

## Z Á P I S

### z jednání komise pro výchovu a vzdělávání dne 22.května 2024

**Přítomni:** František Němec  
Marcela Nováčková  
Jakub Bednář  
Milan Randák  
Pavλίna Parchanská  
Alexandra Prokopová  
Irena Tužinská  
Martin Fiala  
Eva Malinová  
Jiří Knoll  
Ladislava Peiskerová

Petra Šnejdrová – ekonom OŠKS – správce dotací  
Jakub Rychtecký – náměstek primátora  
Olga Havlíková – vedoucí oddělení školství OŠKS  
Aleš Rejský – odbor hlavního architekta  
Dana Štásková – tajemnice komise pro výchovu a vzdělávání

**Omluveni:** Hana Navrátilová, Jan Franc, Alena Holická

V zápise jsou jména uváděna bez titulů.

Jednání komise zahájil František Němec v 15:30 hod., informoval o bodech programu.

#### **Program:**

- **Investiční záměr – Rozšíření kapacity ZŠ a MŠ Pardubičky**
- **Dotace z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit na podporu Prázdninové činnosti**
- **Změna legislativy – stanovení úplaty v MŠ a ve ŠD/ŠK**
- **Oceňování žáků základních škol, nižšího gymnázia, ZUŠ a studentů středních škol - tvorba nové identity**
- **Ostatní**

## **1. Investiční záměr – Rozšíření kapacity ZŠ a MŠ Pardubičky**

Reiský Aleš (odbor hlavního architekta) seznámil členy komise s investičním záměrem Rozšíření kapacity ZŠ a MŠ Pardubičky, kdy na základě stavu naplněných kapacit v mateřských a v základních školách v lokalitě Pardubičky a zároveň z důvodu demografického vývoje v Pardubicích, který je zásadně ovlivněn také rostoucím počtem zaměstnanců v průmyslových zónách a následným slučováním rodin u zahraničních zaměstnanců, a z důvodu rozsáhlé bytové zástavby zejména v lokalitě sídliště Nová Tesla vznikl projektový záměr na rozšíření kapacity ZŠ a MŠ v Pardubičkách (schválen usnesením č. R/8938/2022 z 17. 10. 2022).

Cílem projektu je rozšíření kapacity ZŠ o 2 kmenové učebny pro 30 žáků, 1 oddělení školní družiny pro 30 žáků, vytvoření zázemí pro zvýšený počet pedagogů a rozšíření šaten a sociálního zázemí pro zvýšený počet žáků. Dále je cílem vybudování nové školní jídelny-výdejny pro obsluhu 180 stravovaných, která nahradí stávající výdejnu pro ZŠ Pardubičky, která je umístěna v MŠ Čtyřlístek Pardubice. Přístavba zásadně změní prostorové poměry v zahradě školy, projekt tedy bude řešit i koncepční využití zahrady a pořízení herních prvků. Součástí zadání bylo také prověřit možnost umístění nové tělocvičny v areálu ZŠ.

Vybudování nové jídelny-výdejny v prostoru ZŠ Pardubičky uvolní stávající prostor využívaný k tomuto účelu v MŠ Čtyřlístek, která zajišťuje stravování pro obě organizace (ZŠ i MŠ) včetně dovozu na jejich odloučená pracoviště. Získaný prostor v MŠ Čtyřlístek umožní po menší úpravě rozšíření kapacity MŠ o jednu třídu (25 dětí). Projektový záměr tedy obsahuje také zkapacitnění MŠ Čtyřlístek o 25 dětí a zkapacitnění školní vývařovny v MŠ Čtyřlístek, aby zajistila i nadále stravu pro ZŠ a MŠ Pardubičky i MŠ Čtyřlístek při jejich nové zvýšené kapacitě.

Projektový záměr lze tedy rozdělit na tři hlavní cíle, kterým odpovídá i zpracovaná studie:

ČÁST A.: Rozšíření ZŠ Pardubičky;

ČÁST B.: Zkapacitnění kuchyně MŠ Čtyřlístek;

ČÁST C.: Rekonstrukce stávající jídelny ZŠ na třídu MŠ pro 25 dětí.

### Předpokládané náklady

Zpracování kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby je: 5 000 000 Kč vč. DPH.

Rozšíření kapacity ZŠ Pardubičky 64.120.000 Kč bez DPH.

Zkapacitnění kuchyně MŠ 3,5 mil. Kč. bez DPH

Rekonstrukce výdejny jídel na třídu MŠ 6 mil. Kč bez DPH.

Celkové investiční náklady na realizaci včetně DPH: 89 000 000 Kč vč. DPH

### Předpokládaný harmonogram projektu

1. Pokrytí prostředků na všechny stupně PD	-	06/2024
2. Výběrové řízení na projektanta	-	10/2024
3. Vyhotovení PD ve všech stupních	-	09/2025
4. Finální předložení investičního záměru a PD na jednání ZmP	-	10/2025
5. Realizace stavby	-	od 2026

## Předložený návrh č. 1:

**Komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu schvaluje návrh stavby projektu Investiční záměr – Rozšíření kapacity ZŠ a MŠ Pardubičky a doporučuje pokračovat další fází přípravy projektu, tzn. Projektová dokumentace ve všech stupních.**

Hlasování: PRO: 11, PROTI: 0, ZDRŽELI SE: 0

**Se shora uvedeným návrhem souhlasila nadpoloviční většina členů komise (11/11) a byl přijat. Celkový počet členů KVVR: 14 členů.**

## **2. Dotace z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit na podporu Prázdninové činnosti**

Komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu projednala dne 22. 5. 2024 v rámci dotačního kola s názvem Prázdninová činnost žádosti o poskytnutí dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit na pořádání letních táborů, tj. příměstských, pobytových a příměstských táborů při Sportovním parku Pardubice. Celkem bylo v termínu od 1. 5. do 20. 5. 2024 přijato 49 žádostí o poskytnutí dotací na pořádání 63 táborů a 2 žádosti zřizovaných příspěvkových organizací o navýšení provozního příspěvku v souvislosti s úhradou nákladů souvisejících s pořádáním příměstských táborů při Sportovním parku Pardubice (Dům dětí a mládeže BETA Pardubice a Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334).

Žádosti o dotace byly hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti dle schválených Pravidel pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit v roce 2024. Podmínkou poskytnutí dotace na Prázdninovou činnost je splnění povinných kritérií. Tato kritéria jsou pro informaci uvedena v přílohách usnesení této zprávy. Při splnění všech stanovených kritérií jsou dotace navrženy ve výši matematického výpočtu uvedeného níže, nebo v požadované výši žadatelem (vypočtená dotace nesmí překročit požadovanou výši dotace).

Výpočet navržených dotací na podporu Prázdninové činnosti v roce 2024:

- Pobytový tábor: počet dětí od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území města Pardubic x počet dnů tábora x stanovená denní sazba dítě/den/Kč.
- Příměstský tábor: počet dětí od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území města Pardubic x počet dnů tábora x stanovená denní sazba dítě/den/Kč.
- Příměstský tábor při Sportovním parku Pardubice: počet dětí s trvalým pobytem na území Pardubického kraje x počet dnů strávených ve Sportovním parku Pardubice x stanovená denní sazba /dítě/den/Kč.

Vzhledem k rostoucím finančním nákladům na pořádání pobytových táborů a s tím související zvýšenou cenou těchto táborů navrhuje komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu navýšení denní sazby pro výpočet návrhů dotací u pobytových táborů. V roce 2023 byla denní sazba na pobytové tábory 55 Kč/dítě/den a pro rok 2024 je kalkulováno 100 Kč/dítě/den (usnesení č. 1 a č. 2). Z tohoto důvodu komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu žádá o zapojení nevyčerpaných finančních prostředků dotačního programu roku 2023 ve výši 122.000 Kč a přesun částky 49.000 Kč z položky rozpočtu Záležitosti školní a předškolní výchovy do Programu podpory volnočasových vzdělávacích a prarodinných aktivit – Prázdninová činnost. Oba tyto

požadavky bude v rámci VI. změny rozpočtu města na rok 2024 projednávat Rada města Pardubic dne 19. 6. 2024 a Zastupitelstvo města Pardubice dne 24. 6. 2024.

V případě schválení dotací na Prázdninovou činnost bude v roce 2024 podpořeno na pobytových a příměstských táborech celkem 2112 dětí.

Komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu postupovala při posuzování žádostí o poskytnutí dotací v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit v roce 2024.

### **Předložený návrh č. 2:**

**Komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu doporučuje Radě a Zastupitelstvu města Pardubic poskytnutí dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit na Prázdninovou činnost dle přílohy č. 1 tohoto zápisu za předpokladu, že bude schválen převod zůstatku Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit roku 2023 ve výši 122.000 Kč a převod částky 49.000 Kč z položky rozpočtu Záležitosti předškolní a školní výchovy. V případě nechtění navržených převodů bude předložen návrh na poskytnutí dotací na Prázdninovou činnost dle přílohy č.2 tohoto zápisu.**

Hlasování: PRO: 11 , PROTI: 0, ZDRŽELI SE: 0

**Se shora uvedeným návrhem souhlasila nadpoloviční většina členů komise (11/11) a byl přijat. Celkový počet členů KVVR: 14 členů.**

### **3. Změna legislativy – stanovení úplaty v mateřských školách a ve školních družinách/školních klubech.**

Členové komise byli seznámeni s úpravou legislativy, konkrétně: Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1.1.2024.

#### **Podstatné změny:**

- Úplatu stanovuje zřizovatel – *rada města bude schvalovat výši úplaty na jednání dne 05.06.2024*- dosud stanovoval úplatu ředitel/ředitelka organizace (MŠ, ŠD, ŠK)
- Odlišný způsob stanovení úplaty:  
Měsíční výše úplaty v případě mateřských škol nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční úplaty.  
Měsíční výše úplaty v případě školních družin a školních klubů nesmí přesáhnout 4% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční úplaty.  
Doposud byla úplata počítána ve výši maximálně 50% z neinvestičních výdajů organizace za uplynulý kalendářní rok v době výpočtu úplaty (bez výdajů hrazených ze státního rozpočtu) a dělena počtem dětí v MŠ, ŠD, ŠK vykázaných ve výkonových výkazech v předchozím školním roce.
- Měsíční výše úplaty může být v jednotlivých organizacích rozdílná, případně může zřizovatel rozhodnout, že ve všech jeho zřizovaných organizacích bude úplata stejná.

Doposud rozhodoval ředitel/ředitelka, tedy úplata byla v jednotlivých organizacích rozdílná.

- Výši úplaty musí zřizovatel (rada města) stanovit do 30.06. pro školní rok 2024/2025 – v případě pokud nerozhodne o úplatě do tohoto termínu zůstává úplata stejná jako v předešlém školním roce.
- Od 01.01.2024 je stanovena výše minimální měsíční mzdy na 18.900 Kč a maximální možná měsíční výše úplaty může činit:
  - 1.512 Kč v mateřských školách,
  - 756 Kč ve školních družinách a ve školních klubech
- Výše úplaty při omezení či přerušení provozu:  
Pokud se jedná o omezení do 5 dní v kalendářním měsíci, úplata se nesnižuje. Pokud se jedná o přerušení delší než 5 dní, úplata se sníží poměrnou částí.
- Nově s účinností od 01.09.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory).
- Důležitá poznámka – v novele i nadále jsou od úplaty osvobozeni předškoláci.

Členům komise byly předloženy 2 návrhy:

1. Návrh výše úplaty v mateřských školách zřizovaných Statutárním městem Pardubice  
Průměrná výše úplaty ve školním roce 2023/2024 činila v našich mateřských školách 603 Kč, přičemž nejvyšší úplata činila 830 Kč (MŠ Dražkovice).

Pro školní rok 2024/2025 navrhujeme sjednotit měsíční výši úplaty pro všechny mateřské školy v Pardubicích na částku 830 Kč (dle nejvyšší úplaty v loňském roce), což činí nárůst cca 38% oproti průměru v loňském roce.

Důvody jsou především:

- 1) Zachovat finanční dostupnost školských služeb i pro sociálně slabší obyvatele
  - 2) Pokud by se výše úplaty přiblížila nejvyšší možné horní hranici 1.500 Kč – docházelo by k prominutí úplaty ze sociálních důvodů ve více případech a toto rozhodnutí by bylo kontraproduktivní.
2. Návrh výše úplaty ve školních družinách při základních školách zřizovaných Statutárním městem Pardubice

Průměrná výše úplaty ve školním roce 2023/2024 činila ve školních družinách našich základních škol činila 242 Kč, přičemž nejvyšší úplata činila 300 Kč (více ZŠ).

Pro školní rok 2024/2025 navrhujeme sjednotit měsíční výši úplaty pro všechny školní družiny v Pardubicích na částku 300 Kč (dle nejvyšší úplaty v loňském roce), což činí nárůst cca 23% oproti průměru v loňském roce.

Důvody jsou podobné, jako v případě mateřských škol.

Zřizovatel si uvědomuje dopad navýšení plateb na rodiče dětí a navrhuje, že ve stejné výši (tedy v procentech) se zaváže k navýšení provozního příspěvku jednotlivých škol.

Příklad:

Objem finančních prostředků učených na provozní příspěvky mateřských škol pro rok 2024 činil 34.188 tis. Kč, s navýšením 38 % by činil 47.179 tis. Kč.

Objem finančních prostředků učených na provozní příspěvky základních škol pro rok 2024 činil 81.542 tis. Kč, s navýšením 23 % by činil 100.297 tis. Kč.

**Předložený návrh usnesení č. 3: Komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu navrhuje radě města ke schválení návrh jednotné výše úplaty v pardubických mateřských školách od 01.09.2024 pro školní rok 2024/2025 ve výši 830 Kč a návrh jednotné výše úplaty ve školních družinách pardubických základních škol od 01.09.2024 pro školní rok 2024/2025 ve výši 300 Kč.**

Hlasování: PRO – 11 členů, PROTI – 0 členů, ZDRŽEL SE – 0 členů

**Se shora uvedeným návrhem souhlasila nadpoloviční většina členů komise (11/11) a byl přijat. Celkový počet členů KVVR: 14 členů.**

#### **4. Oceňování žáků základních škol, nižšího gymnázia, ZUŠ a studentů středních škol - tvorba nové identity**

Členové komise byli informováni o v současné době probíhajícím kroužku, kde žáci ze šesti našich základních škol pracují, pod vedením lektora Michala Špitálského, na nové vizualizaci oceňování žáků a studentů. 6 dílný kroužek probíhá od 17.5.2024 do 21.6.2024 v grafické dílně Vzdělávacího centra SFÉRA.

##### Předpokládaný soubor témat/kroků

Týden 1: Úvod do tvorby značky + prvotní brainstorming – 17.5.2024

Týden 2: Úvod do tvorby loga a jeho zásady – 24.5.2024

Týden 3: Realizace loga v programu Adobe Illustrator – 31.5.2024

Týden 4: Aplikace loga do rozvinuté identity + tvorba identity pro sociální sítě – 7.6.2024

Týden 5: Tvorba diplomů a tiskovin – 14.6.2024

Týden 6: Tvorba jednoduchého brand manuálu + wrap up – 21.6.2024

##### Týmy na kurz: Nová identita Oceňování

ZŠ Studánka – tým č.1: Filip Rakouš, Lukáš Vondrouš

ZŠ Dubina – tým č.2: Aneta Garanová, Natálie Vavřínová

ZŠ Štefánikova – tým č.3: Karolína Schmoranzarová, Filip Polanecký, Daryna Hryhoriak,

ZŠ Družstevní – tým č.4: Eliška Schwarzová, Tereza Příbylová, Klára Šimůnková, Matěj Mládek

ZŠ npor. Eliáše – tým č.5: Štěpán Vala, Antonín Málek

ZŠ Ohrazenice – tým č.6: Alice Nečasová, Simona Srdínková, Adam Nešetřil

##### Předpokládaný harmonogram:

5-6/2024 – realizace tvůrčího kroužku

7-8/2024 – vyhodnocení soutěže o nejlepší novou identitu

9/2024 – vyhodnocení celé soutěže a předání cen v AM

Komise pro výchovu a vzdělávání každoročně navrhuje ocenění úspěšných žáků pardubických základních škol, středních škol a základních uměleckých škol.

Předseda komise František Němec seznámil členy komise s kritérii pro hodnocení žáků, která prošla ve školním roce 2022/23 úpravami a po proběhlé diskusi byla na školní rok 2023/24 zachována kritéria stejná viz. příloha č. 3 tohoto dokumentu.

Příloha č.3. – Kritéria pro hodnocení úspěšných žáků základních škol, nižšího gymnázia, ZUŠ a studentů středních škol pro školní rok 2023/24.

#### **Předložený návrh č. 4:**

**Komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu souhlasí s navrženými kritérii pro nominace žáků základních škol, nižšího gymnázia, ZUŠ a středních škol pro školní rok 2023/24 v předloženém znění.**

Hlasování: PRO: 10 , PROTI: 0, ZDRŽELI SE: 0

**Se shora uvedeným návrhem souhlasila nadpoloviční většina členů komise (10/10) a byl přijat. Celkový počet členů KVVR: 14 členů.**

Tajemnice komise rozešle Kritéria pro hodnocení žáků ZŠ, GY, ZUŠ a studentů SŠ na příslušné organizace.

Další termín jednání komise pro výchovu, vzdělávání a rodinu:

**28. srpna 2024 v 15:30 hod.**

Zapsala: Dana Šťásková .....

Ověřil: František Němec .....

Hana Navrátilová .....