



Pardubice

PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Název programu:

Program podpory ekologické výchovy a osvěty 2023

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity:

Vymezen Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty pro rok 2023

Smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty města Pardubice je jednak poskytnutí finančních prostředků k podpoře aktivit dětí i dospělých v oblasti ekologické výchovy a osvěty, které jsou realizovány na území města Pardubice. Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným ekovýchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru. Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájmy za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských spolků, nadstandardní ekovýchovné aktivity škol a školských zařízení atp. Dotaci lze také poskytnout na provoz spolků - sdružení, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

Důvody podpory:

Naplnění shora uvedených cílů

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu ekologické výchovy a osvěty v roce 2023:

384 100 Kč

Žadatelé:

Právnícké i fyzické osoby.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Není stanovena.

Lhůta pro podání žádosti:

1. února; 05:00:00 hod. – 19. února 2023; 23:59:59 hod.

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému

Forma podání žádosti:

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Dostupný je i na odkazu: <https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05/#>.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory ekologické výchovy a osvěty doručit elektronicky - jinou formou (e-mail).

Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů (včetně příjmů ze vstupného, prodeje brožur, osvětových materiálů), způsob využití příjmů, organizační zajištění akce a ostatní povinné přílohy.
2. Komise pro životní prostředí posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

Tuto fázi provádí a je za ni odpovědný odbor životního prostředí MmP. Kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Kritéria:

- podání žádosti ve stanoveném termínu v elektronické verzi
- podání žádosti na zveřejněném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou komisi pro životní prostředí předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Posouzení žádostí o poskytnutí dotace:

Tuto fázi provádí a je za ni zodpovědná komise pro životní prostředí Rady města. Výstupem této fáze hodnocení je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace).

4. Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	možný počet dosažitelný bodů
Posouzení projektu z hlediska ekovýchové tematiky, a to jak z hlediska podílu ekovýchové tematiky na popsaném projektu, tak z hlediska kvality náplně a přínosu pro cílovou skupinu	max. 50
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu (rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)	max. 20
Přípravenost žadatele a úroveň zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)	max. 10
Náklady na projekt tvoří účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchového centra:	max. 10
- plně	10
- z části	5
- netvoří	0
Projekt je / není navazujícím na projekt realizovaný v minulém dotačním období:	max. 10
- je	10
- není	0

Celkem je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro úspěšnost a finanční podporu projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů. Při hodnocení projektu se vypočte průměr obdržovaných bodů na daný projekt.

Zásady stanovení výše dotace na základě získaných bodů

Výše poskytnuté dotace bude závislá na počtu dosažených bodů v rámci „Kritérií posouzení předloženého projektu“. Poskytovaná dotace může být do výše 100 % skutečně požadované částky.

Oblast výpočtu výše dotace, včetně případného krácení vypočítané částky provede odbor životního prostředí MmP dle níže uvedených pravidel. Podkladem bude bodové hodnocení projektu, které provede komise pro životní prostředí.

Hodnotící tabulka PPEVO

Počet dosažených bodů	% požadované dotace
60 až 64	60
65 až 69	65
70 až 79	75
80 až 89	85
90 až 100	100

Vypočítané částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

Krácení vypočítané částky dotace v případě překročení limitu z rozpočtu města

V případě, že suma vypočtených dotací překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení dotací dle následujících kroků:

1. Krácení všech dotací stejně až o 50 % ve skupině dotací, která obdržela nejnižší počet bodů
2. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 1 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 30 % ve skupině dotací, která obdržela druhý nejnižší počet bodů
3. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 2 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 20 % ve skupině dotací, která obdržela třetí nejnižší počet bodů
4. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 3 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 20 % ve skupině dotací, která obdržela čtvrtý nejnižší počet bodů
5. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 4 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 20 % ve skupině dotací, která obdržela pátý nejnižší počet bodů

Krácené částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

5. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt či činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům komise pro životní prostředí a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.
 - e) neprodleně oznámit odboru životního prostředí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - f) při propagaci projektu a použití loga Magistrátu města Pardubic, musí být jeho podoba schválena Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz,
 - g) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na přidělenou dotaci není právní nárok.

Vyúčtování dotace:

1. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována prostřednictvím formuláře: „Formulář vyúčtování poskytnuté dotace“, Program podpory ekologické výchovy a osvěty, na webové stránce pod odkazem: <https://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>
2. Poskytnutá dotace v roce 2023 musí být využita a řádně vyúčtována nejpozději do 31.12.2023, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Základní rámec pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu Statutárního města Pardubic je stanoven směrnicí č.14/2022 „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Pardubice“ a v „Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty 2023“.

Případné doplňující informace podá:

Bc. Roman Slach, tel.: 466 859 196, e-mail: roman.slach@mmp.cz



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

SMĚRNICE Č. 14/2022

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubice na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubice, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubice a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubice.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městů předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nespĺňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený

žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:

- a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity, bezbariérovost);
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
- d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce

či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubice.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájena před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 11/2021) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/2635/2021 dne 16.12.2021.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/2635/2021 dne 16.12.2021.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města