

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ
Z PROGRAMU PODPORY VOLNOČASOVÝCH, VZDĚLÁVACÍCH
A PRORODINNÝCH AKTIVIT V ROCE 2024

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
II. ÚČEL DOTACE	3
1. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu a vzdělávání dětí a mládeže	4
2. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity	5
3. Celoroční spolková činnost dospělých	6
4. Jednorázová akce	7
5. Prázdninová činnost	8
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	9
1. Podmínky pro poskytnutí dotace	9
2. Uznatelné náklady.....	10
3. Neuznatelné náklady.....	10
4. Vyúčtování dotace.....	10
5. Podmínky pro čerpání dotace	12
IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
2. Program podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit (dále také Program) je určen k podpoře volnočasových, vzdělávacích aktivit dětí a mládeže, prarodinných aktivit a spolkové činnosti dospělých v oblastech činností, které nespádají do programové náplně žádného z dalších dotačních programů statutárního města Pardubice.
3. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice na příslušný kalendářní rok.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud oprávněný žadatel podá žádost požadovaným způsobem ve stanovené lhůtě, bezchybně a kompletně vyplněnou a s požadovanými přílohami. Tuto žádost projedná komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu (dále také komise), která je poradním orgánem Rady města Pardubice.
5. Komise navrhne seznam projektů s doporučenou výší dotace stanovenou dle zveřejněných kritérií a předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo nevyhovění žádosti příslušnému orgánu statutárního města Pardubice.
6. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
7. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
8. Rada města Pardubice je oprávněna na návrh komise v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise a předkládá je ke schválení Radě města Pardubice.
9. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z Programu. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu.
10. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek

se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

- b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.

11. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále také smlouva), uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic, přičemž její nedílnou součástí je závazný finanční rozpočet projektu.
12. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.
13. Oprávněným žadatelem o dotaci z Programu je fyzická nebo právnická osoba, jejíž hlavní činností je zájmová, vzdělávací, prarodinná, společenská, osvětová činnost a tato osoba není zapsána ve školském rejstříku vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotaci nelze poskytnout zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům statutárního města Pardubice.

II. ÚČEL DOTACE

Z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit se poskytují dotace pro tyto oblasti činností:

- 1. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže**
- 2. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity**
- 3. Celoroční spolková činnost dospělých**
- 4. Jednorázová akce**
- 5. Prázdninová činnost**

1. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu a vzdělávání dětí a mládeže

Pro účely poskytování dotací z Programu patří mezi podporované aktivity volnočasové, zájmové a vzdělávací kroužky navštěvované dětmi převážně od 6 let¹ ve volném čase s minimální četností pořádání 1x měsíčně. Zejména se jedná o aktivity, které se snaží nejen vzdělávat, vést děti a mládež ke sportu a bavit, ale zároveň zajišťují dohled nad dítětem v době, kdy rodiče jsou v zaměstnání.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	19. prosince 2023
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 19. ledna 2024 05:00 hod. do 7. února 2024 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2024
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., bod 1, odstavec 4, těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (četnost aktivity – týdenní, měsíční)	40
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40
Velikost a složení cílové skupiny (zapojení handicapovaných a jinak znevýhodněných dětí)	10
Realizovatelnost projektu	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

Podmínky dotačního programu (Výzva pro podání žádosti o poskytnutí dotace) obsahuje vzor formuláře žádosti a způsob výpočtu návrhu dotace. Zveřejněny budou na webových stránkách statutárního města Pardubice www.pardubice.eu, záložka Dotace, dne 19. 12. 2023.

¹ Akceptována bude skupina, kde je 80 % dětí ve věku 6 let a starší.

2. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prorodinné aktivity

Účelem je podpora zaměřená na realizaci celoročních projektů s minimální četností 1x měsíčně, jejichž cílem je harmonický vývoj dětí v předškolním věku, jakož i podpora rodinných příslušníků podílejících se na výchově dětí, posílení hodnot a role rodiny, úlohy rodičů, rodičovské výchovy, smysluplného využívání volného času a prevence vyloučení a integrace rodin s dětmi do společnosti. Dále budou podpořeny projekty, které podporují vzdělávání a pomoc rodinám prostřednictvím posilování rodičovských kompetencí a udržování profesních znalostí a dovedností rodičů nejen na rodičovské dovolené, posilování mezigeneračního soužití v rodině, prevenci sociální izolace a sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti.

Dotaci nelze použít na úhradu nákladů souvisejících se službami poskytovanými na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a nákladů souvisejících s poskytováním služeb péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zák. č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

Žadatelem o dotaci musí být poskytovatel služeb působící na území statutárního města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj) poskytující své služby pro rodinu a děti, které mají bydliště na území statutárního města Pardubice.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	19. prosince 2023
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 19. ledna 2024 05:00 hod. do 7. února 2024 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2024
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., bod 1, odstavec 4, těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Shoda projektu s účelem dotace	30
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu nebo širokou veřejnost	30
Velikost cílové skupiny	20
Dostupnost pro rodiny se specifickými potřebami	20

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

Podmínky dotačního programu (Výzva pro podání žádosti o poskytnutí dotace) obsahuje vzor formuláře žádosti a způsob výpočtu návrhu dotace. Zveřejněny budou na webových stránkách statutárního města Pardubice www.pardubice.eu, záložka Dotace, dne 19. 12. 2023.

3. Celoroční spolková činnost dospělých

Spolková činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako zájmová, vzdělávací, společenská a osvětová činnost převážně dospělých občanů realizovaná amatérsky ve volném čase, která působí nejen uvnitř členské základny, ale i navenek pro širší veřejnost v oblasti přehlídek, prezentací, soutěží, výstav a dalších aktivit zapojování se do veřejného života města.

Na spolkovou činnost dospělých je v Programu vyčleněno max. 10 % z celkové výše alokovaných finančních prostředků určených pro dotace. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace v jednotlivém případě činí 50.000 Kč.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	19. prosince 2023
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 19. ledna 2024 05:00 hod. do 7. února 2024 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2024
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., bod 1, odstavec 4, těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet členů organizace	20
Společenská prospěšnost pro město	40
Počet akcí pořádaných v kalendářním roce pro veřejnost	40

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

Podmínky dotačního programu (Výzva pro podání žádosti o poskytnutí dotace) obsahuje vzor formuláře žádosti a způsob výpočtu návrhu dotace. Zveřejněny budou na webových stránkách statutárního města Pardubice www.pardubice.eu, záložka Dotace, dne 19. 12. 2023.

4. Jednorázová akce

Jedná se o podporu volnočasových, vzdělávacích, zájmových, prarodinných a společenských akcí pořádaných pro děti, mládež i dospělé. Akceptovány budou jednorázové akce pořádané pro širokou veřejnost nebo pro úzkou skupinu osob.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	19. prosince 2023
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 19. ledna 2024 05:00 hod. do 7. února 2024 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2024
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., bod 1, odstavec 4, těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (doba trvání akce)	30
Předpokládaný počet účastníků	30
Společenská prospěšnost akce a očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

Podmínky dotačního programu (Výzva pro podání žádosti o poskytnutí dotace) obsahuje vzor formuláře žádosti a způsob výpočtu návrhu dotace. Zveřejněny budou na webových stránkách statutárního města Pardubice www.pardubice.eu, záložka Dotace, dne 19. 12. 2023.

5. Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako pořádání letních příměstských, pobytových táborů a táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice v období letních prázdnin.

a) Letní táborová činnost – pobytové i příměstské tábory

Podpora letních táborů pořádaných pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích.

b) Letní tábory při Sportovním parku Pardubice – příměstské tábory

Podpora letních příměstských táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	1. dubna 2024
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 1. května 2024 05:00 hod. do 20. května 2024 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	červen 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	červenec - srpen 2024
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., bod 1, odstavec 4, těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektů:

LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové a příměstské tábory	Hodnocení
Tábor je vyvrcholením celoroční činnosti s dětmi a mládeží nebo jeho pořádání má minimálně 5 let tradici	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 20 dětí ve věku od 5 do 19 let bez ohledu na trvalé bydliště, z toho minimálně 10 dětí s trvalým bydlištěm v Pardubicích	splněno/nesplněno
Žadatel předložil rámcový program tábora	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

LETNÍ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE	Hodnocení
Tábor se uskuteční v době konání Sportovního parku Na Špici v Pardubicích	splněno/nesplněno
Jeden turnus tábora má minimálně 3 dny, z toho děti stráví ve Sportovním parku Pardubice alespoň 2 dny	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 8 dětí ve věku od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje	splněno/nesplněno
Organizátor tábora zajistí odborný dohled dětí, stravovací a pitný režim	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

V rámci prázdninové činnosti nejsou podporována sportovní soustředění.

Podmínky dotačního programu (Výzva pro podání žádosti o poskytnutí dotace) obsahuje vzor formuláře žádosti a způsob výpočtu návrhu dotace. Zveřejněny budou na webových stránkách statutárního města Pardubice www.pardubice.eu, záložka Dotace, dne 1. 4. 2024.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
3. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci je hodnocena z hlediska formální a věcné správnosti
Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti:
 - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
 - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
 - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
 - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
 - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.

Žádost o dotaci, která bude vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude komisi předložena k bodovému hodnocení a posouzení. Komisi bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

5. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací předloží žádost o dotaci k projednání komisi, která zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě příslušných kritérií, a buď doporučí radě města přidělit dotaci, nebo přidělení dotace nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
6. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
7. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada či Zastupitelstvo města Pardubic, pokud má žadatel splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice, včetně městských obvodů a předloží záměr pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů.
8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - a) Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo

ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.

- b) Čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení.
- c) V případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze uznatelné náklady, které pro účely čerpání dotací z Programu jsou:

- a) nezbytné a přímo související s realizací projektu;
- b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a který byl sestaven na základě rozpočtu předloženého v rámci podání žádosti o poskytnutí dotace;
- c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
- d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
- e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:

- a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 10. (s výjimkou schválení investiční dotace);
- b) stravování, pohoštění a občerstvení (kromě dotací poskytnutých v rámci oblasti 5. Prázdninová činnost);
- c) elektronika (PC, notebook, tablet, tiskárna, telefon, DVD, TV, fotoaparát, domácí elektrospotřebiče atd.);
- d) mzdové náklady, tj. veškeré pracovní právní nároky zaměstnanců z pracovního poměru nebo z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- e) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- f) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně;
- g) poradenské, konzultační, účetní služby,
- h) náhrady cestovních výdajů vzniklých použitím soukromými motorovými vozidly,
- i) náklady, u kterých nelze jednoznačně a přesně stanovit výši, která souvisí s podpořeným projektem;
- j) náklady související se službami poskytovanými na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- k) náklady související s poskytováním služeb péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění;
- l) náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek.

4. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2024 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v článku III., bod 4, odstavec 3).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).

3. U podání vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách. Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě a na nákladové položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých nákladových položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Uznatelné náklady jsou blíže vymezeny v článku III, bod 2, těchto Pravidel. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy a náklady vymezené v článku III., bod 3, těchto Pravidel. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování). V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno: Vratka dotace Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit, částka ve výši xxxx byla dne xxxxx zaslána na účet číslo xxxxxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
6. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. Ve vyúčtování mohou být vykázány pouze náklady odpovídající uskutečněnému projektu. Pokud bude dotace použita k jinému účelu, než je vymezeno v předmětu smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.
8. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.
9. Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po předložení řádného vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
10. Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu může být považováno za porušení rozpočtové kázně, což může mít za následek nařízení odvodu poskytnuté dotace.

5. Podmínky pro čerpání dotace

Žadatel se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- b) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
- c) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací projektu, na který byla poskytnuta dotace.
- d) Žadatel souhlasí s kontrolou svého účetnictví.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise.
2. Žadatel se zavazuje, že oznámí komisi místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k projektu a provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých na realizaci projektu, provést kontrolu účetnictví žadatele, popřípadě fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
3. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
4. Žadatel se zavazuje při realizaci projektu poukazovat na finanční účast statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným. Minimálně je vyžadováno uvedení textu v propagačních materiálech a webových stránkách žadatele „Akce/činnost se pořádá za finanční podpory statutárního města Pardubice“. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
5. Žadatel se zavazuje umožnit členům komise provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci. V případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel se žadatel zavazuje vrátit dotaci na účet města.
6. Žadatel nesmí na jeden projekt žádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, individuální dotace, dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora a dary).
7. Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů není právní nárok.
8. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
9. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit v roce 2024 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 18. 12. 2023.