

# MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II

Úřad městského obvodu Pardubice II  
Odbor vnitřních věcí

## Z á p i s

**z 20. jednání Rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 18.1.2012 v 16:30 hodin  
v budově Úřadu městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128**

Přítomni : Jiří Srbek, Milan Drahoš, Mgr. Bc. Radek Hejný, Ing. Jaroslav Vávra,  
MUDr. Miroslav Šimko (od 16:40 hod.)  
Miroslava Boháčková, tajemník, Ing. Tomáš Řezanina, vedoucí OŽPD

Jednání zahájil starosta Jiří Srbek, uvedl, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program : 1. Zrušení Obecně závazné vyhlášky č. 11/2011 o místním poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj, koncový interaktivní videoloterní terminál a herní místo lokálního herního systému  
2. Návrh změny Obecně závazné vyhlášky č. 7/2011 o regulaci provozování výherních hracích přístrojů  
3. Poskytování cestovních náhrad  
4. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím  
5. Stanovení měsíční odměny uvolněnému členu Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II  
6. Náhrada za nevyčerpanou dovolenou uvolněného člena zastupitelstva  
7. Úhrada členského příspěvku STMOÚ ČR  
8. Žádosti – nakládání s pozemky  
9. Úprava limitů pro vyhrazená stání  
10. Dotační akce  
11. Předzahrádka  
12. Diskuse

1. Zrušení Obecně závazné vyhlášky č. 11/2011 o místním poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj, koncový interaktivní videoloterní terminál a herní místo lokálního herního systému  
Zprávu uvedla M. Boháčková, vyhláška byla upravena v závěru roku 2011, vyšla novela zákona o loteriích, místní poplatek byl od r. 2012 zrušen. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 196**

Rada městského obvodu bere na vědomí návrh na zrušení obecně závazné vyhlášky č. 11/2011 z důvodu zrušení místního poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj, koncový interaktivní videoloterní terminál a herní místo lokálního herního systému, zákonem č. 485/2011 Sb.

Výsledek hlasování :

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Návrh změny Obecně závazné vyhlášky č. 7/2011 o regulaci provozování výherních hracích přístrojů

Zprávu uvedla M. Boháčková, do obecně závazné vyhlášky je zapracováno ještě jedno místo k provozování, na které již bylo vydáno povolení MF. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 197**

Rada městského obvodu projednala a schvaluje návrh změny Obecně závazné vyhlášky

č. 7/2011 o regulaci provozování výherních hracích přístrojů spočívající v doplnění nového bodu 39 v článku 1 odstavci 1 u Městského obvodu Pardubice I, který zní „**Veselka, Hlaváčova 230, 530 02 Pardubice\***)“, a dále v úpravě terminologie.

Výsledek hlasování :

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### 3. Poskytování cestovních náhrad

Zprávu uvedla M. Boháčková, odůvodnila provedené změny ve vnitřním předpise o poskytování cestovních náhrad. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

#### **Usnesení č. 198**

Rada městského obvodu schvaluje vnitřní předpis č. 007 Poskytování cestovních náhrad, který je přílohou tohoto usnesení.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### 4. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zprávu uvedla M. Boháčková, odůvodnila změny ve vnitřním předpise. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

#### **Usnesení č. 199**

Rada městského obvodu schvaluje nový vnitřní předpis č. 018 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který je přílohou tohoto usnesení.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### 5. Stanovení měsíční odměny uvolněnému členu Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II

Zprávu uvedla M. Boháčková, změna ve výši odměny je vypočtena v závislosti na počtu obyvatel městského obvodu k 1.1.2012. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

#### **Usnesení č. 200**

Rada městského obvodu schvaluje měsíční odměnu starostovi městského obvodu Jiřímu Srbkovi ve výši nároku dle ustanovení nařízení vlády č. 37/2003 Sb., v platném znění dnem 1.1.2012.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### 6. Náhrada za nevyčerpanou dovolenou uvolněného člena zastupitelstva

Zprávu uvedla M. Boháčková, starosta požádal o proplacení nevyčerpané dovolené za rok 2011. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

#### **Usnesení č. 201**

Rada městského obvodu schvaluje žádost Jiřího Srbka, starosty MO, o náhradu měsíční odměny za nevyčerpanou dovolenou za rok 2011 v rozsahu 25 kalendářních dnů.

Výsledek hlasování :

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### 7. Úhrada členského příspěvku STMOÚ ČR

M. Boháčková informovala o členství ve Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR a podmínkách členství. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

#### **Usnesení č. 202**

Rada městského obvodu souhlasí s úhradou členského příspěvku ve výši 1500 Kč Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR na rok 2012 za členství tajemníka úřadu městského obvodu.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

## 8. Žádosti – nakládání s pozemky

K jednotlivým žádostem podal informaci Ing. Řezanina.

Hlasováno o návrzích:

### **Usnesení č. 203**

Rada městského obvodu projednala žádost Denisy Rychterové o prodej části pozemku 3638/4 o výměře 60 m<sup>2</sup> pro parkování k bytům a nebytovým prostorům v čp. 120 ul. Kunětická a souhlasí s pronájmem a doporučuje prodej uskutečnit až po provedení příslušných stavebních úprav pozemku.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### **Usnesení č. 204**

Rada městského obvodu projednala žádost Pavla Štěpána a souhlasí se snížením výměry nájmu části pozemku 3638/4 z 200 na 19 m<sup>2</sup> a se změnou účelu nájmu ze stavby parkovacích míst na umístění části stavební budovy užívané jako sklad a zázemí staveniště pro přístavbu a nástavbu budovy.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

### **Usnesení č. 205**

Rada městského obvodu projednala žádost Ing. Rudolfa Půlpána o uzavření nájemní smlouvy s městem na pozemky 1692/5, 1693/2, 1693/3 v ul. Na Labišti a doporučuje, aby město dotčené pozemky odkoupilo či směnilo.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

## 9. Úprava limitů pro vyhrazená stání

Zprávu uvedl Ing. Řezanina, jedná se o úkol zadaný zastupitelstvem městského obvodu. Navržená úprava představuje navýšení 30 parkovacích míst k vyhrazení na 15 parkovištích v městském obvodě. Účinnost přílohy byla v návrhu na usnesení opravena na 1. 2. 2012. Hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 206**

Rada městského obvodu schvaluje změnu Limitů vyhrazených stání, které slouží silničnímu správnímu úřadu jako stanovisko vlastníka místní komunikace vyžadované § 25 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. S účinností od 1. 2. 2012 se nebudou do limitů započítávat vyhrazená místa invalidů. Aktuální úplné znění Limitů je přílohou tohoto usnesení.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

## 10. Dotační akce

Ing. Řezanina informoval o možnosti zařadit do rozpočtu městského obvodu na rok 2012 investiční akci ze schváleného programu rozvoje městského obvodu „Centrum Polabiny 4“ s využitím podání žádosti o dotaci na MMR do 17. 2. 2012. K tomu je nutno schválit rozpočtové opatření, ve kterém bude zařazeno finanční krytí podílu spoluúčasti na financování. Příjmy rozpočtu se navýší o rozdíl mezi skutečným zůstatkem k 31. 12. 2011 a zůstatkem zahrnutým při schvalování rozpočtu na rok 2012. Do výdajů se zařadí výdaj na uvedenou akci.

Rada byla seznámena s další možností získání finančních prostředků, a to z Nadace OKD z dotačního programu „Sídliště žije“. Městský obvod předloží žádost na řešení prostoru před ZŠ Polabiny 2 v rozsahu požadavků pro I. kolo výběru. Financování by bylo řešeno následně v případě zařazení akce do II. kola.

Hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 207**

Rada městského obvodu projednala a bere na vědomí zprávu o možnosti využití dotací v roce 2012 a ukládá předložit zastupitelstvu ke schválení rozpočtové opatření, kterým dojde k zařazení

finančních prostředků ze zůstatku roku 2011 na investiční akci Centrum Polabiny 4.  
Výsledek hlasování : pro 5 proti 0 zdržel se 0  
Usnesení bylo přijato.

#### 11. Předzahrádka

Žádost o změnu místa předzahrádky uvedl Ing. Řezanina, možnosti byly posouzeny. Hlasováno o návrhu:

##### **Usnesení č. 208**

Rada městského obvodu nesouhlasí se žádostí Michala Ráliše o změnu povolení zvláštního užívání místní komunikace za účelem umístění předzahrádky na chodníku u čp. 120 (ul. Kunětická) spočívající v posunu předzahrádky částečně na parkovací místo.

Výsledek hlasování : pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

#### 12. Diskuse

Starosta krátce informoval členy rady o jednání vedení města se starosty městských obvodu dne 18.1.2012.

Jednání zastupitelstva k přijetí rozpočtového opatření bude svoláno na 8.2.2012.

Příloha k usnesení č.: 198, 199, 206.

Jednání bylo ukončeno v 17:20 hodin.

.....  
místostarosta

.....  
starosta

**STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE**  
**MĚSTSKÝ OBVOD Pardubice II**  
Rada městského obvodu Pardubice II

Vnitřní předpis č. 007

**POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD**

1. Při poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách zaměstnanců zařazených do Úřadu městského obvodu Pardubice II a organizačních složek městského obvodu se postupuje podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění, předpisu vydaných k jeho provedení a tohoto vnitřního předpisu.
2. V souladu s ustanovením § 176 odst. 1 zákoníku práce se stanovuje výše stravného za každý kalendářní den pracovní cesty v tuzemsku stravné ve výši trvá-li pracovní cesta
  - a) 5 až 12 hodin ..... 76,- Kč
  - b) déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin ..... 116,- Kč
  - c) déle než 18 hodin ..... 181,- Kč.
3. V souladu s ustanovením § 163 odst. 2 zákoníku práce v případě, že bylo zaměstnanci poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, krátí zaměstnavatel stravné za každé uvedené jídlo o hodnotu, trvá-li pracovní cesta:
  - a) 5 až 12 hodin .....o 70 % stravného
  - b) déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin ..... o 35 % stravného
  - c) déle než 18 hodin ..... o 25 % stravného
4. Poskytnutí cestovních náhrad v případě zahraniční pracovní cesty bude stanoveno individuálně pro konkrétní případ v souladu s ustanoveními zákoníku práce a předpisy souvisejícími.
5. Vnitřní předpis č. 007 nabývá účinnosti dnem 1.2.2012, současně se ruší vnitřní předpis č. 007 ze dne 17.2.2010.
6. Schváleno v radě městského obvodu usnesením č. 198 dne 18.1.2012.

Jiří Srbek  
starosta

**STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE**  
**MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II**  
Rada městského obvodu Pardubice II

Vnitřní předpis č. 018

**Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím**

Městský obvod Pardubice II je povinným subjektem dle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o poskytování informací“. Tento vnitřní předpis je vydán k naplnění ustanovení § 5 zákona o poskytování informací.

**I. Důvod a způsob založení povinného subjektu**

Městský obvod Pardubice II je organizační jednotkou územně členěného statutárního města Pardubice. Městský obvod Pardubice II je zřízen v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“ a obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice, kterou se vyhláší Statut města (v platném znění) a byly na něj přeneseny kompetence k plnění úkolů v oblasti samostatné a přenesené působnosti.

Úkolem obvodu je přiblížení činností občanům dané lokality. Městský obvod a jeho orgány jsou oprávněny jednat jménem města v rámci statutu vymezených kompetencí.

Postavení, práva a povinnosti upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění) a Statut města Pardubice.

**II. Orgány městského obvodu Pardubice II a popis organizační struktury povinného subjektu**

1. Zastupitelstvo městského obvodu - dále jen „ZMO“ - je nejvyšším orgánem, rozhoduje o všech zásadních otázkách působení obvodu. Je tvořeno 15 volenými zástupci různých politických stran a seskupení, volební období je čtyřleté
2. Výbory ZMO – jsou iniciativními a kontrolními orgány
3. Rada městského obvodu – dále jen „RMO“ - je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti, rozhoduje o věcech, které nebyly svěřeny zastupitelstvu. Rada městského obvodu je pětičlenná. Tvoří ji starosta, místostarosta a 3 další členové volení z členů zastupitelstva městského obvodu.
4. Komise RMO - jsou iniciativními a poradními orgány RMO
5. Starosta - je členem RMO (i ZMO), který je k výkonu své funkce uvolněn. Zastupuje městský obvod navenek, jedná jeho jménem, řídí jednání ZMO a RMO, je v čele úřadu městského obvodu.
6. Úřad městského obvodu – dále jen „ÚMO“ je orgánem, který připravuje podklady pro rozhodování ostatních orgánů městského obvodu, zajišťuje jejich realizaci, poskytuje orgánům i jednotlivým členům zastupitelstva potřebné služby, zajišťuje výkon státní správy.
7. Knihovna městského obvodu a Středisko úklidových prací městského obvodu – jsou organizačními složkami Městského obvodu Pardubice II a jsou zřízeny na základě rozhodnutí zastupitelstva městského obvodu

## **Úřad městského obvodu Pardubice II – organizační struktura**

Tvoří jej starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu.

Úřad zabezpečuje jednotlivé činnosti dle organizační struktury:

### I. Tajemník

Plní úkoly vymezené zákonem o obcích, je statutárním orgánem zaměstnavatele, odpovídá za plnění usnesení rady a zastupitelstva městského obvodu, řídí zaměstnance zařazené do úřadu

### II. Odbor vnitřních věcí

- vyřizování korespondence starosty
- spisová a archivní služba úřadu,
- agenda datových schránek
- agenda vidimace a legalizace
- agenda pracoviště CZECH POINT
- stížnosti
- poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- personální agenda včetně BOZP a PO a agendy vzdělávání úředníků
- odměňování zaměstnanců úřadu, organizačních složek městského obvodu a členů zastupitelstva
- koordinace kontrolní činnosti v úřadu
- koordinace materiálů k projednání v zastupitelstvu a radě městského obvodu, příp. komisí a výborů
- organizační zajišťování voleb příp. referenda
- přestupkové řízení
- agenda výherních hracích přístrojů
- evidence sbírek zákonů, vyhlášek a nařízení města, vnitřních předpisů
- záležitosti kulturních akcí městského obvodu
- zabezpečení provozu knihovny
- správa budovy a majetku úřadu
- správa budov a majetku organizačních složek městského obvodu
- péče o výpočetní techniku, informační systémy
- agenda webových stránek
- koordinace materiálů k vydání zpravodaje
- agenda krizového řízení
- agenda ztrát a nálezů
- agenda rybářských lístků

### III. Odbor ekonomický

- rozpočet (sestavení, změny, hodnocení)
- účetnictví (všeobecné, mzdové a evidence majetku)
- správa daní a poplatků
- agenda poskytování veřejné finanční podpory /příspěvky, dotace/
- pokladní činnost
- vymáhání pohledávek městského obvodu

### IV. Odbor životního prostředí a dopravy

- zpracování programu rozvoje obvodu a jeho hodnocení
- působnost silničního správního úřadu pro místní a veřejně přístupné účelové komunikace
- státní dozor nad místními a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- správní delikty právnických a podnikajících fyzických osob podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- dopravní značení

- příprava a realizace oprav a udržování veřejných prostranství, komunikací
- odpadové hospodářství
- správní řízení na úseku životního prostředí
- péče o zeleň a veřejná prostranství
- příprava a realizace investičních akcí
- reklamní zařízení

Aktuální organizační struktura Úřadu městského obvodu Pardubice II je k nahlédnutí na [www.pardubice2.cz](http://www.pardubice2.cz)

### **Podávání žádostí o poskytnutí informací dle zákona o poskytování informací**

Informace z působnosti jednotlivých pracovišť úřadu podávají příslušní zaměstnanci. Žadatelem o informace může být každá fyzická i právnická osoba. Žádost o informaci se podává ústně, písemně, prostřednictvím elektronické podatelny nebo do datové schránky úřadu. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Písemně na adresu: Úřad městského obvodu Pardubice II  
Chemiků 128, p.p. 41  
530 09 Pardubice

Prostřednictvím elektronické podatelny úřadu: [podatelna@umo2.mmp.cz](mailto:podatelna@umo2.mmp.cz)

Prostřednictvím ID datové schránky : hhrb36i

V případě osobního podání musí být žádost doručena na podatelnu ÚMO Pardubice II, která se nachází ve druhém poschodí budovy vlevo.

### **III. Místo, lhůta a způsob podání opravného prostředku proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob**

Proti rozhodnutí Úřadu městského obvodu Pardubice II o odmítnutí žádosti o informaci lze podat **ODVOLÁNÍ**. Odvolání je možno učinit písemně, ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu. Z odvolání musí být zřejmé kdo jej podává, jaké věci se týká a co navrhuje.

**Fyzická osoba** uvede:

jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu popřípadě jinou adresu pro doručování a podpis osoby, která odvolání podává

**Právnická osoba** uvede:

název, IČ, adresu sídla popřípadě jinou adresu pro doručování a podpis osoby, která odvolání podává

ÚMO Pardubice II předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, tedy Magistrátu města Pardubic, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo odvolání předloženo Úřadem městského obvodu Pardubice II.

Proti postupu při vyřizování žádosti o informace může žadatel podat **STÍŽNOST**, a to ten:

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti v případě, že ÚMO Pardubice II místo poskytnutí informace sdělil žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace (což úřadu městského obvodu umožňuje § 6 zákona o poskytování informací),
- b) kterému po uplynutí lhůty 15 dnů ode dne doručení žádosti (nerozhodne-li úřad městského obvodu o odmítnutí žádosti, nebo nebyla-li lhůta pro vyřízení žádosti ze závažných důvodů prodloužena), nebyla informace poskytnuta a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti



- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- d) který nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informací

Stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat písemně nebo ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše se o ní písemný záznam.

Stížnost se podává u Úřadu městského obvodu Pardubice II, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (což úřadu městského obvodu umožňuje § 6 zákona o poskytování informací) nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (nerozhodne-li úřad městského obvodu o odmítnutí žádosti, nebo nebyla-li lhůta pro vyřízení žádosti ze závažných důvodů prodloužena).

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, tedy Magistrát města Pardubic. Úřad městského obvodu Pardubice II předloží stížnost nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena. Nadřízený orgán přezkoumá postup úřadu městského obvodu a o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

Proti rozhodnutím vydaným orgány městského obvodu v rámci řízení, lze podat odvolání dle příslušných právních předpisů tak, jak je uvedeno v poučení každého rozhodnutí. V poučení je uvedeno v jaké lhůtě a u kterého orgánu je možné odvolání podat. Využití dalších opravných prostředků stanoví zvláštní právní předpisy (např. zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Informace o možných opravných prostředcích je na úseku své činnosti povinen podat každý zaměstnanec úřadu.

#### **IV. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zákona o poskytování informací**

1. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena na ÚMO Pardubice II.
2. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena (městskému obvodu či jeho orgánům).
3. Dále musí být ze žádosti zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.
5. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.
6. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
7. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny ÚMO Pardubice II /[podatelna@umo2.mmp.cz](mailto:podatelna@umo2.mmp.cz)./ nebo do datové schránky úřadu
8. Neobsahuje-li žádost náležitosti bodu 2 a 3 a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle bodu 7, není žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
9. Podaná žádost bude posouzena vedoucí odborů vnitřních věcí a ta:
  - brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost **odloží**,
  - a) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, **rozhodne o odmítnutí žádosti**,

- b) v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti městského obvodu nebo jeho orgánů, žádost **odloží** a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- c) nerozhodne-li o odmítnutí žádosti (dle § 15 zákona o poskytování informací), **poskytne** informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

10. Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

## **V. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje**

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž městský obvod nebo úřad městského obvodu jedná a rozhoduje a které stanovují (či omezují) právo žádat informace a povinnost je poskytnout a které upravují další práva občanů ve vztahu k úřadu či obvodu:

1. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
2. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
3. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
4. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění
5. Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
6. Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
7. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
8. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
9. Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním v platném znění
10. Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění
11. Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění
12. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění
13. Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
14. Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění
15. Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění
16. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
17. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění
18. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
19. Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, v platném znění
20. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, v platném znění

Do všech právních předpisů je možné nahlédnout na úřadě městského obvodu u vedoucí odboru vnitřních věcí.

## **VI. Sazebník úhrad za poskytování informací**

Sazebník úhrad je stanoven v souladu s ustanovením § 17 zákona o poskytování informací a nařízením vlády č. 173/2006 Sb. o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Sazebník se netýká úkonů, které se řídí samostatnými právními předpisy (např. zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád).

**a) kopírování a tisk dokumentů**

na formát A4 jednostranně	2,- Kč
A4 oboustranně	3,- Kč
A3 jednostranně	4,- Kč
A3 oboustranně	6,- Kč

**b) poskytnutí informace na nosiči dat**

CD	20,- Kč
----	---------

**c) náklady odeslání informací**

Ceny za odeslání poštovní zásilky se řídí ceníkem poštovních služeb České pošty s.p., platným ke dni odeslání zásilky žadateli.

**d) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

za každou započatou hodinu práce úředníka	130,- Kč
---	----------

1. V případě, že ÚMO Pardubice II bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, u písemné žádosti tuto skutečnost písemně oznámí žadateli spolu s výší úhrady před poskytnutím informace.
2. V oznámení uvede na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
3. Poskytnutí informace podle bodu 1 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, ÚMO Pardubice II žádost odloží.
4. Úhradu dle výše uvedeného sazebníku je možno provést:
  - v hotovosti na pokladně úřadu
  - poštovní poukázkou
  - na účet Městského obvodu Pardubice II č. 19-2374030297/0100

Nepřesáhne-li vypočtená částka za poskytnutí informace částku 100,- Kč, bude tato informace Úřadem městského obvodu Pardubice II poskytnuta **zdarma**.

**VII. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok**

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o činnosti ÚMO Pardubice II v oblasti poskytování informací je k nahlédnutí u vedoucí odboru vnitřních věcí a na internetových stránkách [www.pardubice2.cz](http://www.pardubice2.cz) v sekci poskytování informací.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1.2.2012 a zároveň ruší vnitřní předpis č. 018 ze dne 20.11.2008.

Schváleno na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 18.1.2012, usnesením č. 199.

Jiří Srbek  
starosta

# LIMITY PRO VYHRAZENÁ PARKOVACÍ STÁNÍ - MO PARDUBICE II

závazné pro níže uvedená parkoviště - stanovisko vlastníka příslušné místní komunikace (§ 25 odst. 1 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích)

		Parkoviště	celkem (orientačně)	limit k vyhrazení	počet míst již vyhrazených		zbývá k vyhrazení
					invalidé (mimo limit)	ostatní	
1	1	Chemiků	27	3			3
1	2	Družstevní - druhá část - kolmá stání	50	5	1		5
1	3	Družstevní - první část	37	4			4
1	4	Stavbařů	56	6			6
1	5	Mladých - u plotu školy	14	2			2
1	6	Mladých - za obchodním centrem	12	nevyhražovat			0
1	7	Ohrazenická - obchodní centrum	20	nevyhražovat			0
1	8	Ohrazenická - sběrna	7	jen invalidé			jen invalidé
1	9	Ohrazenická - SmP	8	jen invalidé			jen invalidé
1	10	Ohrazenická - konec (okr)	19	jen invalidé			jen invalidé
1	11	Ohrazenická 164-8	23	2			2
1	12	Ohrazenická 169-72	26	2			2
1	13	Ohrazenická 173-76	19	2			2
1	14	Ohrazenická 177-80	29	2			2
1	15	Mladých - u bazénu	47	5			5
1	16	Kosmonautů - slepá část	74	7	1		7
1	17	Mladých - za Rosignanem	17	2		1	1
1	18	Stavbařů (159-63)	22	jen invalidé	1		jen invalidé
1	19	Mladých - podélné	18	jen invalidé			jen invalidé
1	20	Ohrazenická (bývalý bazén)	19	2			2
1	21	Ohrazenická - severní strana	31	3			3
1	22	Družstevní - druhá část - podélná stání	16	jen invalidé			jen invalidé
2	1	Prodloužená - konec	59	6	2	6	0
2	2	Nová	79	8	1	1	7
2	3	Prodloužená - centrum	25	3			3
2	4	parkoviště před poštou	21	nevyhražovat			0
2	5	J. Tomana - od čistírny - pravá strana	24	2		1	1

2	6	J. Tomana - centrum - levá strana	14	nevyhrazovat			0
2	7	J. Tomana - pergola (obě strany)	48	5			5
2	8	Prodloužená 262-7	33	jen invalidé	2		jen invalidé
2	9	Prodloužená 257-61	22	jen invalidé	1		jen invalidé
2	10	Bělehradská 269	30	3			3
2	11	Bělehradská 270	30	3	1		3
2	12	Bělehradská 271	30	3			3
2	13	Bělehradská 272	26	3	1	1	2
2	14	Bělehradská 273	21	2			2
2	15	Prodloužená - za budovou Policie ČR	55	6	1		6
2	16	Bělehradská 286-93	32	3	1		3
2	17	Sluneční 307-9 (podélné)	12	jen invalidé	1		jen invalidé
2	18	Okrajová 294-7	34	3			3
2	19	Sluneční 298-9	13	jen invalidé			jen invalidé
2	20	Sluneční 300-1	13	jen invalidé			jen invalidé
2	21	Sluneční - proti MŠ	10	jen invalidé			jen invalidé
2	22	Kosmonautů - podélné stání	37	jen invalidé			jen invalidé
2	23	Kosmonautů - kolmá stání - Pergola	10	nevyhrazovat			0
2	24	Prodloužená - střed	33	3		1	2
2	25	J. Tomana - 252-6	35	4		2	2
2	26	Varšavská - za obchodním centrem	21	2			2
2	27	Prodloužená - před budovou Policie ČR	16	jen invalidé			jen invalidé
3	1	Valčíkova 327-9, výměník	52	5		3	2
3	2	Valčíkova - garáže	46	5		2	3
3	3	Kpt. Bartoše 330-2	52	5	3	3	2
3	4	Bělehradská 311-20	19	jen invalidé	3		jen invalidé
3	5	Družby - začátek	12	jen invalidé			jen invalidé
3	6	Družby - velké parkoviště	86	9	3	8	1
3	7	Družby 335-7	28	3	6	1	2
3	8	Družby 338-40	28	3	2	3	0
3	9	Družby 341-3	28	3			3
3	10	parkoviště pod 18 patrovým věžákem	72	7		7	0
3	11	Ležáků - výměník	15	2			2

3	12	Ležáků - konec	18	2	2		2
3	13	Partyzánů - garáže	30	3			3
3	14	Partyzánů 349-51	28	3			3
3	15	Lidická - ZŠ, MŠ - kolmá stání	66	7		3	4
3	16	Odborářů - kolmá stání mezi ul. Lid. a Gag.	50	5		3	2
3	17	Gagarinova 375-8	38	4	1	3	1
3	18	Gagarinova 380-3	38	4	2	3	1
3	19	Gagarinova 384-7	38	4	3	1	3
3	20	parkoviště Lidická-Gagarinova	33	3		3	0
3	21	Lidická 365-74 (podélné)	37	jen invalidé	2		jen invalidé
3	22	Lidická 365-74 (šikmé)	40	4	2	4	0
3	23	Lidická 355-64 (podélné)	25	jen invalidé	1		jen invalidé
3	24	Odborářů - slepá část za obch. centrem	37	nevyhrazovat			0
3	25	Gagarinova - kolmá stání	39	4		4	0
3	26	parkoviště na chodníku u čp. 379 (věžák)	28	3	1	3	0
5	1	parkoviště Lonkova-Lidická	23	2	3		2
5	2	Lonkova - výměník	13	2		2	0
5	3	Lonkova - obytná zóna (vč. parkoviště u Archy)	194	19	3	16	3
5	4	Lonkova 459-64	74	7	5	3	4
5	5	Na Labišti - výměník	14	jen invalidé			jen invalidé
5	6	Na Labišti 532	6	jen invalidé			jen invalidé
5	7	Na Labišti 524	7	jen invalidé			jen invalidé
5	8	Lonkova - proti 524-6	44	5		1	4
5	9	Lonkova - kolmá stání Meisl	31	3	0	3	0
5	10	Lonkova - parkoviště 18 patrový věžák	30	3		3	0
5	11	Lonkova 487-94	34	3		3	0
5	12	malobyty - Bělehradská	18	jen invalidé	8		jen invalidé
5	13	malobyty - parkoviště za Lidlem	53	5			5
4	1	Brožikova (podélné)	23	jen invalidé			jen invalidé
4	2	Brožikova 424-6	36	4			4
4	3	Brožikova 427-9	42	4	3	1	3
4	4	Brožikova 430-2	39	4	2	1	3
4	5	Brožikova - škola	34	3			3

4	6	Brožíkova - MŠ	14	2			2
4	7	Sedláčkova - velké parkoviště	99	10	3	8	2
4	8	Sedláčkova - domovinky	10	jen invalidé	3		jen invalidé
4	9	Brožíkova 437-9	16	2			2
4	10	Brožíkova 440-2	19	2			2
4	11	Brožíkova 443-5	19	2			2
4	12	Polabiny 4 - garáže	20	2			2
4	13	Kpt. Bart. - parkoviště mezi 409-12	76	8	4		8
4	15	Kpt. Bartoše - centrální parkoviště Polabiny 4	102	nevyhrazovat			0
4	16	Grusova - velké parkoviště	160	16	1		16
4	17	Kříčkova - kolmá stání	34	3	2		3
4	18	Grusova - parkoviště mezi 413-4 a 415-7	42	4	3		4
4	19	Bělehradská 391-8	36	4		1	3
4	20	Brožíkova (kolmé)	65	6			6
4	21	Brožíkova - sever	24	2	1	2	0
4	22	Sedláčkova	21	2	2		2
4	23	Labský palouk	78	8			8
C	1	K Cihelně	138	14		6	8
C	2	K Cihelně (dům U Josefa 117)	17	2		2	0
C	3	K Rozvodně - kolmá stání v zálivech	130	13	3	10	3
C	4	K Rozvodně - parkoviště	56	6	1	5	1
C	5	K Rozvodně - parkoviště za IXI clubem	27	3			3
C	6	K Rozvodně - podélná stání	28	nevyhrazovat			0
C	7	Kunětická - kolmá stání	40	4		3	1
C	8	U Josefa - obytná zóna (šikmá stání)	28	3	8		3
C	9	U Josefa - obytná zóna (podélná stání)	31	nevyhrazovat			0
C	10	U Josefa - parkoviště za obchodním centrem	14	jen invalidé			jen invalidé
C	11	Kunětická - podélná stání	60	nevyhrazovat			0
S	1	Stavařov - kolmá stání u domu 85-91	34	3	2	2	1
S	2	Stavařov - kolmá stání mezi vozovkou a chodníky	94	9		1	8
S	3	Stavařov - parkoviště u čp. 98	19	2			2
S	4	Stavařov - parkoviště u čp. 100	26	3			3

4649

393

102

140

253

**Další ustanovení:**

- 1) limit stání k vyhrazení je konkrétní číselná hodnota (vždy větší než 1) odpovídající přibližně 10% kapacity legálních stání
- 2) v místech, kde již je limit překročen - nová vyhrazená stání nebudou nad limit povolena
- 3) v místech, kde je malá kapacita parkoviště - možno povolit vyhrazená stání pouze invalidům
- 4) na parkovištích v blízkosti okrskových center nebudou vyhrazená stání vůbec povolována
- 5) invalidé, kteří mají v požadovaném místě trvalý pobyt, se do limitů nezapočítávají
- 6) na jiných než uvedených místech může být vyhrazené stání povoleno jen výjimečně po projednání v radě MO

Tento materiál byl projednán a schválen Radou MO Pardubice II dne 18. 1. 2012 (usnesení č. 206).

Platí od 1. 2. 2012 v MO Pardubice II.



