



Pardubice

Město Pardubice vyhlašuje záměr poskytnutí dotací v sociální a zdravotní oblasti z rozpočtu města na rok 2026

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti se skládá ze dvou dotačních titulů:

- 1. Sociální oblast – registrované služby**
- 2. Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby**

Sociální a zdravotní služby se statutární město Pardubice zavazuje podporovat v roce 2026 v rámci jednoletého období.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na podporu sociální a zdravotní oblasti včetně podpory nájemného nebytových prostor v sociální a zdravotní oblasti činí částku cca 23 000 000 Kč.

1. Dotační titul Sociální oblast – registrované služby – 21 700 000 Kč

- **Oblast I:**
 - § 39 Osobní asistence
 - § 40 Pečovatelská služba
 - § 44 Odlehčovací služby
- **Oblast II:**
 - § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby
 - § 45 Centra denních služeb
 - § 46 Denní stacionář
 - § 56 Tlumočnické služby
 - § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
 - § 66 Sociální aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
 - § 69 Terénní programy

- **Oblast III:**
 - § 37 Odborné sociální poradenství
 - § 41 Tísňová péče
 - § 59 Kontaktní centra
 - § 60 Krizová pomoc
 - § 61 Nízkoprahová denní centra
 - § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
 - § 64 Služby následné péče
 - § 67 Sociálně terapeutické dílny
 - § 70 Sociální rehabilitace
- **Oblast IV:**
Jedná se o služby zařazené do Individuálního projektu Pardubického kraje.
 - § 39 Osobní asistence – pouze Oblastní charita Pardubice a Rodinné integrační centrum
 - § 58 Domy na půl cesty
 - § 60a) Intervenční centra
 - § 70 Sociální rehabilitace – pouze Rodinné integrační centrum
 - § 70a) Centrum duševního zdraví
- **Oblast V:**
 - § 54 Raná péče
 - § 55 Telefonická krizová pomoc

Účel:

spolufinancování poskytovatelů registrovaných sociálních služeb působících na území města Pardubice.

Důvod:

podpora sociální oblasti ve městě Pardubice vycházející z potřeby zachování, případně rozvoje komplexní sítě poskytovatelů sociálních služeb.

Okruh způsobilých žadatelů:

Dle charakteru činnosti:

poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj).

Dle právní formy:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách, a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubice,

- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice.

Lhůta pro podání žádostí o dotace: v termínu od 15. 01. 2026 05:00 hod.

do 26. 01. 2026 23:59:59 hod.

- Vyplněné žádosti podá žadatel o dotaci v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Dotace.
- Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
- Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- Informace podá Daniela Víznerová, tel. 466 859 623 nebo Marcela Ožďanová, tel. 466 859 144.

Žádosti obdržené mimo lhůtu pro podání žádostí nebudou do dotačního řízení zahrnuty!

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli,
- žádost je předložena v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Portál občana na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami a splňuje podmínky dotačního programu,
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí,
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti.

2. Dotační titul Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby

– 1 300 000 Kč

- **Oblast I:**

- Dobrovolnictví

- **Oblast II:**

- Hospicová péče

- **Oblast III:**

Ostatní služby a činnosti, které vhodným způsobem doplňují registrované sociální služby na území města.

- Maximální výše podpory v této oblasti pro organizaci za 1 projekt: 50 000 Kč
- za organizaci je možné podat maximálně 2 žádosti (projekty).

Účel:

spolufinancování poskytovatelů neregistrovaných služeb v sociální oblasti a zdravotních služeb působících na území města Pardubice.

Důvod:

podpora sociální oblasti ve městě Pardubice vycházející z potřeby zachování, případně rozvoje komplexní sítě poskytovatelů sociálních služeb a podpora veřejně prospěšné činnosti pro osoby se zdravotním postižením.

Okruh způsobilých žadatelů:

Dle charakteru činnosti:

- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
- organizace působící v sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů, a subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením,
- organizace a subjekty působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj).

Dle právní formy:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách, a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubice,
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice.

Lhůta pro podání žádostí o dotace: v termínu od 15. 01. 2026 05:00 hod.
do 26. 01. 2026 23:59:59 hod.

- Vyplněné žádosti podá žadatel o dotaci v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Dotace.
- Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
- Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- Informace podá Daniela Víznerová, tel. 466 859 623 nebo Marcela Ožďanová, tel. 466 859 144.

Žádosti obdržené mimo lhůtu pro podání žádostí nebudou do dotačního řízení zahrnuty!

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli,
- žádost je předložena v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Portál občana na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami a splňuje podmínky dotačního programu,
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí,
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti.

Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – registrované služby

Každá jednotlivá žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

Formální náležitosti žádosti

- Žádost byla podána v elektronické podobě přes Portál občana
- Žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení
- Žádost je řádně vyplněná, obsahuje všechny povinné přílohy, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného Záměru

Věcné náležitosti žádosti

- Soulad s Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb města Pardubic na aktuální období (zhodnocení potřeby sociální služby na území města) příp. dalšími koncepčními materiály města
- Zhodnocení uznatelných nákladů uvedených v žádosti
- Zdroje financování
- Jedinečnost služby v území

Výpočet pro stanovení výše dotace

- Každá sociální služba je dle svého § ze zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zařazena do Oblasti I - V dle vyhlášeného Záměru.
- Pro každou sociální službu z Oblasti I je dle jednotlivých § z přijatých žádostí poskytovatelů vypočten průměrný náklad na 1 hodinu péče na 1 pardubického klienta (dále jen 1 HP).

$$\text{průměrný náklad na 1 HP pro službu} = \frac{\sum \text{průměrný náklad na 1 HP poskytovatele}}{\text{počet poskytovatelů}}$$

- Pro každou sociální službu z Oblasti II – III je dle jednotlivých § z přijatých žádostí poskytovatelů vypočten průměrný náklad na 1 pardubického klienta (dále jen 1 PK).

$$\text{průměrný náklad na 1 PK pro službu} = \frac{\sum \text{průměrný náklad na 1 PK poskytovatele}}{\text{počet poskytovatelů}}$$

- Každá Oblast I - III má stanovenou míru redukce požadované částky v případě, kdy náklad na 1 HP nebo 1 PK poskytovatele přesáhne vypočtenou výši průměrného nákladu.
- Redukce odpovídá relativnímu podílu průměrných nákladů (dále jen RP) na 1 HP nebo 1 PK všech poskytovatelů vůči nákladům na 1 HP nebo 1 PK jednotlivého poskytovatele.

$$RP = \frac{\text{průměrný náklad na 1 HP nebo 1 PK pro službu}}{\text{průměrný náklad na 1 HP nebo 1 PK poskytovatele}}$$

Míra redukce požadované částky (dále jen MR) pro Oblast I je 20 %, pro ostatní oblasti II – III se redukuje celá požadovaná částka.

$$\text{redukční koeficient požadované částky poskytovatele} = (RP * MR) + (1 - MR)$$

Redukovaná požadovaná částka (dále jen PČ) poskytovatele se vypočte:

$$\text{reduk. PČ poskytovatele} = \text{PČ poskytovatele} * \text{redukční koeficient PČ poskytovatele}$$

- Výše dotace v Oblasti I – IV je upravena dle doporučených výší spoluúčastí obce na financování každé sociální služby vycházející ze „Základních vstupních sazeb pro výpočet nákladů“ Pardubického kraje.
- Sociální služby, které mají dle „Základní vstupní sazbou pro výpočet nákladů“ z Pardubického kraje doporučenou spoluúčast obce 0 % jsou hodnoceny individuálně, přičemž je stanovena maximální výše jejich podpory na 2 % z celkových nákladů na realizaci služby, maximálně však 100 000 Kč.

Finální výpočet dotace

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{Redukovaná požadovaná částka}}{\sum \text{redukovaných požadovaných částek všech poskytovatelů}} * \text{vyčleněné finanční prostředky dle Oblasti}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.

Vysvětlivky:

1 HP – jedna hodina péče na jednoho pardubického klienta

1 PK – jeden pardubický klient

RP – relativní podíl průměrných nákladů

MR – míra redukce požadované částky

PČ – požadovaná částka poskytovatele

Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – neregistrované služby

Každá jednotlivá žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

Formální náležitosti žádosti

- Žádost byla podána v elektronické podobě přes Portál občana
- Žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení
- Žádost obsahuje všechny povinné přílohy, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného Záměru

Věcné náležitosti žádosti

- Posouzení aktivit a činností navazujících na sociální a zdravotní služby na území města s ohledem na Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb města Pardubic na aktuální období příp. další koncepční materiály města
- Zhodnocení uznatelných nákladů uvedených v žádosti
- Přiměřenost rozpočtu a požadavku na účelovou dotaci

Výpočet pro stanovení výše dotace

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{akceptovaná částka}}{\sum \text{akceptovaných částek všech žadatelů}} * \text{vyčleněné finanční prostředky}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti (dál též Program) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Program podpory v sociální a zdravotní oblasti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Sociální oblast – registrované služby a Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic (dále komise), pokud žadatel podá elektronickou žádost včetně požadovaných příloh na elektronickém formuláři ve stanoveném termínu.
5. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
6. V rámci Programu si může požádat fyzická nebo právnická osoba v rozpočtu projektu na nájemné nebytových prostor. Může se jednat o prostor v nájmu města, komerční nájem, ale i podnájemní vztah. V rozpočtu je možné uplatnit pouze výši nájemného na prostor za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, či služeb souvisejících, jež nejsou explicitně uvedeny v tomto zákoně, ale vhodným způsobem navazují a doplňují registrované sociální služby (činnosti nebo soubor činností zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení).
7. Na částku nájemného nebytových prostor uplatněnou v rozpočtu projektu bude předložena nájemní smlouva a výpočtový list nájmu nebo smlouva o podnájmu. Výše částky nebude zahrnovat úhradu služeb spojených s užíváním nebytových prostor (energie, vodné, stočné atd.).
8. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do

250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

II. Účel pro užití dotace

1. Účelem dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je financování

- a) sociálních služeb,
- b) zdravotních aktivit,

kteří zajišťují pomoc a podporu občanům města Pardubice, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci příp. jsou ohroženi nepříznivou sociální situací, ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a dalších služeb a činností, které vhodně doplňují služby dle výše uvedeného zákona (neregistrované služby).

2. Rozdělení oblastí podpory dle typů služeb

a) Sociální oblast – registrované služby

Jednotlivé služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, byly typově diferencovány, čímž je vyjádřen záměr města pro adresné a transparentní rozdělení objemů finančních prostředků směřujících do jednotlivých typů služeb v rámci dotačního programu.

- **Oblast I** - § 39 Osobní asistence, § 40 Pečovatelská služba, § 44 Odlehčovací služby;
- **Oblast II** - § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby, § 45 Centra denních služeb, § 46 Denní stacionáře, § 56 Tlumočnické služby, § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, § 66 Sociální aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 Terénní programy;
- **Oblast III** - § 37 Odborné sociální poradenství, § 41 Tísňová péče, § 59 Kontaktní centra, § 60 Krizová pomoc, § 61 Nízkoprahová denní centra, § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, § 64 Služby následné péče, § 67 Sociálně terapeutické dílny, § 70 Sociální rehabilitace;
- **Oblast IV** – Služby zařazené do financování Individuálního projektu Pardubického kraje (§ 39 Osobní asistence – pouze Oblastní charita Pardubice a Rodinné integrační centrum, § 58 Domy na půl cesty, § 60a Intervenční centra, § 70 Sociální rehabilitace – pouze Rodinné integrační centrum, § 70a Centrum duševního zdraví);
- **Oblast V** - § 54 Raná péče, § 55 Telefonická krizová pomoc.

b) Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby

Služby a ostatní činnosti, které vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubic.

- **Oblast I** – Dobrovolnictví

- **Oblast II – Hospicová péče**
- **Oblast III – Ostatní služby a činnosti, které vhodným způsobem doplňují registrované sociální služby na území města:**
 - maximální výše podpory v této oblasti pro organizaci za 1 projekt: 50 000 Kč,
 - za organizaci je možné podat maximálně 2 žádosti (projekty).

3. Oprávnění žadatelé:

a) dle subjektu žadatele:

- **Sociální oblast – registrované služby**
 - poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
 - poskytovatelé působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj).
- **Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby**
 - poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
 - organizace působící v sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů, a subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením,
 - organizace a subjekty působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj).

b) dle formy žadatele:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubice,
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice.

III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Na každý projekt (sociální službu) je třeba předložit samostatnou žádost o poskytnutí dotace, požadovaná finanční výše dotace bude zaokrouhlená na celé stokoruny. Pokud je sociální služba poskytována formou ambulantní, terénní služby a pobytové služby, je žadatel povinen podat samostatně odbornou část žádosti vč. rozpočtu na každou její formu.

3. Žadatel může žádat o dotaci pouze na pardubické klienty (klienti s trvalým nebo skutečným bydlištěm na katastrálním území města Pardubice) maximálně do výše celkových nákladů na pardubické klienty. U registrovaných sociálních a neregistrovaných sociálních a zdravotních služeb připojí k žádosti výpočet pardubických klientů.
4. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Nesplnění všech náležitostí žádosti vč. požadovaných příloh může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
5. Termín pro podání žádostí o dotaci bude uveden ve vyhlášeném záměru. Žádost o dotaci bude možné podávat ve zveřejněném termínu, a to každý den vždy v čase od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.
6. Záměr poskytnutí dotací včetně podmínek dotačního Programu bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města (www.pardubice.eu/dotace).
7. V případě vypsání dalšího kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
8. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv atd.).

IV.

Podmínky a hodnocení žádostí

1. **Žádosti jsou posuzovány a hodnoceny dle formálních, věcných a výpočtových kritérií.** Všechna tato kritéria jsou součástí těchto pravidel jako Příloha č. 1.
2. Posouzení žádostí provádí a návrh výše účelové dotace zpracovává odbor sociálních věcí Magistrátu města Pardubic, který se seznámí se všemi předloženými projekty (v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace). Posouzení je prováděno samostatně v případě každého jednotlivého projektu, na který je v rámci žádosti požadována účelová dotace. Následně pak je souhrnný návrh podpory poskytnutí účelových dotací předložen Komisi pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic.
3. Žádost o poskytnutí dotace, která bude odborem sociálních věcí Magistrátu města Pardubic vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude zahrnuta do výpočtového hodnocení. Komisi bude předložen seznam těchto vyřazených žádostí s uvedením důvodu.
4. Komise se seznámí s návrhem odboru sociálních věcí a posoudí, zda byly dodrženy všechny principy vyhlášeného dotačního řízení a doporučí ho k projednání samosprávným orgánům města. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelové vázání využití finančních prostředků.
5. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které přímo souvisí s podpořeným projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt či činnost nemohly být realizovány a zároveň tyto náklady vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Uznatelné náklady jsou v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace. Jsou skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů a jsou vynaložené v příslušném kalendářním roce.
2. Z dotace nebudou hrazeny investiční výdaje ve smyslu ustanovení článku V. bod 3 (s výjimkou schválení investiční dotace), výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, reklamu a propagaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), investiční výdaje, pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu. Z poskytnuté dotace nebudou hrazeny dále právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
3. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technickoekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40 000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel podá žádost o dotaci včetně všech povinných příloh (rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní přílohy) prostřednictvím Portálu občana. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt na stejné položky rozpočtu, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a. použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze

- stávající veřejnoprávní smlouvy,
- b. v konkrétních případech předložit na požádání reálné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c. umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d. neprodleně oznámit odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e. předložit výroční zprávu (možno i v elektronické podobě) včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
 - f. vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok, pokud není ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti o dotaci ve výši nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
6. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
- a. čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jejichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a.s., SmP, a.s., RFP, a.s., BČOV, a.s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
 - b. čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení.
 - c. v případě dotace nad 50 tis. Kč, doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

VII.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována (pokud není v uzavřené smlouvě ujednáno jinak).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby odboru sociálních věcí na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace obsahuje všechny povinné přílohy, doklady potvrzující uskutečněné výdaje (Seznam všech účetních dokladů, kopie prvotních účetních dokladů, Čestné prohlášení o použití dotace na mzdové výdaje, Výsledovka za každý jednotlivých projekt apod.) a závěrečné vyhodnocení (závěrečnou zprávu) projektu. Originální účetní doklady vztahující se k dotaci ze

statutárního města Pardubice musí být označeny textem „**Dotace ze statutárního města Pardubice**“ vč. čerpané částky.

3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doloží příjemce k vyúčtování novou úpravu rozpočtu.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce celou finanční částku, která byla použita na jiný účel, bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo ani patnáctý den po řádném termínu uvedeném ve smlouvě, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti na rok 2026, popř. roky následující.
3. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic pod č. Z/xxx/2025 dne 15.12.2025.

Příloha pravidel č. 1 – Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – registrované služby a Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – neregistrované služby.

Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – registrované služby
Každá jednotlivá žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

Formální náležitosti žádosti

- Žádost byla podána v elektronické podobě přes Portál občana
- Žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení
- Žádost je řádně vyplněná, obsahuje všechny povinné přílohy, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného Záměru

Věcné náležitosti žádosti

- Soulad s Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb města Pardubic na aktuální období (zhodnocení potřebnosti sociální služby na území města) příp. dalšími koncepčními materiály města
- Zhodnocení uznatelných nákladů uvedených v žádosti
- Zdroje financování
- Jedinečnost služby v území

Výpočet pro stanovení výše dotace

- Každá sociální služba je dle svého § ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zařazena do Oblasti I – V dle vyhlášeného Záměru.
- Pro každou sociální službu z Oblasti I je dle jednotlivých § z přijatých žádostí poskytovatelů vypočten průměrný náklad na 1 hodinu péče na 1 pardubického klienta (dále jen 1 HP)

$$\text{průměrný náklad na 1 HP pro službu} = \frac{\sum \text{průměrný náklad na 1 HP poskytovatele}}{\text{počet poskytovatelů}}$$

- Pro každou sociální službu z Oblasti II – III je dle jednotlivých § z přijatých žádostí poskytovatelů vypočten průměrný náklad na 1 pardubického klienta (dále jen 1 PK).

$$\text{průměrný náklad na 1 PK pro službu} = \frac{\sum \text{průměrný náklad na 1 PK poskytovatele}}{\text{počet poskytovatelů}}$$

- Každá Oblast I - III má stanovenou míru redukce požadované částky v případě, kdy náklad na 1 HP nebo 1 PK poskytovatele přesáhne vypočtenou výši průměrného nákladu.
- Redukce odpovídá relativnímu podílu průměrných nákladů (dále jen RP) na 1 HP nebo 1 PK všech poskytovatelů vůči nákladům na 1 HP nebo 1 PK jednotlivého poskytovatele.

$$RP = \frac{\text{průměrný náklad na 1 HP nebo 1PK pro službu}}{\text{průměrný náklad na 1 HP nebo 1PK poskytovatele}}$$

Míra redukce požadované částky (dále jen MR) pro Oblast I je 20 %, pro ostatní oblasti II – III se redukuje celá požadovaná částka.

$$\text{redukční koeficient požadované částky poskytovatele} = (RP * MR) + (1 - MR)$$

Redukovaná požadovaná částka (dále jen PČ) poskytovatele se vypočte:

$$\text{reduk. PČ poskytovatele} = \text{PČ poskytovatele} * \text{redukční koeficient PČ poskytovatele}$$

- Výše dotace v Oblasti I - IV je upravena dle doporučených výší spoluúčastí obce na financování každé sociální služby vycházející ze „Základních vstupních sazeb pro výpočet nákladů“ Pardubického kraje.
- Sociální služby, které mají dle „Základní vstupní sazba pro výpočet nákladů“ z Pardubického kraje doporučenou spoluúčast obce 0 % jsou hodnoceny individuálně, přičemž je stanovena maximální výše jejich podpory na 2 % z celkových nákladů na realizaci služby, maximálně však 100 000 Kč.

Finální výpočet dotace

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{Redukovaná požadovaná částka}}{\sum \text{redukovaných požadovaných částek všech poskytovatelů}} * \text{vyčleněné finanční prostředky dle Oblasti}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.

Vysvětlivky:

- 1 HP – jedna hodina péče na jednoho pardubického klienta
- 1 PK – jeden pardubický klient
- RP – relativní podíl průměrných nákladů
- MR – míra redukce požadované částky
- PČ – požadovaná částka poskytovatele

Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – neregistrované služby

Každá jednotlivá žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

Formální náležitosti žádosti

- Žádost byla podána v elektronické podobě přes Portál občana
- Žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení
- Žádost obsahuje všechny povinné přílohy, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného Záměru

Věcné náležitosti žádosti

- Posouzení aktivit a činností navazujících na sociální a zdravotní služby na území města s ohledem na Komunitním plán sociálních a souvisejících služeb města Pardubic na aktuální období příp. další koncepční materiály města
- Zhodnocení uznatelných nákladů uvedených v žádosti
- Přiměřenost rozpočtu a požadavku na účelovou dotaci

Výpočet pro stanovení výše dotace

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{akceptovaná částka}}{\sum \text{akceptovaných částek všech žadatelů}} * \text{vyčleněné finanční prostředky}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubice

SMĚRNICE Č. 12/2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubice, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubice na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubice, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubice a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubice.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
- a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
- a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.

Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městě předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený

žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:

- a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity, bezbariérovost);
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
- d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

- 1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
- 2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
- 3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.

4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti - registrované služby

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Informace o DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Vložte kopii plné moci **

Kontaktní osoba *(pokud se liší od statutárního zástupce)*

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

***Název oprávnění k činnosti:**

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

****Plná moc:**

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

*****Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:**

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 3ks, max. velikost 9MB, povolený formát: pdf) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 3ks, max. velikost 6MB, povolený formát: xlsx) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐

- Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku
- Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti
- Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu

Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐

1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
2. osob s podílem v této právnické osobě
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Finanční zajištění projektu (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Kopie nájemní smlouvy, podnájemní smlouvy nebo komerční smlouvy, výpočtový list (max. počet příloh 1ks, max. velikost 20MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg, docx) ☐

- ☐ Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti - registrované služby

Žadatel	
Název projektu	
Číslo (§) a typ služby (dle registrace)	

Informace o projektu															
Sociální služba dle zákona o sociálních službách	☐ NE ☐ ANO	Vyberte typ sociální služby													
Služba je poskytována	☐ bezplatně ☐ se spoluúčastí uživatele	výše úhrady 	Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu												
Forma služby/aktivity	☐ terénní ☐ individuální ☐ ambulantní ☐ skupinová ☐ pobytová														
Rozsah <i>(jednoduchý časový harmonogram)</i>	☐ celoroční ☐ časově omezená ☐ jednorázová od do od do														
Rozsah služby/aktivity	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">týdenní provozní doba ambulance</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">týdenní provozní doba pobytová</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">týdenní provozní doba terénní</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">denní provozní doba</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">nepřetržitá</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">jiný (uveďte)</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> </table>			týdenní provozní doba ambulance		týdenní provozní doba pobytová		týdenní provozní doba terénní		denní provozní doba		nepřetržitá		jiný (uveďte)	
týdenní provozní doba ambulance															
týdenní provozní doba pobytová															
týdenní provozní doba terénní															
denní provozní doba															
nepřetržitá															
jiný (uveďte)															
Cílová skupina projektu	Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu		<i>* pro statistické údaje uveďte hlavní cílovou skupinu na první řádek</i>												
Poznámka:															
Počet pardubických klientů projektu	Počet odmítnutých klientů včetně důvodu odmítnutí za rok 2025														
Věková struktura uživatelů	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Vyberte ze seznamu</td> </tr> </table>			Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu			
Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu													
Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu													
Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu													
Poznámka:															
Cíle projektu															

Podrobný popis projektu				
Jedinečnost sociální služby a specifické nové prvky				
Kapacita služby - dle aktuální registrace poskytovatelů soc. služeb				
Počet míst okamžité kapacity				
Počet lůžek				
Přínos projektu pro cílovou skupinu a její zapojení				
Předpokládané kvantitativní indikátory projektu	Počet uživatelů/rodin celkem - 2025		z toho obyvatelé Pardubic	
	Počet uživatelů/rodin celkem - 2026		z toho obyvatelé Pardubic	
	Počet anonymních uživatelů/rodin - 2026			
Předpokládaný počet hodin přímé práce (péče) na rok 2026				
Předpokládaný počet intervencí na rok 2026				
Předpokládaný počet kontaktů na rok 2026				
Předpokládaný počet setkání na rok 2026				
Obloženost na rok 2026				
Jiné relevantní výstupy/kritéria, které jsou měřitelným výstupem vzhledem k cílům projektu	Popis			Počet
Návaznost projektu na jiné služby/aktivity organizace				

Návaznost projektu na komunitní plánování soc. služeb na akční plány, popište zapojení organizace do procesu komunitního plánování a návaznost na materiály, týkající se komunitního plánování			
Počet pracovníků za projekt	HPP	DPP	DPČ

Celkové náklady na tento projekt (Kč)	
Sociální pracovníci	
Pracovníci v přímé péči (práci)	
Ostatní pracovníci	
Celkové mzdové náklady	
Celkové náklady na projekt (mzdové náklady + ostatní provozní náklady)	
Celkový náklad přepočtený na jednoho pardubického klienta	
Celkový náklad na 1 hodinu péče na jednoho pardubického klienta (pouze pro služby oblasti I)	
Celkové náklady přepočtené na pardubické klienty	

Podílejí se na projektu/aktivitě dobrovolníci?	☐ NE ☐ ANO	
	Uveďte počet dobrovolníků	
	Jedná se o dobrovolníky dle zák. č. 198/2002 Sb.?	☐ NE ☐ ANO
Je služba podporována v rámci IP PK?	☐ NE ☐ ANO ☐ BYLA období od-do	
	Důvod předložení žádosti o dotaci	
Důvod navýšení nebo snížení celkových nákladů na projekt v roce 2026 oproti loňskému roku (zvlášť mzdové náklady, zvlášť provozní náklady)		

Počet zaměstnanců organizace	
Adresa provozovny, kde je realizován projekt pro pardubické klienty	
Územní působnost projektu	

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Žadatel	
Název projektu	
Rozpočet projektu na období od-do	

Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené ve sloupci "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"

Výdaje na projekt (uvedte jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0
Materiálové náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vyplíšte:		
Nemateriálové náklady celkem	0	0
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)		
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vyplíšte:		
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	0	0

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Do prázdných řádků vyplíšte jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů - vyplíšte (ministerstva, kraj, evropské fondy, obce, vlastní zdroje)

Zdroj	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti

Finanční zajištění projektu (název projektu)						
Zdroj příjmu	Rozpočet projektu na rok 2026 (Kč)			Předpokládané náklady na rok 2027 (Kč) celkem	Skutečnost 2025 (Kč) (získáno na projekt celkem)	Skutečnost 2024 (Kč) (získáno na projekt celkem)
	Celkem	Provozní náklady celkem	Osobní náklady celkem			
Příjmy od uživatelů						
Magistrát, obec						
Pardubický kraj						
MPSV ČR						
Ostatní resorty státní správy						
Mezirezorční rady vlády (komise a výbory)						
MŠMT ČR						
MZ ČR						
MV ČR						
Úřad práce						
Fondy zdrav. pojišťoven						
Nadace zahraniční i tuzemské						
Sbírky						
Sponzorské dary						
Ostatní - vlastní zdroje organizace						
Celkové náklady na realizaci projektu	0	0	0	0	0	0

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti - neregistrované služby

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Informace o DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků*			
<i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba *(pokud se liší od statutárního zástupce)*

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

***Název oprávnění k činnosti:**

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

****Plná moc:**

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

*****Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:**

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 5MB, povolený formát: pdf) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐

- Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku
- Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti
- Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu

Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐

1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
2. osob s podílem v této právnické osobě
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Finanční zajištění projektu (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Kopie nájemní smlouvy, podnájemní smlouvy nebo komerční smlouvy, výpočtový list (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf,jpg,jpeg,docx) ☐

☐ Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti - neregistrované služby

Žadatel			
Název projektu			
Dotační oblast	☐ Dobrovolnictví	☐ Hospicová péče	☐ Ostatní

Informace o projektu												
Sociální služba dle zákona o sociálních službách	☐ NE ☐ ANO Vyberte typ sociální služby											
Služba je poskytována	☐ bezplatně ☐ se spoluúčastí uživatele výše úhrady <table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"></table> <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> Vyberte ze seznamu <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> Vyberte ze seznamu <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> Vyberte ze seznamu <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table> Vyberte ze seznamu											
Forma služby/aktivity	☐ terénní ☐ ambulantní ☐ pobytová ☐ individuální ☐ skupinová											
Rozsah <i>(jednoduchý časový harmonogram)</i>	☐ celoroční ☐ časově omezená od <table border="1" style="width: 80px; height: 20px;"></table> do <table border="1" style="width: 80px; height: 20px;"></table> ☐ jednorázová od <table border="1" style="width: 80px; height: 20px;"></table> do <table border="1" style="width: 80px; height: 20px;"></table>											
Rozsah služby/aktivity	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">týdenní provozní doba ambulance</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">týdenní provozní doba pobytová</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">týdenní provozní doba terénní</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">denní provozní doba</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">nepřetržitá</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">jiný (uved'te)</table>											
Cílová skupina projektu	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">Vyberte ze seznamu</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">Vyberte ze seznamu</table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;">Vyberte ze seznamu</table>		<i>* pro statistické údaje uveďte hlavní cílovou skupinu na první řádek</i>									
Poznámka:												
Počet pardubických klientů projektu	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Počet odmítnutých klientů včetně důvodu odmítnutí za rok 2025</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			Počet odmítnutých klientů včetně důvodu odmítnutí za rok 2025								
Počet odmítnutých klientů včetně důvodu odmítnutí za rok 2025												
Věková struktura uživatelů	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="width: 33%;">Vyberte ze seznamu</td> <td style="width: 33%;">Vyberte ze seznamu</td> </tr> <tr> <td>Vyberte ze seznamu</td> <td>Vyberte ze seznamu</td> <td>Vyberte ze seznamu</td> </tr> <tr> <td>Vyberte ze seznamu</td> <td>Vyberte ze seznamu</td> <td>Vyberte ze seznamu</td> </tr> </table>			Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu
Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu										
Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu										
Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu										
Poznámka:												
Cíle projektu												

Podrobný popis projektu				
Jedinečnost sociální služby a specifické nové prvky				
Kapacita služby - dle aktuální registrace poskytovatelů soc. služeb				
Počet míst okamžité kapacity				
Počet lůžek				
Přínos projektu pro cílovou skupinu a její zapojení				
Předpokládané kvantitativní indikátory projektu	Počet uživatelů/rodin celkem - 2025		z toho obyvatelé Pardubic	
	Počet uživatelů/rodin celkem - 2026		z toho obyvatelé Pardubic	
	Počet anonymních uživatelů/rodin - 2026			
Předpokládaný počet hodin přímé práce (péče) na rok 2026				
Předpokládaný počet intervencí na rok 2026				
Předpokládaný počet kontaktů na rok 2026				
Předpokládaný počet setkání na rok 2026				
Obloženost na rok 2026				
Jiné relevantní výstupy/kritéria, které jsou měřitelným výstupem vzhledem k cílům projektu	Popis			Počet
Návaznost projektu na jiné služby/aktivity organizace				

Návaznost projektu na komunitní plánování soc. služeb na akční plány, popište zapojení organizace do procesu komunitního plánování a návaznost na materiály, týkající se komunitního plánování			
Počet pracovníků za projekt	HPP	DPP	DPČ

Celkové náklady na tento projekt (Kč)	
Sociální pracovníci	
Pracovníci v přímé péči (práci)	
Ostatní pracovníci	
Celkové mzdové náklady	
Celkové náklady na projekt (mzdové náklady + ostatní provozní náklady)	
Celkový náklad přepočtený na jednoho pardubického klienta	
Celkové náklady přepočtené na pardubické klienty	

Podílejí se na projektu/ aktivitě dobrovolníci?	☐ NE ☐ ANO	
	Uveďte počet dobrovolníků	
	Jedná se o dobrovolníky dle zák. č. 198/2002 Sb.?	☐ NE ☐ ANO
Je služba podporována v rámci IP PK?	☐ NE ☐ ANO ☐ BYLA období od-do	
	Důvod předložení žádosti o dotaci	
Důvod navýšení nebo snížení celkových nákladů na projekt v roce 2026 oproti loňskému roku (zvláště mzdové náklady, zvláště provozní náklady)		

Počet zaměstnanců organizace	
Adresa provozovny, kde je realizován projekt pro pardubické klienty	
Územní působnost projektu	

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Žadatel	
Název projektu	
Rozpočet projektu na období od-do	

Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené ve sloupci "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"

Výdaje na projekt (uvedte jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0
Materiálové náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vyplňte:		
Nemateriálové náklady celkem	0	0
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)		
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vyplňte:		
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	0	0

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Do prázdných řádků vyplňte jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů - vyplňte (ministerstva, kraj, evropské fondy, obce, vlastní zdroje)

Zdroj	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti

Finanční zajištění projektu (název projektu)						
Zdroj příjmu	Rozpočet projektu na rok 2026 (Kč)			Předpokládané náklady na rok 2027 (Kč) celkem	Skutečnost 2025 (Kč) (získáno na projekt celkem)	Skutečnost 2024 (Kč) (získáno na projekt celkem)
	Celkem	Provozní náklady celkem	Osobní náklady celkem			
Příjmy od uživatelů						
Magistrát, obec						
Pardubický kraj						
MPSV ČR						
Ostatní resorty státní správy						
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)						
MŠMT ČR						
MZ ČR						
MV ČR						
Úřad práce						
Fondy zdrav. pojišťoven						
Nadace zahraniční i tuzemské						
Sbírky						
Sponzorské dary						
Ostatní - vlastní zdroje organizace						
Celkové náklady na realizaci projektu	0	0	0	0	0	0