



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	22.3. 2023
Název projektu:	Centrální polytechnické dílny I., GAMPA I. (galerie města Pardubic), Centrální polytechnické dílny II. - Sféra		
Identifikační číslo projektu:	PP-19-018, PP-19-019, PP-20-023	Priorita projektu:	
Přínosy:	Vybudování CPD jako centra technického a vědeckého vzdělávání a praktického tvoření dětí a mládeže, dospělé populace i seniorů města Pardubic a okolí (minimálně na území ORP Pardubice) od útlého věku až po věk důchodový. Půjde o instituci regionálního významu, jejíž prestiž bude výrazně podpořena umístěním v moderním objektu v samém centru města, v areálu Automatických mlýnů. Přemístění městské galerie do rekonstruovaných industriálních prostor, jež nejsou pod památkovou ochranou a jsou koncipované jako velký „open space“, přinese GAMPĚ možnost programové rozvoje a příležitost proměnit se v galerii nadregionální působnosti a renomé. Jednou z nových programových aktivit GAMPY v novém objektu bude i centrum pro prezentaci projektů souvisejících s rozvojem města, architekturou a veřejným prostorem Pardubic.		
Cíl projektu:	Realizace projektu „Centrální polytechnické dílny a Galerie města Pardubic“		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">– Realizace projektu včetně souvisejících staveb – stavební část– Vybraný dodavatel stavby souvisejících staveb– Uvedení objektu do užívání– <u>Vybavení projektu CPD II – Sféra (IT technologie, speciální nábytek, didaktické pomůcky, sál Svět dětí) a GAMPY (IT technologie)</u>		
Plánované náklady projektu:	<ul style="list-style-type: none">– Realizace projektu „Centrální polytechnické dílny a Galerie města Pardubic“ včetně souvisejících staveb (přípojky inženýrských sítí, nadřazené řady inženýrských sítí, veřejné prostranství) – 313 000 000 Kč vč. DPH		
Položka rozpočtu města:	– OMI		
Plánovaný termín zahájení projektu:	12/ 2020	Plánovaný termín dokončení projektu:	09/2023
Hlavní milníky:	12/2020 – zahájení realizace stavby <u>09/2023 – dokončení realizace stavby</u>		
Kritéria úspěšnosti:	– Realizace projektu v termínu a výši investičních nákladů dle SoD		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">– navýšení investičních nákladů v průběhu stavby z důvodu neočekávaných prací– nezískání deklarovaných dotací– nedodržení termínu a ceny ze strany dodavatele stavby		
Podmínky pro provoz:	– založen provozní spolek objektu, který byl schválen v ZmP		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Jakub Rychtecký, náměstek primátora		
Sponzor projektu:	<u>Jakub Rychtecký, náměstek primátora</u>		
Manažer projektu:	Vít Vojta, Odbor rozvoje a strategie		
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Nadrchal, primátor</u> <u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> Miroslav Čada, vedoucí ORS vedoucí OMI		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Manažer projektu:	Vít Vojta, Odbor rozvoje a strategie				
Projektový tým:	1x zástupce Odboru rozvoje a strategie – zodpovědný za dotační management projektu 1x zástupce Odboru rozvoje a strategie - zodpovědný za výběrové řízení na dodavatele stavby 1x zástupce Odboru majetku a investic MmP – zodpovědný za realizaci projektu 1x zástupce Odboru ekonomického MmP 1x zástupce Odboru hlavního architekta 1x zástupce Odboru školství, kultury a sportu - zodpovědný za nastavení spolupráce se školami, případné nastavení variantního provozního modelu				
Konzultanti projektu:	1x zástupce Odboru informačních technologií projektová manažerka provozního modelu zástupce založeného spolku pro Centrální polytechnické dílny a Galerie města Pardubice zástupce PK - oddělení památkové péče (Milan Mariánek) zástupce Galerie města Pardubice zástupce Služeb města Pardubice				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	Neobsahuje, bylo zhotoveno v předchozí fázi projektu v samostatné identifikační listině projektu				
Harmonogram fáze plánování:	neobsahuje				
Maximální náklady fáze plánování:	Již provedeno	Termín dokončení plánu:	<u>09/2023</u>		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Vít Vojta	Datum:	<u>22.3. 2023</u>	Podpis:	
Sponzor projektu:	<u>Jakub Rychtecký</u>	Datum:	<u>22.3. 2023</u>	Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:	<u>22.3. 2023</u>	Podpis:	
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:	<u>22.3. 2023</u>	Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:	<u>22.3. 2023</u>	Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	04	Datum:	22.3. 2023
Název projektu:	DUKLA SPORTOVNÍ		
Identifikační číslo projektu:	PP-19-025	Priorita projektu:	
Přínosy:	<ol style="list-style-type: none">1. Rozšíření nabídky sportovní infrastruktury v Pardubicích.2. Modernizace stávajícího chátrajícího sportovního areálu.3. Otevření areálu širší skupině sportovců, mládeži a veřejnosti.4. Společný provozovatel pro celý areál.5. Možnost pořádání národních a mezinárodních závodů v Pardubicích.6. Vytvoření nových pracovních míst.		
Cíl projektu:	Projektová připravenost pro realizaci projektu a potencionální čerpání dotace. V roce 2023 zahájena projektová příprava pro výběr zhotovitele stavby rekonstrukce basketbalové haly a příprava podkladů pro zahájení projektové přípravy ostatních etap.		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">- <u>DPS pro rekonstrukci basketbalové haly</u>- <u>Uzavřená SoD s dodavatelem stavby rekonstrukce basket. haly</u>- <u>Podklady pro rozhodování o dalším postupu v projektové přípravě zbývajících etap</u>		
Plánované náklady projektu:	<ol style="list-style-type: none">1. <u>PD rekonstrukce basketbalové haly 5,2 mil.Kč</u>2. <u>Budou stanoveny po zajištění podkladů k dalšímu postupu v projektové přípravě</u>		
Položka rozpočtu města:	<u>Položka rozpočtu města – kapitola ORS:</u> <u>Rok 2023:</u> <u>MAS – Dukla sportovní – modernizace basket. haly – PD – 5,2 mil. Kč</u> <u>MAS – Dukla sportovní – odborné studie, analytické podklady– 1,998,8 mil. Kč</u> <u>MAS – Dukla sportovní – přeložky sítí – 2,712 mil. Kč</u> <u>MAS – Dukla sportovní – ostatní náklady – 0,572 mil. Kč</u>		
Plánovaný termín zahájení projektu:	04/2023	Plánovaný termín dokončení projektu:	<u>Etapa 1 – 12/2024</u>
Harmonogram projektu:	<u>Etapa 1: rekonstrukce basketbalové haly</u> <ul style="list-style-type: none">- <u>03/2023 – podpis SoD se zhotovitelem projektové dokumentace na rekonstrukci basketbalové haly</u>- <u>07/2023 – odevzdání ověřovací studie</u>- <u>10/2023 – odevzdání dokumentace pro vydání změny stavby před dokončením</u>- <u>04/2024 – dokončení dokumentace pro provedení stavby</u>- <u>05/2024 – VŘ na zhotovitele stavby</u> <u>Ostatní etapy: dle rozhodnutí o dalším postupu v projektové přípravě</u>		
Kritéria úspěšnosti:	<u>Dílčím úspěchem je provedená změna stavby před dokončením na etapu 1, provedená DPS a uzavřená SoD s dodavatelem stavby.</u> <u>Rozhodnutí o dalším postupu v projektové přípravě ostatních etap.</u>		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">- Nezískání finančních prostředků z rozpočtu města a dotačních prostředků.- Možnost odvolání účastníků či jiných průtahů při inženýrské činnosti a		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	<p>následně při výběrových řízeních na zhotovitele stavby</p> <ul style="list-style-type: none">- Možné kolize ve správních řízeních s účastníky řízení (včetně občanské společnosti) – zkušenosti z projektů, snaha maximálně eliminovat zapojením již ve fázi návrhu stavby- Možné kolize s vlastníky pozemků
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">- Údržba areálu, energie- Vznik společnosti zajišťující provoz areálu- Zajištění dostupnosti areálu
Organizace projektu	
Zadavatel projektu:	ORS
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký, náměstek primátora
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Nadrchal, primátor</u> <u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Miroslav Čada, vedoucí ORS</u>
Manažer projektu:	<u>Vít Vojta, Odbor rozvoje a strategie</u>
Projektový tým a konzultanti projektu:	<p>1. Projekční tým Vedoucí: Antonín Janiš, ORS <u>Členové:</u> 1 x OŠKS 1 x OHA 1 x ORS 1 x OMI 1 x OD</p> <p><u>Konzultanti projektu:</u> Miroslav Nosek (atletika); Martin Skřivánek (atletika); Jana Kárníková (atletika); Ladislav Doskočil (atletika); Eva Hrdinová (handicapovaní); (Český atletický svaz); Tomáš Urban (basketbal); Jan Deml (házená); Martin Zozulák (florbal); Pavla Avramová (gymnastika); Radka Šarochová (úpolové sporty); Pavel Brynych (Česká televize); Jiří Rejda (MO V).</p> <p>2. Ekonomický tým Vedoucí: Filip Hoffman, ORS <u>Členové:</u> 2 x OŠKS 1 x ORS 1 x OMI 1 x KT 1 x EO 1 x UIA</p>



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	<u>Konzultanti projektu:</u> Jiří Vysoudil (Aquacentrum Pardubice)			
	3. Investiční tým Vedoucí: Pavel Stara <u>Členové:</u> 1 x ORS 1 x OMI 1 x EO <u>Konzultanti projektu:</u> XXX (Pardubický kraj); Libor Varhaník (předseda Českého atletického svazu); XXX (zástupce České basketbalové federace); Filip Šuman (prezident České florbalové unie a místopředseda Českého olympijského výboru); XXX (předseda Českého svazu házené); XXX (předseda České gymnastické federace), XXX (zástupce České unie sportu).			
Fáze plánování				
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědnosti:	<ul style="list-style-type: none">- Projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením – pořizuje ORS, zodpovědná osoba Miroslav Čada- Projektová dokumentace pro provedení stavby – pořizuje ORS, zodpovědná osoba Miroslav Čada- U zbývajících etap bude rozhodnuto o dalším postupu v projektové přípravě			
Harmonogram fáze plánování:	Viz. Harmonogram projektu			
Maximální náklady fáze plánování:	Viz. plánované náklady projektu	Termín dokončení plánu:	Viz. termín dokončení projektu	
Schválení dokumentu				
Manažer projektu:	Vít Vojta	Datum:	22.3. 2023	Podpis:
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký	Datum:	22.3. 2023	Podpis:
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:	22.3. 2023	Podpis:
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:	22.3. 2023	Podpis:
Schválení rozhod. orgánem:	Rada města Pardubice	Datum schválení:	22.3. 2023	Podpis:



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	3	Datum:	22.3. 2023
Název projektu:	Domov pro seniory (fáze DUR)		
Identifikační číslo projektu:	PP-19-026	Priorita projektu:	
Přínosy:	Vyšší počet kladně vyřízených žádostí o pobytovou službu v domovech pro seniory		
Cíl projektu:	Získání územního rozhodnutí projektu Domov pro seniory		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">- Technicko-ekonomické posouzení energetických opatření a využití odpadních vod- Zpracovaná dokumentace k územnímu řízení v BIM- Provedená inženýrská činnost- Propočet nákladů stavby po jednotlivých profesích- Vydané územní rozhodnutí		
Plánované náklady projektu:	Plánované celkové investiční náklady projektu : 287 mil. Kč bez DPH v hladině 2021 Plánované náklady na zpracování výstupů projektu (posudek, DUR, IČ) : 3,5 mil. Kč		
Plánovaná rezerva realizace projektu:	Reserva pro realizaci projektu bude stanovena ve fázi zpracování DSP a DPS.		
Položka rozpočtu města:	Položka rozpočtu města – kapitola ORS: <u>Rok 2023: Domov pro seniory – PD: 3,5 mil. Kč</u>		
Plánovaný termín zahájení projektu:	05/2023	Plánovaný termín dokončení projektu:	03/2024
Hlavní milníky:	<u>05/2023 : uzavření SoD s dodavatelem PD, zahájení prací na technicko-ekonomickém vyhodnocení a dokumentaci pro územní řízení</u> <u>07/2023: technicko-ekonomické vyhodnocení energ. úsporných opatření + rozhodnutí zadavatele</u> <u>10/2023: dokončení DÚR ve verzi pro vyjádření a projednání, zahájení jejího projednání a dopracování;</u> <u>12/2023: odevzdání DÚR včetně vypořádání, podání žádosti o ÚR</u> <u>03/2024: dokončení IČ, schválení PD, podání žádosti o UR</u>		
Kritéria úspěšnosti:	Kýženým úspěchem projektu je vydané územní rozhodnutí stavby.		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• napjatý harmonogram• možnost odvolání účastníků či jiných průtahů při výběrových řízeních• možné kolize ve správních řízeních s účastníky řízení (včetně občanské společnosti)		
Podmínky pro provoz:	S ohledem na charakter projektu a jeho výstupu v této fázi není podmínka pro provoz.		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Iva Bartošová, vedoucí odboru sociálních věcí		
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký, náměstek primátora		
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Nadřchal, primátor</u> <u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> <u>Miroslav Čada, vedoucí ORS</u>		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Manažer projektu:	Antonín Janiš, Odbor rozvoje a strategie				
Projektový tým:	1 x zástupce Odboru rozvoje a strategie MmP 1 x zástupce Odboru hlavního architekta MmP 2 x zástupce Odboru majetku a investic MmP 1 x zástupce Odboru dopravy MmP 1 x zástupce Odboru ekonomického MmP 1 x zástupce Odboru sociálních služeb zástupce městského obvodu z dané lokality				
Konzultanti projektu:	Ing. Petr Krejčí - ředitel soc.služeb města Pardubic Koordínátor zavádění procesu BIM na MmP zástupce městského obvodu z dané lokality				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	<ul style="list-style-type: none">Dokumentace pro územní rozhodnutí				
Harmonogram fáze plánování:	S ohledem na stanovený cíl a výstupy projektu je shodný s harmonogramem projektu.				
Maximální náklady fáze plánování:	Viz. Plánované náklady projektu		Termín dokončení plánu:	Viz. Harmonogram projektu	
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Antonín Janiš	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Sponzor projektu:	Mgr. Jakub Rychtecký	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Vedoucí ORS:	Ing. Miroslav Čada	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Správce portfolia projektů:	Ing. Jan Chvojka	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:	22.3. 2023	Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	14.3.2023
Název projektu:	Rekonstrukce mostu M 117 – nadjezd Kyjevská		
Identifikační číslo projektu:	PP-19-028	Priorita projektu:	
Přínosy:	Zajištění bezpečného provozu nadjezd, napojení na investiční výstavbu Pk a společnosti LinkCity, <u>propojení komunikací</u>		
Cíl projektu:	<ul style="list-style-type: none">- <u>koordinace investiční výstavby společnosti LinkCty – areál Tesla Kyjevská v jeho dopravním napojení na nadjezd Kyjevská</u>- <u>Zpracovaný návrh a projektová příprava napojení ulice kpt.Jaroše a nadjezdu Kyjevská – vydané stavební povolení</u>		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">- <u>Stanovené hranice realizace investičních akcí a jejich koordinace</u>- <u>Projektová dokumentace ve všech stupních – napojení ulice kpt. Jaroše a nadjezdu Kyjevská + vydané stavební povolení</u>		
Plánované náklady projektu:	Předmětem nejsou náklady na realizaci rekonstrukce mostu Kyjevská – samostatná kapitola rozpočtu OMI <ul style="list-style-type: none">- <u>Projektová dokumentace ve všech stupních - napojení ulice kpt. Jaroše a nadjezdu Kyjevská – 4 000 tisíc Kč</u>		
Položka rozpočtu města:	Předmětem nejsou náklady na realizaci rekonstrukce mostu Kyjevská – samostatná kapitola rozpočtu OMI <ul style="list-style-type: none">- <u>Projektová dokumentace ve všech stupních - c – 4 000 tisíc Kč nutné zajištění financování ve změně rozpočtu města 2024 na kapitolu ORS</u>		
Plánovaný termín zahájení projektu:	02/2021	Plánovaný termín dokončení projektu:	07/2024
Harmonogram projektu:	<ul style="list-style-type: none">• 02/2021: Zahájení prací na projektu• 05/2023 : Návrh stavby – napojení kpt.Jaroše na nadjezd Kyjevská• 05/2024 : DSP - napojení kpt.Jaroše na nadjezd Kyjevská		
Kritéria úspěšnosti:	<ul style="list-style-type: none">- Funkční rekonstruovaný nadjezd- Realizovatelnost napojení souvisejících investic Pk a LinkCity- Provedené napojení ulice kpt.Jaroše a nadjezdu Kyjevská		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• Nebude kryto rozpočtem města v roce 2021,2022,2023, 2024• Nerealizace souvisejících investic Pk a LinkCity• Dopravní omezení• Nedodržení termínu a ceny ze strany zhotovitele PD dodavatele stavby		
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">• Finanční zdroje a lidské zdroje		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Jan Nadrchal, primátor města		
Sponzor projektu:	Jan Hrabal, náměstek primátora		
Další členové řídicího výboru:	Jiřina Klčová, náměstkyně primátora Jakub Rychtecký, náměstek primátora		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	<u>Jan Nadrchal, primátor města</u> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Miroslav Čada, vedoucí ORS</u>				
Manažer projektu:	<u>Jan Chvojka - ORS</u>				
Projektový tým:	2x Zástupce OHA 1x Zástupce OŽP 2x Zástupce OMI 3x Zástupce ORS 1x Zástupce EO 1x Zástupce OD				
Konzultanti projektu:	1 x zástupce – Městská policie 1 x zástupce – UMO 1 1 x zástupce – UMO 4 1 x DPmP 1 x zástupce PN 1 x zástupce Pk 1 x zástupce spo. LinkCity Externí TDI OMI rekonstrukce nadjezdu Kyjevská – Libor Matoušek				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	- <u>Návrh stavby řešení napojení ulice kpt. Jaroše a nadjezdu Kyjevská – ORS</u>				
Harmonogram fáze plánování:	- 02/2021: Zahájení prací na projektu - <u>05/2023 : Návrh stavby – napojení kpt.Jaroše na nadjezd Kyjevská</u> - <u>05/2024 : DSP - napojení kpt.Jaroše na nadjezd Kyjevská</u>				
Maximální náklady fáze plánování:	4 000 tisíc Kč	Termín dokončení plánu:	<u>07/2024</u>		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Jan Chvojka	Datum:		Podpis:	
Sponzor projektu:	<u>Jan Hrabal</u>	Datum:		Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:		Podpis:	
Zadavatel projektu:	Jan Nadrchal	Datum:		Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:		Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	22.3. 2023
Název projektu:	<u>Městský útulek pro opuštěná zvířata - PD</u>		
Identifikační číslo projektu:	<u>PP-19-033</u>	Priorita projektu:	
Přínosy:	<i>Zajištění důstojné a funkční služby útulku.</i>		
Cíl projektu:	<i>Cílem projektu je vybudování nového městského útulku pro opuštěná zvířata.</i>		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">- Projektová dokumentace ve všech stupních- Stavební povolení v právní moci- Vybraný dodavatel stavby		
Plánované náklady projektu:	<u>3.318.000,- Kč na všechny stupně PD</u>		
Položka rozpočtu města:	<i>Stávající položka rozpočtu PD na kapitole ORS 2023.</i>		
Plánovaný termín zahájení projektu:	<u>09/2023</u>	Plánovaný termín dokončení projektu:	<u>09/2024</u>
Harmonogram projektu:	<ul style="list-style-type: none">• <u>Od 10/2023: Zahájení prací na projektu</u>• <u>04/2024 : Dokumentace pro stavební povolení</u>• <u>11/2024: Dokumentace k provedení stavby, soutěž na dodavatele stavby</u>		
Kritéria úspěšnosti:	<i>- Zhotovená PD ve všech stupních</i> <i>- Vydané stavební povolení</i> <i>- Uzavřená SoD s dodavatelem stavby</i>		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• Nebude kryto rozpočtem města na PD• Nebude kryto rozpočtem města• Nesouhlasná stanoviska DOSS• Kolize ve správních řízeních s účastníky řízení (včetně občanské společnosti)		
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">• Finanční zdroje a lidské zdroje		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	<i>Jan Nadrchal, primátor</i>		
Sponzor projektu:	<u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u>		
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <i>Jakub Rychtecký, náměstek primátora</i> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Miroslav Čada, vedoucí ORS</u>		
Manažer projektu:	<i>Antonín Janiš, Odbor rozvoje a strategie</i>		
Projektový tým:	<i>1x Zástupce OHA</i> <i>1x Zástupce OŽP</i> <i>1x Zástupce OMI</i> <i>1x Zástupce ORS</i>		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	1x Zástupce EO				
Konzultanti projektu:	2 x zástupce – Městská policie 1 x zástupce – příslušný městský obvod 1 x OHS 1 x zástupce KVS				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	• <u>Projektová dokumentace ve všech stupních</u>				
Harmonogram fáze plánování:	Viz. Harmonogram projektu				
Maximální náklady fáze plánování:	Viz. Plánované náklady projektu	Termín dokončení plánu:	Viz. Harmonogram projektu		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Antonín Janiš	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Sponzor projektu:	Jiřina Klčová	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:	22.3. 2023	Podpis:	



PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

Základní údaje o projektu jako celku

Číslo záměru	PP-20-005		
Název:	Most kpt. Bartoše přes Labe v Polabinách		
Téma projektu:	Zajištění optimálního postupu v rámci předprojektové přípravy rekonstrukce případně nové mostní konstrukce s využitím pro automobilovou, pěší a cyklo dopravu přes řeku Labe.		
Cíl projektu:	Funkční, vyhovující a konstrukčně optimálně navržený most přes řeku Labe		
Termín dokončení:	Projektová příprava: Studie proveditelnosti + Návrh stavby – 09/2021 Realizace díla: Využití metody Design and Build, kdy zhotovitel musí zpracovat projekt a k němu nese závazek dle projektu postavit Projekční práce 06/2023, Realizace 04-09/2024 (v případě zajištění finančních prostředků vč. dotačních zdrojů v rozpočtu města na r. 2023)		
Zdroje financování:	Předprojektová příprava, fáze plánování: - Položka rozpočtu OD – 4 mil. Kč Realizace: - Dotační program ITI - Vlastní zdroje		
Sponzor projektu:	Jan Hrabal, náměstek primátora		
Zadavatel projektu:	Jiří Zubák, vedoucí OD		
Manažer projektu:	Bude určen vedoucím ORS, zadavatelem a sponzorem projektu		
Další informace:	V první fázi se jedná o předprojektovou přípravu, která v úvodní části definuje zpracování návrhu technického řešení díla a předpokladu jeho nákladovosti v porovnání s variantou rekonstrukce současného mostu doplněného o novostavbu lávky pro cyklo+pěší. Zpracovatel Návrhu stavby musí v rámci kvalifikačních kritérií doložit realizaci nejméně 3 mostů obdobného konstrukčního řešení s realizační cenou díla nejméně 100 mil. Kč. V roce 2023 se připravuje PD a následná realizace mostního provizoria		

Zadání pro předprojektovou přípravu

Termín dokončení:	Studie proveditelnosti <u>do 10.2022</u> Projekt <u>do 06/2023 (fáze DPS)</u> Realizace <u>04-09/2024</u>	Náklady:	Studie proveditelnosti 600 tis. Kč + Návrh stavby 600 tis. Kč
Výstupy:	Výstup předprojektové přípravy: Studie proveditelnosti + Návrh stavby Výstupy budou součástí ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Design and Build		

Vazba na strategii a rozpočet

Vazba na cíle SP:		Synergie:	
Indikátory:			

Stanovisko vedoucího ORS

ORS navrhuje projektové řízení s členy projektového týmu: 2 x ORS, OHA, OD, EO, OMI, a další členové bude následně jmenováni..

Stanovisko správce portfolia projektů

Zařazeno do portfolia projektů pod č. PP – 20 - 005.



PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

Stanovisko vedoucího OE

Financování řešeno v rámci první změny rozpočtu města Pardubic na rok 2021. EO doporučuje ke schválení.

Výsledek projednání RmP:

Schválení dokumentu

Zadavatel:	<i>Jiří Zubák</i>	Datum:	<i>19.1.2021</i>	Podpis:	
Vedoucí OE:	<i>Ondřej Nečas</i>	Datum:	<i>19.1.2021</i>	Podpis:	
Vedoucí ORS:	<i>Miroslav Čada</i>	Datum:	<i>19.1.2021</i>	Podpis:	
Správce portfolia projektů:	<i>Jan Chvojka</i>	Datum:	<i>19.1.2021</i>	Podpis:	
Sponzor projektu	<i>Petr Kvaš</i>	Datum:	<i>19.1.2021</i>	Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	22.3.2023
Název projektu:	Palackého třída – výkladní skříň města / dokumentace pro územní rozhodnutí		
Identifikační číslo projektu:	PP-20-011	Priorita projektu:	
Přínosy:	Investice do zkvalitnění veřejného prostranství v centru města		
Cíl projektu:	Rekonstrukce uličního profilu zahrnující zefektivnění dopravního řešení, obnovu a posílení zelené infrastruktury a návrh nového atraktivního a funkčního designu veřejného prostranství. Cílem je multioborová kultivace prostředí vedoucí k větší atraktivitě lokality, která zvýší zájem investorů, posílí stávající komerční potenciál a nepřímo tak napomůže vymístění negativních společenských jevů (bezdomovectví, nízká úroveň pocitu bezpečí). Zároveň bude stanovena etapizace navazujícího projektování a samotné revitalizace.		
Výstupy projektu:	Projektová dokumentace ve stupni – „dokumentace pro územní rozhodnutí“ a etapizace, která bude podkladem pro navazující stupně projektové dokumentace a fyzickou realizaci.		
Plánované náklady projektu:	6.000.000 Kč (kapitola <u>OD</u> , určená pro stupeň dokumentace pro územní rozhodnutí)		
Položka rozpočtu města:	<u>OD</u>		
Plánovaný termín zahájení projektu:	<u>III / 2023</u>	Plánovaný termín dokončení projektu:	<u>V / 2024</u>
Hlavní milníky:	<u>III / 2023</u> : výběr zhotovitele dle kritérií výzvy k účasti na nadlimitní veřejné zakázce, schválení vybraného zhotovitele RmP <u>VI / 2023</u> : Prezentace návrhu v rozpracovanosti <u>V / 2024</u> : Odevzdání projednané dokumentace s etapizací		
Kritéria úspěšnosti:	Připravená a projednaná dokumentace s DOS. Bude v průběhu projednávána s dotčenými orgány, odbory MMP a stakeholdery.		
Hlavní rizika:	Vysoutěžení nekvalitního partnera po stránce technické a komunikační. Protichůdné požadavky při koordinaci záměrů v území. Shoda na financování jednotlivých prvků. Nedostatečná komunikace vůči veřejnosti a stakeholderům.		
Podmínky pro provoz:			
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	<u>Odbor dopravy</u>		
Sponzor projektu:	<u>Ing. Jan Hrabal, náměstek primátora / René Živný, náměstek primátora</u>		
Další členové řídicího výboru:	<u>Bc. Jan Nadrchal, primátor města</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> <u>Mgr. Jakub Rychtecký, náměstek primátora</u> <u>Bc. Jiří Zubák, vedoucí odboru dopravy</u>		
Manažer projektu:	Ing. Martin Ptáček, Odbor dopravy		
Projektový tým:	zástupce OMI, MO I, OD, OHA, ORS, OŽP, DPMP, případně další odborníci na dopravu a urbanismus		
Fáze plánování			
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně	Bude zpracována dokumentace k územnímu rozhodnutí. Za její zpracování zodpovídá manažer projektu.		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

zodpovědnosti:					
Harmonogram fáze plánování:					
Maximální náklady fáze plánování:	6 mil. Kč	Termín dokončení plánu:	<u>květen 2024</u>		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Ing. Martin Ptáček	Datum:		Podpis:	
Sponzor projektu:	<u>Ing. Jan Hrabal</u>	Datum:		Podpis:	
Sponzor projektu:	<u>René Živný</u>	Datum:		Podpis:	
Vedoucí ORS:	<u>Ing. Miroslav Čada</u>	Datum:		Podpis:	
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:		Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:		Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	22.3.2023
Název projektu:	Azylový dům pro muže s noclehárnou - PD		
Identifikační číslo projektu:	PP-20-020	Priorita projektu:	
Přínosy:	Přínosem projektu bude připravenost výstavby azylového domu pro nové výzvy v rámci programové období 2021+ ve vazbě na ITI.		
Cíl projektu:	Cílem této identifikační listiny projektu bude vypracování projektové dokumentace ve fázi DSP a DPS s vydaným stavebním povolením v právní moci.		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">- Dokumentace pro stavební povolení- Stavební povolení v právní moci- Dokumentace k provedení stavby		
Plánované náklady projektu:	Předpokládané náklady na přípravu a zpracování dokumentace – předprojektová a projektová příprava – 2.999.600,- Kč		
Položka rozpočtu města:	Položka rozpočtu města – kapitola ORS: Rok 2023: Azylový dům s noclehárnou pro muže – PD: 2999,6 mil. Kč		
Plánovaný termín zahájení projektu:	Září 2020	Plánovaný termín dokončení projektu:	12/2023
Harmonogram projektu:	12/2020 – vytipování vhodného objektu na přestavbu nebo plochy pro stavbu, vydefinování rozsahu poskytovaných služeb v zařízení a celkových kapacit 09/2021 – vypracování návrhu stavby 04/2023 – podpis SoD se zhotovitelem projektové dokumentace 09/2023 – dokončená dokumentace pro stavební povolení včetně podání žádosti o stavební povolení 11/2023 – dokončená dokumentace pro provedení stavby		
Kritéria úspěšnosti:	Vydané stavební povolení na stavbu azylového domu pro muže.		
Hlavní rizika:	Nedostatek finančních prostředků z rozpočtu města.		
Podmínky pro provoz:	Projekt budoucí stavby azylového domu bude zařazen do strategie ITI v sociální oblasti pro nové programové období EU 2021+.		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Iva Bartošová		
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký, náměstek primátora		
Další členové řídicího výboru:	Jan Nadrchal, primátor města Pardubic; Jan Hrabal, náměstek primátora; René Živný, náměstek primátora, Jiřina Klčová, náměstkyně primátora; Miroslav Čada, vedoucí ORS		
Manažer projektu:	Antonín Janiš, Odbor rozvoje a strategie		
Projektový tým:	Zástupce OSV – Jana Procházková, Andrea Borovičková Zástupce OHA – Dana Brázdová Zástupce EO – Renata Hochmannová Zástupce OMI Zástupce ORS – ITI – Michaela Kudynová		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Konzultanti projektu:	Zástupci SKP Centrum o.p.s. – Jiří Pitaš, Lucie Ulrychová Vybraní členové komise pro sociální a zdravotní věci – Jan Mandys Zástupce městské policie – Miroslava Gorelčíková				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	Návrh stavby – odpovědnost OHA/ORS Dokumentace pro stavební povolení – odpovědnost ORS Dokumentace pro provedení stavby – odpovědnost ORS				
Harmonogram fáze plánování:	Viz. Harmonogram projektu				
Maximální náklady fáze plánování:	Viz. Plánované náklady projektu	Termín dokončení plánu:	Viz. Harmonogram projektu		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Antonín Janiš	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:	22.3. 2023	Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:	22.3. 2023	Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	3	Datum:	14.3.2023
Název projektu:	Areál Hůrka v Pardubicích		
Identifikační číslo projektu:	PP-20-033	Priorita projektu:	
Přínosy:	Jedná se o dokument, kterým se definují varianty řešení využití areálu Hůrka v Pardubicích, včetně ekonomického modelu pro každou variantu. Bude sloužit jako dokument/podklad pro rozhodnutí ZmP pro zvolenou variantu a jako podklad pro další postup prací už podle zvolené varianty řešení.		
Cíl projektu:	Stanovení optimální varianty řešení využití areálu		
Výstupy projektu:	Dokument návrhů variantních řešení využití areálu včetně ekonomických modelů pro každou variantu.		
Plánované náklady projektu:	Bez nákladů		
Položka rozpočtu města:	Projekt nemá vlastní kapitolu rozpočtu		
Plánovaný termín zahájení projektu:	07/2020	Plánovaný termín dokončení projektu:	12/2023
Harmonogram projektu:	<ul style="list-style-type: none">• Od 07/2020: Zahájení prací na projektu• 12/2020-01/2021 Projednání pracovní verze dokumentu v komisích města• Do 06/2023: Čistopis variantních řešení• 12/2024 : Schválení a výběr optimální varianty v ZmP		
Kritéria úspěšnosti:	Úspěchem projektu je výběr optimální varianty řešení.		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• Nebude vybrána žádná varianta řešení v ZmP• Možné požadavky na finanční zdroje v průběhu projektu		
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">• Nejsou stanoveny		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Jan Hrabal, náměstek primátora		
Sponzor projektu:	Jan Nadrchal, primátor města		
Další členové řídicího výboru:	Jiřina Klčová, náměstkyně primátora René Živný, náměstek primátora Jan Hrabal, náměstek primátora Jakub Rychtecký, náměstek primátora Miroslav Čada, vedoucí ORS		
Manažer projektu:	Vítězslav Štěpánek, starosta MO III		
Projektový tým:	1x Zástupce OHA 1x Zástupce stavebního úřadu v Pardubicích 1x Zástupce OŠKS 1xZástupce OD		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	<i>1x Zástupce ORS</i> <i>1x Zástupce OMI</i> <i>1x Zástupce EO</i> <i>1x Zástupce KT - právní</i>				
Konzultanti projektu:	<i>1 x Zástupce - člen Komise pro strategii a smart city</i> <i>1 x Zástupce - Koalice pro Pardubice</i> <i>1 x Zástupce - Pardubáci společně</i> <i>1 x Zástupce - ODS</i> <i>1 x Zástupce - Piráti</i> <i>1 x Zástupce - SPP</i> <i>1 x Zástupce - ČSSD</i> <i>1x Zástupce Městského obvodu III</i> <i>1x Zástupce DPmP</i> <i>1x Zástupce Pk</i> <i>2x Zástupce – Zastupitelstvo města Pardubic</i> <i>(Projektový manažer může v průběhu realizace projektu přizvat další konzultanty projektu dle potřeb)</i>				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	<i>Ve fázi plánovací se neuvažuje s tvorbou dokumentace</i>				
Harmonogram fáze plánování:	<i>Viz Harmonogram projektu</i>				
Maximální náklady fáze plánování:	<i>0,- Kč</i>	<i>Termín dokončení plánu:</i>	<i>Viz Harmonogram projektu</i>		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	<i>Vítězslav Štěpánek</i>	Datum:		Podpis:	
Sponzor projektu:	<i>Jan Nadrchal</i>	Datum:		Podpis:	
Vedoucí ORS:	<i>Miroslav Čada</i>	Datum:		Podpis:	
Zadavatel projektu:	<i>Jan Nadrchal</i>	Datum:		Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	<i>Rada města Pardubic</i>	Datum schválení:		Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	14.3.2023
Název projektu:	Technologické centrum pro nakládání s odpady - Waste Technology Hub		
Identifikační číslo projektu:	PP-20-034	Priorita projektu:	
Přínosy:	Snížení nákladů na svoz a likvidaci komunálního odpadu, vyřešení problematiky odpadového hospodářství.		
Cíl projektu:	Vytvoření centra komplexního využití odpadu. Vytvoření prostředí pro spolupráci firem zabývajících se využitím různých odpadů jako vstupní suroviny, SmP a.s a Statutárního města Pardubice. Snížení nákladů na svoz a likvidaci komunálního odpadu Vyřešení problematiky odpadového hospodářství.		
Výstupy projektu:	Dokument, kterým bude stanoven postup pro vytvoření centra komplexního využití odpadu, podmínky pro vytvoření prostředí pro spolupráci firem zabývajících se využitím různých odpadů jako vstupní suroviny, SmP a.s a Statutárního města Pardubice, ekonomický model pro snížení nákladů na svoz a likvidaci komunálního odpadu a návrh procesu řešícího problematiku odpadového hospodářství.		
Plánované náklady projektu:	250 tisíc – přípravná fáze		
Položka rozpočtu města:	Projekt nemá vlastní kapitolu rozpočtu, nutno zajistit finanční krytí ve výši 250 tisíc Kč		
Plánovaný termín zahájení projektu:	07/2020	Plánovaný termín dokončení projektu:	12/2024
Harmonogram projektu:	<ul style="list-style-type: none">• Od 07/2020: Zahájení prací na projektu• 12/2020 Projednání pracovní verze dokumentu v komisích města• 12/2024 : Schválení v ZmP		
Kritéria úspěšnosti:	Úspěchem projektu je schválení postupu definovaného v dokumentu v ZmP,		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• Nebude schváleno v ZmP• Možné požadavky na navýšení finančních zdrojů v průběhu projektu• Nezajištění finančních prostředků na přípravnou fázi projektu		
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">• Nejsou stanoveny		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Miroslav Čada vedoucí ORS		
Sponzor projektu:	Jan Nadrchal, primátor města		
Další členové řídicího výboru:	Jiřina Klčová, náměstkyně primátora Jakub Rychtecký, náměstek primátora Jan Hrabal, náměstek primátora René Živný, náměstek primátora Miroslav Čada, vedoucí ORS		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Manažer projektu:	Jan Rayman				
Projektový tým:	1x Zástupce ORS 1x Zástupce OŽP 1x Zástupce OD 1x Zástupce EO				
Konzultanti projektu:	Jiří Strouhal – Ředitel SmP Odpady Aleš Kopecký – Místopředseda představenstva SmP pověřený řízením Aleš Vavříčka – ředitel VAK Pardubice (Projektový manažer může v průběhu realizace projektu přizvat další konzultanty projektu dle potřeb)				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	Ve fázi plánovací se neuvažuje s tvorbou dokumentace				
Harmonogram fáze plánování:	Viz Harmonogram projektu				
Maximální náklady fáze plánování:	250 tisíc Kč	Termín dokončení plánu:	Viz Harmonogram projektu		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Jan Rayman	Datum:		Podpis:	
Sponzor projektu:	Jan Nadrchal	Datum:		Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:		Podpis:	
Zadavatel projektu:	Miroslav Čada	Datum:		Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:		Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	21.02.2023
Název projektu:	Nasvětlení objektů a zdroje		
Identifikační číslo projektu:	PP-20-039	Priorita projektu:	
Přínosy:	Zatraktivnění a zefektivnění veřejného prostoru		
Cíl projektu:	Rozšíření stávajícího slavnostního nasvětlení vybraných budov v majetku města, zajištění napojovacích bodů el.energie ve veřejném prostoru		
Výstupy projektu:	Nasvětlení budov, realizace napojovacích míst ve veřejném prostoru		
Plánované náklady projektu:			
Položka rozpočtu města:	Projekt nemá vlastní kapitolu rozpočtu		
Plánovaný termín zahájení projektu:	10/2020	Plánovaný termín dokončení projektu:	10/2024
Harmonogram projektu:	<ul style="list-style-type: none">• Od 10/2020: Zahájení prací na projektu• 08/2023 Zpracovaná dokumentace napojovacích bodů ve veřejném prostoru• 10/2024: Realizace nasvětlení objektu Pernštýnské nám. I• 12/2024 : Realizace nasvětlení ostatních vybraných objektů v majetku města		
Kritéria úspěšnosti:	Úspěchem projektu je realizace nasvětlení		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• Nebude kryto rozpočtem města• Nesouhlasná stanoviska správců budov, památkářů		
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">• Nejsou stanoveny		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Jan Nadrchal, primátor města		
Sponzor projektu:	Jan Hrabal, náměstek primátora Jan Nadrchal, primátor města		
Další členové řídicího výboru:	Jan Hrabal, náměstek primátora René Živný, náměstek primátora Jiřina Klčová, náměstkyně primátora Jakub Rychtecký, náměstek primátora Miroslav Čada, vedoucí ORS		
Manažer projektu:	Jiří Macháně, Odbor rozvoje a strategie		
Projektový tým:	2x Zástupce OHA – Reiský Aleš, Kavalířová Zuzana 1x Zástupce stavebního úřadu v Pardubicích – bude ustanoven 1x Zástupce OŠKS - bude ustanoven 1x Zástupce ORS – Chvojka Jan 1x Zástupce OMI – Ujec Milan 1x Zástupce EO – Nečas Ondřej		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	<i>1x Zástupce KT – Malátová Hana</i>				
Konzultanti projektu:	<i>1 x zástupce - Služby města Pardubic- Ryšán Milan 1 x zástupce - Památkový ústav – Ivana Panochová 1 x zástupce – DPmP – Drápalík Petr</i>				
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	<i>Dokumentace nových napojovacích bodů ve veřejném prostoru</i>				
Harmonogram fáze plánování:	<i>Viz Harmonogram projektu</i>				
Maximální náklady fáze plánování:	<i>200 tisíc Kč</i>	<i>Termín dokončení plánu:</i>	<i>Viz Harmonogram projektu</i>		
Schválení dokumentu					
<i>Manažer projektu:</i>	<i>Jiří Macháně</i>	<i>Datum:</i>		<i>Podpis:</i>	
<i>Sponzor projektu:</i>	<i>Jan Nadrchal</i>	<i>Datum:</i>		<i>Podpis:</i>	
<i>Vedoucí ORS:</i>	<i>Miroslav Čada</i>	<i>Datum:</i>		<i>Podpis:</i>	
<i>Zadavatel projektu:</i>	<i>Jan Nadrchal</i>	<i>Datum:</i>		<i>Podpis:</i>	
<i>Schválení rozhodovacím orgánem:</i>	<i>Rada města Pardubic</i>	<i>Datum schválení:</i>		<i>Podpis:</i>	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	<u>2</u>	Datum:	<u>14.3.2023</u>
Název projektu:	Nová budova ZUŠ Lonkova		
Identifikační číslo projektu:	PP-20-044	Priorita projektu:	1
Přínosy:	Vznikne zadání pro zahájení projekčních prací pro výstavbu nové budovy ZUŠ Pardubice-Polabiny, Lonkova 510, a to včetně vybavení. OŠKS ve spolupráci s vedením ZUŠ připraví zadání, které předá OMI. ZUŠ získá výstavbou vlastní budovu, kterou dosud nemá, protože hlavní pracoviště ZUŠ je umístěno v objektu s komerčním nájmem, které ZUŠ platí. Mimo toto hlavní pracoviště má ZUŠ další odloučená pracoviště v ulici Kosmonautů, Nová a Mozartova. Nová budova by uvolnila také tato pracoviště. Zároveň přinese výstavba nové ZUŠ do Polabin a okolí kromě zájmového vzdělávání i možnost kulturního rozvoje prostřednictvím akcí, které bude škola pořádat i pro veřejnost.		
Cíle projektu:	- připravit zadání, aby OMI mohl zahájit projekční práce na budovu nové ZUŠ		
Výstupy projektu:	- zadání pro projekční práce ve všech stupních		
Plánované náklady projektu:	- nejsou		
Plánovaný termín zahájení projektu:	01/2021	Plánovaný termín dokončení projektu:	<u>12/2023</u>
Hlavní milníky:			
Kritéria úspěšnosti:	- úzká spolupráce mezi OMI, OŠKS a ZUŠ prostřednictvím pracovní skupiny - zajištění finančních prostředků na navazující aktivity (projekční práce)		
Hlavní rizika:	- následující projekční práce nebudou kryty z rozpočtu města - nebude dostatečná spolupráce mezi odbory MMP		
Podmínky pro provoz:	- finanční a personální zdroje		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Ivana Liedermanová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu		
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký, náměstek primátora		
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Nadrchal, primátor města</u> <u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> <u>Ivana Liedermanová, vedoucí OŠKS</u> <u>Miroslav Čada, vedoucí ORS</u>		
Manažer projektu:	Jiří Kabát M.Mus.		
Projektový tým:	1 x zástupce OŠKS – Dana Štásková 1 x zástupce OMI		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	1 x zástupce OHA		
Konzultanti projektu:	1x zástupce ZUŠ		
Fáze plánování			
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	Zadání pro výběr zpracovatele návrhu stavby a všech stupňů PD.		
Harmonogram fáze plánování:	Leden 2021 – sestavení projektového týmu Leden – únor 2021 – soupis zadání ze strany OŠKS a ZUŠ <u>Prosinec 2023 – dopracování zadání a předání OMI</u>		
Maximální náklady fáze plánování:	0 Kč	Termín dokončení plánu:	<u>12/2023</u>
Schválení dokumentu			
Manažer projektu:	Jiří Kabát	Datum:	Podpis:
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký	Datum:	Podpis:
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:	Podpis:
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:	Podpis:
Schválení rozhod. orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:	Podpis:



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	<u>2</u>	Datum:	<u>22.3.2023</u>
Název projektu:	Zvyšování kapacit MŠ v Pardubicích Rozšíření kapacit MŠ Teplého (PP-21-001_2) Výstavba nové MŠ Trnová (PP-21-001_3)		
Identifikační číslo projektu:	PP-21-001	Priorita projektu:	1
Přínosy:	Zvýšení kapacit mateřských škol v Pardubicích		
Cíl projektu:	Cílem projektu je zvyšování kapacit v mateřských školách a tím tak zajistit dostatečné kapacity v mateřských školách na území města. Rozšíření kapacit MŠ Teplého: <u>přístavba 2 tříd MŠ (kapacita 100 dětí) a úprava stravovacího provozu ve vazbě na zvýšenou kapacitu. Dále dojde k úpravě školní zahrady</u> Výstavba nové MŠ Trnová: <u>Nová MŠ - 3 třídy pro cca 75 dětí, včetně stravovacího provozu a školní zahrady</u> <u>Návrh stavby + DSP – bude zajištěno externě – (CZ Holding)</u>		
Výstupy projektu:	Návrh stavby, který bude podkladem pro další projektovou přípravu: dokumentace pro stavební povolení + vydání stavební povolení dokumentace pro provedení stavby Rekonstrukce budovy Gorkého 1981-MŠ Gorkého Rozšíření kapacit MŠ Teplého Dokumentace pro provedení stavby: Výstavba nové MŠ Trnová		
Plánované náklady projektu:	<u>Návrh stavby pro :</u> <ul style="list-style-type: none">• MŠ Teplého – 200 tisíc Kč• MŠ Trnová - bude hrazeno - Stavební firmou CZ Holding <u>DSP, DPS:</u> <ul style="list-style-type: none">• MŠ Teplého – 2 400 000 tisíc Kč <u>DPS:</u> <ul style="list-style-type: none">• MŠ Trnová – 800 tisíc Kč <u>Budeme se ucházet o dotaci v rámci ITI 2021+</u>		
Plánovaný termín zahájení projektu:	06/2021	Plánovaný termín dokončení projektu:	<u>12/2023</u>
Hlavní milníky:	<ul style="list-style-type: none">- 06/2021 - Zahájení projektu, výběr zpracovatele návrhu stavby- 03/2022 - schválení návrhu stavby Zastupitelstvem města Pardubic		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	<ul style="list-style-type: none">- 07/2022 – výběr projektanta pro vypracování PD ve všech stupních- <u>12/2023 – zpracovaná PD ve všech stupních - dokončení plánování projektu</u>
Kritéria úspěšnosti:	zpracovaná PD ve všech stupních, dokončení plánování projektu pro 2 MŠ
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">- Neschválení financování z rozpočtu města- Neschválení návrhu stavby- Neschválení výběru projektanta pro vypracování PD ve všech stupních- Neschválení stavebního povolení
Podmínky pro provoz:	<i>Nejsou stanoveny</i>
Organizace projektu	
Zadavatel projektu:	<i>Iva Liedermanová, vedoucí OŠKS</i>
Sponzor projektu:	<i>Jakub Rychtecký, náměstek primátora</i>
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Nadrchal, primátor města</u> <u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> <u>Miroslav Čada, vedoucí ORS</u>
Manažer projektu:	Nikola Jiráková, odbor rozvoje a strategie
Projektový tým:	2 x ORS 1x ITI 2 x OMI 1x OŠKS 1x OHA
Konzultanti projektu:	<i>Ředitelka MŠ Teplého</i> <i>(Projektový manažer může v průběhu realizace projektu přizvat další konzultanty projektu dle potřeb)</i>
Fáze plánování	
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	Dokumentace pro stavební povolení, Dokumentace pro provedení stavby + stavební povolení pro akci: MŠ Teplého – rozšíření kapacit - PD Dokumentace pro provedení stavby na akci: Výstavba nové MŠ Trnová
Harmonogram fáze plánování:	<ul style="list-style-type: none">- 06/2021 - Zahájení projektu, výběr zpracovatele návrhu stavby- 03/2022 - schválení návrhu stavby Zastupitelstvem města Pardubic- 07/2022 – výběr projektanta pro vypracování PD ve všech stupních



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

	- <u>12/2023 – zpracovaná PD ve všech stupních- dokončení plánování projektu</u>				
Maximální náklady fáze plánování:		Termín dokončení:	31.12.2022		
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Nikola Jiráková	Datum:	DD.MM.RRRR	Podpis:	
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký	Datum:	DD.MM.RRRR	Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:	DD.MM.RRRR	Podpis:	
Správce portfolia projektů:	Jan Chvojka	Datum:	DD.MM.RRRR	Podpis:	
Schválení rozhod. orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:	DD.MM.RRRR	Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	2	Datum:	22.3.2023
Název projektu:	Centrum sociálních služeb – Bělehradská 389		
Identifikační číslo projektu:	PP-21-002	Priorita projektu:	
Přínosy:	Přínosem projektu bude připravenost rekonstrukce a přístavby objektu Bělehradská 389 na centrum sociálních služeb a předložení v rámci programové období 2021+ ve vazbě na ITI do odpovídajících výzev.		
Cíl projektu:	Cílem této identifikační listiny projektu bude vypracování projektové dokumentace ve fázi DSP a DPS s vydaným stavebním povolením v právní moci.		
Výstupy projektu:	Dokumentace pro stavební povolení - Stavební povolení v právní moci - Dokumentace k provedení stavby		
Plánované náklady projektu:	Předpokládané náklady na přípravu a zpracování dokumentace – předprojektová a projektová příprava - 1 000 tis. Kč		
Položka rozpočtu města:			
Plánovaný termín zahájení projektu:	2021	Plánovaný termín dokončení projektu:	06/2023
Harmonogram projektu:	2022 – vypracování návrhu stavby 2023 – vyhotovená projektová dokumentace, zažádáno o stavební povolení		
Kritéria úspěšnosti:	Bude vydáno stavební povolení na stavbu centra sociálních služeb.		
Hlavní rizika:	Nedostatek finančních prostředků z rozpočtu města, nesplnění podmínek kritérií výzvy IROP2 2021+.		
Podmínky pro provoz:	Projekt bude zařazen do strategie ITI v sociální oblasti pro nové programové období EU 2021+.		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	Iva Bartošová		
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký, náměstek primátora		
Další členové řídicího výboru:	Jan Nadrchal, primátor města Pardubic; Jan Hrabal, náměstek primátora; René Živný, náměstek primátora, Jiřina Klčová, náměstek primátora, Miroslav Čadavodoucí ORS		
Manažer projektu:	Nikola Jiráková		
Projektový tým:	Zástupce OSV Zástupce OHA Zástupce EO Zástupce OMI Zástupce ORS Zástupce ITI		
Konzultanti projektu:			



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	Návrh stavby – odpovědnost OHA/ORS Dokumentace pro stavební povolení – odpovědnost ORS Dokumentace pro provedení stavby – odpovědnost ORS				
Harmonogram fáze plánování:					
Maximální náklady fáze plánování:		Termín dokončení plánu:			
Schválení dokumentu					
Manažer projektu:	Nikola Jiráková	Datum:		Podpis:	
Sponzor projektu:	Jakub Rychtecký	Datum:		Podpis:	
Vedoucí ORS:	Miroslav Čada	Datum:		Podpis:	
Zadavatel projektu:	Iva Bartošová	Datum:		Podpis:	
Schválení rozhodovacím orgánem:	Rada města Pardubic	Datum schválení:		Podpis:	



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Verze:	<u>2</u>	Datum:	<u>14.3.2023</u>
Název projektu:	Informační systémy městské policie a správních agend magistrátu		
Identifikační číslo projektu:	PP-22-003	Priorita projektu:	
Přínosy:	<i>Zefektivnění agendy přestupků, agendy městské policie a propojení informačního systému MP, správních a ekonomických agend magistrátu.</i>		
Cíl projektu:	<i>Uvedení do provozu nového informačního systému pro komplexní řešení agendy přestupků, který v sobě obsahuje propojení IS městské policie, správních a ekonomických agend magistrátu.</i>		
Výstupy projektu:	<ul style="list-style-type: none">• Zpracovaná analýza stávajících systémů• Nový/upravený SW informačního systému městské policie• Nový/upravený SW informačního systému agendy přestupků• Funkční propojení IS MP a příslušných odborů magistrátu		
Plánované náklady projektu:	<i>Maximální přípustné plánované náklady projektu jsou ve výši 7-9 mil. Kč bez DPH. Přesná výše nákladů bude upřesněna po výběrovém řízením a rozsahem projektu po zpracování analýzy.</i>		
Plánovaná rezerva realizace projektu:	<i>Plánovaná rezerva není pro tento projekt uvažována. Nejedná se o investiční projekt.</i>		
Položka rozpočtu města:	Informační systémy městské policie a správních agend MmP –kapitola OIT – nutno zajistit v rozpočtu města na rok 2023		
Plánovaný termín zahájení projektu:	18.7.2022	Plánovaný termín dokončení projektu:	31.12.2023
Hlavní milníky :	<i>II/2023: Zpracovaná analýza stávajícího stavu IV/2023: VŘ na dodavatele SW IS – schválení vítězného uchazeče X/2023: Dokončení nového SW IS XI/2023: Zkušební provoz SW IS XII/2023: Proškolení pracovníků 1.1.2024 : Uvedení SW IS do provozu</i>		
Kritéria úspěšnosti:	<i>Funkční systém SW IS od 1.1.2024.</i>		
Hlavní rizika:	<ul style="list-style-type: none">• nezískání finančních prostředků z rozpočtu města• možnost odvolání účastníků či jiných průtahů při výběrových řízeních• nezískání souhlasného stanoviska OHA MVČR		
Podmínky pro provoz:	<ul style="list-style-type: none">• Podmínky pro provoz budou stanoveny po zpracování SW IS.		
Organizace projektu			
Zadavatel projektu:	<u>René Živný, náměstek primátora</u>		
Sponzor projektu:	<u>Michal Zitko, tajemník magistrátu</u>		
Další členové řídicího výboru:	<u>Jan Nadrchal, primátor města</u> <u>Jakub Rychtecký, náměstek primátora</u> <u>René Živný, náměstek primátora</u> <u>Jiřina Klčová, náměstkyně primátora</u> <u>Jan Hrabal, náměstek primátora</u> <u>Zdena Malá, vedoucí OIT</u>		



IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Manažer projektu:	<i>Petr Kramář, OSA</i>				
Projektový tým:	<i>zástupce Odboru ekonomického MmP zástupci Odboru informačních technologií MmP zástupci Odboru správních agend MmP zástupci Městské policie</i>				
Konzultanti projektu:					
Fáze plánování					
Rozsah dokumentace ve fázi plánování včetně zodpovědností:	<ul style="list-style-type: none"><i>Analýza stávajícího stavu – pořizuje OIT, zodp. osoba Z.Malá</i>				
Harmonogram fáze plánování:	<i>II/2023: Zpracovaná analýza stávajícího stavu IV/2023: VŘ na dodavatele SW IS – schválení vítězného uchazeče</i>				
Maximální náklady fáze plánování:	<i>Analýza stávajícího stavu – 300 tisíc Kč bez DPH (předpoklad)</i>	<i>Termín dokončení plánu:</i>	<i>IV/2023</i>		
Schválení dokumentu					
<i>Manažer projektu:</i>	<i>Petr Kramář</i>	<i>Datum:</i>	<i>18.7.2022</i>	<i>Podpis:</i>	
<i>Sponzor projektu:</i>	<i>Michal Zitko</i>	<i>Datum:</i>	<i>18.7.2022</i>	<i>Podpis:</i>	
<i>Vedoucí ORS:</i>	<i>Miroslav Čada</i>	<i>Datum:</i>	<i>18.7.2022</i>	<i>Podpis:</i>	
<i>Schválení rozhodovacím orgánem:</i>	<i>Rada města Pardubic</i>	<i>Datum schválení:</i>	<i>18.7.2022</i>	<i>Podpis:</i>	