



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 19. 05. 2022 v souladu s ustanovením
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků (dále jen
„zákon“) v aktuálním znění

**výběrové řízení č. 23/2022
na pozici vedoucí/ho oddělení stavebního úřadu I
stavebního úřadu**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubice, Pardubice

Platové zařazení: 12. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- koordinace a usměrňování výkonu stavebního úřadu v působnosti magistrátu územně členěného statutárního města
- vedení a řízení oddělení po stránce odborné a personální
- výkon státní správy na úseku stavebního řádu
- umísťování a povolování staveb

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vzdělání vysokoškolské stavebního směru
- znalost zákonných norem v oboru a schopnost jejich aplikace v praxi (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
- zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění výhodou
- zkušenosti s vedením kolektivu výhodou
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- příjemné vystupování, komunikativnost
- výtečné prezentační dovednosti, komunikativnost
- praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz sk. B výhodou

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování a podle pracovních výsledků přes 45 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 130,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 100,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 200,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk

II. uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

III. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

IV. k přihlášce můžete připojit tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

V. podmínkou jmenování vedoucím úředníkem je dle zákona splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon), těmi jsou:

- a) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona
- b) ověřená kopie osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 lustračního zákona, nebo čestné prohlášení o skutečnostech potvrzovaných osvědčením dle předchozí věty, které dočasně ověřenou kopii osvědčení nahradí.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **17. 06. 2022** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

V Pardubicích dne 18. 05. 2022

Mgr. Michal Zitko, MPA

tajemník Magistrátu města Pardubic

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková, tel. 466 859 497.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: posta@mmp.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zasláné po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zasláné dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.