

GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE ČEZ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Nadace poskytuje nadační příspěvky v souladu s obecně prospěšným účelem, k němuž byla zřízena zejména v oblastech rozvoje duchovních hodnot, vědy, vzdělání, sportu, ochrany lidského zdraví, lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrany kulturních památek a životního prostředí.
2. Nadační příspěvky mohou být poskytovány právnickým osobám, kterým zákon přiznává postavení právnické osoby a které realizující účel, k němuž se nadační příspěvek poskytuje.
3. Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě žádosti žadatele.
4. Správní rada může vyhlásit veřejná výběrová řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v jednotlivých oblastech, v nichž dle nadační listiny a statutu nadační příspěvky poskytuje.

Čl. 2 Žádost o nadační příspěvek

1. Žadatel o nadační příspěvek (dále jen „žadatel“) zašle zcela vyplněný formulář Žádost o nadační příspěvek (dále jen „Žádost“) prostřednictvím elektronického formuláře a/nebo v listinné podobě dle Podmínek vyhlášeného grantového řízení. Zasláná Žádost musí být podepsána osobou/osobami k tomu oprávněnými.
2. Správní rada je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.

Čl. 3 Posouzení Žádosti

1. Žádosti neodpovídající účelu nadace uvedenému ve statutu nebo vyhlášeným grantovým tématům ředitel nadace vyřadí a informuje o tom na nejbližším zasedání správní radu.
2. Ředitel nadace všechny Žádosti, které odpovídají obecně prospěšným cílům nadace dle jejího statutu, předloží k posouzení správní radě.

Čl. 4 Schvalování nadačních příspěvků

1. O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada nadace na základě posouzení Žádostí žadatelů.
2. Správní rada s konečnou platností rozhodne o udělení nadačního příspěvku s přesnou specifikací výše nadačního příspěvku a určením účelu jeho použití nebo o jeho zamítnutí.
3. Správní rada nadace je oprávněna požadovaný nadační příspěvek snížit .V takovém případě musí žadatel před uzavřením smlouvy o nadačním příspěvku předložit nadaci čestné prohlášení o dofinancování projektu nebo Dodatek k žádosti o nadační příspěvek (dále jen „dodatek k žádosti“), který obsahuje zejména upravený projekt a rozpočet, z nichž je průkazné, že žadatel zajistil z jiných zdrojů dofinancování té části projektu, která nebude pokryta z nadačního příspěvku, nebo že za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část projektu. Čestné prohlášení nebo dodatek k žádosti je žadatel povinen předložit do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy nadace. V případě nepředložení výše uvedeného čestného prohlášení nebo dodatku k žádosti nadace smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku neuzavře.
4. Je-li žadatelem, jemuž je udělen nadační příspěvek, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec nebo kraj, je povinna před podpisem smlouvy o nadačním příspěvku doložit souhlas jejího zřizovatele s přijetím nadačního příspěvku nebo doložit, že je oprávněna přijmout nadační příspěvek bez souhlasu zřizovatele. Nedoloží-li uvedené listiny ve lhůtě stanovené nadací, nebude smlouva o nadačním příspěvku uzavřena.
5. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
6. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
7. Rozhodnutí správní rady o udělení nadačního příspěvku realizuje ředitel nadace.
8. Žadatele, jehož žádost byla vyřazena nebo nebyla schválena, informuje nadace písemně nejpozději do 60 dnů po té, co správní rada žádost zamítla nebo vzala na vědomí její vyřazení. Další podrobnosti se žadateli nesdělují.
9. Podklady poskytnuté spolu se žádostmi o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.

Čl. 5

Smlouva o nadačním příspěvku

1. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadace s příjemcem nadačního příspěvku smlouvu.
2. Ve smlouvě musí být uvedeno:
 - a) název projektu nebo jeho části

- b) účel, k němuž je nadační příspěvek poskytován
 - c) výše nadačního příspěvku a způsob jeho čerpání
 - d) termín předložení vyúčtování nadačního příspěvku
 - e) povinnost žadatele doložit vyúčtování užití nadačního příspěvku stanoveným způsobem a ve stanoveném termínu
 - f) povinnost žadatele umožnit nadaci přezkoumat užití nadačního příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele, nebo na základě požádání prokázat nadaci, k jakému účelu byl nadační příspěvek použit
 - g) povinnost žadatele vrátit nadační příspěvek nebo jeho část, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo nedoloží-li vyúčtování užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo odmítne-li užití nadačního příspěvku nebo jeho části průkazně doložit nebo neumožní-li nadaci přezkoumání užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo použije-li nadační příspěvek na úhradu nákladů projektu nebo jeho části vzniklých před podáním Žádosti.
3. Pokud žadatel smlouvu o nadačním příspěvku nepodepíše do 60 kalendářních dnů od jejího doručení nadaci nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh smlouvy platnosti a správní rada je oprávněna poskytnout nepoužité finanční prostředky jinému žadateli o nadační příspěvek.

Čl. 6

Kontrola použití a evidence nadačního příspěvku

1. Nadace je oprávněna provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku.
2. Pokud jednání žadatele naplní ustanovení Čl.5 odst.2 písm.g) těchto Grantových pravidel, je povinen nadační příspěvek nebo jeho část nadaci vrátit, a to ve lhůtě 14 kalendářních dnů, ode dne doručení písemné výzvy nadace.
3. Nadace vede evidenci žádostí na poskytnutí nadačních příspěvků.
4. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede nadace samostatnou účetní evidenci.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato grantová pravidla jsou nedílnou součástí statutu nadace.
2. Změnu těchto grantových pravidel schvaluje správní rada nadace.
3. Toto znění Grantových pravidel Nadace ČEZ bylo schváleno správní radou dne 15. září 2010.

V Praze dne

Za správní radu Nadace ČEZ:

.....
Ing. Daniel Beneš, MBA
předseda správní rady

.....
Ing. Bohdana Horáčková
místopředsedkyně správní rady