

Strategie školství Pardubic 2030 - vyhodnocení akčního plánu na rok 2022

Prioritní oblast

ZŘIZOVATEL JAKO GARANT FUNKČNOSTI SYSTÉMU

Vybudujeme bezpečné a moderně vybavené vzdělávací instituce.
Poskytneme metodickou a znalostní podporu ředitelům v odborných tématech.
Vytvoříme inspirativní prostředí pro vzdělávání.
Zapojíme zájmové skupiny a budeme s nimi diskutovat.

Opatření 1

Plánování a budování dostatečných a kvalitních kapacit škol a školských zařízení

1.1 Plánování a budování kapacit škol a školských zařízení

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|---|--|-------------|--|-------------------|--|
| 1 | 1.1.1 Průběžně sledovat a vyhodnocovat stav kapacit ZŠ a MŠ podle demografického vývoje | Podle statistik k 30. 9. a 31. 10. jednou za školní rok aktualizovat stav kapacit ZŠ a MŠ. | SPLNĚNO | Pro interní potřebu OŠKS vznikl materiál o potřebách kapacit na rok 2023/24 (data ze statistických údajů škol a z rejstříku obyvatel). | x | interní materiál pro zajištění kapacit |

1.2 Zajištění kapacit pro vzdělávání pardubických dětí

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|---|---|---------------------|---|-------------------|--|
| 2 | 1.2.3 Postavit novou budovu ZUŠ Pardubice-Polabiny, Lonkova | Formou architektonické soutěže byly vybrány 2 vítězné návrhy k dopracování dle požavků zadavatele. | SPLNĚNO | V roce 2023 bude na základě výsledku architektonické soutěže zahájeno jednání řízení bez uveřejnění s dvěma vítěznými návrhy. | 1 400 | návrh stavby |
| 3 | 1.2.4 Modelování kapacity školních družin | Byl schválen projektový záměr na rozšíření kapacity školní družiny u ZŠ npor. Eliáše o 90 žáků (rekonstrukce přilehlé budovy ZŠ) a zhotoven návrh stavby. | SPLNĚNO | | 189 | návrh stavby |
| 4 | 1.2.6 Zřídit mateřskou školu v bytovém komplexu Trnová | V rámci bytové výstavby Trnová bude postavena nová MŠ pro 75 dětí včetně stravovacího provozu. V roce 2022 odevzdána DÚR. | SPLNĚNO | Investor zajistil zhotovení DÚR. | hradí investor | DÚR |
| 5 | 1.2.8 Přístavba MŠ Teplého (Rozšíření kapacity MŠ a ZŠ v oblasti Dukla, Višňovka) | Probíhá zpracování projektové dokumentace všech stupňů. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Do konce března 2023 má být zpracovaná dokumentace pro stavební povolení. Město uplatňuje sankce na zhotovitele. | 3 000 | projektová dokumentace ve všech stupních |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|-----|-------------------------|
| 6 | 1.2.8 Rozšíření kapacity MŠ Mozaika | Zvýšení kapacity MŠ Mozaika, Závodu míru o 2 -3 třídy. Připravit zadání pro projektové řízení. | PŘESUNUTO NA 2023 | Potřebnost zvýšení kapacity v MŠ Mozaika bude prověřována dle stavu a vývoje výstavby v lokalitě Prokopka a nábřeží Závodu míru. Zatím není prioritou dle plánovaného vývoje zástavby. V rámci rekonstrukce školní kuchyně v roce 2023 bude zvýšena kapacita ŠJ v MŠ o dalších 75 míst (příprava pro zvýšení kapacity MŠ). | x | projektový záměr |
| | 1.2.8 Výstavba nové ZŠ (Rozšíření kapacit MŠ a ZŠ) | Výstavba nové ZŠ s kapacitou minimálně 540 žáků v lokalitě Masarykových kasáren. Zpracování projektového záměru, návrhu stavby a zahájení přípravy všech stupňů PD. | SPLNĚNO | | 150 | návrh stavby |
| | 1.2.8 Rozšíření kapacit MŠ a ZŠ (ZŠ Pardubičky, MŠ Čtyřlístek) | Příprava zadání pro návrh stavby ke zkapacitnění ZŠ Pardubičky a MŠ Čtyřlístek a pro výstavbu školní jídelny-výdejny v areálu ZŠ Pardubičky. Termín do 3/2023 | SPLNĚNO | Připraveno zadání pro návrh stavby. | x | zadání pro návrh stavby |

1.3 Investice do majetku a vybavení škol a tříd

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|---|---|------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 7 | 1.3.1 Rekonstruovat 1 školní jídelnu ZŠ a 1 školní jídelnu MŠ ročně | Rekonstrukce školní jídelny ZŠ Závodu míru. | SPLNĚNO | Dokončuje se také projektová dokumentace pro rekonstrukci školní jídelny (celého hospodářského pavilonu) v MŠ Závodu míru. Dokončení se přesunulo do roku 2023 z důvodu změny v projektu - zvýšení kapacity stravovacího provozu v MŠ. | 35 500 | opravená školní jídelna |
| 8 | 1.3.2 Rekonstruovat minimálně 1 školní sportoviště ročně | OŠKS navrhuje rekonstrukci sportoviště ZŠ npor. Eliáše. Dokončení PD ZŠ Prodloužená. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | S ohledem na rozpočet města byla realizace z důvodu energetické krize přesunuta na 2023, kdy byla pokryta v rámci I. změny rozpočtu. Projektová dokumentace hřiště ZŠ Prodloužená se dokončuje na jaře 2023. V ZŠ Bratřanců Veverkových bylo vybudováno workoutové hřiště pro žáky (financováno sponzorsky a ze spolku rodičů). | 430 | 1x PD a 1x rekonstrukce hřiště |
| 9 | 1.3.4 Dokončit rekonstrukci odborných učeben základních škol | Zpracování projektové dokumentace ZŠ Waldorfské, ZŠ Prodloužená, ZŠ Štefánikova (posouzení možnosti snížení nákladů). | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Dokončena PD a probíhá připomínkování na OMI. | 2088 | DPS |

| | | | | | | |
|----|---|---|---------------------|--|--------|--------------------------|
| 10 | 1.3.5 Dokončit zajištění vnitřní i vnější konektivity základních škol | Konektivita v ZŠ Štefánikova, ZŠ Prosloužená a ZŠ Waldorfská bude řešena v rámci přípravy projektové dokumentace po posouzení elektrorozvodů. Předpokládáme rok 2023. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Je součástí celkové rekonstrukce odborných učeben uvedených škol. | x | x |
| 11 | 1.3.7 Rekonstruovat Hvězdárnu | Rekonstrukce kopule Hvězdárny Barona Artura Krause - projektová dokumentace. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Projektová dokumentace bude dokončena na jaře 2023 | 1000 | DPS |
| 12 | 1.3.8 Realizovat projekt Centrální polytechnické dílny | Dokončení hrubé stavby CPD, interiéry, instalace koncových prvků. Zahájena výběrová řízení na dodávky AV vybavení, pomůcek, speciálního nábytku atd. Navazující vzdělávací část projektu - CPD II - Sféra je popsána v aktivitě č. 45 (8.1.1) | SPLNĚNO | Pokračovala výstavba Centrálních polytechnických dílen. V roce 2022 byl zrealizován proces výběrových řízení na vzdělávací část. Celkové náklady na CPD se očekávají ve výši 271 000 tis. Kč (z toho 170 000 tis. Kč dotace EU). | 77 000 | realizace stavební části |

1.4 Financování školství města

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|---|---|-------------|---|---|--------------------------------|
| 13 | 1.4.1 Udržet minimálně stávající standard financování provozu škol a školských zařízení | Příspěvek na provoz škol a školských zařízení je počítán normativně vždy se zohledněním stavu dětí a žáků k 30. 9. předchozího školního roku. Město je zřizovatelem ve školství 18 ZŠ, 31 MŠ, 2 ZUŠ, 2 DDM. Při přípravě rozpočtu na rok 2023 je cílem zachovat příspěvek minimálně ve stejné výši. | SPLNĚNO | Provozní příspěvky pro jednotlivá zařízení se vypočítají podle stavu dětí a žáků. | Rok 2022 schváleno 151 124 tis. Kč, na rok 2023 schváleno 179 091,3 tis. Kč | schválený rozpočet na rok 2023 |

1.5 Zdravé a chutné školní stravování

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| 14 | 1.5.3 Monitoring spokojenosti rodičů a dětí se školním stravováním | Proběhne monitoring formou sběru dat a srovnání s průzkumem v roce 2019. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Provedeno poptávkové řízení na zpracovatele dotazníku a doplnění okruhů průzkumu. Samotné šetření přesunuto na 2023. | 150 | dotazníkové šetření a výsledná zpráva s komentářem |

1.6 Adaptace na klimatické změny

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|---|-------------|--|-------------------|-------------------------------|
| 15 | 1.6.4 Monitorovat dotační příležitosti z oblasti životního prostředí | Průběžné sledování dotačních příležitostí ve spolupráci s OŽP | SPLNĚNO | ORS průběžně prověřuje dotační možnosti pro školy. | x | nabízené dotační příležitosti |

Opatření 2

Aktivní podpora zřizovatele

2.1 Odborná metodická podpora ředitelům škol a školských zařízení

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|--|--|--|---|---|--|---|
| 16 | 2.1.1 Zajistit právní podporu zřizovatele v oblasti školství | V rámci rozpočtu OŠKS je alokována částka na právní poradenství pro individuální případy. OŠKS využívá právní informační servis Škola profi a Jan Mikáč. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Dále je řešeno formou spolupráce ad hoc s právním oddělením KT a v jednotlivých školách v rámci provozního příspěvku. | 0 | právník pro oblast školství |
| 17 | 2.1.2 Pravidelně organizovat dvoudenní seminář ředitelů škol a ŠZ se zřizovatelem | Kompletní organizace dvoudenního semináře k aktuální problematice a dle potřeb zřizovatele. | SPLNĚNO | Proběhl dvoudenní seminář 15.-16.9.2022 v Deštném v O.h. | 70 | dvoudenní seminář pro ředitele příspěvkových organizací |
| 2.2 Inovační a znalostní management | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 18 | 2.2.1 Zavést systém znalostního managementu a podpory inovací | Možnosti sdílení dobré praxe, inovativních návrhů a podnětů ke zlepšení v organizacích. | PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ | Konzultace s ČŠI a průzkum stavu znalostního managementu ve školách. Školám byly dle zájmových oblastí nabízeny vzdělávací akce i v rámci MAP ORP Pardubice II. | x | sdílení dobré praxe |
| 2.3 Propojení spolupráce škol a místních firem či odborníků z praxe | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 19 | 2.3.1 Podpořit projekty spolupráce škol a místních firem či odborníků z praxe skrze CPD a kreativní vzdělávání | Realizováno prostřednictvím spolku Centrální polytechnické dílny, z.s., který navázal spolupráci s Univerzitou Pardubice a oslovuje další partnery pro spolupráci (KHK, Stäubli Systems, s.r.o., FOXCONN CZ s.r.o., KÁVOVINY akciová společnost, JHV - ENGINEERING s.r.o. aj.) | SPLNĚNO | x | x | navázání spolupráce |
| 2.4 Motivační systém odměňování ředitelů a oceňování pracovníků | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 19 | 2.4.1 Oceňovat nejlepší pedagogy ze škol a ŠZ zřizovaných městem | 1x ročně připravit slavnostní ocenění pedagogů škol a školských zařízení + ocenění nejlepšího ředitele + 1 x pedagog oceněný cenou gesčního náměstka. Aktuálně bude realizováno dle možností epidemické situace | 120 (z toho 70 tis. uhrazeno už z rozpočtu 2020) | duben | | 50 |
| 20 | 2.4.1 Oceňovat nejlepší pedagogy ze škol a ŠZ zřizovaných městem (1x ročně) | 1x ročně připravit slavnostní ocenění pedagogů škol a školských zařízení + ocenění nejlepšího ředitele + 1 x pedagog oceněný cenou gesčního náměstka. | SPLNĚNO | Proběhlo 25. 3. 2022. | 120 | realizace ocenění pedagogů ve VČD |
| Opatření 3 | | Marketing a prezentace | | | | |
| 3.1 Interaktivní platforma pro informování zájmových skupin | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 21 | 3.1.1 Vytvořit www platformu prezentace pardubického školství | Vytvoření webu www.pardubickeskolstvi.cz a jeho správa včetně vydávání newsletteru. | SPLNĚNO | Je plněno v rámci smlouvy o poskytování software a dalších služeb souvisejících se Strategii. | 116 (celková částka i za aktivitu 3.3.2) | www platforma |
| 3.2 Sledování spokojenosti všech aktérů | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 22 | 3.2.1 Měření spokojenosti žáků | Proběhne monitoring formou sběru dat v dotaznících. | | | | |
| 23 | 3.2.2 Měření spokojenosti rodičů | Proběhne monitoring formou sběru dat v dotaznících. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | OŠKS doplnil okruhy pro dotazníkové šetření. Proběhl průzkum trhu na zpracovatele. Samotné šetření proběhne 2023. | 150 tis. (celková částka za všechna dotazníková šetření) | dotazníkové šetření |

3.3 Pardubické školství v datech

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|------------------------------------|---|-------------|--|--|------------------|
| 24 | 3.3.2 Prezentace školství v datech | Přehled dat o pardubickém školství byl průběžně prezentován formou webové platformy, tiskových zpráv, newsletteru a výroční zprávy. | SPLNĚNO | Aktuální přehled dat, výroční zpráva - formát 2x A3. Je plněno v rámci smlouvy o poskytování software a dalších služeb souvisejících se Strategií. | 116 (celková částka i za aktivitu 3.1.1) | prezentace dat |

Prioritní oblast

ROZVOJ KOMPETENCÍ A MOTIVACE ZAMĚSTNANCŮ

Budeme usilovat o posilování kompetencí ředitelů škol a podporovat je v jejich usazení.

Vytvoříme podmínky profesního rozvoje všech zaměstnanců.

Opatření 4

Ředitel jako manažer školy

4.1 Podpora rozvoje Leadershipu při řízení

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|--|---------------------|---|-------------------|------------------|
| 25 | 4.1.1 a 4.1.2 Leadership akademie pro ředitele | Nastavení systémového vzdělávání ředitelů v manažerských dovednostech. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | Z důvodu nutných úspor v roce 2022 nebylo realizováno jako systém. Ředitelům byly nabídnuty pouze jednotlivé semináře realizované v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice II. | 0 | x |

4.2 Vzdělávání v manažerských kompetencích a rolích

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|--|-------------|---|-------------------|-------------------------------|
| 26 | 4.2.1 Zajišťovat tandemový mentoring a koučink začínajících ředitelů | Začínající ředitelé jsou v 1. roce ředitelské praxe provázeni zkušeným ředitelem - mentorem. | SPLNĚNO | V roce 2022 byl realizován jeden tandemový mentoring a koučink, který přesahuje do r. 2023. | 0 | tandemový mentoring a koučink |

4.3 Snižování administrativní zátěže

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|---|-------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 27 | 4.3.1 Používat společnou online aplikaci pro zápis do MŠ | Online aplikace slouží rodičům jako zdroj informací pro vytvoření žádosti - přihlášky k zápisu do ZŠ a MŠ a sledování procesu zápisu. Ředitelům slouží ke správě celého procesu zápisu. Zřizovateli slouží k přehledu o stavu umístěných dětí. V únoru se aktualizují data, březen - květen probíhá zápis. V červnu se připravuje statistika. | SPLNĚNO | | 90 | aplikace |
| | 4.3.2 Používat společnou online aplikaci pro zápis do ZŠ | | | | | |

Opatření 5

Rozvoj profesionality zaměstnanců

5.1 Budování organizační kultury

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|---------------------------------------|---|---------------------|---|---|---------------------|
| 28 | 5.1.1 Měření spokojenosti zaměstnanců | Proběhne monitoring formou sběru dat v dotaznících. | SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ | OŠKS doplnil okruhy pro dotazníkové šetření. Proběhl průzkum trhu na zpracovatele. Samotné šetření proběhne 2023. | 150 (částka je sdílená za všechny 1.5.3, 3.2.1 a 3.2.2) | dotazníkové šetření |

5.2 Podpora celoživotního vzdělávání, mentoringu a koučinku pedagogů

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|----------------|-------|-------------|-------------------|-------------------|------------------|
|----------|----------------|-------|-------------|-------------------|-------------------|------------------|

| 29 | 5.2.1 Zajistit vzdělávací akci dle potřeby pardubického školství | Na základě sběru potřeb z kolegií ředitelů proběhl vzdělávací seminář pro ekonomky ze škol a pokračuje vzdělávání provozních zaměstnanců školních jídelen. | SPLNĚNO | | X | workshopy a semináře |
|--|--|---|-------------|--|----------------------------|--|
| 5.3 Zavádění inovativních metod a forem práce | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 30 | 5.3.1 Výměna zkušeností mezi pedagogy a tvorba příkladů dobré praxe | V roce 2022 bylo realizováno formou kolegií ředitelů ZŠ, MŠ 1x měsíčně. V rámci projektu MAP ORP Pardubice II byly organizovány 2 workshopy dle aktuálních témat. | SPLNĚNO | V roce 2022 proběhlo 8 vzdělávacích akcí (př. Deskové hry pro rozvoj matematických dovedností, Jak správně pečovat o svůj hlas, Čtenářská gramotnost v souvislostech, Stavby mostů II aj.) | x | workshopy a semináře |
| 5.4 Vytvoření bezpečného prostředí ve školách | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 31 | 5.4.1 Podpořit ve školách prevenci rizikového chování | Zřizovatel podporuje školy ve volbě kvalitních preventivních programů i jednotlivých akcí, které zlepšují prevenci rizikového chování žáků. Město vypsalo dotační titul: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, ve kterém mohou žádat o dotaci realizátoři preventivních programů pro školy (např. "Program dlouhodobé primární prevence rizikového chování na základních školách v Pardubicích" realizovaný Semiramis z.ú.). V ZŠ byl pilotně ověřen projekt Na počátku záleží. | SPLNĚNO | V základních školách byl pilotně ověřen projekt Na počátku záleží. | hrazeno formou sponzoringu | preventivní programy pro školy |
| | 5.4.2 Podpořit zapojení škol do preventivních projektů | | SPLNĚNO | Realizaci dlouhodobého preventivního programu pro II. stupeň ZŠ zajišťuje Semiramis z.ú. a byla financována ve výši 414,3 tis. Kč z dotačního titulu Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti. | 414,3 | preventivní akce pro školy |
| | 5.4.3 Podpořit realizaci ucelených preventivních programů ve školách | | | | | |
| 32 | 5.4.4 Udržet stávající systém školních psychologů v ZŠ | Školní psycholog je zajištěn pro každou ZŠ v Pardubicích, a to podle velikosti školy na potřebnou část úvazku. Psycholog je zaměstnancem školy a je součástí školního poradenského pracoviště. Pracuje se žáky, třídami, pedagogy i s rodiči žáků. | SPLNĚNO | | 4738 | školní psycholog na každé ZŠ v Pardubicích |
| 5.5 Podpora mezigenerační spolupráce | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 33 | 5.5.1 Podpořit mezigenerační spolupráci na bázi dobrovolnictví | V mateřských školách pomáhají senioři s péčí o děti formou projektu, který organizačně zajišťuje Koalice nevládek Pardubicka, z.s. | SPLNĚNO | V době pandemie COVID-19 byl projekt pozastaven, od r. 2022 se znovu obnovuje portfolio dobrovolníků. | x | pomáhající senioři v MŠ |
| 6.1 Platforma pro vzdělávání | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------|--|---|---------------------|
| 34 | 6.1.1 Umožnit vstup komunit a lokálních partnerů do Platformy pro vzdělávání | Stávající Platforma pro vzdělávání, která se setkává 1x za 3 měsíce, je složena ze zástupců odborných aktérů ve vzdělávání na Pardubicku. Platforma nabízí připojení zástupcům rodičovské veřejnosti (ze školských rad) a Dětského a Studentského parlamentu Pardubice. | SPLNĚNO | | x | rozšířená platforma |
|----|--|---|---------|--|---|---------------------|

6. 3 Angažovanost rodičů

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|---|-------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 35 | 6.3.1 Podpora činnosti školských rad a sdílení dobré praxe | Monitorování činnosti školských rad a sdílení dobré praxe mezi školami. | PROBÍHÁ | | x | přehled o činnosti školských rad |

Prioritní oblast

INDIVIDUÁLNÍ A MOTIVUJÍCÍ PŘÍSTUP K DĚTEM A ŽÁKŮM

provedeme žáky k samostatnému kritickému myšlení.

provedeme žáky k větší zodpovědnosti

Opatření 7

Motivační prostředí a společné vzdělávání

7.1 Motivace pro úspěšné žáky

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|--|--|-------------|---|-------------------|----------------------------------|
| 36 | 7.1.1 Oceňovat úspěšné žáky | Ocenění nejlepších žáků ZŠ a SŠ podle kritérií navržených Komisí pro výchovu a vzdělávání a podle nominací zaslaných ze škol. | SPLNĚNO | | 250 | realizace ocenění žáků |
| 37 | 7.1.2 Pokračovat v realizaci fotbalové akademie | Regionální fotbalová akademie Pardubického kraje při ZŠ Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159. Realizuje se v 8. a 9. ročníku. Cílem je centralizace fotbalových talentů se zajištěním optimálních sportovních i vzdělávacích podmínek. | SPLNĚNO | | 1400 | Regionální fotbalová akademie |
| 38 | 7.1.3 Podpořit systém práce s nadanými dětmi v MŠ a ZŠ | Město jako zřizovatel souhlasí s realizací programů pro nadané děti v MŠ Koniček. V ZŠ Staňkova s realizací výuky s podporou matematiky, AJ a etiky (tzv. Tomíkova třída) a v ZŠ Prodloužená s realizací partnerství s nadací Qiido pro rozvoj nadání u dětí. Ve všech případech musí být stále přednostně přijaty děti s trvalým pobytem v Pardubicích. | SPLNĚNO | Základní školy navazují na základě úspěchů žáků v soutěžích spolupráci s vysokými školami, jedná se o tzv. fakultní školy: ZŠ Studánka, ZŠ Prodloužená, ZŠ npor. Eliáše, ZŠ Bratraců Veverkových. | x | systémy vzdělávání nadaných dětí |

7.2 Podpora kulturně, sociálně a zdravotně znevýhodněných skupin

| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
|----------|---|--|-------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| | | Podle počtu dětí cizinců v MŠ a ZŠ, podat žádost o dotaci z programu MVČR na podporu integrace cizinců na lokální úrovni. V případě schválení žádosti realizovat projekt Podpora integrace cizinců Pardubice 2022. | SPLNĚNO | Skutečné celkové náklady na realizaci projektu: 1 377 592,00 Kč. Z toho 90% pokryto dotací a 10% financováno z rozpočtu města. | 138 | podaná žádost a realizovaný projekt |
| 39 | 7.2.1 Monitorovat integraci dětí cizinců ve školách a vytvářet podmínky pro její zlepšení | Sledovat a vyhodnotit dopady projektu Podpora integrace cizinců - Pardubice 2021. Po vyhodnocení projektu informovat komisi pro výchovu a vzdělávání. V pracovní skupině MAP II ORP Pardubice vyhledávat náměty na podporu úspěšné integrace dětí cizinců. | SPLNĚNO | Zapojeno 250 žáků ze šesti ZŠ a 100 dětí ze sedmi MŠ. | x | prezentace |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|--------------------------|--|
| | | Spolupracovat v oblasti školství s koordinátorem pro cizince na OSV a vyhledávat a využívat příležitosti pro získávání finančních prostředků na podporu integrace cizinců (např. sponzorsky od firem). | SPLNĚNO | Sponzorský dar od firmy FOXCONN - příspěvek na nákup interaktivní informační tabule AMOS VISION do 4 ZŠ. Celková výše podpory 180 tis. Kč. | x | sponzorská podpora |
| 40 | 7.2.2 Pokračovat v podpoře projektů dotujících obědy pro děti. | Vydat žadajícím školám souhlas zřizovatele se zapojením do projektů Obědy do škol a Obědy pro děti. Dotace se nevztahuje k rozpočtu města. | SPLNĚNO | 102 žáků ZŠ a 13 dětí MŠ | x | souhlas zřizovatele |
| 41 | 7.2.4 Zajišťovat dle možností bezbariérovost ve školách | Prevence a odstraňování architektonických bariér ve školách zřizovaných městem. Mapuje Česká abilympijská asociace, kdy tato činnost je financována z Programu podpory bezbariérovosti + rozpočtu města. | SPLNĚNO | | x | aktualizovaná mapa bezbariérovosti v ZŠ a ŠZ |
| 42 | 7.2.6 Účastnit se aktivit Metodického centra pro děti s poruchou komunikace, sociální interakce a PAS | Metodické centrum pro děti s poruchou komunikace, sociální interakce a PAS organizuje Lentilka - integrační školka a rehabilitační centrum. OŠKS zajistí účast pracovníka za oblast školství. | SPLNĚNO | | x | pracovní skupina - metodické centrum |
| 7.3 Podpora aktivit pro zdraví dětí | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 43 | 7.3.1 Pokračovat v realizaci projektu "Mít oči k vidění." | Preventivní vyšetření očí předškolních dětí ve věku 3 a 5 let proběhne v mateřských školách Pardubice. Navazuje zajištění následné péče v Centru integrované péče pro děti s poruchou binokulárního vidění. Projekt organizačně zajišťuje PROZRAK, o.p.s. | SPLNĚNO | | 798 | screening |
| 44 | 7.3.2 Pokračovat v realizaci projektu "Zdravá dětská noha" | Včasná diagnostika funkčních vad dětských nohou s doporučením následné léčby proběhne v 1. ročnících pardubických ZŠ. Provádí Hamzova léčebna Luže-Košumberk. | SPLNĚNO | | 100 | screening |
| 45 | 7.3.3 Pokračovat v realizaci logopedického screeningu | Logopedický screening v mateřských školách a navazující doporučená opatření pro logopedické asistenty v MŠ. Logopedický screening zajišťuje speciální pedagog z PPP Pardubice. | SPLNĚNO | Realizuje se prostřednictvím Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice. | 0 | screening |
| Opatření 8 | | Inovativní a kreativní vzdělávání | | | | |
| 8.1 Aktuální vzdělávací možnosti | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |

| 46 | 8.1.1 Rozšířit aktuální vzdělávací možnosti v CPD | Vzdělávací část/vybavení objektu excelentního vzdělávacího centra Sféra (CPD II), která navazuje na stavební část projektu č. aktivity 1.3.8. Skládá se ze 4 částí – IT technologie, speciální nábytek, sál Svět dětí, pomůcky – vybavení učeben. Celkové očekávané výdaje jsou 89 200 tis. Kč (z toho 72 000 tis. Kč dotace EU) | PROBÍHÁ | Pokračovala výstavba Centrálních polytechnických dílen. V roce 2022 byl zrealizován proces výběrových řízení na vzdělávací část. Celkové náklady na CPD se očekávají ve výši 271 000 tis. Kč (z toho 170 000 tis. Kč dotace EU). | 89 200 | stavba a vzdělávací část dle harmonogramu |
|--|---|--|-------------|--|-------------------|---|
| 8.2 Podpora různých vzdělávacích směrů | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 47 | 8.2.2 Podpořit další inovativní trendy ve vzdělávání | Město podpoří souhlasným stanoviskem vznik škol, které realizují inovativní vzdělávací trendy. Zároveň nabídne těmto školám zapojení do projektu MAP rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice. Tato podpora nemá vliv na rozpočet města. | SPLNĚNO | O souhlas požádal spolek Svobodná škola Indigo, z.s. se záměrem zřídit na území města novou základní školu s kapacitou 50 žáků. Škola zatím nevznikla. | x | souhlas města |
| 8.3 Kreativní vzdělávání a kulturní rozvoj dětí | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 48 | 8.3.1 Podporovat projekty zaměřené na kreativní vzdělávání dětí | Pilotně byla ověřena aktivita ze Strategie pro kulturu a kreativitu města Pardubice: Kultura pro všechny. Jedná se o projekt umožňující přístup ke kulturním akcím ve školách i pro děti sociálně znevýhodněné. | SPLNĚNO | 1. 2. 2023 proběhlo vyhodnocení OŠKS s příslušnými řediteli škol se závěrem pokračovat v projektu i v roce 2023. | 100 | pilotní ověření projektu |
| Opatření 9 | | Rozvoj kompetencí u dětí a žáků | | | | |
| 9.1 Zdravý životní styl | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 49 | 9.1.1 Podpořit školy v pěstování zdravého životního stylu u dětí | Porady s řediteli a vedoucími školních jídelen s výměnou zkušeností a dobré praxe. | SPLNĚNO | workshop s výměnou zkušeností | x | workshop |
| 9.2 Rozvoj občanských kompetencí | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 50 | 9.2.1 Podpořit školy v rozvoji občanských kompetencí u dětí | Město podpořilo školy v navázání spolupráce s novou příspěvkovou organizací Památník Zámeček Pardubice, p.o. | SPLNĚNO | Prezentace nabídky proběhla během výjezdní porady ředitelů příspěvkových organizací a jednotlivé třídy škol Památník navštěvují. | x | prezentace |
| 9.3 Participace dětí a mládeže na životě města | | | | | | |
| Pořadové | Název projektu | Popis | Stav plnění | Komentář k plnění | Náklady (tis. Kč) | Realizace/výstup |
| 51 | 9.3.1 Pokračovat v realizaci Dětského a Studentského parlamentu Pardubice | Dětský parlament jsou zástupci škol zřízených městem Pardubice, Studentský parlament jsou zástupci středních škol na území města. Pravidelně probíhají diskusní setkání, setkání s veřejnými činiteli, návštěvy institucí. | SPLNĚNO | | x | pravidelná setkání obou parlamentů |

Vysvětlení zkratk:

| | |
|-----|-----------------------------------|
| KHK | Krajská hospodářská komora |
| ŠJ | školní jídelna |
| PD | projektová dokumentace |
| DÚR | dokumentace pro územní rozhodnutí |
| DPS | dokumentace pro provádění stavby |
| DSP | dokumentace pro stavební povolení |

MAP
JŘBÚ
ZŠ
MŠ

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice (projekt realizovaný městem pro rozvoj kvality vzdělávání)
jednací řízení bez uveřejnění
základní škola
mateřská škola