlivé typy dotací. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace.

D. Všeobecné podmínky

1. Výše dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu podpory sportu města. Komise pro sport má právo pravidelně kontrolovat využití dotace. V případě zjištění nedostatků, jako je uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel, je příjemce dotace povinen vrátit poskytnutou finanční částku, při vážných nedostacích se vystavuje riziku vyřazení svých žádostí o dotace z výběrových řízení v příštím období.
2. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:
 - umožnit členům komise pro sport a úředníkům Magistrátu města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
 - poskytnout komisi pro sport na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele;

- umožnit členům komise pro sport a úředníkům Magistrátu města Pardubic kontrolu organizace a kontrolu využití poskytnuté dotace;
 - vést operativní statistickou a účetní evidenci u akcí dotovaných z prostředků Programu podpory sportu;
 - předkládat podrobný rozpočet akce u akcí dotovaných z prostředků Programu podpory sportu;
 - provést vyúčtování poskytnuté dotace;
 - uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků města Pardubice;
 - uvést dotovanou akci (pokud je to možné) v databázi Informačního centra města Pardubice;
 - v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel vrátit příslušnou částku na účet města;
 - poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice;
 - na veřejně přístupném a viditelném místě uveřejnit výši poskytnuté dotace z prostředků města a o výši dotace informovat na svých oficiálních webových stránkách.
3. Žadatel o dotaci, který splní veškeré podmínky pro poskytnutí dotace a který svou činnost ve sportovní oblasti ke dni podání žádosti aktivně provozuje (též jako právní nástupce):
- a. max. po dobu jednoho roku, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši 20 % z částky vypočtené dle níže uvedených pravidel,
 - b. max. po dobu tří let, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši 50 % z částky vypočtené dle níže uvedených pravidel,
 - c. po dobu delší než 3 roky, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši vypočtené dle níže uvedených pravidel.
- Tato podmínka se nevztahuje na dotace na tradiční a významné akce.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

E. Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen doručit poskytovateli vyúčtování dotace nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace (pro dodržení termínu doručení vyúčtování platí analogicky postup jako v případě podání žádostí dle ustanovení čl. II. písm. B. odst. 10, 11 a 12).
4. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje (výpisy z účtu, pokladní výdajové doklady), seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce,

projektu či činnosti, stručné zhodnocení dotovaného projektu a další doklady uvedené v předepsaném formuláři vyúčtování a ve smlouvě.

5. V rámci tematických dotací z Programu podpory sportu může poskytovatel dotace ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
6. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období.
7. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města č. 326561/0100.
8. Pro realizaci projektu dotovaného z Programu podpory sportu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady projektu.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). *Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.*
- náklady na nájemné za pronájem sportovišť;
- materiální vybavení (pouze neinvestiční do 40.000 Kč: např. materiální vybavení sportovců, týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje), v případě poskytnutí dotace jako investiční (schváleno a uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace) lze vyúčtovat i materiální vybavení převyšující limit 40 tis. Kč;
- doprava (cestovné – jízdné na soutěže a soustředění, pronájem vozidla, faktury za dopravu). *V případě vyúčtování cestovného – jízdného doložit kopie jízdenek za vlak, autobus, atd. V případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit směrnici klubu, která určuje výši platby za 1 km nebo v případě výpočtu cestovních náhrad dle zákona (zákoník práce) doložit ofocený velký technický průkaz s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, je možné použít pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok.*
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
- zajištění utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři, atd.);
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- věcné ceny;
- odměny (správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem a mládežnickým trenérům).

Neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci jsou:

- finanční odměny a peněžní dary (prize money);
- pohoštění, rauty a nákup potravin (výjimkou je nákup potravin jako cen pro vítěze turnajů, soutěží atd.);

- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- telefonní služby,
- penále, srážky a další finanční postihy;
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

III.

PRAVIDLA JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ DOTACÍ

A. Dotace na tradiční a významné sportovní akce

1. Dotace je určena na podporu pořádání tradičních a významných sportovních akcí. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu.

Rozdělení sportovních akcí:

- jednorázové sportovní akce v daném roce – např. světové a evropské poháry, mistrovství světa či Evropy, mistrovství ČR, popř. české poháry a podobné závody s celostátním významem;
 - sportovní akce s dlouholetou tradicí (více jak 10 let), které dlouhodobě přispívají k image města a mají zpravidla ve svém názvu i název města;
 - sportovní akce s mezinárodní účastí, které se pořádají pravidelně, ale ještě nesplňují podmínky předchozího bodu, přesto jsou významnou propagací sportu a města.
2. Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na pořadatelství maximálně 3 tradičních nebo významných akcí. V případě multioborových tělovýchovných jednot a spolků může žadatel předložit žádost o dotaci na podporu maximálně 3 akcí každého sportovního oddílu.
 3. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 70 % z celkových vynaložených nákladů na akci. Celková výše dotace na akci se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu akce, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Rozpočet, resp. upravený rozpočet (dle písm. A. odst. 5 tohoto článku), a položky v něm uvedené jsou závazné pro podání vyúčtování. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.
 4. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice. K zajištění propagace je možné zapůjčit bannery „Žijeme sportem“. Příjemce dotace umožní vstup na akci zástupci poskytovatele, případně zástupci komise pro sport za účelem zhodnocení propagace statutárního města Pardubice a zajištění akce.

5. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, který obdrží dotaci (bude mu navržena) v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na danou akci (projekt), a to dle výsledné výše přidělené dotace.
6. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách v žádosti uvedených údajů týkajících se akce (termín, místo konání a další změny) na adresu ondrej.kopecky@mmp.cz.
7. Komise pro sport si vyhrazuje právo, že v případě nesplnění podmínek v bodě 3. bude v následujícím roce příslušnému pořadateli, který bod porušil, navrženo krácení finanční částky.
8. Termíny pro podání vyúčtování jsou stanoveny následovně:
 - akce konané od 1.1. do 31.3. vyúčtovat nejdéle do 30. června stejného roku;
 - akce konané od 1.4. do 30.6. vyúčtovat nejdéle do 30. září stejného roku;
 - akce konané od 1.7. do 31.12. vyúčtovat nejdéle do 31. prosince stejného roku.
9. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií.

Kritérium	Maximální počet bodů
Zpracování projektu/akce (<i>připravenost žadatele k pořádání, jasná formulace obsahu, cíle a cílových skupin</i>)	20 bodů
Tradice a významnost akce (<i>ročník konání akce v Pardubicích - dle charakteru akce i mimo Pardubice, významnost akce v rámci města, kraje, ČR, mezinárodní</i>)	20 bodů
Počet účastníků (<i>počet startujících sportovců, týmů a předpokládaný počet diváků</i>)	20 bodů
Finanční stránka akce (<i>hospodárnost, přiměřenost a efektivita rozpočtu akce, rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle, vícezdrojové financování a podíl realizátora, výše startovního</i>)	40 bodů
Význam a přínos pro město (<i>marketingový a divácký dosah mimo diváky na místě, unikátnost akce, zapojení veřejnosti</i>)	50 bodů
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat	150 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	75 bodů

10. Na základě bodového hodnocení žádostí bude vypočtena výše navržené dotace.
11. Komise pro sport může v rámci hodnocení žádosti navrhnout redukci výše celkové požadované dotace v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Při hodnocení mohou být některé položky rozpočtu projektu/akce zcela či z části nepodpořeny.

B. Dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže

Spolková sportovní činnost dětí a mládeže je komisí pro sport definována jako pravidelná a dlouhodobá sportovní příprava (trénink) dětí a mládeže. Za aktivní mládež je považována mládež, která se účastní oficiálních mistrovských zápasů, turnajů, závodů nebo soutěží pořádaných nebo vyhlášených příslušným sportovním svazem daného sportovního odvětví (celorepublikovým nebo oblastním), s cílem stanovit pořadí v příslušné struktuře soutěží v daném sportovním odvětví.

1. Dotace je určena k úhradě nákladů na zajištění sportovišť pro děti a mládež (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť), dále k úhradě nákladů s pořízením sportovního vybavení pro děti a mládež, k úhradě nákladů na dopravu dětí a mládeže ke sportovním akcím a také na úhradu odměn pro trenéry dětí a mládeže.
2. Žadatelem může být právní subjekt (zapsaný spolek a jiné PO), jehož hlavní činností je sportovní a tělovýchovná činnost, tj. tělovýchovné a tělocvičné jednoty („TJ“), sportovní kluby („SK“), apod., které zajišťují a provádějí spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže. Výjimku tvoří instituce typu DDM, jejichž činnost je dotována z jiných zdrojů.
3. O dotaci subjekt žádá na předepsaném tiskopise, ve kterém uvede:
 - a. počet členů žactva (tj. nar. 1. 1. 2004 a mladší) a dorostu (1. 1. 2000 do 31. 12. 2003 včetně) v oddílu k 31. 12. 2018. Každá TJ či SK s více sportovními oddíly odevzdá dotazníky vyplněné po oddílech, nikoli za celou TJ či SK souhrnně;
 - b. výši příspěvků žactva a dorostu v roce 2018 + celkovou částku vybranou na členských příspěvcích žactva a dorostu za rok 2018;
 - c. celkovou výši finančních nákladů člena (bez ohledu na to, zda o ní žadatel účtuje jako o členském příspěvku nebo o jakémkoliv jiném příjmu) hrazených členem žadatele v kategorii mládeže (respektive jeho zákonným zástupcem) žadateli v souvislosti s ročním členstvím a sportovní činností takového člena u žadatele v roce 2018 členů uvedených v odst. 3 bodu a.;
 - d. průměrný počet akcí za týden, kterých se žactvo a dorost účastní. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je trénink, závod, utkání;
 - e. přehled využívaných sportovišť žactvem a dorostem;
 - f. seznam kvalifikovaných trenérů pravidelně se podílejících na přípravě žactva a dorostu, s uvedením jejich kvalifikace.

Výše uvedené údaje doloží žadatel

- abecedním jmenným seznamem aktivních a neaktivních členů k 31. 12. 2018, a to po kategoriích žactvo (tj. nar. 1. 1. 2004 a mladší) a dorost (tj. 1. 1. 2000 do 31. 12. 2003 včetně);
- rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií mládeže;
- rozlosováním soutěží, výsledkovými listinami (případně prezenčními listinami závodů);
- výsledkovou analyticky nebo výkazem zisku a ztrát.

4. Výpočet dotace je proveden dle tohoto vzorce:

$$(P\check{Z}Ax1,5) \times (1+a/10) + PDA \times (1+a/10) + (P\check{Z}N \times 0,2) \times (1+a/10) + (PDN \times 0,2) \times (1+a/10) \times DK$$

Vysvětlivky:

PŽA – počet členů pardubického žactva aktivního

a – průměrný počet akcí/týden

PDA – počet členů pardubického dorostu aktivního

PŽN – počet členů pardubického žactva neaktivního

PDN – počet členů pardubického dorostu neaktivního

DK – dotační koeficient (pro všechny stejný, závislý dle výše celkové dotace v titulu)

5. Dotace je finanční podporou sportovní činnosti spolku pro vlastní členskou základnu, od nichž jsou vybírány členské příspěvky v doporučené výši minimálně 500,- Kč /osoba/rok pro žactvo a dorost.
6. Komise pro sport při posuzování žádostí o dotaci na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže, vedle údajů uvedených žadatelem o dotaci podle odst. 3 tohoto článku, vychází z těchto kritérií:
 - počet členů mládeže u žadatele aktivně se účastnících oficiálních soutěží vyhlášených příslušným sportovním svazem daného sportovního odvětví (vyjadřující skutečnou míru aktivní účasti členů žadatele v kategorii mládeže v oficiálních soutěžích vyhlášených nebo organizovaných příslušným sportovním svazem daného sportovního odvětví),
 - počet dětí a mládeže s trvalým pobytem v Pardubicích
 - průměrný počet akcí/týden u jednotlivých věkových kategorií.
7. Žadatelům, jejichž členové se neúčastní organizovaných akcí (soutěže, závody), bude dotace krácena koeficientem 0,2.
8. Komise využije údaje z žádosti (výše nákladů na sportování dětí a mládeže, výše členských a oddílových příspěvků, využívání sportovních a tělovýchovných zařízení města i spolků apod.) pro svou další činnost.

C. Dotace na výkonnostní sport - Budou vyhlášeny jako tematické dotace v průběhu roku 2019 s přesně definovanými podmínkami

D. Dotace na provoz sportovišť

1. Dotace je určena samostatnému právnímu subjektu (spolky - TJ, SK, fyzické osoby podnikající apod.) provozujícímu pravidelnou sportovní nebo tělovýchovnou činnost ve sportovních zařízeních:
 - a. na pokrytí části prokazatelně vynaložených **nákladů na nájemné**;
 - b. na pokrytí části prokazatelně vynaložených **nákladů na energie** za užívání sportovních zařízení;
 - c. k zajištění **provozu, údržby a drobných oprav** sportovních zařízení, která jsou v majetku spolků se sídlem v Pardubicích, nikoli v majetku jiných subjektů. Komise pro sport však může učinit výjimku, a to např. pokud je sportovní zařízení v majetku města;
 - d. na částečnou odměnu **správci sportovního zařízení**, který je zaměstnancem spolku (TJ, SK), jež na uvedeném zařízení vykonává svoji pravidelnou sportovní činnost a je vlastníkem sportovního zařízení nebo má s vlastníkem zařízení uzavřenou nájemní smlouvu.

2. Dotace je určena na sportovní zařízení nacházející se na území města Pardubice, výjimečně i na zařízení, nacházející se mimo území města Pardubice. Upřednostňovány budou žádosti o dotace na zařízení nacházející se na území města Pardubice. Dotace se vztahuje na tato sportovní zařízení:
- atletické, plochodrážní či jiné stadióny,
 - plavecké bazény,
 - bikrosové a jiné dráhy,
 - fotbalová, softbalová hřiště, hřiště na malou kopanou a jiná otevřená travnatá hřiště,
 - sportovní haly a tělocvičny,
 - tenisové, volejbalové, nohejbalové a jiné kurty,
 - herny stolního tenisu, kuželek apod.,
 - loděnice, střelnice a jiná sportovní zařízení.
3. Podporovaná sportoviště:
- Sportoviště vlastněné městem Pardubice nebo společností, ve které má město Pardubice podíl. Nebo je město Pardubice zřizovatelem subjektu, který je majitelem sportoviště.
 - Sportoviště vlastněné Pardubickým krajem nebo společností, ve které má Pardubický kraj podíl. Nebo je Pardubický kraj zřizovatelem subjektu, který je majitelem sportoviště.
 - Sportoviště vlastněné Univerzitou Pardubice.
 - Sportoviště je tradičním sportovištěm (existuje minimálně 5 let).
 - Sportoviště vlastní a využívá tradiční sportovní klub (klub existuje minimálně 3 roky).
 - Sportoviště, které sportovní komise města Pardubic uzná jako nenahraditelné.
4. Při určení výše dotace (a tím i výše té části nákladů, která bude případnou dotací kryta) zohlední komise pro sport zejména následující kritéria na straně žadatele o dotaci:
- zda se jedná o užívání sportovního zařízení k aktivní sportovní nebo tělovýchovné činnosti dětí a mládeže,
 - zda se jedná o užívání sportovního zařízení ke sportovní nebo tělovýchovné činnosti zdravotně handicapovaných osob (bez ohledu na jejich věk či sportovní výkonnost),
 - zda žadatelem o dotaci je subjekt, který nese (např. z titulu dlouhodobé nájemní smlouvy) ze svého majetku náklady na údržbu a opravy sportovního zařízení.
5. Výpočet výše přidělené dotace:

$$D = (\text{ŽOČI} + \text{ČPÚ}) * K$$

$$\text{Koeficient} = \frac{\text{Rozpočet kapitoly}}{\text{Suma nákladů}}$$

Vysvětlivky:

D – přidělená dotace, K- koeficient, ŽOČI – žádaná oprávněná částka individuální na nájemné a energie, ČPÚ – částka na provoz a údržbu

6. Maximální částka na provoz a údržbu (ČPÚ) sportovních zařízení, která lze žadatelům zajišťujícím provoz, údržbu a drobné opravy svých sportovních zařízení přiznat, je určena následující tabulkou:

Velkoobjemové, víceúčelové sportoviště s tribunami a zázemím (např. atletický stadion, plochodrážní stadion)	150 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy více než 800 m ² se zázemím a prostorem (tribunou) pro diváky (např. sportovní hala, tělocvična, nafukovací hala, kuželna s plochou 800 m ²)	100 000 Kč
Venkovní hřiště o rozměru min. 5 000 m ² (např. fotbalové hřiště, bikrosová dráha)	75 000 Kč
budova či hala o velikosti hrací plochy více než 200 m ² (např. velká tělocvična, kuželna min. 200 m ²)	50 000 Kč
Venkovní hřiště o velikosti hrací plochy min. 1 300 m ² (např. hokejbalové hřiště, menší fotbalové hřiště)	40 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy do 200 m ² (např. malá tělocvična do 200 m ²)	30 000 Kč
Venkovní sportoviště o velikosti hrací plochy min. 500 m ² (např. tenisový kurt, hřiště na malou kopanou)	20 000 Kč
Jiné venkovní sportoviště o velikosti hrací plochy do 500 m ² (např. volejbalový kurt, nohejbalový kurt)	10 000 Kč

7. Dotaci na pokrytí vynaložených nákladů na nájemné a energie lze poskytnout pouze subjektům, které doloží práci s aktivní mládeží s trvalým pobytem v Pardubicích (v počtu alespoň 10 členů mládeže). Splnění této podmínky se nevyžaduje v případě sportů, u nichž v důsledku jejich specifického charakteru či podmínek (technických či věkových) je její splnění obtížně realizovatelné (za takové sporty jsou považovány zejména motoristické a bojové sporty).
8. Žadatel musí po případném schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotované akce tomuto zákonu podléhá.
9. V případě čerpání dotace na drobnou údržbu/opravu je žadatel povinen současně s předložením vyúčtování dotace předložit také fotodokumentaci provedených prací (tzn. foto před a po realizaci opravy).
10. Podmínkou kladného vyřízení žádosti o dotaci je vždy poskytnutí listiny prokazující právní titul užívání sportovního zařízení žadatelem o dotaci (nájemní smlouvy či dokladu o vlastnictví sportovního zařízení) a poskytnutí řádných účetních dokladů prokazujících výši nákladů vynaložených žadatelem o dotaci.
11. Částka odvozená z nákladů na nájemné a energie přepočtená na 1 aktivního člena mládeže nepřesáhne:
 - 35 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti ČSOB Pojišťovna ARENU Pardubice;
 - 19 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti Aquacentrum Pardubice;
 - 15 tis. Kč pro subjekty využívající ostatní sportoviště,
a to i v případě, že žadatel o dotaci prokáže uznatelné náklady na nájemné a energie ve vyšší výši.

E. Dotace na podporu významných sportovců

Cílem dotací na podporu významných sportovců je umožnit kvalitní sportovní přípravu sportovcům, kteří jsou nominováni nebo usilují o start na vrcholné mezinárodní soutěži, jako jsou OH, MS, ME, MSJ apod.

1. Dotace je účelová a musí být vyúčtována oproti následujícím položkám:
 - nákup sportovního vybavení, které přímo souvisí s přípravou sportovce;
 - úhrada nákladů spojených se sportovní přípravou – zajištění tréninkových prostor, soustředění, regenerace, sportovní výživa;
 - úhrada odměny sportovními specialistům (trenér, fyzioterapeut, sportovní lékař apod.).
2. Cílová skupina této dotační kategorie je následující:
 - Podporu mohou získat členové reprezentačních týmů, sportovci, kteří mají reálnou naději na start ve vrcholné mezinárodní soutěži, případně sportovci dosahující mimořádných výkonů v národní soutěži.
 - Dotace je určena pro sportovce světově rozšířených sportovních odvětví. Sportovní odvětví musí mít svou mezinárodní sportovní federaci a jsou v něm pořádána mistrovství světa či Evropy.
 - Podmínkou k udělení dotace je členství ve sportovním klubu v Pardubicích.
 - Dotace nemůže být udělena sportovcům s plně profesionálními smlouvami. Upřednostnění budou sportovci, kteří nejsou v péči resortních středisek MO a MV.
3. Žadatelem o dotaci je SK/TJ, jehož je sportovec členem. Součástí žádosti bude potvrzení příslušného sportovního svazu, že sportovec splnil nominační kritéria, popř. že je členem užšího reprezentačního výběru.
4. Pro stanovení výše dotace komise pro sport vyhodnotí následující kritéria:
 - splnění nominačních kritérií / limitů pro účast na vrcholné evropské nebo světové soutěži;
 - výsledky dosažené v posledních 2 letech;
 - sportovní odvětví, ve kterém sportovec soutěží – preference olympijských sportů.
5. Maximální výše dotace pro jednoho sportovce může činit 100 000,- Kč.
6. Z důvodu konání nominačních závodů během roku je Rada města Pardubic oprávněna dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro sport Rady města Pardubic) druhé kolo přijímání žádostí. Podmínky a termín podávání žádostí navrhuje komise pro sport a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.

F. Dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost

1. Dotace je určena samostatnému právnímu subjektu (TJ, SK, škola atd.), který otevře svoje hřiště pro veřejnost, především dětem a mládeži v době mimo školní vyučování v hodinách uvedených v provozním řádu hřiště, který je nedílnou a povinnou součástí hřiště, a to minimálně v tomto rozsahu:

- ve dnech školního vyučování a pracovních dní minimálně na 3 hodiny odpoledne (nejdříve od 15:00),
 - o sobotách a nedělích minimálně 2 hodiny dopoledne a 4 hodiny odpoledne,
 - o prázdninách v rozsahu sobot a nedělí,
 - v případě nepříznivého počasí může být hřiště pro veřejnost uzavřeno,
 - v případě konání dopředu ohlášené akce může být hřiště pro veřejnost uzavřeno, ale tato informace musí být u vstupu na hřiště (případně na jiném vhodném viditelném místě) zveřejněna a písemně oznámena na OŠKS MmP (kazimir.svoboda@mmp.cz), a to minimálně týden před konáním akce,
 - hřiště bude otevřeno minimálně od 1. března do 31. října kalendářního roku.
2. Dotovaný subjekt zajistí vhodnou osobu (správce), která bude dbát na dodržování provozního řádu hřiště, zajištění provozu nezbytného hygienického zázemí (WC), půjčování sportovních pomůcek a dalších náležitostí spojených s bezproblémovým průběhem provozu otevřeného hřiště.
 3. Dotace je určena částečně na mzdu správce a částečně na údržbu a provoz otevřeného hřiště. Dotovaný subjekt si o využití přidělených prostředků rozhoduje sám.
 4. Výběr hřišť, na jejichž otevření veřejnosti bude poskytnuta dotace, je výhradně v kompetenci komise pro sport či jiných orgánů města (rada, zastupitelstvo).

Pro rok 2019 budou do projektu otevřených hřišť pro veřejnost zařazena tato sportoviště (s podmínkou, že se jejich provozovatel přihlásí do výběrového řízení):

Hřiště ZŠ Erno Košťála Dubina

Hřiště ZŠ Polabiny III Npor. Eliáše

Hřiště ZŠ Staňkova

Hřiště ZŠ Josefa Resslera

Hřiště ZŠ Spořilov

Hřiště ZŠ Studánka

Sportovní areál v Pardubicích na Dukle

Sportovní areál SK Nemošice

Sportovní areál TJ Sokol Mnětice

Sportovní areál TJ SOKOL Pardubice I

Sportovní areál Slovany

Hřiště ZŠ Polabiny II Prodloužená

Hřiště ZŠ Závodu míru

Hřiště TJ Sokol Staré Čivice

Hřiště SK Jesničanky

Hřiště TJ Sokol Rosice nad Labem – areál fotbalu

Hřiště SK Dražkovice

Hřiště SK Pardubičky

Hřiště budou rozdělena do 2 kategorií: kategorie I. a II.

Kritéria pro stanovení jednotlivých kategorií hřišť:

Kategorie I – celkový počet bodů dle kritérií je 22 bodů a více

Kategorie II – celkový počet bodů dle kritérií je 21 bodů a méně

5. Komise pro sport žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
celk. plocha otevřeného hř. pro veřejnost	10
dostupnost otevřeného hřiště pro veřejnost	10
vybavení otevřeného hřiště pro veřejnost	10
hygienické zázemí (WC, sprchy, pitná voda apod.) otevřeného hřiště pro veřejnost	10
technická či sportovní kvalita otevřeného hřiště pro veřejnost	10
Kategorie I	22 bodů a více
Kategorie II	21 bodů a méně

6. Příjemce dotace je povinen výrazně označit nejpozději do 31. 5. 2019 informační tabulí dodanou Magistrátem města Pardubic na vhodném místě (zejména u vchodu do hřiště) skutečnost, že se jedná o dotované hřiště pro veřejnost, zároveň vyznačit otevírací dobu otevřeného hřiště pro veřejnost, a to způsobem na místě schváleném pověřeným členem komise pro sport.
7. Příjemce dotace není oprávněn vybírat vstupné a další poplatky za poskytnutí nezbytného vybavení hřiště (sítě, branky apod.), pokud není takto zpoplatněné sportoviště vyčleněné z území podporovaného jako otevřené hřiště pro veřejnost.
8. V případě schválení finanční podpory na provoz hřiště pro veřejnost spravovaného příspěvkovou organizací města budou finanční prostředky poskytnuty formou navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizaci.

G. Dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci

1. Dotace je určena klubům, tělovýchovným jednotám (spolkům), jejichž hlavní náplní je práce s handicapovanými sportovci – pravidelná sportovní činnost, organizování sportovních soutěží a účast v oficiálních soutěžích organizovaných pověřenými svazy (federacemi, asociacemi) v rámci České republiky, případně Evropy či světa.
2. Handicapovaný sportovec je vnímán jako osoba s postižením pohybovým, smyslovým, neurologickým nebo mentálním v takovém rozsahu, že není schopen plného zapojení se do sportovní činnosti zdravých sportovců. Podpora spolkům je tedy vnímána jako podpora jejich práce s handicapovanými osobami – dětmi, mládeží i dospělými – a jejich zapojení do sportovní činnosti. Při podpoře činnosti se přihlíží k tomu, že v rámci soutěží se zapojují nejen handicapovaní sportovci, ale i zdraví sportovci, kteří doplňují např. soupisku družstva, které není plně obsazeno handicapovanými sportovci. Toto doplnění může být ale max. z 25%.
3. Dotace je určena k úhradě nákladů na zajištění sportovišť pro handicapované děti, mládež a dospělé (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť, úhrada energií sportovišť), k úhradě nákladů spojených s pořízením sportovního vybavení pro handicapované (neinvestiční náklady),

na úhradu odměn pro jejich trenéry, instruktory, doprovod a další osoby nezbytné k zabezpečení chodu subjektu. Dotace může být využita i k úhradě nákladů na dopravu k utkáním, tréninkům, soustředěním atd.

4. O dotaci subjekt žádá na předepsaném tiskopise, ve kterém uvede:
- počet členů handicapovaných sportovců se členěním na mládež a dospělé v subjektu k 31. 12. 2018;
 - celkovou výši finančních nákladů na zabezpečení chodu subjektu se členěním na nájemné, energie, startovné na soutěžích, náklady na dopravu k soutěžím, ubytování na soutěžích, zajištění organizace soutěží a náklady na sportovní pomůcky;
 - průměrný počet akcí za týden, kterých se handicapovaní sportovci účastní. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je trénink, závod, utkání;
 - přehled využívaných sportovišť;
 - seznam kvalifikovaných trenérů a dalších nezbytných pracovníků s uvedením jejich činnosti pravidelně se podílejících na přípravě handicapovaných sportovců, s uvedením jejich kvalifikace;
 - přehled soutěží, kterých se účastní, a to s členěním na mládež, dospělé, s uvedením jejich organizátora a předpokládaného počtu startujících. U kolektivního sportu navíc strukturu soutěží a počet družstev účastnících se soutěží v jejich jednotlivých úrovních.
5. Výše uvedené údaje doloží žadatel
- jmenným seznamem aktivních členů se členěním na mládež a dospělé v subjektu k 31. 12. 2018;
 - rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií;
 - rozlosováním soutěží, výsledkovými listinami (případně prezenčními listinami závodů).
6. Při stanovení návrhu dotace bude komise pro sport vycházet z rozpisu nákladů, který žadatel předloží, z počtu sportovců a jejich sportovní úrovně.
7. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet registrovaných členů žadatele	20 bodů
Náklady na nájemné a energie	30 bodů
Počet výsledkově aktivních členů žadatele	20 bodů
Výsledky na mezinárodních soutěžích	20 bodů
Maximální počet bodů, které lze získat	90 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	30 bodů

8. Poskytnutím dotace na činnost handicapovaných sportovců není dotčena možnost získání dotací z Programu podpory sportu v dotačních kategoriích „dotace tradiční a významné sportovní akce“ a „dotace na podporu významných sportovců“.

IV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory sportu města Pardubic v roce 2019 nabývají účinnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic.

Projednáno Komisí pro sport RmP dne 6. 12.2018 a per rollam 8. – 10. 12. 2018 a schváleno Zastupitelstvem města Pardubic dne 20. 12. 2018.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města

ŽÁDOST o dotaci z Programu podpory sportu na rok 2019

Předložte v termínu od 15.4. 2019 do 26.4.2019

Žadatel (přesný název dle registru nebo jméno a příjmení u fyzické osoby)			
Adresa (práv. osoba - sídlo, fyz. osoba - trvalé bydliště)			
IČ (u fyz. osoby dat. narození)			
Číslo účtu žadatele/kód banky			
Odpovědná osoba (statutární zástupce) U právnické osoby uveďte také právní důvod zastoupení.		Telefon	
Jméno a příjmení kontaktní osoby (pokud se liší od statutárního zástupce)		Telefon	
E-mail	-		
Název oprávnění k činnosti (včetně dodatků) (např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list)		Ze dne:	

Povinné přílohy

Příloha č.1 Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Pardubice a jeho společností
(dokládá se při podpisu smlouvy.)

V případě schválení dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel **při podpisu smlouvy** navíc potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu. Potvrzení nesmí být starší než 3 měsíce při podpisu smlouvy.

Příloha č. 2 Aktuální kopie opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Podnikatelské subjekty dodají aktuální kopii úplného výpisu z veřejného rejstříku (pokud jsou v něm uvedeny aktuální údaje).

Příloha č. 3* Kopie dokladu potvrzující identifikaci:
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
2. osob s podílem v této právnické osobě
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

* Pokud jsou údaje uvedeny v dokumentu přiloženém jako příloha č. 2, tak není zapotřebí dokládat přílohu č. 3.

Nepovinné přílohy:

- Příloha č. 4 Žádost o dotaci z PPS na výkonostní sport - individuální sporty
příloha č. 4 (formulář) se předkládá 2x
- Příloha č. 5 Žádost o dotaci z PPS na výkonostní sport - kolektivní sporty
příloha č. 5 (formulář) se předkládá 2x
- Příloha č. 6 Evidenční karta žadatele o dotaci na výkonostní sport
vyplňuje žadatel, který tuto kartu v roce 2019 ještě nedoložil

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení akce (projektu) a **nežádám** na tuto akci (projekt) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Jsem si vědom, že uvedením nepravdivých nebo zkreslených údajů ztrácíme pro rok 2019 nárok na dotaci z Programu podpory sportu.

Zavazuji se, že v případě obdržení dotace budu při propagaci vždy uvádět podporu města Pardubice a **doložím to při podání vyúčtování dotace.**

Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

Upozornění:

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání kompletních příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

V případě schválení dotace předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Pardubice a jeho společnostem. Pokud výše schválené dotace přesáhne 50 tis. Kč doloží žadatel při podpisu smlouvy navíc potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu. Potvrzení nesmí být starší než 3 měsíce při podpisu smlouvy.

Počet příloh č. 4:

Počet příloh č. 5

Datum

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města

ŽÁDOST

o dotaci na výkonnostní sport – individuální sporty* z prostředků Programu podpory sportu města Pardubic pro rok 2019

* *individuálními sporty se rozumí atletika, orientační běh, tenis, stolní tenis, lyžování apod.*

Žadatel:

0

Druh sportu:

Velikost sportovního odvětví (= počet celostátně registrovaných členů sportovního svazu, popř. příslušné sekce sportu, příslušného sportovního odvětví ve všech oddílech a klubech v ČR, resp. velikost členské základny sportovního odvětví v ČR k 31.12.2018):

tisíc členů

Název střešního sdružení
(*svazu, federace, asociace apod.*):

Adresa:

Webová adresa,
odkaz na výsledky mistrovství ČR

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE:

0 Kč

Žádost vypracoval:

jméno, mobil, email:

Datum

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města

ŽÁDOST

o dotaci na výkonnostní sport – kolektivní sporty* z prostředků Programu podpory sportu města Pardubic pro rok 2019

* kolektivními sporty se rozumí fotbal, hokej, basketbal, házená, volejbal, hokejbal, florbal apod.

Žadatel:

0

Druh sportu:

Velikost sportovního odvětví (= počet celostátně registrovaných členů sportovního svazu, popř. příslušné sekce sportu, příslušného sportovního odvětví ve všech oddílech a klubech v ČR, resp. velikost členské základny sportovního odvětví v ČR k 31.12.2018):

tisíc členů

Název střešního sdružení
(*svazu, federace, asociace apod.*):

Adresa:

Webová adresa,
odkaz na výsledky mistrovství ČR

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE:

0 Kč

Žádost vypracoval:

jméno, mobil, email:

Datum

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města

Evidenční karta žadatele o dotaci na výkonnostní sport

Název TJ/SK:

Sportovní odvětví:

Název střešního sportovního svazu/federace/unie:

Webové stránky střešní organizace:

Počet členů ve sportovním odvětví k 31. 12. 2018:

Celkem ve sportovním odvětví v České republice:

Celkem v naší TJ/SK:

Z toho:

žactvo do 15 let (do roku narození 2004)

dorost do 19 let (ročníky narození 1999 - 2003)

aktivní závodníci v mužích a ženách, ne veteráni (1998 a starší)

Historie sportovního odvětví v Pardubicích je od roku:

Divácká návštěvnost na sportovních akcích sportovního odvětví TJ/SK v letech 2010 - 2018:

Průměrný počet diváků

Maximální počet diváků na jedné akci

Mediální publicita akcí sportovního odvětví pořádaných TJ/SK v letech 2010 - 2018:

Počet uskutečněných přímých (odložených) televizních přenosů v celoplošných TV celkem

Počet odvysílaných TV reportáží v délce min. 15 min. v celoplošných TV celkem

Počet odvysílaných rozhlasových reportáží v délce min. 15 min. v celoplošných rozhlasových stanicích celkem

Počet členů TJ/SK startujících na vrcholných světových akcích:

	OH	MS	ME	MSJ	MEJ	MSD	MED
2016							
2017							
2018							



Statutární město Pardubice
 Odbor školství, kultury a sportu | Oddělení školství
 Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

Rada města

vyhlašuje dne 13.3.2019

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkurs

na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky

Mateřské školy Korálek Pardubice, Rumunská 90

(po dobu výkonu veřejné funkce stávající ředitelky, nejdéle však na dobu 6 let)

Předpokládaný nástup na pracovní místo: 01.06.2019

Požadavky:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- předpokládá se velmi dobrá znalost v těchto oblastech: školská legislativa, správní řízení ve školství, finanční hospodaření škol, pracovně právní vztahy z pohledu ředitele, management řízení
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- organizační a řídicí schopnosti

K přihlášce přiložte:

- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- přehled o průběhu předchozích zaměstnání*
- strukturovaný profesní životopis
- koncepci dalšího rozvoje školy v českém jazyce (max. 5 stran strojopisu A4, doporučeno v koncepci uvést oblast legislativních podmínek, oblast personální, oblast vzdělávací, řídicí proces, strategie a vize)
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky školy (ne starší 2 měsíců)

Příhlášku včetně všech výše uvedených příloh doručte nejpozději **do 09.04.2019 do 14:30 hodin** na adresu

Ing. Iva Kamenická
Magistrát města Pardubic
Odbor školství kultury a sportu
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice

V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb je rozhodující fyzická přítomnost přihlášky na úřadě **do 09.04.2019 do 14:30 hodin**.

Obálku označte heslem:

„KONKURS - *název mateřské školy* - NEOTEVÍRAT“

Další informace o zpracování osobních údajů najdou uchazeči na adrese:

<https://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/kancelar-tajemnika/zpracovani-osobnich-udaju/>

V Pardubicích dne 13.3.2019

Vyvěšeno dne: 13.3.2019

Sejmuto dne: 10.04.2019

*pro účely rejstříku škol a školských zařízení musí pak ten, který konkurs vyhraje, doložit přehled předchozích zaměstnání potvrzený současným zaměstnavatelem včetně uvedení pracovního zařazení

Ing. Martin Charvát
primátor Statutárního města Pardubic



Statutární město Pardubice
 Odbor školství, kultury a sportu | Oddělení školství
 Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE
Rada města

vyhlašuje dne 13.3.2019

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkurs
 na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky

Mateřské školy Wintrova II 579

Předpokládaný nástup na pracovní místo: 01.09.2019

Požadavky:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- předpokládá se velmi dobrá znalost v těchto oblastech:
školská legislativa, správní řízení ve školství, finanční hospodaření škol, pracovní právní vztahy z pohledu ředitele, management řízení
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- organizační a řídicí schopnosti

K přihlášce přiložte:

- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- přehled o průběhu předchozích zaměstnání*
- strukturovaný profesní životopis
- koncepci dalšího rozvoje školy v českém jazyce (max. 5 stran strojopisu A4, doporučeno v koncepci uvést oblast legislativních podmínek, oblast personální, oblast vzdělávací, řídicí proces, strategie a vize)
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky školy (ne starší 2 měsíců)

Příhlášku včetně všech výše uvedených příloh doručte nejpozději **do 09.04.2019 do 14:30 hodin** na adresu:

Ing. Iva Kamenická
Magistrát města Pardubic
Odbor školství kultury a sportu
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice

V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb je rozhodující fyzická přítomnost přihlášky na úřadě **do 09.04.2019 do 14:30 hodin**.

Obálku označte heslem:

„KONKURS - *název mateřské školy* - NEOTEVÍRAT“

Další informace o zpracování osobních údajů najdou uchazeči na adrese:

<https://www.pardubice.eu/urad/radnice/odborny-magistratu/kancelar-tajemnika/zpracovani-osobnich-udaju/>

V Pardubicích dne 13.3.2019

Vyvěšeno dne: 13.3.2019

Sejmuto dne: 10.04.2019

*pro účely rejstříku škol a školských zařízení musí pak ten, který konkurs vyhraje, doložit přehled předchozích zaměstnání potvrzený současným zaměstnavatelem včetně uvedení pracovního zařazení

Ing. Martin Charvát
primátor Statutárního města Pardubic

Statut Výboru pro audit

článek 1

Postavení a působnost Výboru pro audit

1. Základním posláním Výboru pro audit je dohled nad procesem sestavování účetní závěrky a systémem účinnosti vnitřní kontroly a vnitřního auditu. Dále Výbor pro audit odpovídá za dohled nad procesem řízení rizik a dodržováním etického kodexu společnosti.

2. Výbor pro audit je orgánem společnosti (poradním orgánem dozorčí rady – dle rozhodnutí společnosti). V souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech („ZoA“), Výboru pro audit přísluší:

- sleduje účinnost vnitřní kontroly, systému řízení rizik,
- sleduje účinnost vnitřního auditu a jeho funkční nezávislost,
- sleduje postup sestavování účetní závěrky a předkládá dozorčí radě doporučení k zajištění integrity systémů účetnictví a finančního výkaznictví,
- doporučuje auditora dozorčí radě s tím, že toto doporučení řádně odůvodní,
- posuzuje nezávislost auditora a poskytování neauditorských služeb společnosti auditorem; v případě zjištění konfliktu zájmů informuje Výbor pro audit dozorčí radu společnosti,
- projednává s auditorem rizika ohrožující jeho nezávislost a ochranná opatření, která byla auditorem přijata s cílem tato rizika zmírnit,
- sleduje proces povinného auditu,
- vyjadřuje se k výpovědi závazku ze smlouvy o povinném auditu nebo odstoupení od smlouvy o povinném auditu podle příslušných ustanovení ZoA,
- posuzuje, zda bude auditorská zakázka předmětem přezkumu řízení kvality auditorské zakázky jiným auditorem,
- informuje dozorčí radu o výsledku povinného auditu a jeho poznatcích získaných ze sledování procesu povinného auditu,
- informuje dozorčí radu, jakým způsobem povinný audit přispěl k zajištění integrity systémů účetnictví a finančního výkaznictví,
- rozhoduje o pokračování provádění povinného auditu auditorem (ve vztahu k výši odměny za audit „> 15 % z celkové výše odměn vyplacených auditorovi“), při přijímání takového rozhodnutí Výbor pro audit, mimo jiné, zohlední rizika ohrožující nezávislost auditora a záruky přijaté k omezení těchto rizik,
- schvaluje poskytování jiných neauditorských služeb (může vydat pokyny ohledně poskytování zakázaných neauditorských služeb auditorem),
- schvaluje zprávu o závěrech výběrového řízení na auditora (Výbor pro audit předkládá dozorčí radě doporučení týkající se jmenování auditora. Toto doporučení obsahuje alespoň dvě možnosti auditorské zakázky – zvolenou možnost Výbor pro audit řádně odůvodní.). Ve svém doporučení Výbor pro audit uvádí, že jeho doporučení nebylo vystaveno vlivu třetí strany a že nepodléhá žádnému smluvnímu ujednání uzavřenému mezi společností a třetí stranou, které by omezovalo výběr subjektu provádějícího povinný audit,
- vykonává další působnost podle ZoA.

článek 2

Pravomoci Výboru pro audit

1. Výbor pro audit je oprávněn nahlížet do dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti, která jej zřídila, v rozsahu nezbytném pro výkon činnosti Výboru pro audit.
Přístup k informacím potřebným pro činnost Výboru pro audit nesmí být omezen
2. Nejméně jeden člen Výboru pro audit se účastní valné hromady a informuje valnou hromadu o výsledcích činnosti Výboru pro audit.
3. Výbor pro audit postoupí na vyžádání dodatečnou zprávu auditora vhodnou formou bez zbytečného odkladu
 - dozorčí radě společnosti,
 - statutárnímu orgánu společnosti,
 - Radě pro veřejný dohled.
4. Výbor pro audit jednou ročně vyhotoví zprávu o činnosti, ve které zhodnotí svoji činnost ve vztahu ke své působnosti a poskytne ji Radě pro veřejný dohled nad auditem.

článek 3

Složení Výboru pro audit, volba členů a funkční období

1. Výbor pro audit se skládá ze tří (3) členů. Většina členů Výboru pro audit musí být nezávislá a odborně způsobilá. Členové Výboru pro audit každoročně vyhotoví písemné prohlášení o nezávislosti, v němž musí deklarovat neexistenci závažných osobních zájmů ve vztahu k jejich povinnostem nebo narušení nezávislosti.
2. Nejméně jeden člen Výboru pro audit je osobou, která je nebo byla statutárním auditorem nebo osobou, jejíž znalosti nebo dosavadní praxe v oblasti účetnictví zajišťují předpoklad řádného výkonu funkce člena Výboru pro audit – tento člen je vždy nezávislý.
3. Členství ve Výboru pro audit je nezastupitelné
4. Členy Výboru pro audit jmenuje a odvolává valná hromada.
5. Funkční období člena Výboru pro audit je stanovuje valná hromada. Člena Výboru pro audit odvolává valná hromada.
6. Člen Výboru pro audit může odstoupit ze své funkce písemnou rezignací doručenou ostatním členům Výboru pro audit a v kopii na valnou hromadu / dozorčí radu. Funkční období odstupujícího člena Výboru pro audit končí dnem doručení této rezignace předsedovi Výboru pro audit, pokud valná hromada / dozorčí rada neschválí na žádost takového člena jiné datum ukončení.
7. Společnost zveřejňuje na svých internetových stránkách seznam členů Výboru pro audit

článek 4

Jednání Výboru pro audit a jeho svolání

1. Jednání Výboru pro audit se řídí jednacím řádem.
2. Jednání Výboru pro audit se mohou účastnit pouze členové Výboru pro audit. Výbor pro audit však může přizvat k účasti na svém jednání nebo jeho části, podle povahy projednávaných informací, členy statutárního orgánu společnosti, dozorčí rady, zaměstnance společnosti nebo externí auditory společnosti.
3. Výbor pro audit je oprávněn setkat se s vnitřními nebo externími auditory společnosti bez přítomnosti akcionářů, členů dalších orgánů společnosti, zaměstnanců společnosti a externího auditora. Externí auditoři nebo vnitřní auditoři společnosti si mohou takové setkání vyžádat, pokud to považují za nezbytné.
4. Jednání Výboru pro audit svolává jeho předseda. Pokud to není možné (například proto, že předseda nebyl nominován, nebo je předseda dlouhodobě nepřítomen, případně z jiných důvodů, případně pokud tak předseda neučiní v situaci, kdy je jednání Výboru pro audit nutné), svolává jeho jednání místopředseda, příp. předsedou určený člen Výboru pro audit.
5. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude oznámení o každém jednání Výboru pro audit s uvedením místa, času a data konání i plánovaných bodů k projednání zasláno každému členu Výboru pro audit, předsedovi dozorčí rady společnosti, předsedovi statutárního orgánu společnosti a jakékoli jiné osobě, jejíž účast se požaduje, a to nejméně pět pracovních dnů před datem konání jednání. Podklady podle potřeby budou členům Výboru pro audit a ostatním účastníkům zaslány spolu s tímto oznámením.
Pokud nebude dohodnuto jinak, je možné oznámení o jednání Výboru pro audit, program jednání i podklady zaslat elektronickou poštou.
6. Výbor pro audit se může sejít také bez svolání jednání tak, jak je popsáno výše, avšak za předpokladu, že (i) se jeho členové dohodnou na konání jednání a na programu takového jednání, nebo (ii) jestliže rozhodnutí o místě, datu a času jednání učinil Výbor pro audit již dříve a všichni jeho členové se o takovém rozhodnutí mohli dozvědět dostatečně předem.
7. Předseda svolá jednání Výboru pro audit, jestliže si to vyžádá většina členů Výboru pro audit nebo dozorčí rada, valná hromada, vedoucí útvaru vnitřního auditu, představenstvo nebo řídicí orgán společnosti.
8. Jednání Výboru pro audit řídí jeho předseda. Jestliže není předseda na jednání přítomen, řídí jednání Výboru pro audit místopředseda, resp. člen Výboru pro audit zvolený většinou přítomných členů Výboru pro audit.
9. Průběh jednání a usnesení Výboru pro audit se zaznamenávají formou zápisu z jednání.
10. V zápisu z jednání Výboru pro audit jsou uvedena také jména přítomných a zastoupených osob.
11. Zápis z jednání Výboru pro audit podepíše všichni členové Výboru pro audit a zapisovatel.
12. Člen Výboru pro audit, který hlasoval proti jakémukoli jednotlivému usnesení Výboru pro audit, příp. se zdržel hlasování, bude uveden v zápisu z jednání Výboru pro audit. Pokud nebude schváleno jinak, má se za to, že členové Výboru pro audit neuvedení v seznamu hlasovali pro konkrétní rozhodnutí. Stanoviska menšinové části členů Výboru pro audit budou v zápise z jednání uvedena v případě, že tito členové tak požadují.

13. Zápis z jednání Výboru pro audit bude neprodleně distribuován všem členům Výboru pro audit, dozorčí radě, statutárnímu orgánu, vedoucímu útvaru vnitřního auditu společnosti, a příp. i jiným osobám, pokud se na tom Výbor pro audit dohodne.

14. Výbor pro audit může pověřit své jednotlivé členy projednáním určitých záležitostí, získáním podkladů anebo provedením analýz. O výsledcích jsou pak informováni všichni členové Výboru pro audit buď písemně (včetně elektronické komunikace), anebo ústně na zasedání Výboru.

15. Jednotliví členové Výboru pro audit mají právo si vyžádat informace a vysvětlení od členů statutárního orgánu, vedoucího útvaru vnitřního auditu, zaměstnanců společnosti a externího auditora pro účely výkonu své funkce a pro přípravu na jednání a rozhodování Výboru pro audit. Písemné informace poskytnuté jednomu členovi Výboru jsou zaslány i ostatním členům Výboru pro informaci.

článek 5

Rozhodování Výboru pro audit

1. Na zasedání Výboru pro audit se o projednávaných záležitostech hlasuje veřejně, tj. aklamací (zvednutím ruky).

2. Výbor pro audit rozhoduje usnesením.

3. V případě souhlasu všech členů Výboru pro audit mohou členové Výboru pro audit, kteří nejsou na jednání fyzicky přítomni, hlasovat písemně, tj. dopisem, elektronickou poštou, příp. pomocí telefonu nebo videopřenosu, přičemž tímto způsobem je možné přenést online ústní vyjádření záměru ohledně rozhodnutí, která má Výbor pro audit na svém jednání přijmout. Členové Výboru pro audit, kteří budou hlasovat jakýmkoli ze způsobů uvedených v tomto odstavci, se považují za přítomné na jednání pro účel hlasování.

4. Výbor pro audit je usnášeníschopný, jestliže je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

a) jsou-li na zasedání přítomni fyzicky alespoň dva členové Výboru pro audit,

b) je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů Výboru pro audit.

5. Pro přijetí usnesení o jakékoli záležitosti projednávané Výborem pro audit se vyžaduje souhlas většiny přítomných členů Výboru pro audit. Každý člen Výboru pro audit má jeden hlas.

6. V případě, že člen Výboru pro audit není na jednání fyzicky přítomen a hlasuje písemně nebo jiným způsobem, který neumožňuje online připojení mezi ním a jednáním (např. dopis, elektronická pošta, fax), informuje při projednávání příslušných bodů z programu jednání osoba řídící jednání Výboru pro audit členy přítomné na jednání o stanovisku takového nepřítomného člena na navrhované rozhodnutí. Stanovisko fyzicky nepřítomného člena Výboru pro audit musí být na jednání Výboru pro audit doručeno.

článek 6

Rozhodování Výboru pro audit mimo jednání („per rollam“)

1. Výbor pro audit může učinit rozhodnutí také mimo jednání, a to písemně nebo pomocí telekomunikačních prostředků, pokud s tím všichni souhlasí. Bude-li využita tato metoda hlasování, má se za to, že hlasující členové Výboru pro audit byli na jednání přítomni.

2. Rozhodnutí přijatá mimo jednání budou zahrnuta do zápisu nejbližšího dalšího

jednání Výboru pro audit. Stanoviska uvedená v odstavci 1 tohoto článku budou k zápisu připojena v případě, že byla vyjádřena písemně.

článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Náklady na činnost Výboru pro audit nese společnost.
2. Ostatní práva a povinnosti vyplývající ze vztahu mezi společností a členem Výboru pro audit upravuje Smlouva o výkonu funkce člena Výboru pro audit, která musí být schválena valnou hromadou / dozorčí radou společnosti.
3. Organizační záležitosti potřebné k jednání Výboru pro audit zabezpečuje zapisovatel Výboru pro audit.
4. Zapisovatel Výboru pro audit zejména:
 - zpracovává podklady pro jednání Výboru pro audit,
 - písemně dokumentuje veškerá jednání Výboru pro audit a zabezpečuje archivaci dokumentů, včetně písemných prohlášení členů Výboru pro audit o nezávislosti,
 - zabezpečuje administrativní a technickou podporu činnosti Výboru pro audit.
5. Výbor pro audit zpracovává plán své činnosti a schvaluje svůj jednací řád.
6. Statut Výboru pro audit nabývá účinnosti okamžikem jeho schválení valnou hromadou nebo dozorčí radou. Totéž obdobně platí o jeho změnách a o dodatcích.



Zápis z 11. řádné schůze Rady města Pardubic, která se konala dne 11.03.2019 od 10:00 hodin ve společenském sále budovy radnice

Přítomni:

Martin Charvát, Helena Dvořáčková, Petr Kvaš, Vladimír Martinec, Ludmila Ministrová, Jiří Rejda, Jakub Rychtecký, Vítězslav Štěpánek, Vít Ulrych, Tomáš Pelikán.

Michal Zitko, tajemník magistrátu
Radim Jelínek, vedoucí kanceláře primátora
Věra Netolická, interní audit

Omluveni:

Jan Mazuch

I.

Schválení programu jednání

V programu byly navrženy následující změny:

- stažení zprávy č. 24 „Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – ORS“,
- předřazení zprávy č. 18 „Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře RFP a.s.“ po příchodu hostů (zpráva byla projednána za bodem č. 8).

Program 11. řádné schůze RmP byl schválen včetně navržených změn takto: **(pro 10, proti 0, zdrž. 0)**

1. Zpráva komise pro bytové a nebytové prostory - nebyty

P: Rýdlová Renata, předsedkyně komise
Z: Srbová Ivana, odbor majetku a investic
Kudrnová Romana, odbor majetku a investic

2. Poskytnutí dotací z Programu podpory kultury

P: Beran Martin, předseda kulturní komise
Mazuch Jan, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Chaloupková Jitka, odbor školství, kultury a sportu

3. Poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany

- P: Chmelík Jiří, předseda komise
Rychtecký Jakub, náměstek primátora
- Z: Bartošová Iva, vedoucí odboru sociálních věcí
Stránská Michaela, odbor sociálních věcí

4. Přijetí finančního daru

- P: Hůbl Rostislav, ředitel městské policie
- Z: Hůbl Rostislav, ředitel městské policie

5. Revokace usnesení - pozemky

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Macela Miroslav, odbor majetku a investic
Pilná Vladimíra, odbor majetku a investic

6. Krátkodobý nájem pozemků v areálu kasáren TGM

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Macela Miroslav, odbor majetku a investic
Pilná Vladimíra, odbor majetku a investic

7. Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

- P: Hruška Jaroslav, vedoucí odboru majetku a investic
- Z: Dvořáček Jan, odbor majetku a investic
Pilař Martin, odbor majetku a investic

8. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

- P: Hruška Jaroslav, vedoucí odboru majetku a investic
- Z: Pilař Martin, odbor majetku a investic

9. Navazující usnesení na usnesení ZM/769/2016 ve vztahu k dalšímu procesu pořízení nového územního plánu města Pardubice

- P: Kavalírová Zuzana, vedoucí odboru hlavního architekta
- Z: Kavalírová Zuzana, vedoucí odboru hlavního architekta
Pannová Pavla, odbor hlavního architekta

10. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OIT

- P: Malá Zdeňka, vedoucí odboru informačních technologií
- Z: Bakrlík David, odbor informačních technologií

11. Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OIT

- P: Malá Zdeňka, vedoucí odboru informačních technologií
- Z: Bakrlík David, odbor informačních technologií

12. Oprava nadstřeší radnice

- P: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka
- Z: Baladová Květa, kancelář tajemníka

13. Obecný statut a jednací řád komisí

P: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka

Z: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka

14. Zrušení usnesení ZM/16/2014 - Přehled vyplacených náhrad neuvolněným členům ZmP

P: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka

Z: Matičková Ivana, kancelář tajemníka

Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka

15. Dodatek ke Smlouvě o užívání prostor – Dostihový spolek, a.s.

P: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora

Z: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora

16. Program V. zasedání ZmP dne 28.03.2019

P: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora

Z: Pešková Alena, kancelář primátora

Pavlová Lucie, kancelář primátora

17. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře DPmP a.s.

P: Pelikán Tomáš, zastupitel města Pardubic

Z: Pelikán Tomáš, zastupitel města Pardubic

Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

18. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře RFP a.s.

P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

19. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře SmP a.s.

P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Kopecký Aleš, místopředseda představenstva SmP a.s.

20. Program valné hromady HC DYNAMO PARDUBICE a.s.

P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

21. Asociace měst pro cyklisty - Partnerství pro městskou mobilitu, z.s.

P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

22. Strategický plán rozvoje města - Řídící skupina SPRM

P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Z: Doležalová Blanka, odbor rozvoje a strategie

Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

23. Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení

P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

24. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek – ORS - STAŽENO Z PROGRAMU

25. Pracovní skupina Programu regenerace městské památkové rezervace Pardubice

- P: Charvát Martin, primátor města Pardubic
Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Jiráková Nikola, odbor rozvoje a strategie
Harišová Petra, odbor rozvoje a strategie

26. Zásadní komisi rady

- P: Charvát Martin, primátor města Pardubic
- Z: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora
Sršeň Michal, vedoucí kanceláře primátora

27. Doporučení vybraných žadatelů k nájmu bytů v majetku města

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Srbová Ivana, odbor majetku a investic
Sapárová Kateřina, odbor majetku a investic

28. Prodej zbytkových nebytových jednotek

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora

29. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky – OŠKS – Městské slavnosti Pardubice 2019

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Fiedlerová Jana, odbor školství, kultury a sportu
Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

30. Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Brož Václav, vedoucí odboru ekonomického
Hochmanová Renata, odbor ekonomický
Denková Monika, odbor ekonomický

31. Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z oblasti kultury

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
Rychtecký Jakub, náměstek primátora
- Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Chaloupková Jitka, odbor školství, kultury a sportu

32. Souhlas zřizovatele

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
- Z: Ježková Monika
Liedermanová Ivana

33. Odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže BETA Pardubice

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
- Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Morávková Natálie, odbor školství, kultury a sportu

34. Ocenění nejlepších pedagogických pracovníků

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Skládalová Iveta, odbor školství, kultury a sportu

35. Vyhlášení podmínek dotačního programu v rámci Programu podpory sportu - tematické dotace na výkonnostní sport

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Kopecký Ondřej, odbor školství, kultury a sportu

36. Organizační záležitosti - Základní škola a mateřská škola Pardubice, A. Krause 2344

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Kamenická Iva, odbor školství, kultury a sportu

37. Záležitosti příspěvkové organizace

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Kamenická Iva, odbor školství, kultury a sportu

38. Diskuse

Informativní zpráva:

Ze zahraniční služební cesty - OP URBACT III, projekt TechRevolution

- P: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora
Z: Svobodová Hana, kancelář primátora

Dodatečně a v den jednání členové rady obdrželi:

- Zprávu č. 23 „Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení“,
- Zprávu č. 16 „Program V. zasedání ZmP dne 28.03.2019“,
- Dodatek zprávy č. 18 „Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře RFP a.s.“.

II.

Schválení usnesení z 10. mimořádné schůze RmP dne 25.02.2019 a

jmenování ověřovatelů z 11. řádné schůze RmP dne 11.03.2019

Usnesení a zápis z předešlé 10. mimořádné schůze RmP byly schváleny.

III.

Pořadí projednávaných zpráv

1

Zpráva komise pro bytové a nebytové prostory - nebyty

Zpravodaj: Renata Rýdlová, předsedkyně komise pro bytové a nebytové prostory

- stručně okomentovala předložený materiál.

Rozprava:

- M. Charvát požádal o upřesnění křestního jména p. Skalického v návrhu usnesení č. 004.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/695/2019 (pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření smlouvy o nájmu na prostor sloužící podnikání o výměře 94 m² nacházející se v přízemí budovy čp. 1585 ul. Na Drážce, která je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č.parc.st.

7115/2 v k.ú. a obci Pardubice, část obce Bílé Předměstí, s Ngoc Daniela Dinh, IČ 078 13 708, se sídlem Na Valech 43, 504 01 Nový Bydžov, účel nájmu – nehtové studio, výše nájemného 1070,- Kč/m²/rok bez DPH, doba nájmu neurčitá. Nájemce provede na vlastní náklady změnu účelu užívání na stavebním úřadě.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít smlouvu o nájmu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/696/2019 (pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáž o výměře 24,85 m² nacházející se v přízemí budovy čp. 513 v ul. Bělehradská, stojící na pozemcích označených jako st.p.č. 9682, 9683 a 9684, k.ú. a obec

Pardubice, část obce Polabiny s XXXXXXXXXXXXXXX, účel nájmu – parkování motorového vozidla, výše nájemného 300,- Kč/m2/rok bez DPH, doba nájmu určitá – 1 rok.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/697/2019 (pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáže (označené č.86, č.87 a č.93) nacházející se v budově bez čp/če, která je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. parc.st. 6833 (zastavěná plocha a nádvoří) v k.ú. a obci Pardubice, se spol. HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE a.s., IČ 601 12 476, se sídlem Sukova třída 1735, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, účel nájmu - garáž, výše nájemného 500,- Kč/m2/rok bez DPH, doba nájmu neurčitá s 1 měs. výpovědní dobou.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/698/2019 (pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáž (označenou č.88) nacházející se v budově bez čp/če, která je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. parc.st. 6833 (zastavěná plocha a nádvoří) v k.ú. a obci Pardubice, s XXXXXXXXXXXXXXX, účel nájmu - garáž, výše nájemného 500,- Kč/m2/rok bez DPH, doba nájmu neurčitá s 1 měs. výpovědní dobou.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/699/2019

(pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáž (označenou č.90) nacházející se v budově bez čp/če, která je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. parc.st. 6833 (zastavěná plocha a nádvoří) v k.ú. a obci Pardubice, s XXXXXXXXXXXXXXX, účel nájmu - garáž, výše nájemného 400,- Kč/m2/rok bez DPH, doba nájmu neurčitá s 1 měs. výpovědní dobou.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 006

Přijaté usnesení č. R/700/2019

(pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáž (označenou č.97) nacházející se v budově bez čp/če, která je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. parc.st. 6833 (zastavěná plocha a nádvoří) v k.ú. a obci Pardubice, s XXXXXXXXXXXXXXX, účel nájmu - garáž, výše nájemného 400,- Kč/m2/rok bez DPH, doba nájmu neurčitá s 1 měs. výpovědní dobou.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 007

Přijaté usnesení č. R/701/2019

(pro 10, proti 0 zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáž (označenou č.91) nacházející se v budově bez čp/če, která je součástí pozemku označeného jako stavební parcela č. parc.st. 6833 (zastavěná plocha a nádvoří) v k.ú. a obci Pardubice, s XXXXXXXXXXXXXXX, účel nájmu - garáž, výše nájemného 400,- Kč/m2/rok bez DPH, doba nájmu neurčitá s 1 měs. výpovědní dobou.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 30.4.2019

2

Poskytnutí dotací z Programu podpory kultury

Zpravodaj: Martin Beran, předseda komise pro kulturu

- stručně okomentoval předložený materiál.

Rozprava:

- J. Rychtecký vznesl dotaz na dotace nad 50 tis. Kč - zda budou projednány na příští schůzi RmP.
→ *potvrzeno M. Beranem.*

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/702/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí dotací z Programu podpory kultury subjektům uvedeným v tabulce, která je přílohou tohoto usnesení, a to ve výši uvedené ve sloupci "Navrhované prostředky v Kč".

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací se subjekty uvedenými v usnesení č. 1 bodu I.

Z: Mgr. Ivana Liedermanová

T: 30.6.2019

Návrh usnesení č. 002 nebyl přijat (pro 0, proti 9, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí dotací z Programu podpory kultury subjektům uvedeným v příloze návrhu tohoto usnesení.

3

Poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/703/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnout dotace z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany, subjektům uvedeným v tabulce ve výši specifikované ve sloupci "Navrhované finanční prostředky 2019 v Kč", která je přílohou č. 1 návrhu usnesení č. 1.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany, se subjekty, kterým byla schválena dotace z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany, dle přílohy č. 1 návrhu usnesení č. 1.

Z: Iva Bartošová

T: 30. 4. 2019

Návrh usnesení č. 002 nebyl přijat

(pro 0, proti 9, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany, subjektům uvedeným v tabulce ve výši specifikované ve sloupci "Navrhované prostředky 2019 v Kč", která je přílohou č. 1 návrhu usnesení č. 2.

4

Přijetí finančního daru

Zpravodaj: Rostislav Hübl, ředitel Městské policie Pardubice

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/704/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

přijetí peněžitého daru ve výši 50 000,- Kč od Wiling Bohemia s.r.o. pro potřeby Městské policie Pardubice.

5

Revokace usnesení - pozemky

Zpravodaj: Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora
- stáhla návrh usnesení č. 003.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/705/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Ruší

stávající text uvedený v usnesení č. RM/2578/2012, týkajícího se zřízení věcného břemene ve prospěch společnosti GTS Czech s.r.o., IČO: 28492170, ve znění „části p.p.č. 4376/1, části p.p.č. 4328/1, části p.p.č. 4329/2, části p.p.č. 4333/2 k.ú. Pardubice,“ a ve znění „p.p.č. 4376/1, p.p.č. 4329/2, p.p.č. 4333/2 k.ú. Pardubice,“ a ve znění „p.p.č. 4328/1 k.ú. Pardubice,“. Ostatní text usnesení zůstává beze změny.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/706/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Mění

stávající text uvedený v usnesení č. 'R/6244/2017', týkajícího se zřízení služebnosti inženýrské sítě ve prospěch kabelu osvětlení cyklostezky, z původního textu „p. p. č. 511/4 o výměře 31 m²“ na text „p. p. č. 285/36“. Ostatní text usnesení zůstává beze změny.

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/707/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh zrušení usnesení č. Z/2026/2017.

Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh doplnění v usnesení č. Z/2774/2018 v bodě II, týkajícího se převodu spoluvlastnických podílů ve výši id. 33/50 vzhledem k celku částí pozemku označeného jako p.p.č. 121/15 o výměře cca 8.091,95 m², p.p.č. 121/15 o výměře cca 7.848,62 m² a dle geometrického plánu č. 1932,483-1302/2017 nově vzniklých pozemků označených jako st. p. č. 1053 o výměře 30 m² a st.p.č. 1054 o výměře 44 m² (vznik z pozemku označeného jako p.p.č. 121/15), vše v k. ú. Popkovice, z vlastnictví statutární města Pardubice do vlastnictví společnosti EAST BOHEMIAN AIRPORT a.s., IČO 48154938, textu „ , p.p.č. 121/15 o výměře cca 7.587,12 m²“, který bude vložen za text „cca 7.848,62 m²“.

Ostatní text zůstává beze změny.

6

Krátkodobý nájem pozemků v areálu kasáren TGM

Zpravodaj: Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/708/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem pozemků označených jako p.p.č. 2400/1, p.p.č. 2400/2, p.p.č. 2400/3, p.p.č. 2400/5, p.p.č. 2400/8, p.p.č. 2400/9, p.p.č. 2400/11, p.p.č. 2426/2, p.p.č. 2433/1, p.p.č. 2575/4 o celkové výměře 63 349 m², vše v katastrálním území Pardubice se společností AGS Trade s.r.o., IČO 27616169, se sídlem Krejnická 2021/1, 148 00 Praha 4, na dobu určitou od 12. 3. 2019 do 18. 3. 2019 za účelem pořádání akce „nekomerční projekt PlayAirsoft.cz“ konané dne 17. 3. 2019, za těchto podmínek:

- společnost zabezpečí pronajaté prostory tak, aby se návštěvníci areálu pohybovali pouze ve vymezeném prostoru, zamezí pohybu osob kolem a uvnitř objektů,
- společnost zabezpečí pronajaté prostory tak, aby byla vyloučena všechna bezpečnostní a požární rizika,
- společnost nemá nárok na poskytnutí energie,
- společnost převezme veškerá rizika za vlastníka, takže město Pardubice se vyváže z jakékoli odpovědnosti za škody způsobené na majetku a zdraví třetích osob,
- společnost doloží souhlas vypůjčitele pozemku označeného jako p.p.č. 2575/4 v k. ú. Pardubice před uzavřením nájemní smlouvy.

Jednorázová výše nájemného je stanovena na částku 5.000,-Kč + DPH. Nájem je poskytován v režimu podpory "de minimis" ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít nájemní smlouvu na nájem pozemků označených jako p.p.č. 2400/1, p.p.č. 2400/2, p.p.č. 2400/3, p.p.č. 2400/5, p.p.č. 2400/8, p.p.č. 2400/9, p.p.č. 2400/11, p.p.č. 2426/2, p.p.č. 2433/1, p.p.č. 2575/4 o celkové výměře 63 349 m², vše v katastrálním území Pardubice se společností AGS Trade s.r.o., IČO 27616169.

Z: Macela Miroslav, vedoucí OPPN,OMI

T: 15. 3. 2019

7

Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

Zpravodaj: Jaroslav Hruška, vedoucí odboru majetku a investic

- bez doplňujících informací

Rozprava:

- J. Rychtecký požádal do návrhu usnesení č. 004 doplnit společnost CALYPSO GROUP s.r.o., se kterou má město dobré zkušenosti z již realizovaných zakázek.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/709/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb., v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky č. OMI-VZMR-2019-011 „MŠ Družstevní - rekonstrukce kuchyně a gastro - technický dozor“ níže uvedené dodavatele pro podání nabídky:

- SINC s.r.o. IČO : 28814878
- Ing. Vladimír Ryšina IČO : 73593826
- Astalon s.r.o. IČO : 27542009
- ATELIER Atis PARDUBICE, spol. s r.o. IČO: 46506187
- Jiří Smolík Lázně Bohdaneč IČO : 72956283

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-011 „MŠ Družstevní - rekonstrukce kuchyně a gastro - technický dozor“ hodnotící komisi v tomto složení:

- Mgr. Jakub Rychtecký – náměstek primátora
- Ing. Jaroslav Hruška - vedoucí OMI,
- Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI,
- Vratislava Šišková - OITS/OMI.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/710/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-015 „ZŠ J. Ressler - výstavba šaten a úprava sociálního zařízení tělocvičny“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- INSTAV Hlinsko a.s. IČO: 25284959
- BAUSET CZ, a.s. IČO: 63217139
- PRVNÍ STAVEBNÍ CHRUDIM a.s. IČO: 46504621
- STAKVO s.r.o. IČO: 27472221
- DM Stavby CZ s.r.o. IČO: 04636601

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-015 „ZŠ J. Ressler - výstavba šaten a úprava sociálního zařízení tělocvičny“ hodnotící komisi v tomto složení:

- Mgr. Jakub Rychtecký – náměstek primátora
- Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI
- Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI
- Martina Sigmundová - OITS/OMI.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/711/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-013 „MŠ Dražkovice - rekonstrukce kuchyně a gastro“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- T&P Project s.r.o. IČO: 27526411
- Aleš Slezák FAS s.r.o. IČO: 27469476
- TIMRA s.r.o. IČO: 04806859
- MARHOLD a.s. IČO: 15050050
- IVEXI s.r.o. IČO: 25298968

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-013 „MŠ Dražkovice - rekonstrukce kuchyně a gastro“ hodnotící komisi v tomto složení:

- **Mgr. Jakub Rychtecký – náměstek primátora**
- **Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI**
- **Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI**
- **Bc. Barbora Vašutová - OITS/OMI.**

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/712/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-014 „ZŠ J. Ressla - rekonstrukce sportovního areálu“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- **Chládek a Tintěra, Pardubice a.s. IČO: 25253361**
- **BAUSET CZ, a.s. IČO: 63217139**
- **MIROS Pardubice a.s. IČO: 27523934**
- **M - SILNICE a.s. IČO: 42196868**
- **KAVE Bau s.r.o. IČO: 24135658**
- **CALYPSO GROUP s.r.o. IČO: 28831365**

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-014 „ZŠ J. Ressla - rekonstrukce sportovního areálu“ hodnotící komisi v tomto složení:

- **Mgr. Jakub Rychtecký – náměstek primátora**
- **Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI**
- **Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI**
- **Martina Sigmundová - OITS/OMI.**

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/713/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-016 „Budova radnice - klimatizace společenského sálu níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- **AIR – Matyáš, s.r.o. IČO: 25283006**
- **MAXIMUM, s.r.o. IČO: 62062042**

- THS STAVEBNÍ s.r.o. IČO: 27497291
- IDEAL KLIMA SERVIS CZ s.r.o. IČO: 27501566
- ADAT s.r.o. IČO: 60203846

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-016 „Budova radnice - klimatizace společenského sálu“ hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Helena Dvořáčková – náměstkyně primátora
- Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI
- Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI
- Martin Hebr - OITS/OMI.

Číslo návrhu: 006

Přijaté usnesení č. R/714/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-012 „Administrativní budova Jana Pernera 2560 – 2562, Pardubice – zázemí pro MP“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- Agrostav Pardubice a.s., IČO: 46506053
- STAVEKO systém s r.o., IČO: 60113430
- DM Stavby CZ,s.r.o., IČO: 04636601
- STAKVO s.r.o., IČO: 27472221
- STAFI FINALIZACE STAVEB s. r. o., IČO: 25968203.

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-012 „Administrativní budova Jana Pernera 2560 – 2562, Pardubice – zázemí pro MP“ hodnotící komisi ve složení:

- Ing. Helena Dvořáčková – náměstkyně primátora
- Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI
- Petr Hušek - OMI
- Martin Pilař – OMI.

8

Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

Zpravodaj: Jaroslav Hruška, vedoucí odboru majetku a investic

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/715/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-004 „Sanace fasády bytového domu Sedláčkova č. p. 447, Pardubice“ dodavateli PF Stavitelství s.r.o., Divišova 234, 530 03 Pardubice, IČO: 05406595 za nabídkovou cenu 3.107.602,30 Kč bez DPH.

9

Navazující usnesení na usnesení ZM/769/2016 ve vztahu k dalšímu procesu pořízení nového územního plánu města Pardubice

Zpravodaj: Petr Kvaš, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Rozprava:

- H. Dvořáčková vznesla dotaz, kdy začnou jednání s pořizovatelem Územního plánu města Pardubic.
→ P. Kvaš upřesnil, že s pořizovatelem ÚPmP probíhají jednání o vypořádání připomínek dotčených orgánů, poté bude svoláno jednání koaličních partnerů.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/716/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Doporučuje

ZmP schválit návrh pořizovatele ÚPD a určeného zastupitele Ing. Petra Kvaše na základě obdržených závazných stanovisek dotčených orgánů k návrhu Územního plánu Pardubice pro veřejné projednání a v souladu s přílohou KOALIČNÍ DOHODY O POLITICKÉM USPOŘÁDÁNÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE VE VOLEBNÍM OBDOBÍ 2018 – 2022 z listopadu 2018 (Příloha č.2)

Programové zásady koalice – body týkající se územního plánu, architektury a urbanismu) zrušit z usnesení ZM/769/2016 následující body:

1. Vytvořit předpoklady pro růst města s cílovým stavem minimálně 120 tisíc obyvatel
2. Vytvořit podmínky pro případnou realizaci přístavu Pardubice při pravém břehu Labe
3. zastavitelné a přestavbové plochy pro bydlení navrhnout v rozsahu, který umožní uspokojit potřeby nového bydlení stávajících obyvatel města a též cca 30ti tisíc nových obyvatel na nezastavěných plochách v poměru 15 tis. v bytových domech a 15 tis. v rodinných domech
4. navrhnout další zastavitelné plochy pro bydlení ve struktuře zohledňující poptávku realitního trhu
5. vymezit územní rezervu pro přístav v pravobřežní poloze.

10

Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OIT

Zpravodaj: Petr Kvaš, náměstek primátora
- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/717/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

Podle zákona č. 128/2000 Sb., v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-04 "Prodloužení podpory Next Generation Firewallu Check Point a 3 ks switchů Cisco C4500-X na 1 rok" dodavateli ICZ a.s. Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10 IČO:25145444, s nabídkovou cenou 709 549,- Kč bez DPH (858 554,29 Kč včetně DPH).

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/718/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

Podle zákona č. 128/2000 Sb., v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-05 "Prodloužení technické podpory virtuálního prostředí VMware o 1 rok" dodavateli 3S.cz, s.r.o. Brno-Žabovřesky, Žabovřesky, Eliášova 1055/25, IČO:27683273, s nabídkovou cenou 114 500,- Kč bez DPH (138 545,- Kč včetně DPH).

Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OIT

Zpravodaj: Petr Kvaš, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/719/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-06 "Dodávka síťových prvků a příslušenství" níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- AutoCont CZ a.s. IČ:47676795

- ICZ a.s. IČ:25145444

- VERTIX s.r.o.: IČ:02199939

- XANADU a.s. IČ:14498138

- 3S.cz, s. r. o. IČ:27683273

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-06 "Dodávka síťových prvků a příslušenství"

hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Petr Kvaš

- Ing. Zdeňka Malá

- Ing. David Bakrlík

III. Rada města Pardubic

Schvaluje

realizaci VZMR pomocí aukčního portálu a zveřejnění na internetových stránkách Magistrátu města Pardubic.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/720/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-07 "Dodávka 50 ks Ubiquiti UniFi AP" (wifi přípojný body) níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- AutoCont CZ a.s. IČ:47676795
- ZZOne s.r.o. IČ:04325206
- VERTIX s.r.o.: IČ:02199939
- XANADU a.s. IČ:14498138
- 3S.cz, s. r. o. IČ:27683273

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-07 "Dodávka 50 ks Ubiquiti UniFi AP" (wifi přípojný body)

hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Petr Kvaš
- Ing. Zdeňka Malá
- Ing. David Bakrlík

III. Rada města Pardubic

Schvaluje

realizaci VZMR pomocí aukčního portálu a zveřejnění na internetových stránkách Magistrátu města Pardubic.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/721/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-08 "Dodávka 1 ks scanneru Scanet Colortrac Smart LF SC 42c XPRESS" níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- AutoCont CZ a.s. IČ:47676795
- CANON CZ s.r.o. IČ:61501484
- VERTIX s.r.o.: IČ:02199939
- XANADU a.s. IČ:14498138
- 3S.cz, s. r. o. IČ:27683273

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-08 "Dodávka 1 ks scanneru Scanet Colortrac Smart LF SC 42c XPRESS"

hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Petr Kvaš
- Ing. Zdeňka Malá
- Ing. David Bakrlík

III. Rada města Pardubic

Schvaluje

realizaci VZMR pomocí aukčního portálu a zveřejnění na internetových stránkách Magistrátu města Pardubic.

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/722/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-09

"Dodávka multifunkčních zařízení A3 a A4" níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- AutoCont CZ a.s. IČ:47676795
- SENTA, spol. s r.o. IČ:48153028
- VERTIX s.r.o.: IČ:02199939
- XANADU a.s. IČ:14498138
- TARAN s.r.o. IČ:25836692

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-09

"Dodávka multifunkčních zařízení A3 a A4"

hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Petr Kvaš
- Ing. Zdeňka Malá
- Ing. David Bakrlík

III. Rada města Pardubic

Schvaluje

realizaci VZMR pomocí aukčního portálu a zveřejnění na internetových stránkách Magistrátu města Pardubic.

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/723/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-10 "Servis tiskáren pro Magistrát města Pardubic a Úřady městských obvodů II, IV, V, VI, VII na 1 rok" níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- JANUS spol. s r.o. IČ:40764281
- SENTA, spol. s r.o. IČ:48153028
- CPSsystem a.s IČ: 26509491

- ČAK PARDUBICE, s.r.o. IČ: 64826341

- Vladimír Fišer IČ: 76011305

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OIT-VZMR-2019-10 "Servis tiskáren pro Magistrát města Pardubic a Úřady městských obvodů II, IV, V, VI, VII na 1 rok" hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Petr Kvaš

- Ing. Zdeňka Malá

- Ing. David Bakrlík

III. Rada města Pardubic

Schvaluje

zveřejnění na internetových stránkách Magistrátu města Pardubic.

12

Oprava nadstřeší radnice

Zpravodaj: Michal Zitko, tajemník magistrátu

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/724/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Rozhodla

na základě čl. 14 odst. 5 - výjimky ze směrnice zadavatele Zadávacího řádu veřejných zakázek, o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Oprava nadstřešních částí nemovité kulturní památky radnice č.p. 1" zhotoviteli firmě Stavon cz, s.r.o., IČ: 03041956, se sídlem Žukova 12, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem, s nabídkovou cenou ve výši 5.381.686,- Kč bez DPH (tj. 6.511.840,06 Kč vč. DPH). Návrh smlouvy je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření smlouvy o dílo mezi objednatelem statutárním městem Pardubice, IČ: 00274046, se sídlem Pernštýnské nám. č.p. 1, 530 21 Pardubice, a zhotovitelem firmou Stavon cz s.r.o., IČ: 03041956, se sídlem Žukova 12, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem, jejímž předmětem je „Oprava nadstřešních částí nemovité kulturní památky radnice č.p. 1" s celkovou cenou ve výši 5.381.686,- Kč bez DPH (tj. 6.511.840,06 Kč vč. DPH), a to ve znění dle přílohy usnesení č. 1.

III. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít smlouvu o dílo mezi objednatelem statutárním městem Pardubice, IČ: 00274046, se sídlem Pernštýnské nám. č.p. 1, 530 21 Pardubice, a zhotovitelem firmou Stavon cz s.r.o., IČ: 03041956, se sídlem Žukova 12, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem, jejímž předmětem je „Oprava nadstřešních částí nemovité kulturní památky radnice č.p. 1" s celkovou cenou ve výši 5.381.686,- Kč bez DPH (tj. 6.511.840,06 Kč vč. DPH), a to ve znění dle přílohy usnesení č. 1.

Z: Ing. Martin Charvát

T: 31. 3. 2019

13

Obecný statut a jednací řád komisí

Zpravodaj: Michal Zitko, tajemník magistrátu

- bez doplňujících informací

Rozprava:

- na základě požadavku J. Rychteckého byl v předloženém statutu opraven název kulturní komise na správné označení „komise pro kulturu“.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/725/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

Obecný statut a jednací řád komisí, který tvoří přílohu tohoto usnesení, s účinností k 1.4.2019.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

zajistit vydání a interní publikaci Obecného statutu a jednacího řádu komisí, který tvoří přílohu tohoto usnesení.

Z: Jiří Turek, vedoucí kanceláře tajemníka

T: do 31.3.2019

14

Zrušení usnesení ZM/16/2014 - Přehled vyplacených náhrad neuvolněným členům ZmP

Zpravodaj: Jiří Turek, vedoucí kanceláře tajemníka

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/726/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh Zrušení usnesení ZM/16/2014 o předkládání přehledu vyplacených náhrad neuvolněných členům ZmP formou informativní zprávy.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

předložit Zastupitelstvu města Pardubic ke schválení Zrušení usnesení ZM/16/2014 o předkládání přehledu vyplacených náhrad neuvolněných členů ZmP formou informativní zprávy.

Z: PaedDr. Jan Mazuch, náměstek primátora

T: 28. 3.2019

15

Dodatek ke Smlouvě o užívání prostor – Dostihový spolek, a.s.

Zpravodaj: Radim Jelínek, vedoucí kanceláře primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/727/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Souhlasí

s uplatněním opce a prodloužením smlouvy o užívání prostor mezi statutárním městem Pardubice a Dostihovým spolkem, a.s.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/728/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Souhlasí

s uzavřením dodatku ke Smlouvě o užívání prostor (lože D402) uzavřené mezi statutárním městem Pardubice a Dostihovým spolkem, a.s. se sídlem Pražská 607, Pardubice, IČ 48155110 dne 2.5.2017, kterým se platnost smlouvy prodlužuje o 12 měsíců do 31. 3. 2020 za stejných finančních podmínek, tedy za částku 2.000.000,- Kč +DPH.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

primátorovi města uzavřít dodatek ke Smlouvě o užívání prostor (lože D402) uzavřené mezi statutárním městem Pardubice a Dostihovým spolkem, a.s. se sídlem Pražská 607, Pardubice, IČ

48155110 dne 2. 5. 2017, kterým se platnost smlouvy prodlužuje o 12 měsíců do 31. 3. 2020 za stejných finančních podmínek, tedy za částku 2.000.000,- Kč +DPH.

Z: Radim Jelínek

T: 31.3.2019

16

Program V. zasedání ZmP dne 28.03.2019

Zpravodaj: Radim Jelínek, vedoucí kanceláře primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/729/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

program V. zasedání Zastupitelstva města Pardubic, které se uskuteční 28.03.2019 včetně předkladatelů takto:

1. Zpráva o činnosti RmP a MmP od posledního zasedání ZmP

P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

2. Převody a prodeje nemovitostí

P: Stránský Dušan, zastupitel města Pardubic

3. Revokace usnesení - pozemky

P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora

4. Navazující usnesení na usnesení ZM/769/2016 ve vztahu k dalšímu procesu pořízení nového územního plánu města Pardubice

P: Kvaš Petr, náměstek primátora

5. Zrušení usnesení ZM/16/2014 - Přehled vyplacených náhrad neuvolněným členům ZmP

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

6. III. změna rozpočtu města Pardubic na rok 2019 - rozpočtová opatření

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

7. Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z Programu podpory kultury

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

8. Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z Programu podpory cestovního ruchu
P: Mazuch Jan, náměstek primátora

9. Obecně závazná vyhláška o údržbě veřejné zeleně
P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

10. Strategický plán rozvoje města - Akční plán na rok 2019d
P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

11. Žádosti o prodloužení termínů u úkolů vzešlých z usnesení ZmP
P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

12. Záměr prodeje pozemku (garáž v k.ú. Popkovice)
P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora

13. Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z oblasti kultury
P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Mazuch Jan, náměstek primátora

14. Dotace a veřejnoprávní smlouvy z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti
P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

15. Dotace a veřejnoprávní smlouvy z Programu podpory sportu
P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

16. Poskytnutí daru a darovací smlouva Pardubické sportovní organizaci
P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

17. Finální investiční záměr rekonstrukce odborných učeben na ZŠ Josefa Ressla, ZŠ Benešovo nám a ZŠ Dubina v Pardubicích
P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

18. Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací - Program podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit, Program podpory bezbariérovosti
P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

19. Diskuse

Informativní zpráva:

Stav pořizování územního plánu, změn územního plánu a územně plánovacích podkladů
P: Kvaš Petr, náměstek primátora

17

Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře DPmP a.s.

Zpravodaj: Tomáš Pelikán, zastupitel města Pardubic

- stručně okomentoval předloženou zprávu.
- s ohledem na ustanovení § 8 zákona o střetu zájmů a § 83 odst. 2 zákona o obcích podal informaci o jeho poměru k projednávané věci.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/730/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhoduje

v pozici jediného akcionáře společnosti Dopravní podnik města Pardubic a.s. takto:

1. Schvaluje statut výboru pro audit,

2. Jmenuje členem výboru pro audit tyto osoby:

Petra Beneše, nar. dne XXXXXXXXXXXXX

Janu Letáčkovou, nar. dne XXXXXXXXXXXXX

Martina Mojžíše, nar. dne XXXXXXXXXXXXX

3. Schvaluje uzavření Smlouvy o výkonu funkce s členem výboru pro audit ve vzorovém znění, které je přílohou tohoto usnesení.

Pozn.: Příloha tohoto usnesení z důvodu citlivého obsahu není zveřejněna.

18

Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře RFP a.s.

Zpráva byla projednána za bodem č. 8

Projednání bodu se zúčastnili zástupci Rozvojového fondu Pardubice a.s. Jiří Komárek a Miloš Lebeda a provozně-ekonomický manažer HC Dynamo Pardubice a.s. Ondřej Šebek.

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- podal úvodní komentář k původní zprávě a jejímu dodatku, který členové rady obdrželi „na stůl“.

Jiří Komárek

- podrobněji okomentoval 2 navrhovaná variantní řešení na ukončení/prodloužení smluvního vztahu s externím provozovatelem cateringových služeb, společností COLOSEUM PARDUBICE s.r.o.

Miloš Lebeda

- doplnil podrobnější informace k návrhu na prodloužení nájemní smlouvy do 30.04.2019. Zdůvodnil, že tento návrh vychází z jednání s HC DYNAMO Pardubice s ohledem na to, že společnost COLOSEUM projevila zájem prodat cateringové vybavení prostor. Vysvětlil, jak by byla stanovena cena odkupovaného vybavení. Upozornil na možné riziko, že k vyjednání ceny nemusí dojít a upřesnil, jaký bude další právní postup v takovém případě.

Rozprava:

- P. Kvaš vznesl dotaz, jaký bude další postup v případě, že nájemní smlouva nebude do 30.04.2019 prodloužena.
→ M. Lebeda upřesnil, že catering bude zajištěn externím dodavatelem, pravděpodobně však v nižší kvalitě.
- O. Šebek na základě vzneseného dotazu deklaroval, že zájem hokejového klubu o zajištění cateringu ve VIP prostorách a bufetu trvá.
- M. Čada na základě vzneseného dotazu podal vysvětlující komentář k návrhu usnesení č. 1.
- K předloženému dodatku zprávy někteří členové rady opakovaně vyjádřili názor, že se jedná o vedení běžné obchodní agendy, ke které není třeba rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře. M. Charvát v této souvislosti upozornil, že k takovému rozhodnutí mu ve zprávě chybí konkrétní podklady.
- H. Dvořáčková podala nový návrh usnesení č. 3, na základě kterého byl Rozvojový fond Pardubice a.s. pověřen k zahájení prací na vytvoření provozně-ekonomického modelu správy Letního stadionu. Na základě proběhlé diskuse návrh stáhla s tím, že bude předložen k projednání na nadcházející poradě vedení a na příští schůzi RmP dne 25.03.2019.
- J. Rejda požádal o samostatné hlasování k jednotlivým návrhům usnesení.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/731/2019

(pro 7, proti 0, zdrž. 3)

Rada města Pardubic

Rozhoduje

v pozici jediného akcionáře společnosti Rozvojový fond Pardubice a.s. a schvaluje návrh rozhodnutí, které je přílohou tohoto usnesení.

Návrh usnesení č. 002 nebyl přijat

(pro 0, proti 1, zdrž. 8)

Rada města Pardubic

Rozhoduje

v pozici jediného akcionáře společnosti Rozvojový fond Pardubice a.s. (dále jen RFP a.s.) a tímto vydává ve veřejném zájmu města Pardubice tento pokyn představenstvu společnosti:

RFP předloží společnosti COLOSEUM PARDUBICE s.r.o. (dále jen sC) do 14. 3. 2019:

1) návrh dohody mezi RFP a sC o prodloužení nájmu k zajištění provozování cateringových služeb do 30. 4. 2019. (Nájem sC jinak skončí výpovědí 31. 3. 2019). Součástí dohody bude závazek RFP k odkoupení vybavení sC (v jejím vlastnictví) za cenu ve výši 10 % u odepsaných věcí a za zůstatkovou cenu u neodepsaných věcí (jedná se o reciproční nabídku k prodeji vybavení ze strany RFP z roku

2006). Součástí návrhu dohody bude závazek obou stran k vypořádání veškerých vzájemných práv a závazků do 30. 4. 2019.

2) Pokud návrh dohody RFP nebude ze strany sC akceptován do 25. 3. 2019, zajistí RFP v součinnosti s HC občerstvení od 1. 4. 2019 externím dodavatelem cateringových služeb, a RFP využije všech právních prostředků vůči sC k vymožení svých pohledávek včetně realizace zadržovacího práva na vybavení sC. Následně v součinnosti s HC zajistí RFP vhodnou formou informování veřejnosti o těchto opatřeních.

19.

Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře SmP a.s.

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- stručně okomentoval předložený materiál.

Rozprava:

- J. Rychtecký upozornil na neaktuálnost přiloženého znaleckého posudku, který je z r. 2015 a doporučil stažení zprávy.
→ *M. Čada tlumočil stanovisko SmP a.s. k aktuálnosti znaleckého posudku, následně předložený materiál stáhl.*

20

Program valné hromady HC DYNAMO PARDUBICE a.s.

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/732/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Bere na vědomí

pozvánku na valnou hromadu společnosti HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE a.s. s datem konání dne 14. března 2019. Pozvánka je přílohou důvodové zprávy č. 1.

II. Rada města Pardubic

Pověřuje

v souladu s usnesením Zastupitelstva města Pardubic ze dne 21. 02. 2019 Ing. Miroslava Čadu k zastupování města Pardubice na valné hromadě společnosti HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE a.s. s datem konání dne 14. 3. 2019.

III. Rada města Pardubic

Ukládá

zástupci města postupovat při jednání a hlasování na řádné valné hromadě společnosti HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE a.s. s datem konání 14. 3. 2019 hlasovat u bodu č. 2 programu pro schválení usnesení o navýšení základního kapitálu částkou 10 mil. Kč s tím, že toto usnesení je v úplném znění uvedeno na pozvánce na tuto valnou hromadu, a bylo schváleno na jednání zastupitelstva dne 21. 2. 2019 usnesením č. Z/262/2019, bod. IV.

21

Asociace měst pro cyklisty - Partnerství pro městskou mobilitu, z.s.

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- stručně okomentoval předloženou zprávu.
- H. Dvořáčková doplnila, že se jedná o vzájemnou dohodu s P. Kvašem, který ji v asociaci nahradí.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/733/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

změnu osoby zastupující město Pardubice v orgánech Asociace měst pro cyklistiku, resp. v zapsaném spolku Partnerství pro městskou mobilitu a to tak, že město Pardubice bude zastupovat Ing. Petr Kvaš, 1. náměstek primátora města a nahradí tak v zastupování města paní náměstkyni Ing. Helenu Dvořáčkovou. Zástupce města je pověřen k zastupování města ve všech agendách a aktivitách spojených se zastupováním města Pardubice jakožto člena, tj. zejména k zastupování města na valných hromadách, a dále pak k navrhování své osoby jakožto zástupce města do 7mi členné správní rady.

22

Strategický plán rozvoje města - Řídící skupina SPRM

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/734/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

Jednací řád Řídící skupiny Strategického plánu rozvoje města Pardubic, který je přílohou usnesení číslo 1.

23

Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- stručně okomentoval předložený materiál.

Rozprava:

- H. Dvořáčková dala na zvážení vypuštění dvou dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky z návrhu usnesení č. 002 (Ing. Martina Bílka a spol. CETTUS Pro, s.r.o.). O tomto návrhu nebylo hlasováno.
- Na základě požadavku H. Dvořáčkové a M. Charváta byl doplněn jeden dodavatel do návrhu usnesení č. 001 a dva dodavatelé do návrhu usnesení č. 002 (viz přijatý R/735/2019 a R/736/2019).
- T. Pelikán požádal o samostatné hlasování k jednotlivým návrhům usnesení.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/735/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu "Poskytování právních služeb v oblasti správy akciových podílů pro statutární město Pardubice" níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o., Praha, IČO: 01614606,
- XXXXXXXXXXXXX, advokát, Praha, IČO: 66214912,
- XXXXXXXXXXXXX, advokát, Hradec Králové, IČO: 42256941,
- XXXXXXXXXXXXX, advokát, Pardubice, IČO: 73735205,
- XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, IČO: 12964301.
- Advokátní kancelář Smutná a Vinopal s.r.o., Pardubice, IČO: 05647096.

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu "Poskytování právních služeb v oblasti správy akciových podílů pro statutární město Pardubice " hodnotící komisi v tomto složení:

- PaedDr. Jan Mazuch – náměstek primátora,
- Ing. Miroslav Čada – ORS,
- Mgr. Jiří Turek – KT.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/736/2019

(pro 8, proti 0, zdrž. 2)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu "Projektový manažer pro akci Terminál JIH + koordinace okolí" níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, IČO: 60880775,
- CETTUS Pro, s.r.o., Pardubice, IČO: 06545491,
- MALÍNSKÝ s.r.o., Pardubice, IČO: 25998153,
- XXXXXXXXXXXXX, Přelouč, IČO: 66812585,
- XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, IČO: 13228790,
- SAXUM INŽENÝRING s.r.o., Pardubice, IČO: 04201205,
- Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., Jaroměř, IČO: 2750414

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu "Projektový manažer pro akci Terminál JIH + koordinace okolí" hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Helena Dvořáčková – náměstkyně primátora,
- Ing. Miroslav Čada – ORS,
- Ing. Jan Chvojka – ORS.

25

Pracovní skupina Programu regenerace městské památkové rezervace Pardubice

Zpravodaj: Martin Charvát, primátor města

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/737/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

Pracovní skupinu Programu regenerace městské památkové rezervace v následujícím složení:

Ing. Martin Charvát, Mgr. Jakub Rychtecký, PaedDr. Jan Mazuch, Bc. Alena Stehnová, Mgr. Petr Kramář, Bc. Nikola Jiráková, Ing. Karel Falhaur, Ing. Milan Mariánek, Ing. arch. Jan Kadlec, Ing. arch. Aleš Reiský, (účastníci bez hlasovacího práva – Ing. Roman Línek, MBA., Ing. Miroslav Čada).

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/738/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

náplň činnosti Pracovní skupiny Programu regenerace městské památkové rezervace.

Pracovní skupina má za úkol:

- 1) projednávat všechny materiály, které se týkají regenerace Městské památkové rezervace města Pardubice**
- 2) vyjadřovat se ke koncepčním a regulačním materiálům, k jednotlivým studiím a projektům**
- 3) podávat Radě města Pardubic doporučení k postupu regenerace MPR.**

26

Záležitosti komisí rady

Zpravodaj: Martin Charvát, primátor města

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/739/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Bere na vědomí

rezignaci paní Kateřiny Raškové na členství v Komisi pro rodinu a děti Rady města Pardubic.

II. Rada města Pardubic

Jmenuje

paní Petru Šimečkovou, XXXXXXXXXXXXXXXX členkou Komise pro Rodinu a děti Rady města Pardubic.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/740/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Jmenuje

pana Petra Křivánka (KSČM) řádným členem Komise pro architekturu a urbanismus.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/741/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Jmenuje

pana Jaroslava Vondru členem Komise pro architekturu a urbanismus, co by odborníka s právem hlasovacím.

27

Doporučení vybraných žadatelů k nájmu bytů v majetku města

Zpravodaj: Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora

- stručně okomentovala předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/742/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu č. XXXXXXXXXXXXX o velikosti 2+1 (73,60 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXX na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXX Kč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/743/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu zvláštního určení č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti jedné místnosti (36,77 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXXX Kč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/744/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu zvláštního určení č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti 1+1 (47,80 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXXXXa XXXXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXXX Kč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/745/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu zvláštního určení č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti jedné místnosti (34,84 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/746/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu zvláštního určení č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti jedné místnosti (25,94 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, panu XXXXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 006

Přijaté usnesení č. R/747/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu zvláštního určení č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti jedné místnosti (34,16 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, panu XXXXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 007

Přijaté usnesení č. R/748/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem služebního bytu č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti 1+1 (51,86 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – po dobu trvání pracovního poměru ke Statutárnímu městu Pardubice, OSV - oddělení sociálních služeb a prevence, v souvislosti s výkonem tohoto zaměstnání, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 008

Přijaté usnesení č. R/749/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu č. XXXXXXXXXXXXX o velikosti 3+1 (60,28 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 30. 4. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc s odkládací podmínkou, že Statutárnímu městu Pardubice bude odevzdán byt o velikosti 1+1 (48,40 m²) v Bělehradské ulici v Pardubicích, a s tím, že nedojde-li k tomuto odevzdání do 30. 4. 2019, může Statutární město Pardubice od nájemní smlouvy odstoupit.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 009

Přijaté usnesení č. R/750/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu č. XXXXXXXXXXXXX o velikosti 2+1 (55,03 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou – do 31. 10. 2019, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 010

Přijaté usnesení č. R/751/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu č. XXXXXXXXXXXXX o velikosti jedné místnosti (27,88 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXX, Pardubice, paní XXXXXXXXXXXXX, na dobu určitou do 31. 3. 2020, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXKč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

**Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.
Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI
T.: 30. 6. 2019**

Číslo návrhu: 011

Přijaté usnesení č. R/752/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

1. ukončení nájmu bytu dohodou k 15. 3. 2019 s nájemcem paní XXXXXXXXXXXXXXX, byt č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti 1+1, v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

2. ukončení nájmu bytu dohodou k 30. 4. 2019 s nájemcem paní XXXXXXXXXXXXXXX, byt č. XXXXXXXXXXXXXXX o velikosti 1+kk, v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít dohodu o ukončení nájmu bytu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Návrh usnesení č. 012 nebyl přijat (pro 0, proti 10, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu paní XXXXXXXXXXXXXXX, trvale bytem XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic vstoupit v jednání se žadatelem o byt.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Návrh usnesení č. 013 nebyl přijat (pro 0, proti 10, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu paní XXXXXXXXXXXXXXX, trvale bytem XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic vstoupit v jednání se žadatelem o byt.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Návrh usnesení č. 014 nebyl přijat (pro 0, proti 10, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu paní XXXXXXXXXXXXXXX a panu XXXXXXXXXXXXXXX, trvale bytem XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic vstoupit v jednání se žadatelem o byt.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Návrh usnesení č. 015 nebyl přijat (pro 0, proti 10, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu paní XXXXXXXXXXXXXXX, trvale bytem XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic vstoupit v jednání se žadatelem o byt.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Návrh usnesení č. 016 nebyl přijat (pro 0, proti 10, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu paní XXXXXXXXXXXXXXX, trvale bytem XXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic vstoupit v jednání se žadatelem o byt.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

28

Prodej zbytkových nebytových jednotek

Zpravodaj: Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora

- stručně okomentovala předložený materiál a doplnila návrh usnesení č. 2.

Rozprava:

- J. Rejda deklaroval zájem MO Pardubice V získat nebytové prostory v ul. Artura Krause za účelem zřízení knihovny městského obvodu a seniorcentra. Doplnil, že MO V bude ZmP doporučovat postup prodeje majetku.
- V. Štěpánek podpořil návrh, na základě kterého jsou finanční prostředky získané z prodeje majetku investovány zpět do oprav městského bytového fondu.
- V. Ulrych deklaroval, že trvá zájem Koalice pro Pardubice minimalizovat prodej městského majetku a rovněž podpořil návrh zmíněný V. Štěpánkem. Požádal o samostatné hlasování k jednotlivým návrhům usnesení.
- P. Kvaš vyjádřil názor, že by investování získaných finančních prostředků zpět do oprav městského majetku mělo být zvažováno jednotlivě u každého prodeje.
- J. Rychtecký podpořil doplněné znění návrhu usnesení č. 2.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/753/2019 (pro 9, proti 1, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Bere na vědomí

zahájení procesu prodeje zbytkových nebytových jednotek.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/754/2019 (pro 9, proti 0, zdrž. 1)

Rada města Pardubic

Schvaluje

využití finančních prostředků z výnosů z prodeje zbytkových bytových a nebytových jednotek výhradně pro opravy a obnovu bytového fondu města Pardubice.

29

Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky – OŠKS – Městské slavnosti Pardubice 2019

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Rozprava:

- bylo dohodnuto, že otázka dlouhodobého zajištění městských slavností bude dále diskutována, např. zda zajištění nebude řešeno formou koncese.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/755/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. a čl. 14 odst. 5 Zadávacího řádu veřejných zakázek o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu "Kompletní zajištění realizace podzimní části Městských slavností Pardubice 2019" v celkové výši 550 000,- Kč bez DPH dodavateli Máša agency s.r.o., IČ 25288881, se sídlem Palackého 2410, 53002 Pardubice.

30

Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/756/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

Rozpočtové opatření č. 101. Přesun finančních prostředků ve výdajové části rozpočtu ve výši Kč 5,0 tis. z položky "Rezerva Rady města Pardubic" (správce 598 - Ekonomický odbor) na běžné výdaje položky "Dary" (správce 214 - Městská policie) ve stejné výši.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/757/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí finančního daru NADAČNÍMU FONDU VÝCHODOČESKÉHO KLUBU OLYMPIONIKŮ krajů Pardubického a Královéhradeckého, IČ 28358821, Sluneční 627, Sezemice, na humanitární, sociální a zdravotní podporu fyzických osob, které byly oficiálně akreditovanými reprezentanty na Olympijských hrách, ve výši Kč 10,0 tis., z rezervy Rady města Pardubic.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/758/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí finančního daru XXXXXXXXXXXXXXX, na činnost Oblastního výboru Českého svazu bojovníků za svobodu Pardubice, ve výši Kč 12,0 tis., z rezervy Rady města Pardubic.

Návrh usnesení č. 004 nebyl přijat (pro 0, proti 9, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí dotace Adventor o. s., IČ 01467247, Vondroušova 1197/53, Praha, na projekt Putování 2019, ve výši Kč 15,0 tis., z rezervy Rady města Pardubic.

31

Dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z oblasti kultury

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- stručně okomentoval navrhovaná usnesení.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/759/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh na poskytnutí dotace z rozpočtu města ve výši 8.000.000,-Kč subjektu Pardubický kraj, IČ: 70892822, na realizaci projektu "Krajská knihovna v Pardubicích - výkon funkcí základní knihovny v roce 2019". Dotace nebude poskytnuta v režimu "de minimis".

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh na uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města ve výši 8.000.000,-Kč se subjektem Pardubický kraj, IČ: 70892822, na realizaci projektu "Krajská knihovna v Pardubicích - výkon funkcí základní knihovny v roce 2019", která je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/760/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh na poskytnutí investiční dotace ve výši 500.000,- Kč subjektu Pardubický kraj, IČ: 70892822, na pořízení služebního automobilu v rámci projektu "Krajská knihovna v Pardubicích - výkon funkcí základní knihovny v roce 2019". Dotace nebude poskytnuta v režimu "de minimis".

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh na uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční dotace ve výši 500.000,- Kč se subjektem Pardubický kraj, IČ: 70892822, na pořízení služebního automobilu v rámci projektu "Krajská knihovna v Pardubicích - výkon funkcí základní knihovny v roce 2019", která je přílohou tohoto usnesení.

32

Souhlas zřizovatele

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/761/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Souhlasí

s realizací projektu Základní školy Pardubice - Polabiny, Družstevní 305 a s čerpáním finanční podpory z Operačního programu "Výzkum, vývoj a vzdělávání" dle výzvy "Šablony II" výzva č. 02_18_063 (viz příloha).

33

Odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže BETA Pardubice

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/762/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého majetku pořízeného příspěvkovou organizací Dům dětí a mládeže BETA Pardubice, IČ 72051159. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

34

Ocenění nejlepších pedagogických pracovníků

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- informoval, že slavnostní ocenění pedagogických pracovníků se uskuteční dne 5.4.2019 ve VČD.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/763/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí finančních darů z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit nejlepším pedagogickým pracovníkům příspěvkových organizací statutárního města Pardubice za rok 2018 ve výši 5.000,- Kč/osoba dle přílohy tohoto usnesení.

Pozn.: Příloha tohoto usnesení z důvodu citlivého obsahu není zveřejněna.

35

Vyhlášení podmínek dotačního programu v rámci Programu podpory sportu - tematické dotace na výkonnostní sport

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Rozprava:

- na základě vzneseného dotazu J. Rychtecký dodatečně podal informaci o výši dotace pro Krasobruslařský klub Pardubice v loňském roce.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/764/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

podmínky a vyhlášení tematického dotačního programu na "výkonnostní sport" v rámci Programu podpory sportu pro rok 2019. Podmínky tematického dotačního programu jsou přílohou tohoto usnesení.

36

Organizační záležitosti - Základní škola a mateřská škola Pardubice, A. Krause 2344

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/765/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podání žádosti o zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole při Základní škole a mateřské škole Pardubice, A. Krause 2344, a to z 10 na 20 dětí.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

podat žádost o zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole při Základní škole a mateřské škole Pardubice, A. Krause 2344, v Rejstříku škol a školských zařízení Krajskému úřadu Pardubického kraje.

Z: Mgr. Ivana Liedermanová

T: 31.8.2019

37

Záležitosti příspěvkové organizace

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Rada města Pardubic

Schvaluje

ukončení konkursního řízení na místo ředitele/ředitelky Mateřské školy Korálek Pardubice, Rumunská 90 se sídlem Rumunská 90, Pardubice, které bylo vyhlášeno na základě usnesení Rady města Pardubic č. R/9165/2018 ze dne 12.11.2018.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/767/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Vyhlašuje

konkurs na pracovní místo ředitele/lky Mateřské školy Korálek Pardubice, Rumunská 90 dle návrhu, který je přílohou tohoto usnesení.

II. Rada města Pardubic

Jmenuje

členy konkursní komise pro konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Korálek Pardubice, Rumunská 90, IČ: 70941939:

Předsedkyně: Mgr. Ivana Liedermanová

Zástupce města: Mgr. Jakub Rychtecký

Zástupce odboru školství Krajského úřadu Pardubického kraje: Mgr. Miluše Málková

Zástupce České školní inspekce: Mgr. Ladislava Jindrová

Odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství: Mgr. Lenka Doležalová

Pedagogický pracovník příslušné mateřské školy: Pavla Hrubešová, DiS.

III. Rada města Pardubic

Pověřuje

Ing. Ivu Kamenickou, pracovníci oddělení školství odboru školství, kultury a sportu MmP, funkcí tajemníka konkursní komise.

IV. Rada města Pardubic

Určuje

konkursní komisi pravomoc přizvat v případě potřeby ke konkursnímu řízení odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy této komise.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/768/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Přijímá

rezignaci XXXXXXXXXXXXXXXX na pozici ředitelky Mateřské školy Pardubice, Wintrova II 579, a to k datu 31.8.2018.

II. Rada města Pardubic

Vyhlašuje

Konkurs na pracovní místo ředitele/ředitelky Mateřské školy Pardubice, Wintrova II 579, dle návrhu, který je přílohou tohoto usnesení.

III. Rada města Pardubic

Jmenuje

členy konkursní komise pro konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky mateřské školy Pardubice, Wintrova II 579:

Předsedkyně komise: Mgr. Ivana Liedermanová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

Člen komise: Mgr. Jakub Rychtecký, náměstek primátora

Zástupce odboru školství Krajského úřadu Pardubického kraje: Mgr. Miloslava Málková

Zástupce Pardubického inspektorátu ČŠI: Mgr. Milena Pokorná

Odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství: Mgr. Lenka Doležalová

Pedagogický pracovník mateřské školy: Iva Švábová

IV. Rada města Pardubic

Pověřuje

Ing. Ivu Kamenickou, pracovníci oddělení školství odboru školství kultury a sportu MmP, funkcí tajemnice konkursní komise pro konkursní řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky Mateřské školy Pardubice, Wintrova II 579.

V. Rada města Pardubic

Určuje

konkursní komisi pravomoc přizvat v případě potřeby ke konkursnímu řízení odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy této komise.

38

Diskuse

Vítězslav Štěpánek

- vznesl dotaz, zda biblioboxy pardubické Krajské knihovny mají zábory veřejného prostranství.
→ J. Rychtecký přislíbil prověření u ředitelky knihovny.

Vít Ulrych

- informoval, že ve spolupráci se Záchranou službou Pk a BK Pardubice probíhají jednání o zorganizování školení první pomoci pro veřejnost, které by se uskutečnilo v basketbalové hale na Dukle. Požádal o součinnost tiskové oddělení MmP a MO Pardubice V.

Schůze byla ukončena ve 12:20 hodin

.....
Martin Ch a r v á t
primátor města Pardubic

Ověřovatelé:

.....
Petr K v a š

.....
Jiří R e j d a

V Pardubicích dne 13.03.2019

(Jména jsou uváděna bez titulů)

Zpracovala: Lucie Kutálková, organizační odd. KP

Celkem: 48 stran zápisu

Přílohou zápisu je jmenovitý přehled hlasování k jednotlivým návrhům usnesení.

Originál zápisu včetně všech příloh, které podléhají ochraně osobních údajů a nemohou být na webových stránkách města zveřejněny, je možné občanům města Pardubic poskytnout na organizačním odd. MmP, Pernštýnské nám. 1.