

Podmínky dotačního programu statutárního města Pardubice Odbor školství, kultury a sportu

Název programu

PROGRAM PODPORY VOLNOČASOVÝCH, VZDĚLÁVACÍCH A PRORODINNÝCH AKTIVIT

Účel dotací:

Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prorodinných aktivit (dále také Program) je určen k podpoře volnočasových, vzdělávacích aktivit dětí a mládeže, prorodinných aktivit, spolkové činnosti dospělých a aktivit, které nespádají do programové náplně žádného z dalších dotačních programů statutárního města Pardubice.

Dotace budou poskytovány na podporu těchto projektů:

1. CELOROČNÍ ČINNOST SPOLKŮ A ORGANIZACÍ PODPORUJÍCÍCH VÝCHOVU, VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE

Podpora je zaměřena na volnočasové, zájmové a vzdělávací kroužky navštěvované dětmi převážně od 6 let ve volném čase s minimální četností pořádání 1x měsíčně. Zejména se jedná o aktivity, které se snaží nejen vzdělávat, vést děti a mládež ke sportu a bavit, ale zároveň zajišťují dohled nad dítětem v době, kdy rodiče jsou v zaměstnání.

2. CELOROČNÍ ČINNOST SPOLKŮ A ORGANIZACÍ PODPORUJÍCÍCH PRORODINNÉ AKTIVITY

Podpora je zaměřena na realizaci celoročních projektů s minimální četností 1x měsíčně, jejichž cílem je harmonický vývoj dětí v předškolním věku, jakož i podpora rodinných příslušníků podílejících se na výchově dětí, posílení hodnot a role rodiny, úlohy rodičů, rodičovské výchovy, smysluplného využívání volného času a prevence vyloučení a integrace rodin s dětmi do společnosti.

3. CELOROČNÍ SPOLKOVÁ ČINNOST DOSPĚLÝCH

Podpora je zaměřena na zájmovou, vzdělávací, společenskou a osvětovou činnost převážně dospělých občanů realizovaná amatérsky ve volném čase, která působí nejen uvnitř členské základny, ale i navenek pro širší veřejnost v oblasti přehlídek, prezentací, soutěží, výstav a dalších aktivit zapojování se do veřejného života města.

4. JEDNORÁZOVÁ AKCE

Podpora volnočasových, vzdělávacích, zájmových, prorodinných a společenských akcí pořádaných pro děti, mládež i dospělé. Akceptovány budou jednorázové akce pořádané pro širokou veřejnost nebo pro úzkou skupinu osob.

Důvody podpory:

Zajištění volnočasových aktivit dětí, mládeže, prorodinných aktivit a spolkové činnosti dospělých v Pardubicích.

Předpokládaný celkový objem vyčleněných peněžních prostředků:

1.579.400 Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

V případě celoroční spolkové činnosti dospělých je maximální výše požadované a poskytnuté dotace 50.000 Kč. V ostatních případech maximální výše dotace není stanovena.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti:

- Podání žádosti ve stanoveném termínu.
- Podání žádosti na předem stanoveném formuláři prostřednictvím Portálu občana.
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

CELOROČNÍ ČINNOST SPOLKŮ A ORGANIZACÍ PODPORUJÍCÍCH VÝCHOVU, VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (četnost aktivity – týdenní, měsíční)	40
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40
Velikost a složení cílové skupiny (zapojení handicapovaných a jinak znevýhodněných dětí)	10
Realizovatelnost projektu	10

CELOROČNÍ ČINNOST SPOLKŮ A ORGANIZACÍ PODPORUJÍCÍCH PRORODINNÉ AKTIVITY

Kritérium	Maximální počet bodů
Shoda projektu s účelem dotace	30
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu nebo širokou veřejnost	30
Velikost cílové skupiny	20
Dostupnost pro rodiny se specifickými potřebami	20

CELOROČNÍ SPOLKOVÁ ČINNOST DOSPĚLÝCH

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet členů organizace	20
Společenská prospěšnost pro město	40
Počet akcí pro veřejnost	40

JEDNORÁZOVÁ AKCE

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (doba trvání akce)	30
Předpokládaný počet účastníků	30
Společenská prospěšnost akce a očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40

Způsob výpočtu dotace:

Členové komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu bodově ohodnotí projekt na základě stanovených kritérií (shora). Z celkového bodového hodnocení všech členů komise bude vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako průměr z udělených bodů bez nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení od jednotlivých členů komise. Podle průměrného počtu bodů bude navržena výše dotace, která může být následně krácena s ohledem na stanovenou alokaci finančních prostředků.

Žadatelé:

Oprávněným žadatelem o dotaci je fyzická nebo právnická osoba, jejíž hlavní činností je zájmová, vzdělávací, prarodinná, společenská, osvětová činnost a tato osoba není zapsána ve školském rejstříku vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotaci nelze poskytnout zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům statutárního města Pardubice.

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace:

16. ledna 2026 – 4. února 2026.

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

Forma podání žádosti:

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace Portál občana na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice, záložka Dotace. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu doručit elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, USB flash disk apod.).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

Únor–duben 2026

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podrobné podmínky poskytování dotací z Programu jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit 2026 – dokumenty v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Vyhlášené Podmínky dotačního programu jsou uvedeny na webových stránkách statutárního města Pardubice.

Přílohy:

- č. 1 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice
- č. 2 Pravidla poskytování dotací z PPVVRA v roce 2026
- č. 3 Vzory formulářů žádostí o dotace

Kontaktní osoba:

Ing. Petra Šnejdrová, telefon 466 859 438, e-mail: petra.snejdrova@mmp.cz

PŘÍLOHA Č. 1

SMĚRNICE Č. 12/2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

- b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
- a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.
- Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. užitelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubice, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem

lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.

2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity, bezbariérovost);
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
 - d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci

požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).

2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.

10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z PROGRAMU PODPORY VOLNOČASOVÝCH, VZDĚLÁVACÍCH A PRORODINNÝCH AKTIVIT V ROCE 2026

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prorodinných aktivit se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic a těmito Pravidly Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prorodinných aktivit.
2. Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prorodinných aktivit (dále také Program) je určen k podpoře volnočasových, vzdělávacích aktivit dětí a mládeže, prorodinných aktivit a spolkové činnosti dospělých v oblastech činností, které nespádají do programové náplně žádného z dalších dotačních programů statutárního města Pardubice.
3. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic na příslušný kalendářní rok.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud oprávněný žadatel podá žádost požadovaným způsobem ve stanovené lhůtě, bezchybně a kompletně vyplněnou a s požadovanými přílohami. Tuto žádost projedná komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu (dále také komise), která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
5. Komise navrhne seznam projektů s doporučenou výší dotace stanovenou dle zveřejněných kritérií a předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo nevyhovění žádosti příslušnému orgánu statutárního města Pardubice.

6. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
8. Rada města Pardubic je oprávněna na návrh komise v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
9. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z Programu. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu.
10. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.
 - b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.
11. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále také smlouva), uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti o dotaci nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic, přičemž její nedílnou součástí je závazný finanční rozpočet projektu.
12. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.
13. Oprávněným žadatelem o dotaci z Programu je fyzická nebo právnická osoba, jejíž hlavní činností je zájmová, vzdělávací, prorodinná, společenská, osvětová činnost a tato osoba není zapsána ve školském rejstříku vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotaci nelze poskytnout zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům statutárního města Pardubice.

II. ÚČEL DOTACE

Z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit se poskytují dotace pro tyto oblasti činností:

1. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže
2. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity
3. Celoroční spolková činnost dospělých
4. Jednorázová akce
5. Prázdninová činnost

1. Časový harmonogram

Dotační řízení v jednotlivých oblastech bude probíhat v níže uvedených termínech:

- Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže
- Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity
- Celoroční spolková činnost dospělých
- Jednorázová akce

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	16. prosince 2025
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 16. ledna 2026 05:00 hod. do 4. února 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2026
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2026
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

- Prázdninová činnost

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	1. dubna 2026
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 1. května 2026 05:00 hod. do 20. května 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	červen 2026
Podpis smluv o poskytnutí dotací	červenec–srpen 2026
Vyúčtování dotací	do 31. 10. 2026

2. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu a vzdělávání dětí a mládeže

Pro účely poskytování dotací z Programu patří mezi podporované aktivity volnočasové, zájmové a vzdělávací kroužky navštěvované dětmi převážně od 6 let³ ve volném čase s minimální četností pořádání 1x měsíčně. Zejména se jedná o aktivity, které se snaží nejen vzdělávat, vést děti a mládež ke sportu a bavit, ale zároveň zajišťují dohled nad dítětem v době, kdy rodiče jsou v zaměstnání.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (četnost aktivity – týdenní, měsíční)	40
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40
Velikost a složení cílové skupiny (zapojení handicapovaných a jinak znevýhodněných dětí)	10
Realizovatelnost projektu	10

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

3. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity

Účelem je podpora zaměřená na realizaci celoročních projektů s minimální četností 1x měsíčně, jejichž cílem je harmonický vývoj dětí v předškolním věku, jakož i podpora rodinných příslušníků podílejících se na výchově dětí, posílení hodnot a role rodiny, úlohy rodičů, rodičovské výchovy, smysluplného využívání volného času a prevence vyloučení a integrace rodin s dětmi do společnosti. Dále budou podpořeny projekty, které podporují vzdělávání a pomoc rodinám prostřednictvím posilování rodičovských kompetencí a udržování profesních znalostí a dovedností rodičů nejen na rodičovské dovolené, posilování mezigeneračního soužití v rodině, prevenci sociální izolace a sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů souvisejících se službami poskytovanými na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a nákladů souvisejících s poskytováním služeb péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zák. č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

Žadatelem o dotaci musí být poskytovatel služeb působící na území statutárního města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj) poskytující své služby pro rodinu a děti, které mají bydliště na území statutárního města Pardubice.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Shoda projektu s účelem dotace	30
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu nebo širokou veřejnost	30

³ Akceptována bude skupina, kde je 80 % dětí ve věku 6 let a starší.

Velikost cílové skupiny	20
Dostupnost pro rodiny se specifickými potřebami	20

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

4. Celoroční spolková činnost dospělých

Spolková činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako zájmová, vzdělávací, společenská a osvětová činnost převážně dospělých občanů realizovaná amatérsky ve volném čase, která působí nejen uvnitř členské základny, ale i navenek pro širší veřejnost v oblasti přehlídek, prezentací, soutěží, výstav a dalších aktivit zapojování se do veřejného života města.

Na spolkovou činnost dospělých je v Programu vyčleněno max. 10 % z celkové výše alokovaných finančních prostředků určených pro dotace. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace v jednotlivém případě činí 50.000 Kč.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet členů organizace	20
Společenská prospěšnost pro město	40
Počet akcí pořádaných v kalendářním roce pro veřejnost	40

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

5. Jednorázová akce

Jedná se o podporu volnočasových, vzdělávacích, zájmových, prarodinných a společenských akcí pořádaných pro děti, mládež i dospělé. Akceptovány budou jednorázové akce pořádané pro širokou veřejnost nebo pro úzkou skupinu osob.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (doba trvání akce)	30
Předpokládaný počet účastníků	30
Společenská prospěšnost akce a očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

6. Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako pořádání letních příměstských, pobytových táborů a táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice v období letních prázdnin.

a) Letní táborová činnost – pobytové i příměstské tábory

Podpora letních táborů pořádaných pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích.

b) Letní tábory při Sportovním parku Pardubice – příměstské tábory

Podpora letních příměstských táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektů:

LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové a příměstské tábory	Hodnocení
Tábor je vyvrcholením celoroční činnosti s dětmi a mládeží nebo jeho pořádání má minimálně 5 let tradici	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 20 dětí ve věku od 5 do 19 let bez ohledu na trvalé bydliště, z toho minimálně 10 dětí s trvalým bydlištěm v Pardubicích	splněno/nesplněno
Žadatel předložil rámcový program tábora	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

LETNÍ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE	Hodnocení
Tábor se uskuteční v době konání Sportovního parku Na Špici v Pardubicích	splněno/nesplněno
Jeden turnus tábora má minimálně 3 dny, z toho děti stráví ve Sportovním parku Pardubice alespoň 2 dny	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 8 dětí ve věku od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje	splněno/nesplněno
Organizátor tábora zajistí odborný dohled dětí, stravovací a pitný režim	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

V rámci prázdninové činnosti nejsou podporována sportovní soustředění.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v čase od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
3. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci je hodnocena z hlediska formální a věcné správnosti
Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti:

- a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
- c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.

Žádost o dotaci, která bude vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude komisi předložena k bodovému hodnocení a posouzení. Komisi bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

- 5. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací předloží žádost o dotaci k projednání komisi, která zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě příslušných kritérií, a buď doporučí radě města přidělit dotaci, nebo přidělení dotace nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
- 6. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
- 7. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada či Zastupitelstvo města Pardubic, pokud má žadatel splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice, včetně městských obvodů a předloží záměr pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů.
- 8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - a) čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem;
 - b) čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení;
 - c) v případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem; potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Uznatelné náklady

- 1. V rámci realizace projektu lze hradit pouze uznatelné náklady, které pro účely čerpání dotací z Programu jsou:
 - a) nezbytné a přímo související s realizací projektu;
 - b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a který byl sestaven na základě rozpočtu předloženého v rámci podání žádosti o poskytnutí dotace;
 - c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
 - d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
 - e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3. Neuznatelné náklady

1. Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:
 - a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 10. (s výjimkou schválení investiční dotace);
 - b) stravování, pohoštění a občerstvení (kromě dotací poskytnutých v rámci oblasti 5. Prázdninová činnost);
 - c) elektronika (PC, notebook, tablet, tiskárna, telefon, DVD, TV, fotoaparát, domácí elektrospotřebiče atd.);
 - d) mzdové náklady, tj. veškeré pracovní právní nároky zaměstnanců z pracovního poměru nebo z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - e) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále;
 - f) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně;
 - g) poradenské, konzultační, účetní služby,
 - h) náhrady cestovních výdajů vzniklých použitím soukromými motorovými vozidly,
 - i) náklady, u kterých nelze jednoznačně a přesně stanovit výši, která souvisí s podpořeným projektem;
 - j) náklady související se službami poskytovanými na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - k) náklady související s poskytováním služeb péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění;
 - l) náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek.

4. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2026 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v článku III. bod 4 odstavec 3 Pravidel).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. U podání vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách. Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě a na nákladové položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých nákladových položek.

5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Uznatelné náklady jsou blíže vymezeny v článku III. bod 2 těchto Pravidel. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy a náklady vymezené v článku III. bod 3 těchto Pravidel. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování). V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vrátce dotace, ve kterém bude uvedeno: Vratka dotace z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit, částka ve výši xxxx byla dne xxxxx zaslána na účet číslo xxxxxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vrátce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
8. Ve vyúčtování mohou být vykázány pouze náklady odpovídající uskutečněnému projektu. Pokud bude dotace použita k jinému účelu, než je vymezeno v předmětu smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.
9. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.
10. Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po předložení řádného vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
11. Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu může být považováno za porušení rozpočtové kázně, což může mít za následek nařízení odvodu poskytnuté dotace.

5. Podmínky pro čerpání dotace

1. Žadatel se zavazuje k dodržování následujících zásad:
 - a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
 - b) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
 - c) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací projektu, na který byla poskytnuta dotace.
 - d) Žadatel souhlasí s kontrolou svého účetnictví.
 - e)

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise.

2. Žadatel se zavazuje, že oznámí komisi místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k projektu a provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých na realizaci projektu, provést kontrolu účetnictví žadatele, popřípadě fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
3. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
4. Žadatel se zavazuje při realizaci projektu poukazovat na finanční účast statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným. Minimálně je vyžadováno uvedení textu v propagačních materiálech a webových stránkách žadatele „Akce/činnost se pořádá za finanční podpory statutárního města Pardubice“. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
5. Žadatel se zavazuje umožnit členům komise provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci. V případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel se žadatel zavazuje vrátit dotaci na účet města.
6. Žadatel nesmí na jeden projekt žádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, individuální dotace, dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora a dary).
7. Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není na poskytnutí dotace právní nárok.
8. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
9. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit v roce 2026 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 15. 12. 2025.

PŘÍLOHA Č. 3

CELOROČNÍ ČINNOST SPOLKŮ A ORGANIZACÍ PODPORUJÍCÍCH VÝCHOVU

A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit - Podpora celoroční činnosti spolků a organizací podporujících výchovu a vzdělávání dětí a mládeže

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* (např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele (vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***
Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu		
Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu				
Název projektu (max. 100 znaků)				
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč				0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč				0
Požadovaná částka dotace v Kč		0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč (max. počet 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU		
PPVVRA - Celoroční činnost spolku a organizací podporujících výchovu a vzdělávání dětí a mládeže		
Žadatel		
Název projektu		
PODROBNÝ POPIS (co je předmětem projektu, čeho má být dosaženo, způsob a místo realizace, personální zajištění).		
ČASOVÁ DOTACE AKTIVITY (četnost aktivity) - Váha kritéria: 40 bodů		
VELIKOST A SLOŽENÍ CÍLOVÉ SKUPINY (zapojení handicapovaných a jinak znevýhodněných osob) - Váha kritéria: 10 bodů		
OČEKÁVANÝ PŘÍNOS PRO CÍLOVOU SKUPINU - Váha kritéria: 40 bodů		
REALIZOVATELNOST PROJEKTU (dosavadní zkušenosti s projektem, předchozí ročníky, plánovaný vývoj, zkušenosti žadatele s projektem) - Váha kritéria: 10 bodů		
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ		
VÝŠE POPLATKU, VSTUPNÉHO NEBO JINÉ ÚHRADY OD ÚČASTNÍKŮ		
Vícezdrojové financování projektu - Kdo další byl požádán o finanční podporu		
Oslovený subjekt	Požadovaná částka	Potvrzená částka
U opakovaného projektu uveďte zdroje financování z předchozího roku		
Zdroj	Částka	

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Název projektu:

Rozpočtu věnujte velkou pozornost - stane se součástí smlouvy o poskytnutí dotace a bude závazný pro vyúčtování dotace, zejména výběr položek hrazených z dotace. Uveďte veškeré výdaje nezbytné pro realizaci projektu (sloupec "Výdaje na projekt - specifikace nákladových položek"), jejich celkovou předpokládanou výši (sloupec "Celkem") a uveďte výši požadované dotace pro danou nákladovou položku (sloupec "Požadovaná dotace"). Celkové výdaje na projekt musí odpovídat hodnotě, kterou jste uvedli v žádosti o poskytnutí dotace.

VÝDAJE NA PROJEKT - specifikace nákladových položek	Celkem	Požadovaná dotace
Celkové výdaje na projekt	0 Kč	0 Kč

PŘÍJMY NA PROJEKT	Částka
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	0 Kč
Dotace od jiných poskytovatelů	
Sponzorské dary a příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Platby účastníků	
Vlastní zdroje	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy na projekt	0 Kč

BILANCE ROZPOČTU	Částka
Příjmy	0 Kč
Výdaje	0 Kč
Zisk (kladná hodnota) nebo ztráta (záporná hodnota)	0 Kč

CELOROČNÍ ČINNOST SPOLKŮ A ORGANIZACÍ PODPORUJÍCÍCH PRORODINNÉ AKTIVITY



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prorodinných aktivit - Podpora celoroční činnosti spolků a organizací podporujících prorodinné aktivity

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč (max. počet 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU	
PPVVRA - Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prorodinné aktivity	
Žadatel	
Název projektu	
PODROBNÝ POPIS (co je předmětem projektu, čeho má být dosaženo, způsob a místo realizace, personální zajištění).	
SHODA PROJEKTU S ÚČELEM DOTACE: Váha kritéria - 30 bodů	
OČEKÁVANÝ PŘÍNOS PRO CÍLOVOU SKUPINU NEBO ŠIROKOU VEŘEJNOST: Váha kritéria - 30 bodů	
VELIKOST CÍLOVÉ SKUPINY: Váha kritéria - 20 bodů	
DOSTUPNOST PRO RODINY SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI: Váha kritéria - 20 bodů	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ	
VÝŠE POPLATKU, VSTUPNÉHO NEBO JINÉ ÚHRADY OD ÚČASTNÍKŮ	

Vícezdrojové financování projektu - Kdo další byl požádán o finanční podporu		
Oslovený subjekt	Požadovaná částka	Potvrzená částka

U opakovaného projektu uveďte zdroje financování z předchozího roku	
Zdroj	Částka

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Název projektu:

Rozpočtu věnujte velkou pozornost - stane se součástí smlouvy o poskytnutí dotace a bude závazný pro vyúčtování dotace, zejména výběr položek hrazených z dotace. Uveďte veškeré výdaje nezbytné pro realizaci projektu (sloupec "Výdaje na projekt - specifikace nákladových položek"), jejich celkovou předpokládanou výši (sloupec "Celkem") a uveďte výši požadované dotace pro danou nákladovou položku (sloupec "Požadovaná dotace"). Celkové výdaje na projekt musí odpovídat hodnotě, kterou jste uvedli v žádosti o poskytnutí dotace.

VÝDAJE NA PROJEKT - specifikace nákladových položek	Celkem	Požadovaná dotace
Celkové výdaje na projekt	0 Kč	0 Kč

PŘÍJMY NA PROJEKT	Částka
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	0 Kč
Dotace od jiných poskytovatelů	
Sponzorské dary a příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Platby účastníků	
Vlastní zdroje	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy na projekt	0 Kč

BILANCE ROZPOČTU	Částka
Příjmy	0 Kč
Výdaje	0 Kč
Zisk (kladná hodnota) nebo ztráta (záporná hodnota)	0 Kč



Pardubice

CELOROČNÍ SPOLKOVÁ ČINNOST DOSPĚLÝCHStatutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE****1. Název programu**

Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit - Podpora celoroční spolkové činnosti dospělých

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátc DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč (max. počet příloh 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU	
PPVVRA - Spolková činnost dospělých	
Žadatel	
Název projektu	
PODROBNÝ POPIS (co je předmětem projektu, čeho má být dosaženo, způsob a místo realizace, personální zajištění).	
POČET ČLENŮ ORGANIZACE: Váha kritéria - 20 bodů	
SPOLEČENSKÁ PROSPĚŠNOST PRO MĚSTO: Váha kritéria - 40 bodů	
POČET AKCÍ POŘÁDANÝCH V KALENDÁŘNÍM ROCE PRO VEŘEJNOST (názvy a termíny): Váha kritéria - 40 bodů	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ	
VÝŠE POPLATKU, VSTUPNÉHO NEBO JINÉ ÚHRADY OD ÚČASTNÍKŮ	

Vícezdrojové financování projektu - Kdo další byl požádán o finanční podporu		
Oslovený subjekt	Požadovaná částka	Potvrzená částka

U opakovaného projektu uveďte zdroje financování z předchozího roku	
Zdroj	Částka

JEDNORÁZOVÁ AKCE



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit - Jednorázová akce

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH		☐ Budu ☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanovky, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
		Počet pracovníků	Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU	
PPVVRA - Jednorázová akce	
Žadatel	
Název projektu	
PODROBNÝ POPIS (co je předmětem projektu, čeho má být dosaženo, způsob a místo realizace, personální zajištění).	
ČASOVÁ DOTACE AKTIVITY (doba trvání aktivity): Váha kritéria - 30 bodů	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ: Váha kritéria - 30 bodů	
SPOLEČENSKÁ PROSPĚŠNOST AKCE A OČEKÁVANÝ PŘÍNOS PRO CÍLOVOU SKUPINU: Váha kritéria - 40 bodů	
VÝŠE POPLATKU, VSTUPNÉHO NEBO JINÉ ÚHRADY OD ÚČASTNÍKŮ	

Více zdrojové financování projektu - Kdo další byl požádán o finanční podporu		
Oslovený subjekt	Požadovaná částka	Potvrzená částka

U opakovaného projektu uveďte zdroje financování z předchozího roku	
Zdroj	Částka

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Název projektu:

Rozpočtu věnujte velkou pozornost - stane se součástí smlouvy o poskytnutí dotace a bude závazný pro vyúčtování dotace, zejména výběr položek hrazených z dotace. Uveďte veškeré výdaje nezbytné pro realizaci projektu (sloupec "Výdaje na projekt - specifikace nákladových položek"), jejich celkovou předpokládanou výši (sloupec "Celkem") a uveďte výši požadované dotace pro danou nákladovou položku (sloupec "Požadovaná dotace"). Celkové výdaje na projekt musí odpovídat hodnotě, kterou jste uvedli v žádosti o poskytnutí dotace.

[illegible]

PŘÍJMY NA PROJEKT – zdroje příjmů	Částka
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	0 Kč
Dotace od jiných poskytovatelů	
Sponzorské dary a příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Platby účastníků	
Vlastní zdroje	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy na projekt	0 Kč

BILANCE ROZPOČTU	Částka
Příjmy	0 Kč
Výdaje	0 Kč
Zisk (kladná hodnota) nebo ztráta (záporná hodnota)	0 Kč