



## Nařízení

### primátora statutárního města Pardubic č. 1 / 2021 ze dne 1. prosince 2021

V souladu s ustanovením § 103 odst. 4 písm. h) a § 106 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 18 odst. 2 písm. a) a § 24 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „krizový zákon“) a ustanovením § 8 a 9 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů,

vydávám

### **Statut Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Pardubice**

Článek 1

#### **Zvoání ustanovení**

1. Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Pardubice (dále „bezpečnostní rada“) je poradním orgánem primátora statutárního města Pardubice (dále „primátor“) pro přípravu na řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Pardubice (dále „ORP“).
2. Bezpečnostní rada byla zřízena ke dni 20. května 2003 nařízením primátora statutárního města Pardubice jako zvláštní orgán města.
3. Předsedou bezpečnostní rady je primátor, který písemně jmenuje její členy (viz Příloha č. 1).
4. Členství v bezpečnostní radě končí po uplynutí příslušného volebního období členů zastupitelstva statutárního města Pardubice dnem zvolení primátora města pro další volební období.
5. Členství v bezpečnostní radě zaniká rovněž ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena bezpečnostní rady, případně jeho písemným odvoláním primátorem (viz Příloha č. 2).
6. Náklady na činnost bezpečnostní rady jsou hrazeny z rozpočtu města.

**Článek 2**  
**Působnost bezpečnostní rady**

1. Bezpečnostní rada projednává a posuzuje zejména:
  - a) přehled možných zdrojů rizik a analýzu ohrožení,
  - b) krizový plán ORP,
  - c) vnější havarijní plán kraje, pokud se týká správního obvodu ORP,
  - d) výpis z havarijního plánu kraje pro potřeby ORP,
  - e) dílčí plán obrany ORP,
  - f) finanční zabezpečení připravenosti ORP na mimořádné události nebo krizové situace a jejich řešení ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
  - g) závěrečnou zprávu o hodnocení krizové situace v rámci správního obvodu ORP,
  - h) stav připravenosti složek integrovaného záchranného systému dislokovaných ve správním obvodu ORP,
  - i) způsob seznámení obcí, právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení ve správním obvodu ORP, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení,
  - j) stav prostředků varování a vyrozumění na území správního obvodu ORP,
  - k) pracovní plán bezpečnostní rady na kalendářní rok (dále „pracovní plán“),
  - l) statut a jednací řád bezpečnostní rady ORP
  - m) statut a jednací řád krizového štábů ORP,
  - n) další dokumenty a záležitosti související s připraveností správního obvodu ORP na krizové situace a jejich řešení.
2. Bezpečnostní rada spolupracuje s Bezpečnostní radou Pardubického kraje a s bezpečnostními radami obcí s rozšířenou působností v Pardubickém kraji.
3. Bezpečnostní rada při hrozbe krizové situace posuzuje možnost vyhlášení stavu nebezpečí a rozsah možných krizových opatření, případně podání žádosti primátora hejtmanovi na vyhlášení stavu nebezpečí.
4. Bezpečnostní rada po vyhlášení stavu nebezpečí hejtmanem, nouzového stavu vládou ČR, resp. stavu ohrožení státu nebo válečného stavu Parlamentem ČR, posuzuje vzniklou situaci, rozsah možného ohrožení a realizaci nařizovaných krizových opatření, týkajících se území ORP.

**Článek 3**  
**Složení bezpečnostní rady**

1. Bezpečnostní rada má nejvýše 8 členů.
2. Předsedou bezpečnostní rady je primátor.
3. Místopředsedou bezpečnostní rady je 1. náměstek primátora.
4. Dalšími členy bezpečnostní rady jsou:
  - a) vedoucí oddělení krizového řízení kanceláře primátora, který je současně tajemníkem bezpečnostní rady,
  - b) tajemník magistrátu,
  - c) příslušník Policie ČR, určený ředitelem Krajského ředitelství policie Pardubického kraje,

- d) příslušník Hasičského záchranného sboru ČR, určený ředitelem Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje,
  - e) ředitel Městské policie Pardubice
  - f) pracovník Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje, určený ředitelem Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje.
5. Jednání bezpečnostní rady se účastní, jako stálý host bez hlasovacího práva, příslušník Armády České republiky, určený ředitelem Krajského vojenského velitelství Pardubice.
  6. Jmenný seznam členů bezpečnostní rady, včetně nezbytných kontaktních údajů, je uveden v neveřejné Příloze č. 3.
  7. Členové bezpečnostní rady a stálý host jsou povinni nakládat s údaji, včetně údajů osobních, se kterými se seznámí při jednání bezpečnostní rady, v souladu s platnými právními předpisy.
  8. Členové bezpečnostní rady a stálý host se účastní všech jednání bezpečnostní rady, pouze ve výjimečných případech, a se souhlasem primátora, mohou být zastoupeni kompetentním zástupcem. V tomto případě zástupce člena bezpečnostní rady nemá hlasovací právo.

**Článek 4**  
**Místo a způsob jednání bezpečnostní rady**

1. Bezpečnostní rada jedná zpravidla v zasedací místnosti na oddělení krizového řízení kanceláře primátora, a to formou osobní fyzické účasti členů bezpečnostní rady a stálého hosta, případně dalších přizvaných osob, pokud primátor nerozhodne jinak.
2. Pokud je to nezbytné, může bezpečnostní rada jednat distančně formou videokonference. Jednání bezpečnostní rady se její členové a stálý host účastní prostřednictvím videokonferenční aplikace tak, aby bylo po celou dobu jednání umožněno jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. V případě technického výpadku při hlasování bezpečnostní rady se toto hlasování opakuje.
3. Z jednání bezpečnostní rady se pořizuje písemný zápis a zvukový záznam, pokud primátor nerozhodne jinak.
4. Závěry z jednání bezpečnostní rady jsou přijímány formou usnesení. Přijatá usnesení jsou závazná pro všechny členy bezpečnostní rady a stálého hosta.
5. Podrobnosti k jednání bezpečnostní rady jsou uvedeny v Jednací řádu Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Pardubice.

**Článek 5**  
**Odborné pracovní skupiny bezpečnostní rady**

1. Bezpečnostní rada může podle potřeby, zpravidla na návrh člena bezpečnostní rady, zřizovat a rušit odborné pracovní skupiny, v jejichž čele stojí zpravidla člen bezpečnostní rady nebo stálý host.
2. Odborné pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami v oblasti působnosti bezpečnostní rady, připravují odborné podklady a samostatně plní další úkoly podle požadavků bezpečnostní rady.
3. Odborné pracovní skupiny nemají vlastní statut ani jednací řád.

4. Jednání odborných pracovních skupin svolávají, řídí a organizují jejich vedoucí. Odborné pracovní skupiny vzájemně spolupracují, pokud to vyžaduje průběh mimořádné události nebo krizové situace a je to účelné pro jejich řešení.

**Článek 6**  
**Sekretariát bezpečnostní rady**

1. Činnost bezpečnostní rady zabezpečuje sekretariát bezpečnostní rady (dále „sekretariát“). Funkci sekretariátu vykonává oddělení krizového řízení magistrátu.
2. Sekretariát řídí, a za jeho činnost primátorovi zodpovídá, tajemník bezpečnostní rady.
3. Sekretariát zejména:
  - a) informuje, ve spolupráci s operačním střediskem Městské policie Pardubice, primátora o vzniku a dalším průběhu závažné mimořádné události nebo krizové situace ve správním obvodu ORP, pokud by tato mohla mít vliv na bezpečnost,
  - b) soustřeďuje informace a vypracovává podklady potřebné pro činnost bezpečnostní rady,
  - c) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost bezpečnostní rady, vede evidenci písemností bezpečnostní rady a evidenci písemných a zvukových záznamů z jednání bezpečnostní rady,
  - d) ve spolupráci s členy bezpečnostní rady a stálým hostem sestavuje návrh pracovního plánu,
  - e) sestavuje návrh konkrétního programu jednání bezpečnostní rady,
  - f) dle pokynů primátora, v součinnosti s členy bezpečnostní rady a stálým hostem, zabezpečuje zpracování písemných materiálů pro jednání bezpečnostní rady,
  - g) zabezpečuje evidenci úkolů ustanovených usneseními bezpečnostní rady a zajišťuje kontrolu jejich plnění,
  - h) zodpovídá za včasné rozesílání pozvánek, podkladů a zápisů účastníkům jednání bezpečnostní rady,
  - i) zajišťuje, na základě pokynů primátora, přizvání dalších osob na jednání bezpečnostní rady,
  - j) zabezpečuje realizaci opatření souvisejících s činností bezpečnostní rady v oblasti ochrany utajovaných informací a zvláštních skutečnosti,
  - k) zabezpečuje pořízení zvukového záznamu z jednání bezpečnostní rady,
  - l) aktualizuje informace o bezpečnostní radě na internetových stránkách města,
  - m) vede evidenci písemností, souvisejících se jmenováním a odvoláním členů bezpečnostní rady,
  - n) zabezpečuje zpracování zprávy o činnosti bezpečnostní rady za příslušné období,
  - o) pro členy bezpečnostní rady zabezpečuje, v případě potřeby, informace a materiály z jednání bezpečnostní rady Pardubického kraje, pokud to nevylučují platné právní předpisy.

**Článek 7**  
**Jednací řád bezpečnostní rady**

1. Pravidla a další podrobnosti jednání bezpečnostní rady, vč. způsobu vedení písemností, stanoví Jednací řád Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Pardubice (dále „jednací řád bezpečnostní rady“), vydaný samostatným nařízením primátora.

2. Jednací řád bezpečnostní rady, jeho změny a doplnění schvaluje, po předchozím projednání v bezpečnostní radě, primátor.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Statut bezpečnostní rady, jeho změny a doplnění schvaluje, po předchozím projednání v bezpečnostní radě, primátor.
2. Statut bezpečnostní rady je závazný pro členy bezpečnostní rady a pro stálého hosta.
3. Statut bezpečnostní rady je přístupný veřejnosti v elektronické podobě na internetových stánkách města a v listinné podobě na oddělení krizového řízení kanceláře primátora.
4. Informace o činnosti bezpečnostní rady, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tajemník bezpečnostní rady.
5. Tímto nařízením se ruší Nařízení primátora statutárního města Pardubic č. 1/2011 ze dne 3. května 2011.
6. Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022.

Ing. Martin Charvát  
primátor města



## STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

Titul Jméno Příjmení  
primátor

V Pardubicích dne DD. MM. RRRR

## JMENOVACÍ DEKRET

V souladu s Nařízením primátora statutárního města Pardubic č. x / RRRR ze dne DD. MM. RRRR a v souladu s Nařízením vlády ČR č. 462/2000 Sb., § 9, ve znění pozdějších předpisů, jmenuji pana

**Titul Jméno PŘÍJMENÍ**

narozeného dne DD. MM. RRRR  
bytem \_\_\_\_\_

**členem Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Pardubice**

Ve své činnosti se řídíte Statutem Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Pardubice, vydaným nařízením primátora č. x / RRRR ze dne DD. MM. RRRR, Jednacím řádem obce s rozšířenou působností Pardubice, vydaným nařízením primátora č. x / RRRR ze dne DD. MM. RRRR a pracovním plánem bezpečnostní rady na kalendářní rok.

Toto jmenování je účinné od DD. MM. RRRR.

Vážený pan  
**Titul Jméno PŘÍJMENÍ**

podpis primátora města

Převzal: dne .....  
podpis: .....

otisk úředního razítka

Rozdělovník: Výtisk č. 1 – Titul Jméno PŘÍJMENÍ  
Výtisk č. 2 – tajemník bezpečnostní rady



## STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

Titul Jméno Příjmení  
primátor

V Pardubicích dne DD. MM. RRRR

## ODVOLÁNÍ ČLENA BEZPEČNOSTNÍ RADY

V souladu s Nařízením primátora statutárního města Pardubic č. x / RRRR ze dne DD. MM. RRRR, odvolávám člena Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností, pana

**Titul Jméno PŘÍJMENÍ**

narozeného dne DD. MM. RRRR  
bytem \_\_\_\_\_

Toto odvolání je účinné od DD. MM. RRRR.

Vážený pan  
**Titul Jméno PŘÍJMENÍ**

podpis primátora města

Převzal: dne .....  
podpis: .....

otisk úředního razítka

## JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ BEZPEČNOSTNÍ RADY ORP PARDUBICE

stav k DD. MM. RRRR

Titul, jméno, příjmení	Funkce	Postovní adresa úřadu	Telefon	Fax	Mobil	E-mail	Bydliště	Adresa	Telefon
primátor předseda BR		Magistrát města Pardubice Pernštejnské nám. 1, 530 21 Pardubice							
1. nám. primátora místopředseda BR		Magistrát města Pardubice Pernštejnské nám. 1, 530 21 Pardubice							
vedoucí KP-OKŘ tajemník BR									
tajemník magistrátu		Magistrát města Pardubice náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice							
ředitel Územního odboru Pardubice		Magistrát města Pardubice Pernštejnské nám. 1, 530 21 Pardubice							
ředitel městské policie Pardubice		KŘ Policie Pardubického kraje Na Spravedlnosti 2516 530 47 Pardubice							
ředitel Územního odboru Pardubice		Městská policie Pernerova 443 530 02 Pardubice							
vedoucí lékař ZOS ZZS Pardubického kraje		HZS Pardubického kraje Teplicko 1526 530 02 Pardubice							
vedoucí lékař ZOS ZZS Pardubického kraje		ZZS Pardubického kraje Průmyslová 450 532 03 Pardubice							
SEZNAM DALŠÍCH OSOB ÚČASTNÍCÍCH SE JEDNANI BEZPEČNOSTNÍ RADY ORP PARDUBICE (STÁLÝ HOST)									
	zástupce ředitele KVV Pardubice	KVV Pardubice Hůrka 1100 530 02 Pardubice							