



ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III ZA ROK 2024

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III v roce 2024

Městský obvod Pardubice III tvoří sídelní části města Pardubic – Dubina, Studánka, Hůrka, Slovany a Drážka. Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III byl k 1. lednu 2024 na základě sdělení evidence obyvatel Magistrátu města Pardubic 13 612 obyvatel + 1 773 cizinců, k 1. lednu 2025 pak 13 446 obyvatel a k tom 1 712 cizinců.

II. ORGÁNY MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III

Městský obvod Pardubice III je spravován Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice III (dále jen ZMO). Dalšími orgány Městského obvodu Pardubice III jsou Rada městského obvodu Pardubice III (dále jen RMO), starosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen starosta), místostarosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen místostarosta) a Úřad městského obvodu Pardubice III (dále jen ÚMO).

A. Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice III

Členy Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III ve volebním období 2022-2026 byli zvoleni a svoji funkci řádně vykonávali následující zastupitelé: František Brendl, Pavlína Černíková, Jiří Doležal, Ing. Ondřej Hlaváč, Mgr. Jiřina Klírová, Ing. Martin Kolovratník, Ing. Pavla Kvapilová, Ing. Vlastislav Mácha, Ing. Simona Macháčová, Bc. Mária Ministrová, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek, JUDr. Petr Tomášek, Ph.D., Pavel Vojtěch, Ing. arch. Petra Nacu.

Vzhledem k tomu, že dne 8. 8. 2024 na mandát rezignovala paní Bc. Mária Ministrová z politického hnutí „ANO 2011“ nastupuje na její místo dnem 9. 8. 2024 pan Pavel Kožíšek. Dalším rezignujícím na mandát byl dne 8. 10. 2024 pan František Brendl za politickou stranu „SPOLEČNĚ PRO PARDUBICE“, na jeho místo nastupuje dnem 9. 10. 2024 pan Ing. Aleš Pék.

Vyhodnocení činnosti ZMO v roce 2024

Zasedání ZMO	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) / počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi	Hosté
19. 02. 2024	96	9/13	13	3	1
15. 04. 2024	67	7/11	3	2	0
10. 06. 2024 M	73	2/6	7	0	0
17. 06. 2024	73	7/11	15	3	1
16. 09. 2024	86	6/10	8	5	2
9. 12. 2024	96	12/16	13	4	1

M – mimořádné

Orgány zastupitelstva městského obvodu – výbory

Na základě ustanovení § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) ZMO zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto výbory:

Finanční výbor ZMO

Složení do 8. 8. 2024

Předseda: JUDr. Petr Tomášek, Ph.D.

Členové: Ing. Pavla Kvapilová, Bc. Mária Ministrová – rezignace dne 8. 8. 2024, Pavel Kožíšek, Ing. arch. Petra Nacu

Tajemník: Miriam Šotková

Složení od 9. 8. 2024 – do 9. 12. 2024

Předseda: JUDr. Petr Tomášek, Ph.D.

Členové: Ing. Pavla Kvapilová, Pavel Kožíšek, Ing. arch. Petra Nacu

Tajemník: Miriam Šotková

Složení od 10. 12. 2024

Předseda: JUDr. Petr Tomášek, Ph.D.

Členové: Ing. Pavla Kvapilová, Pavel Kožíšek, Ing. arch. Petra Nacu, Mgr. Enčo Minčev

Tajemník: Miriam Šotková

Finanční výbor se v roce 2024 sešel celkem 5x. Na svých jednáních řádně projednal všechny rozpočtové změny a rozpočtová opatření daného roku, závěrečný účet a účetní závěrku za rok 2023. Předmětem jednání bylo dále aktuální plnění rozpočtu v průběhu roku 2024 a další finanční záležitosti.

Kontrolní výbor ZMO

Složení do 9. 12. 2024

Předseda: František Brendl

Členové: Ing. Ondřej Hlaváč, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Jan Končinský, Ing. Alena Suková

Tajemník: Pavlína Kučerová

Složení od 10. 12. 2024

Předseda: Ing. Ondřej Hlaváč

Členové: Jan Končinský, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Ing. Aleš Pék, Ing. Alena Suková

Tajemník: Pavlína Kučerová

Vzhledem k tomu, že dne 8. 10. 2024 na mandát rezignoval pan František Brendl za politickou stranu „SPOLEČNĚ PRO PARDUBICE“ nastupuje na jeho místo dnem 9. 10. 2024 pan Ing. Aleš Pék.

Na 13. jednání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III, které se konalo dne 9. prosince 2024 byl usnesením **č. Z/138/2024 zvolen** ode dne 10. 12. 2024 členem kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III pan Ing. Aleš Pék a **zvolen** ode dne 10. 12. 2024 předsedou kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III pan Ing. Ondřej Hlaváč.

Kontrolní výbor se v roce 2024 sešel 4x. Členové hodnotili způsob plnění přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III. Nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo nesplněná usnesení. Zprávy o plnění usnesení za rok 2024 byly předneseny kontrolním výborem na 18. jednání RMO dne 19. února 2024, 20. jednání RMO dne 15. dubna 2024, 22. jednání RMO dne 17. června 2024, 29. jednání RMO dne 9. prosince 2024, 8. jednání ZMO dne 19. února 2024, 9. jednání ZMO dne 15. dubna 2024, 11. jednání ZMO dne 17. června 2024 a 13. jednání ZMO dne 9. prosince 2024 a jednohlasně odsouhlaseny.

B.

Rada městského obvodu Pardubice III

Funkci radních Městského obvodu Pardubice III vykonávali v roce 2024 Jiří Doležal, Mgr. Jiřina Klírová, Pavel Vojtěch, mezi členy rady automaticky patří starosta a místostarosta (viz. níže).

Vyhodnocení činnosti RMO v roce 2024

Zasedání RMO dne	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi
15. 01. 2024	100	10/8	4	5
19. 02. 2024	100	22/20	22	4
18. 03. 2024	100	12/10	10	1
15. 04. 2024	90	17/14	5	1
22. 05. 2024	100	15/12	13	5
17. 06. 2024	100	17/15	17	9
22. 07. 2024	100	14/11	8	2
19. 08. 2024	90	13/10	10	1
16. 09. 2024	90	11/8	7	6
16. 10. 2024	90	15/12	9	3
11. 11. 2024	100	12/11	8	3
25. 11. 2024 M	100	2/1	1	0
09. 12. 2024	100	28/26	2	3

M – mimořádné

Orgány RMO – komise

Na základě ustanovení § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) RMO zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

Humanitní komise RMO

Složení do 8. 8. 2024

Předseda: Bc. Mária Ministrová – rezignace dne 8. 8. 2024

Členové: Pavlína Černíková, Mgr. Jiřina Klírová, Mgr. Kateřina Skřeková Milerová, Jiří Doležal, Klára Hlaváčová, Mgr. Petra Šimečková

Tajemník: Petra Lemberková

Složení od 19. 8. 2024

Předseda: Jiří Doležal

Členové: Pavlína Černíková, Mgr. Jiřina Klírová, Mgr. Kateřina Skřeková Milerová, Klára Hlaváčová, Mgr. Petra Šimečková

Tajemník: Petra Lemberková

Humanitní komise se v roce 2024 sešla k jednání 5x. Komise posoudila 32 žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu MO pro rok 2024, doporučila RMO jejich výši konkrétním žadatelům ke schválení. V průběhu roku byly poskytnuty dary RMO v rámci schválených pravidel RMO pro poskytování darů senior klubům působících v naší lokalitě.

Komise průběžně projednala a navrhla organizaci tradičních akcí městského obvodu: Masopustní tancovačku, Farmářské trhy, Slet Čarodějnic, Den dětí, Opékání buřtů na Dubině a na Drážce, Prázdninové kino na Dubině, Studánecké posvícení aneb rozloučení s prázdninami, Gulášobraní a Zabijačka spojená s rozsvícením vánočního stromu, Strašidelnou stezku, Vánoční zpívání.

Bezpečnostní komise RMO

Předseda: Ing. Simona Macháčová

Členové: Ing. Ondřej Hlaváč, Ing. Alena Suková, Šárka Kolovratníková, Jaroslav Žítek dipl. tech, PhDr. Aleš Chaloupka, Mgr. Radek Vančura
Tajemník: Pavla Šmahelová

Bezpečnostní komise se v roce 2024 sešla k jednání celkem 3x.

Zabývala se bezpečností a veřejným pořádkem na území MO III:

- Komise ve spolupráci se SDH Pardubice Slovany plánuje možnost nabídky čtvrtletního svozu většího elektroodpadu (ledničky, pračky) na sběrné dvory pro osoby, které si nejsou schopny sami zajistit odvoz (např. senioři, osoby bez vozidla apod.).
- Bezpečnostní komise podala Radě MO III návrh usnesení s doporučením navrhnout Zastupitelstvu MO III vzhledem k jednáním, která proběhla s MP Pardubice, dále jednat přímo s primátorem města ohledně akutních řešení ve věci bezpečnosti, veřejného pořádku a zavedení pochůzkové činnosti MP Pardubice především v nočních hodinách.
- Komise v rámci prevence kriminality uspořádala v Klubu seniorů Dubina, Erno Košťála **bezpečnostní seminář pro seniory – přednášející PhDr. A. Chaloupka**, do zpravodaje byly dodány články týkající se této problematiky i proběhnuvší přednášce s možností uspořádání další besedy na podobné téma.

Technická komise RMO

Složení do 31. 10. 2024

Předseda: Ing. Vlastislav Mácha

Členové: Michal Jeníček, JUDr. Petr Tomášek Ph.D., Jan Končinský, Pavel Kožíšek, Ing. Aleš Pék a Mgr. Enčo Minčev

Tajemník: Ing. Lenka Vacinová

Složení od 1. 11. 2024

Předseda: Ing. Vlastislav Mácha

Členové: Michal Jeníček, JUDr. Petr Tomášek Ph.D., Jan Končinský, Pavel Kožíšek, Ing. Aleš Pék a František Schejbal

Tajemník: Ing. Lenka Vacinová

Technická komise se v roce 2024 sešla k jednání celkem 5x.

Zabývala se zejména dopravou na území obvodu:

- Komise doporučila RMO Pardubice III investiční akce pro rok 2024 – např. Zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do ZŠ Studánka včetně změny PD.
- Komise se vyjadřovala k navrženým lokalitám pro zadání zpracování projektových dokumentací.
- Komise byla průběžně informována o zpracovaných a připravovaných projektových dokumentacích (např. Rozšíření parkovacích míst v ulici Věry Junkové před čp. 504-506; Parkování v ulici Zahradní, Pardubice; Zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do ZŠ studánka – SO 102 – křižovatka ulic Pod Zahradami a Pod Lipami – změna stavby).
- Komise dávala podněty a připomínky k řešení dopravy v klidu, diskutovala o využití zpracované PD pro stanovení DZ a realizaci „Zóna 30 Studánka“, vyjadřovala se k návrhu vybudování víceúrovňových parkovišť na území městského obvodu Pardubice III.
- Komise předkládala RMO návrhy na opravy komunikací – chodníků na území městského obvodu.
- Komise se vyjadřovala k návrhu odkupu reklamních laviček.
- Komise řešila problémy s elektro koloběžkami.
- Technická komise byla informována o připravované vánoční výzdobě pro rok 2024.
- Komise doporučila připravit návrh na zákaz parkování vozidel s tonáží nad 2,5 t a s délkou nad 5 m. Toto se týká veškerých motorových vozidel včetně přípojných vozidel opatřených registrační značkou. Zákaz parkování by platil v době od 17:00 hodin do 8:00 hodin.
- Dále řešila problém s parkováním vozidel na území obvodu v době od 21:00 do 5:00 hodin s hmotností nad 3,5 t – sídliště Dubina, parkoviště na křižovatce ulic Spojliská a Raabova a další.

- Komise doporučila objednat „Ošetření chodníků a krajnic proti prorůstajícím plevelům na území městského obvodu Pardubice III“, neboť ošetření chodníků pomocí herbicidních zásahů bylo v předchozích letech viditelné a zřejmé na vzhledu komunikací.

Pravomoci ZMO v samostatné působnosti a RMO v samostatné a přenesené působnosti jsou stanoveny zákonem o obcích a obecně závaznou vyhláškou města Pardubic č. 4/2019, v platném znění, kterou se vydává Statut města Pardubic.

C.

Starosta a místostarosta Městského obvodu Pardubice III

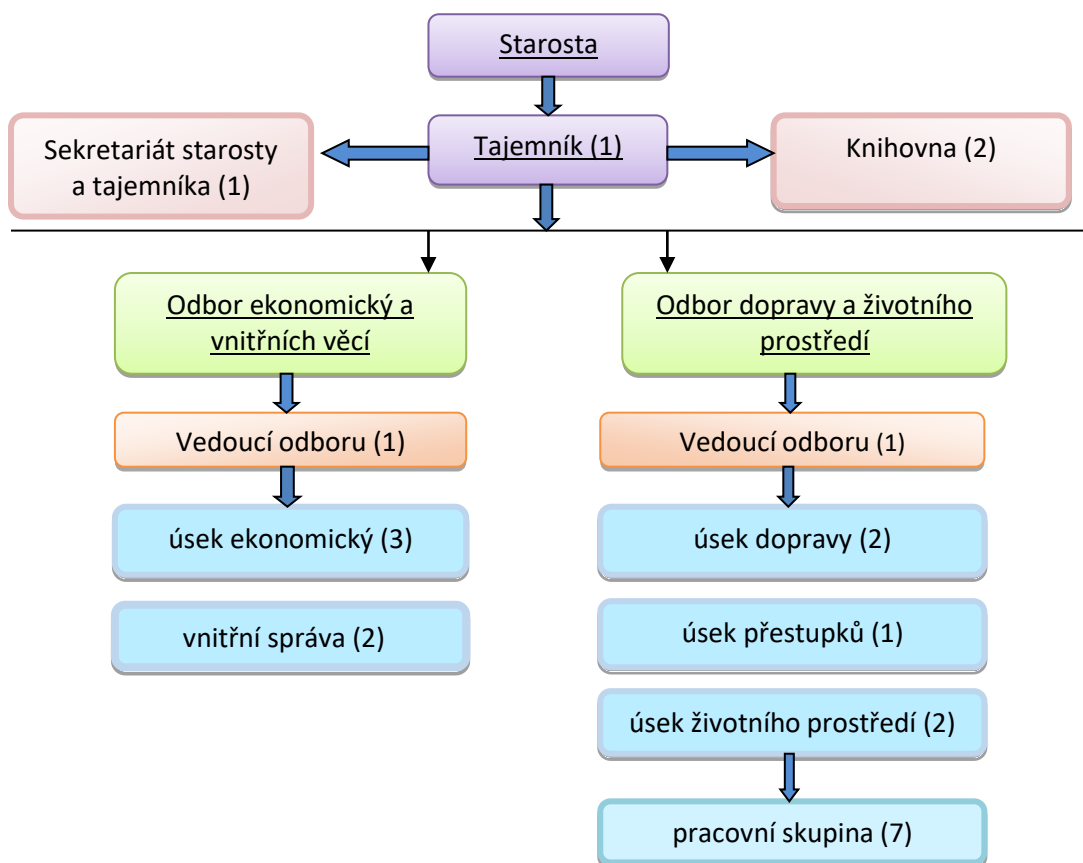
Funkci starosty Městského obvodu Pardubice III vykonával v roce 2024 v rámci volebního období 2022-2026 Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek. Funkci neuvolněné místostarostky vykonávala paní Pavlína Černíková.

D.

Úřad městského obvodu Pardubice III

ÚMO tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do úřadu. V čele ÚMO je starosta. Postavení, úkoly a činnost ÚMO se řídí zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy, Statutem města Pardubic a vnitřními předpisy ÚMO. Do ÚMO bylo k 31. 12. 2024 zařazeno celkem 23 stálých zaměstnanců, v průběhu roku byli dva pracovníci dotováni úřadem práce. Přepočtený počet zaměstnanců činil 21,56.

Organizační struktura je patrná z následujícího schématu:



III.

ČINNOST ÚŘADU MĚSTSKÉHO OBVODU

Základní přehled působnosti vykonávané úřadem

Rozsah výkonu státní správy (přenesená působnost):

V rámci činností úřadu jsou vykonávány činnosti v režimu přenesené působnosti, které jsou odborům svěřeny vnitřními předpisy úřadu.

Městský obvod vykonává státní správu:

- jež je svěřena zvláštními právními předpisy orgánům obcí dle ustanovení § 139 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „Zákon o obcích“);
- jež byla zvláštními předpisy svěřena orgánům obecních úřadů obcí s pověřeným obecním úřadem o obcích s rozšířenou působností a jež byla Obecně závaznou vyhláškou města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubice, v platném znění (dále jen Statut), svěřena orgánům městských obvodů.

Rozsah výkonu samostatné působnosti:

Dle ustanovení § 130 Zákona o obcích vykonávají odbory samostatnou působnost, jež jim byla svěřena vnitřními předpisy úřadu, a to v rozsahu taxativního výčtu Přílohy č. 1 Statutu.

Městské obvody vykonávají samostatnou působnost pouze v rozsahu, který je uveden ve Statutu. Další činnosti, např. péče o majetek města vykonávají orgány města.

1.

Tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice III

V souladu se zákonem o obcích je zřízena funkce tajemníka Úřadu městského obvodu Pardubice III. V roce 2024 vykonávala tuto funkci Ing. Irena Nimsová. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi MO.

Tajemník úřadu zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMO, plní úkoly uložené mu ZMO, RMO nebo starostou. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města Pardubice zařazeným do Úřadu městského obvodu Pardubice III a stanovuje jim platy. Vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád a další vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je RMO. Tajemník úřadu se zúčastňuje zasedání ZMO a schůzí RMO s hlasem poradním. Tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

2.

Sekretariát starosty a tajemníka

Personální obsazení:

Pavčina Kučerová, sekretariát starosty

Sekretariát starosty a tajemníka zajišťuje zejména:

- administrativní úkony pro starostu a tajemníka
- organizační zajištění RMO a ZMO
- vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- vyřizování stížností a petic
- prezentace MO (kulturní akce, zpravodaj, www stránky atd.)
- evidence uzavřených smluvních vztahů, registr smluv
- koordinace činnosti orgánů RMO, ZMO a ÚMO
- evidence zápisů z jednání orgánů RMO a ZMO
- styk s orgány města
- organizační zajištění voleb
- další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

Stížnosti a petice

Úřad městského obvodu Pardubice III neevidoval v roce 2024 žádnou stížnost ani petici.

Poskytování informací

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů patří územně samosprávné celky k subjektům, které mají povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Povinným subjektem tedy není jen městský obvod jakožto samosprávný celek, ale i úřad městského obvodu, jakožto jeho orgán vykonávající státní správu. Právě v oblasti výkonu státní správy je právo na informace velmi složité, a to s ohledem na rozsah oprávněně poskytovaných informací. Za rok 2024 Úřad městského obvodu Pardubice III přijal 4 žádosti podle tohoto zákona.

Prezentace městského obvodu

Městský obvod informuje občany prostřednictvím webových stránek a sociální sítě Facebook o událostech, kulturních akcích a dění na území MO III. Některé akce se propagovaly v rádiu Český Rozhlas Pardubice, kdy upoutávku uvedla místostarostka Pavlína Černíková. Probíhá pravidelné vydávání zpravodaje MO Pardubice III, který vychází 4x v roce. Zpravodaj se roznáší do všech domácností na území MO Pardubice III. Probíhá zajištění prezentace MO formou plakátů a bannerů na jednotlivé aktivity pro naše spoluobčany.

V rámci navázané spolupráce s SVJ a bytovými družstvy probíhá rozesílání informačních e-mailů. Ty mají zajistit rychlé informování výboru společenství, popř. zástupců bytových družstev, kteří informace sdílí způsobem obvyklým v daném bytovém domě např. prostřednictvím svých nástěnek.

Přehled platných smluv v roce 2024

číslo	Předmět smlouvy
1.	Smlouva licenční č. CNS_SSL_22_27 (Elisa na rok 2024)
2.	RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO č. K – MO III 01/2024 (0024842023) - údržba a opravy komunikací
3.	Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o dílo č. K – MO III 01/2024 (0024842023)
4.	Smlouva o dílo – Dohoda č. 2 (0044892023) - uzavřená ve smyslu článku I. odst. 4 Rámcové smlouvy o dílo č. AG – MO III 03/2022 (0043232022) – péče o stromy
5.	SMLOUVA O DÍLO č. AG – MO III 01/2024 (0044882023) - Provádění zahradnických a dalších prací spojených s ošetřováním dřevin
6.	Smlouva o poskytování služeb č. O – MO III 01/2024 (0034662023) - Likvidace komunálního odpadu z veřejně přístupných pozemků
7.	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb č. O – MO III 01/2023 (0034312022) - Navýšení finančních prostředků na likvidaci černých skládek
8.	SMLOUVA č. 1467/2024 (0034862023) - Svoz komunálního odpadu z tržnic
9.	SMLOUVA O DÍLO č. PD-MO III 01/2024 - na zhotovení jednostupňové projektové dokumentace pro společné povolení stavby a pro provádění stavby „Rozšíření parkovacích míst v ulici Věry Junkové před čp. 504-506, Pardubice“
10.	DODATEK č. 1 SMLOUVY O DÍLO č. PD-MO III 01/2024 - na zhotovení jednostupňové projektové dokumentace pro společné povolení stavby a pro provádění stavby „Rozšíření parkovacích míst v ulici Věry Junkové před čp. 504-506, Pardubice“
11.	DODATEK č. 1 SMLOUVY O DÍLO č. PD-MO III 02/2023 - na zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby DUSP a projektové dokumentace pro provádění stavby PDPS „Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 6B – etapa T (ul. Erno Košťála před čp. 1000–1004)“
12.	DODATEK č. 1 SMLOUVY O DÍLO č. PD-MO III 03/2023 - na zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby DUSP a projektové dokumentace pro provádění stavby PDPS „Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 2A a 5A (ul. Jana Zajíce před čp. 865 včetně centrálního parkoviště a přilehlých komunikací)“
13.	SMLOUVA O DÍLO č. AG-MO III 02/2024 (0040942024) - Seč trávníků na území Městského obvodu Pardubice III v roce 2024
14.	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb č. O – MO III 01/2024, 0034662023 uzavřené 14. 12. 2023 - z důvodu změny vlastnictví odpadkového koše se mění znění přílohy č. 3 Smlouvy
15.	Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování služeb č. O – MO III 01/2024 (0034662023) uzavřené 14. 12. 2023 - z důvodu nedostatečného finančního objemu u služby výsypu odpadkových košů je nutné navýšit finanční prostředky na tuto činnost. Z důvodu uvedeného v odstavci 1 tohoto článku dodatku č. 2 se navyšuje cena za tuto činnost o 30 000 Kč bez DPH.

16.	DOHODA o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. PAA-SZ-4025/2024 (Tomáš Kovář)
17.	Dodatek č. 1 ke smlouvě o podpoře programového vybavení č. 2021052105 - Smlouva o podpoře programového vybavení (Verbis) - změna předmětu plnění; doba trvání smlouvy; změna ceny
18.	Dodatek č. 1 Smlouvy o dílo č. PD-MO III 06/2023 - na zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby DUSP a projektové dokumentace pro provádění stavby PDPS „Parkování v ulici Zahradní, Pardubice“
19.	Dodatek č.2 Smlouvy o dílo č. PD-MO III 06/2023 - na zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby DUSP a projektové dokumentace pro provádění stavby PDPS „Parkování v ulici Zahradní, Pardubice“
20.	SMLOUVA O DÍLO č. SV-MO III 01/2024 - Servis a údržba sorpčních vpustí v majetku statutárního města Pardubice na území Městského obvodu Pardubice III v roce 2024
21.	Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o dílo č. AG – MO III 03/2022 - Obsahem změny je úprava účtování dřevní hmoty a s tím související stanovení daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a dle platné judikatury.
22.-51.	29x Smlouva o poskytnutí dotace na rok 2024

Organizační zajištění voleb

Dle jednotlivých volebních zákonů je jedním z volebních orgánů obecní úřad a starosta obce, kterým jsou dány povinnosti při zajišťování a organizaci voleb. Činnost volebního orgánu je výkonem státní správy. V našem městském obvodu je celkem 15 volebních okrsků s umístěním volebních místností do tří základních škol a s celkovým počtem voličů cca 11,5 tis.

V roce 2024 byly vyhlášeny **volby do Evropského parlamentu** konané ve dnech 7. a 8. června 2024 a **volby do Zastupitelstva Pardubického kraje** konané ve dnech 20. a 21. září 2024. Ve volbách do Evropského parlamentu mají možnost volit i občané umístění do výkonu trestu, musíme tedy zabezpečit i volební právo vězňům ve věznici.

Pro volby do Evropského parlamentu bylo vydáno celkem 162 voličských průkazů. Pro volby do Zastupitelstva Pardubického kraje pak 53 voličských průkazů, kdy lze volit v jiném okrsku, ale pouze v rámci kraje, do kterého se volí, tedy v rámci Pardubického kraje.

Jednotlivé úkony při zajišťování obou voleb proběhly dle harmonogramu. Na organizaci a zajištění voleb se podílelo celkem 95 členů okrskových volebních komisí na organizaci druhých voleb pak 101 členů a vždy tříčlenný volební tým na úřadě.

3.

Knihovna městského obvodu

Personální obsazení:

Pavlaína Jehličková Lic., Bc. Markéta Kišáková - knihovnice

Činnost knihovny městského obvodu

Knihovna MO Pardubice III je součástí organizační struktury městského úřadu. Vedením knihovny je pověřena Ing. Irena Nimsová, tajemnice obvodu. Aktivity Knihovny MO Pardubice III jsou plánovány s cílem oslovit rozdílné věkové kategorie i cílové skupiny a rozšířit tak čtenářskou gramotnost v nejvyšší možné míře. Činnost knihovny byla v roce 2024 ovlivněna havárií topného vedení, kdy nad výlohou a předními regály s knihami prasklo ve spoji nové teplovodní potrubí.

Služby

Mezi stálé služby Knihovny Dubina patří:

Kniha do domu – donáška na přání imobilním čtenářům (převážně seniorům či handicapovaným čtenářům) do jejich domova. Velmi pozitivní odezva od samotných čtenářů i jejich rodin nás těší.

E-knihy – knihovna nabízí možnost výpůjček e-knih přes e-katalog PORTARO ve spolupráci s Městskou knihovnou v Praze.

Webové stránky – stránky jsou neustále aktualizovány a spravovány samotnými knihovnicemi. Součástí webových stránek je možnost položení dotazu knihovnicím nebo sami čtenáři mohou navrhnout knihy, kterými by chtěli obohatit knihovní fond. Čtenáři, který novou knihu navrhne, je zmíněná kniha přednostně zapůjčena. Webové stránky také umožňují registraci nového čtenáře, nahlížení do aktuálního dění knihovny, objednání knih domů či rezervaci knih. K dispozici je i fotogalerie z akcí. Provozován je i e-katalog PORTARO jako stálá podpora čtenářům.

Sociální síť Facebook Knihovny MO Pardubice III – Facebook Knihovny Dubina je velmi aktivní, čemuž svědčí i aktivita jednotlivých příznivců stránky. Aktivně je využíván čtenáři k zasílání dotazů.

Sociální síť Instagram Knihovny MO Pardubice III – založen v roce 2020. Instagram slouží především k prezentaci knihovního fondu pro mladší generace. Instagram knihovnice používají ke sledování současných trendů čtení.

Půjčování elektronických čteček – v majetku knihovny jsou dvě e-čtečky.

Meziknihovní výpůjční služby – meziknihovní výpůjční služby jsou v knihovně na Dubině využívány v plném možném rozsahu. S pravidelností knihovnice jezdí pro objednané knihy do Krajské knihovny v Pardubicích. V roce 2024 byl tímto způsobem knihovní fond obohacen o 431 knižních dokumentů.

Krajská knihovna v Pardubicích – spolupráce je na velmi dobré úrovni. Knihovnice se pravidelně účastní školení rozvíjející jejich schopnosti a znalosti důležité pro bezproblémový chod knihovny. Krajská knihovna má síť BIBLIOBOXŮ, kam i čtenáři knihovny na Dubině mají možnost v nejnnutnějším případě vrátit knihy. Bohužel tato služba má jeden velký nedostatek. Knihy z biblioboxů se do knihovny na Dubině vrací s několikadenním zpožděním, což působí komplikace při účtování upomínek čtenářům. S každým dotčeným čtenářem je situace řešena osobně a ve společném souladu.

Veřejný internet, informační služby, kopírování, možnost zakoupení dárkového poukazu ke zřízení nové registrace – služby využívají čtenáři i veřejnost.

Půjčování turistických map – jedná se o službu tzv. sezónní. Největší rozsah má v turistické sezoně od května do října.

Geocaching – Knihovna Dubina je zapojena do celosvětové hry Geocaching. Snahou je podpořit povědomí o existenci Knihovny na Dubině a zajímavou formou pozvat do knihovny i nečtenáře. V současnosti knihovna disponuje pouze jednou „keškou“. Druhá „keška“ byla v knihobudce v místní části Drážka, kde byla zrušena z důvodu častých krádeží věcí určených pro Geocaching.

Balení knih – jedná se o službu především mířenou na rodiče školou povinných dětí.

Knihobudka – v roce 2018 byla zřízena Knihobudka v ulici Na Drážce, v roce 2022 přibyla Knihobudka přímo před knihovnou. Obě jsou plně využívány veřejností. Kontrolovány a doplňovány jsou pravidelně – jednou týdně knihobudka Na Drážce, denně knihobudka před knihovnou.

Dary knih pro knihovnu – knihovna v průběhu roku přijímá knižní dary od čtenářů i veřejnosti. Většinou se jedná o dary z pozůstalostí. Knihovnice knihy využívají především k rozšíření či obnově knihovního fondu a jako možnost doplňování knih do knihobudky.

Autorská čtení – pořádání autorského čtení či cestovatelské besedy přímo v knihovně pokračuje. Prostory knihovny jsou uzpůsobeny pro 25 sedících čtenářů či občanů. V roce 2024 přivítala knihovna spisovatelky: Kateřinu Surmanovou, Martinu Boučkovou a Viktorii Hanišovou. Zároveň knihovna poprvé uspořádala besedu s cestovatelem a fotografem Janem Musilem (pardubický rodák) na téma Východního Tibetu. Autorské čtení i cestovatelská beseda se zařadily do významných akcí knihovny a ta v nich bude pokračovat i nadále.

Otevření knihovny veřejnosti – otevření knihovny veřejnosti v době pořádání akcí Městského obvodu Pardubice III. Knihovna je otevřena ve stejný čas, ve kterém je pořádána akce obvodu a nabízí veřejnosti možnost se zapojit do připravených aktivit souvisejících s tématem pořádané akce. Řada akcí je plánována do pozdních odpoledních či večerních hodin, což rozšiřuje počet hodin knihovny otevřených pro veřejnost.

AKCE

Hlavní činností knihovny by měla být vzdělávací činnost, a především rozvoj čtenářské gramotnosti. V první polovině roku je tedy činnost zaměřena především na tematické vzdělávací programy pro děti z mateřských a základních škol.

Témata besed pro mateřské a základní školy v roce 2024:

Vzdělávací besedy byly připraveny pro mateřské školky, 1., 3. a 5. ročníky základních škol. Celkem se uskutečnilo **18 vzdělávacích besed** a do knihovny se podívalo **438 dětí včetně žáků**. Veškeré vzdělávací besedy byly provázeny tematickou knihou. S dětmi a žáky se hovořilo o rozdělení knižních dokumentů do jednotlivých žánrů literatury a zároveň se diskutovalo o počínání čtenářů v knihovně. V roce 2024 byly besedy s tématem: pro mateřskou školu „Povídání o pejskovi a kočičce“, pro třetí ročníky „Se slušností nejdál dojdeš“ nebo „Robot v divočině“, pro první ročníky „Houbové pohádky“ a konečně pro páté ročníky byla zvolena vzdělávací beseda s fyzikálními pokusy „Zázrak jménem voda“. Součástí vzdělávací besedy jsou i pracovní listy či pohybové aktivity dětí.

V roce 2024 probíhaly v knihovně tyto pravidelné nebo tematické akce:

LEDEN – Geocaching, střední malování - zima, kreativní dílničky v knihovně (Ptačí krmítko), akce Čtenářem za vysvědčení (amnestie poplatků pro děti ZŠ, které přinesly vysvědčení).

ÚNOR – Geocaching, vzdělávací program pro mateřské školky „Povídání o pejskovi a kočičce“ kreativní dílničky v knihovně (Valentýnský lenochod), střední malování – Valentýn.

BŘEZEN – Geocaching, kreativní dílničky v knihovně (Kytčkové přání, Veselá beruška), vzdělávací program pro mateřské školky „Povídání o pejskovi a kočičce“ a třetí ročníky „Se slušností nejdál dojdeš“ nebo „Robot v divočině“, jarní prázdninové dílničky v knihovně „Kohouti“, dílničky pro seniory „Velikonoční dekorace“, Březen měsíc čtenářů – amnestie poplatků za upomínky, Junior kvíz pro děti od 7 až 10 let a pro děti od 11 až 15 let, autorské čtení Kateřiny Surmanové.

DUBEN – Střední malování – Mláďata, kreativní dílničky v knihovně (Veselá Beruška, Slonisko Dumbo), Geocaching, vzdělávací program pro třetí ročníky „Se slušností nejdál dojdeš“ nebo „Robot v divočině“ a páté ročníky „Zázrak jménem voda“, Otevření knihovny veřejnosti od 17 do 20 hodin – Slet čarodějnic (30. 4.), tematické kreativní dílničky pro rodiny s dětmi „Čarodějnice“.

KVĚTEN – Střední malování – vzdělávací program pro první ročníky „Houbové pohádky“ a páté ročníky „Zázrak jménem voda“, Geocaching, kreativní dílničky v knihovně (Slonisko Dumbo, Slunečnice), tematické kreativní dílničky ke Dni dětí pro rodiny s dětmi „Létající motýlek“, Otevření knihovny veřejnosti od 16 do 19 hodin – Dětský den v knihovně (30. 5.).

ČERVEN – Geocaching, kreativní dílničky v knihovně (Slunečnice, Koupáníčko), cestovatelská beseda cestovatele, a především fotografa Jana Musila „Stezkami Východního Tibetu“, akce Čtenářem za vysvědčení (amnestie poplatků pro děti ZŠ, které přinesly vysvědčení), střední – Květiny, vzdělávací besedy pro první ročníky základních škol „Houbové pohádky“, Otevření knihovny veřejnosti od 16 do 21 hodin – Opékání buřtů s knihovnou (21. 6.), Literární luštění pro děti.

ČERVENEC – Geocaching, Střední malování – letní prázdninové, kreativní dílničky v knihovně (Koupáníčko, Velryba Olga), Otevření knihovny veřejnosti od 16 do 21 hodin – Opékání buřtů s knihovnou (26. 7.) a Prázdninové kino s knihovnou (4. 7. a 18. 7.), Literární luštění pro děti, instagramová červencová soutěž o knihy.

SRPEN – Geocaching, Střední malování – letní prázdninové, kreativní dílničky v knihovně (Lev Leonard, Hlemýžď Hektor), Otevření knihovny veřejnosti od 16 do 21 hodin – Opékání buřtů s knihovnou (23. 8.) a Prázdninové kino s knihovnou (1. 8., 15. 8. a 29. 8.), Literární luštění pro děti, instagramová srpnová soutěž o knihy.

ZÁŘÍ – Kreativní dílničky v knihovně (Hlemýžď Hektor, Kočička Jíťa), Střední malování – vílí, Geocaching, Otevření knihovny veřejnosti od 17 do 19 hodin – Studánecké posvícení s knihovnou (7. 9.) a posvícenské kreativní dílničky pro rodiny s dětmi – Vrána, autorské čtení Viktorie Hanišové.

ŘÍJEN – Týden knihoven – registrace seniorů zdarma, Geocaching, Střední malování – podzimní, kreativní dílničky v knihovně (Veverka Johanka, Veselí pavoučci), dílničky pro seniory – Originální ptáček z vlny.

LISTOPAD – Sbirka Den Válečných veteránů, Střední malování – strašidelné, kreativní dílničky v knihovně (Anděl. Veselí pavoučci), Geocaching, Soutěžní křížovka, autorské čtení Martiny Boučkové (pardubická spisovatelka), Otevření knihovny veřejnosti od 10 do 17 hodin – Gulášobraní a Rozsvícení vánočního stromu (30. 11.) a tematické kreativní dílničky pro rodiny s dětmi – Vánoční ozdoby.

PROSINEC – Střední malování - vánoční, kreativní dílničky v knihovně (Ruličkový stromeček, Sněžitko), kreativní dílničky pro seniory „Vánoční sáňky“, Otevření knihovny veřejnosti od 17 do 19 hodin – Vánoční zpívání s knihovnou.

Návštěvníků Knihovny městského obvodu Pardubice III na vyhledávaných kulturních akcích bylo 1161 a návštěvníků vzdělávacích akcí pak 438, na akcích bylo **celkem 1599 čtenářů**.

Počet návštěv webové stránky: 5 703 (zvýšení oproti roku 2023 o 993 návštěvníků)

Počet vstupů do katalogu knihovny: 7 413 (snížení oproti roku 2023 o 4 517 vstupů)

Počet vstupů do výpůjčního protokolu: 2 733 2 996 (snížení oproti roku 2023 o 263 vstupů)

Počet návštěvníků knihovny (včetně e-služeb): 23 921 (snížení oproti roku 2023 o 2 639 návštěvníků)

Počet návštěvníků knihovny (fyzické návštěvy): 13 775 (navýšení meziročně o 2 141 návštěvníků)

Knihovna MO Pardubice III	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Počet čtenářů	1230	1154	1309	827	928	1 201	1 030	924
z toho čtenáři do 15 let	402	351	543	215	321	509	516	347
z toho dospělí čtenáři	828	803	766	612	607	692	514	577
Celkový počet výpůjček	84479	81001	46 925	37 166	35 754	46 196	34 491	27 401
Stav knihovního fondu k 31. 12.	20045	20354	19 614	18 866	18 710	18 389	19 496	18 819

Výpůjčky zaznamenaly zvýšení počtu o **3 478 knihovních dokumentů**, tedy na celkových 84 479 knižních dokumentů (v roce 2023 vypůjčeno 81 001 knihovních dokumentů) a prolongace u čtenářů se zvýšily o **1 479 knihovních dokumentů** (rok 2023 znamenal 54 475 prolongací). Půjčování deskových her probíhalo ve standardním režimu.

V roce 2024 bylo úbytkováno 1 366 knih, jedná se o knihy rozbité, ztracené čtenáři a z velké části o knihy poškozené havárií ústředního topení v měsíci lednu 2024. Knihovní fond se snížil o **309 knižních dokumentů**. V roce 2024 byly přijaty knižní **dary ve výši 18 888 Kč a v počtu 225 knižních dokumentů**. Tady je nutno podotknout, že rok 2024 byl pro knihovnu, díky darům, rokem obnovy titulů, které knihovna má již ve svém fondu. Takto se povedlo vyměnit cca **159 poškozených knih**.

Knihovnice spravují webové stránky, sociální síť Facebook a Instagram. Sociální sítě stále zaznamenává postupný nárůst sledovanosti:

Knihovna MO Pardubice III	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Sociální síť Facebook sledujících	598	581	544	475	454	402	338
Sociální síť Instagram	553	547	523	455	52	0	0

Zřízena je i **informativní stránka knihovny na Wikipedii**. V knihovně existuje **Klub deskových her**, jehož cílem je ukázat dětem i dospělým svět bez mobilů s kamarády i přáteli.

Knihovna Dubina je součástí SKIPu. Účastní se celostátních akcí SKIPu, zmíníme např. akce Březen – měsíc čtenářů, Týden knihoven, Veřejná charitativní sbírka Den válečných veteránů či projekt čtenářské gramotnosti pro 1. ročníky základních škol „Už jsem čtenář“. V roce 2024 se knihovna zapojila hned do několika celostátních projektů. Prvním z nich je projekt „**Česká knihovna**“ vyhlašovaný Moravskou zemskou knihovnou v Brně. Cílem tohoto projektu je podpora ryze českých spisovatelů pro čtenáře z řad dospělých i dětí a mládeže. Knihovna tak obdržela zdarma ve formě daru nádherných 15 nových knižních titulů do svého fondu. Druhým projektem je připojení do **Souborného katalogu Národní knihovny**. Katalog je primárně určen pro veškerou čtenářskou veřejnost. Principem je hledání knihovních dokumentů v knihovnách celé České republiky a pro naši knihovnu to znamená rozšíření možností meziknihovní výpůjční služby. Samozřejmě knihovna je více vidět a rozšířila své portfolio služeb.

Otevírací hodiny knihovny v běžném režimu:

Pondělí	13–18 hod.	
Úterý	zavřeno (výběr knih, knihovnické práce, besedy, donáška knih apod.)	
Středa	9–12	13–17 hod.
Čtvrtek	9–12	13–16 hod.
Pátek	9–12	13–15 hod.

Knihovna za své služby vybírá od svých členů roční čtenářské poplatky (dospělí 100 Kč, děti, studenti a důchodci 50 Kč, společná kartička knihoven – dospělí 120 Kč, děti, studenti a důchodci 60 Kč). Poplatek za člena (uživatele) deskových her knihovna vybírá 100 Kč.

Za čtenářské poplatky (registrační poplatek + upomínky) bylo za rok 2024 přijato celkem **83 052 Kč** (rok 2023 částka byla 86 605 Kč), za služby (kopírování) bylo přijato **7 263 Kč** (v roce 2023 za kopírovací služby bylo vybráno 6 651 Kč).

Knihovna za kopírovací službu odvádí **licenční poplatky DILLI, za rok 2024 poplatek činí 339 Kč**. Pro představu za celý rok 2024 bylo nakopírováno **2 421 Kč jednostranných dokumentů**.

Za nákup knih a časopisů pro knihovnu bylo vyčerpáno za rok 2024 celkem **207 230 Kč**.

Knihovna MO Pardubice III	2024 rozpočet	2024 čerpání	2023 rozpočet	2023 čerpání
Knihy tištěné	182 000 Kč	181 223 Kč	160 600 Kč	157 451 Kč
Audioknihy	0 Kč	v ceně knih	0 Kč	v ceně knih
Periodika	28 000 Kč	26 007 Kč	39 400 Kč	39 399 Kč
Deskové hry	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem	210 000 Kč	207 230 Kč	200 000 Kč	196 850 Kč

Na druhou stranu získala knihovna řadu pozitiv:

- vítána a hojně využívána je služba „Kniha do domu“
- participací na akcích Městského obvodu Pardubice III se knihovna více otevírá veřejnosti v odpoledních a večerních hodinách
- Instagram se jeví jako velmi účinný nástroj propagace knihovního fondu knihovny. Tady bychom rádi v roce 2025 zintenzivnili propagaci knihovny
- zavedením fotogalerie na webové stránky zatraktivnilo jejich obsah
- cestovní beseda i autorská čtení v knihovně jsou vždy plně obsazena, je to nástroj velmi účinný nástroj propagace knihovny
- organizace SKIP a Krajská knihovna pořádala řadu webinářů či on-line seminářů, které mohly knihovnice absolvovat a zvyšovat tak svoji vzdělanost a profesionalitu
- oceňován je i bezbariérový přístup, který je vítán především seniory a maminky s dětmi
- výběr místa nového působení knihovny přiblížil více knihovnu veřejnosti a tím zvýšil zájem o čtenářství

Pro knihovnice je důležité neztratit kontakt se čtenáři a udržet si jejich přízeň. V tomto trendu pokračují i v roce 2025 a budou se snažit rozšířit služby knihovny připravovaným projektem VERBISBOXU (v roce 2024 projekt nebyl schválen). Čtenáři si tak po domluvě s knihovnicemi budou moci vybírat objednané knihy i ve večerních hodinách. Postupně bude i zavedeno vracení knih bezkontaktně právě do VERBISBOXU.

Důležitou součástí poskytnutí kvalitních služeb knihovny jsou proškolení zaměstnanci. Obě knihovnice samy vyhledávají potřebná školení, kde nabitě vědomosti následně převádějí do praxe tak, aby čtenáři i veřejnost byli spokojeni s nabízenými službami.

Knihovnice i nadále budou participovat na akcích Městského obvodu Pardubice III. Budou pořádát autorská čtení, dílničky pro rodiny i seniory, vzdělávací besedy s cílem poskytnout široké veřejnosti místo pro kulturní a vzdělávací obohacení a místo setkávání i zábavy lidí všech věkových kategorií.

4.

Odbor ekonomický a vnitřních věcí

Personální obsazení:

Miriam Šotková, vedoucí odboru a ekonom

Úsek ekonomický:

Petra Lemberková, Iveta Škodová do 30. 4. 2024 (zkrácený úvazek), Jana Heřmanová (zkrácený úvazek), Jitka Krátká od 1. 5. 2024 - správa místních poplatků,

Milena Rajnetová, ekonom-pokladní.

Úsek vnitřních věcí

Simona Polednová, spisová služba a podatelna, skartační agenda, vidimace, legalizace, Czech POINT, výkon agendy ztráty a nálezy.

Souhrn činností odboru ekonomického a vnitřních věcí:

- **samostatná působnost**
 - správa rozpočtu
 - účetnictví
 - pomocný analytický přehled (PAP)
 - správa bankovních účtů
 - pokladna
 - fakturace
 - evidence a pojištění majetku
 - vedení drobných evidencí
 - zpracování poskytovaných dotací
 - zpracování darů senior klubům
 - mzdová a personální oblast
 - zpracování dotací ze státního rozpočtu
 - zajištění kulturních akcí obvodu
 - životní jubilea
 - vedení registru veřejných akcí na veřejném prostranství
 - zajištění podatelny a vedení spisové služby (agenda dle zákona o archivnictví a spisové službě)
 - výkon agendy ztráty a nálezy
 - administrativní úkony a další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty
- **přenesená působnost**
 - správa místních poplatků – komunální odpad, psi, užívání veřejného prostranství
 - povolení k umístění herního prostoru (hazardní hry)
 - správní poplatky
 - výkon agendy kontaktního místa veřejné správy Czech POINT
 - provádění vidimace a legalizace
 - další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Oblast rozpočtu a jeho aktualizace

Součástí kompetencí odboru je příprava rozpočtu, která je vykonávána ve spolupráci s jednotlivými správci rozpočtových prostředků, příprava kompletních podkladů pro schválení rozpočtu, jeho změny a rozpočtová opatření i závěrečný účet po skončení roku. Návrh rozpočtu i závěrečný účet je předkládán k projednání postupně finančnímu výboru, RMO a ke schválení je předkládán ZMO. Schválený rozpočet MO pro rok 2024 vycházel z rozpočtového výhledu MO pro roky 2024–2027, který je schválen v souladu se zákonným požadavkem sestavovat výhled na minimálně dva roky po roce, na který je sestavován rozpočet. V průběhu roku se postupně dle potřeby provádějí rozpočtová

opatření, kterými se upravuje schválený rozpočet tak, aby aktuálně odrážel hospodaření městského obvodu a odpovídal potřebám výdajů při zajišťování úkolů MO. Celkem bylo provedeno osm rozpočtových změn, které obsahovaly deset rozpočtových opatření. V souhrnu byly příjmy naplněny celkem na 102,31 %.

Výdajová stránka rozpočtu byla čerpána za rok 2024 celkem ve výši 52,65 %, což představuje částku 51 687,3 tis. Kč. **Zůstatek na bankovním účtu k 31. 12. 2024 byl 47 854,9 tis. Kč.** Tyto prostředky jsou již ve výši 31,0 mil. zapojeny do rozpočtu následujícího roku a zbytek bude zapojen první rozpočtovou změnou.

Oblast účetnictví

Účetnictví MO je vedeno v souladu s platnými Českými účetními standardy pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky.

V oblasti účetnictví jsou průběžně shromažďovány a zpracovávány účetní doklady, je prováděna formální a věcná kontrola došlých i vystavovaných faktur. Probíhají měsíční uzávěrky účetnictví, jsou zpracovávány účetní knihy a výkazy a je prováděna roční účetní uzávěrka, inventarizační soupisy majetku a jednotlivých účtů. Veškerá účetní data jsou měsíčně sumarizována prostřednictvím Magistrátu města Pardubice a dále předávána ke zpracování do státního rozpočtu. Čtvrtletně jsou prováděny závěrky včetně všech příslušných sestav.

V rámci reformy účetnictví ve veřejném sektoru došlo od roku 2011 k zásadní změně v podobě odepisování dlouhodobého majetku dle schválených odpisových plánů, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, především pak podle ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Od roku 2012 dochází i ke tvorbě opravných položek k pohledávkám.

Součástí účetnictví je závěrečná inventarizace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, která je zaměřena především na sjednocení formálních náležitostí. Inventarizací se provádí zjištění skutečného stavu majetku a závazků MO, porovnání zjištěných skutečností s účetnictvím a případné vypořádání zjištěných inventarizačních rozdílů. Předmětem inventarizace je dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, finanční majetek, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, závazky, a také majetek sledovaný v podrozvahové evidenci (majetek v operativní evidenci). Způsob provádění inventur je buď fyzickou inventurou, dokladovou inventurou, nebo jejich kombinací. Zjištění inventarizačních rozdílů provádí inventarizační komise porovnáním v inventarizačním sumáři dle inventurních soupisů a stavu účetnictví a je zde vyčíslen případný rozdíl.

Hlavní inventarizační komisí jmenovanou tajemníkem ÚMO v souladu se zákonem nebyly zjištěny k 31. 12. 2024 žádné inventarizační rozdíly. Inventarizace je předmětem přezkoumávání hospodaření, které je prováděno pověřenými kontrolory krajského úřadu, a to za dané účetní období.

Od 1. 1. 2013 je z důvodu legislativních změn povinnost schvalovat účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni příslušnými orgány obce. Účetní závěrka města za rok 2023 včetně městských obvodů byla schválena Zastupitelstvem města Pardubice v měsíci červnu 2024.

V rámci účetnictví, resp. jednotlivých účetních případů je též zpracováván **pomocný analytický přehled**, což je statistika vybraných účetních jednotek pro účetnictví státu. Výkaz slouží k získávání informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí.

Pokladní činnost

MO má otevřenou jednu pokladnu pro veřejnost i pro provoz úřadu. Pokladní činnost je prováděna na třech analyticky oddělených pokladnách.

- Příjmová pokladna – přijímá platby v hotovosti i platební kartou za poplatky vybírané městským obvodem (místní poplatky – komunální odpad, psi, veřejné prostranství), správní poplatky, uložené pokuty. Během roku bylo vystaveno 2 531 pokladních dokladů v příjmové pokladně, přičemž jeden pokladní doklad může obsahovat až 15 transakčních řádků.
- Výdajová pokladna – výplata platů, platby dalších výdajů v hotovosti dle příslušných platebních dokladů. V průběhu roku bylo v této pokladně vystaveno 491 pokladních dokladů.
- Pokladna cenin – stravenky, jízdenky MHD.

Úsek fakturace

Jedná se o zabezpečení správného zpracování příchozích faktur (u výdajů) v rámci všech činností úřadu. Součástí zpracování je nejen jejich evidování v knize faktur a jejich včasná úhrada dle požadované splatnosti, ale také provádění kontroly v rámci kontroly veřejných výdajů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, která požaduje přezkušování veřejných výdajů. Systémem těchto kontrol se zabývá vnitřní směrnice o hospodářských operacích a systému zpracování účetnictví. V roce 2024 byly vystaveny faktury za vytěženou dřevní hmotu, ze stromů rostoucích mimo les a přefakturace části hodnoty poskytnuté stravy při zaměstnávání odsouzených. Přefakturace hodnoty poskytnuté stravy není ekonomickou činností, tudíž je osvobozena od DPH. Vytěžená dřevní hmota je předmětem DPH. **V roce 2024 bylo zpracováno celkem 722 faktur přijatých, 21 faktur vydaných a 49 poukazů k výdaji. Provedeno bylo 1 973 výdajových transakcí ze všech spravovaných účtů.**

Od roku 2012 jsme jako součást statutárního města Pardubice plátcem DPH, což klade větší nároky na zpracování faktur, zejména pak na větší pozornost při možnosti tzv. reversecharge (přenesené daňové povinnosti). Od června roku 2017 poskytuje knihovna MO Pardubice III občanům služby (např. balení knih), které jsou předmětem DPH, to znamená dvojí rozúčtování tržeb na daňové i nedaňové a následně odvedení daně na MMP. V loňském roce byla odvedena daň v souhrnné výši **7 224,61 Kč (včetně přenesené daňové povinnosti)**.

Evidence majetku

Nakládání s majetkem a jeho evidence je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami. V roce 2011 došlo poprvé, dle novely zákona o účetnictví a nového účetního standardu o odepisování majetku, k provedení odpisů dlouhodobého hmotného majetku.

Veškerý majetek podléhá fyzické, případně dokladové inventuře k 31. 12. daného kalendářního roku a následně je provedena inventarizace – porovnání skutečného stavu s účetním na majetkových a podrozvahových účtech. Inventarizace je předmětem přezkoumávání hospodaření pověřenými kontrolory krajského úřadu.

Pojištění majetku městského obvodu zajišťuje statutární město Pardubice. Soupis majetku městského obvodu je každoročně aktualizován.

V roce 2024 byla svolána likvidační komise, která navrhuje radě MO postup a způsob provedení likvidace zastaralého a neupotřebitelného majetku.

Poskytování dotací

MO poskytuje ze svého rozpočtu dotace z „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III“ směřované především do oblastí kultury, sportu a volného času. Žádosti o dotace posuzuje Humanitní komise RMO, jako poradní orgán RMO, podle podmínek „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu“, který byl vypracován na základě požadavků novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Byla zpřísněna obsahová část žádosti a její přílohová část.

Na základě podané žádosti posuzuje komise jednotlivé požadavky, splnění příslušných náležitostí, zařazení pořádané akce a poté navrhuje RMO, resp. ZMO (u dotací převyšujících v jednotlivých případech pro žadatele 250 000,00 Kč) konkrétní poskytnutí a její výši ke schválení. Od roku 2012 je povinnost sledovat poskytované dotace jako veřejnou podporu v režimu de minimis.

Odbor ekonomický po schválení dotací vč. jejich výše jednotlivým subjektům, vyhotoví příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a zajistí jejich řádné podepsání oběma smluvními stranami. Následně vyhotoví podklad k poukázání schválených finančních prostředků. Příjemce dotace je povinen, dle výše uvedené smlouvy, využít prostředky ke konkrétním účelům, na které tuto dotaci dostal, a toto musí do stanoveného termínu doložit na ekonomický odbor k vyúčtování předložením příslušných dokladů. V opačném případě je povinnost nevyčerpanou dotaci vrátit.

Pro rok 2024 bylo podáno a posouzeno celkem 33 žádostí o dotace od subjektů působících v našem městském obvodu a byla rozdělena částka ve výši 304 000,00 Kč. Všechny dotace byly řádně vyúčtovány do 31. 12. 2024.

Dary senior klubům

Městský obvod v roce 2024 podpořil společenské aktivity třech senior klubů působících na jeho území. Dle schválených pravidel pro poskytování darů klubům seniorů byly poskytnuty dary ve výši 136 681,84 Kč. Tato forma podpory je více motivační pro kluby při organizování svých akcí společenského charakteru, setkávání a výletů. V roce 2024 se senioři sešli při společném grilování, ochutnávce netradiční zmrzliny, hudebních vystoupeních, besedách s cestovateli nebo vyjeli na zájezd do Kroměříže, na zámek Kačina a na zámek Loučeň, uspořádali besídky k zakončení roku (Mikulášské nebo Vánoční setkání).

Mzdová a personální oblast

Ekonomický odbor zpracovává veškeré záležitosti související se mzdovou agendou – výplaty zaměstnanců, odměny členů zastupitelstva, veškerá pojištění, daně a odvody, s tím související hlášení, evidence a statistiky. Dále jsou zpracovávány odměny členům volebních komisí.

V roce 2024 byly vyplaceny prostředky na platy celkem ve výši 10 618,7 tis. Kč, ostatní osobní výdaje činily 1 296,3 tis. Kč. Odměny členů zastupitelstva a členů komisí a výborů představovaly v loňském roce výdaje ve výši 2 122,1 tis. Kč. Celkové náklady na sociální a zdravotní pojištění hrazené městským obvodem v roce 2024 činily 4 106,2 tis. Kč. Povinné pojistné na úrazové pojištění pak bylo ve výši 43,5 tis. Kč. V roce 2024 byla uzavřena jedna dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa s Úřadem práce ČR.

Zpracování dotací ze státního rozpočtu

MO je příjemcem příslušných dotací ze státního rozpočtu, a s tím je spojena i podrobnější evidence těchto prostředků. V roce 2024 byly přijaty dotace na zajištění voleb do Evropského parlamentu, voleb do zastupitelstev krajů a dotace z operačního programu zaměstnanost plus. Dotace jsou přísně zúčtovatelné a poskytnuty po řádném vyúčtování. Veškeré takto přijaté prostředky a uskutečněné související výdaje musí být vykazovány s příslušným účelovým znakem. Čerpání těchto výdajů je předmětem přezkoumávání hospodaření pověřenými kontrolory krajského úřadu.

V měsíci září byla přijata dotace na zajištění voleb do Evropského parlamentu ve výši 460,8 tis. Kč a v měsíci prosinec byla přijata dotace na zajištění voleb do zastupitelstev krajů ve výši 471,0 tis. Kč. Veškeré uskutečněné výdaje byly plně pokryty. Dotace z operačního programu zaměstnanost plus byla přijata ve výši 69,9 tis. Kč.

Zajištění kulturních akcí obvodu

Ekonomický odbor zajišťuje organizaci jednotlivých kulturních akcí MO tak, jak jsou podrobně projednávány Humanitní komisí RMO a schváleny radou MO.

Pro rok 2024 byly schváleny akce: Masopustní tancovačka, Farmářské trhy, Slet Čarodějnic, Dětský den, Opékání buřtů na Dubině a na Drážce, Prázdninové kino na Dubině, Studánecké posvícení aneb rozloučení s prázdninami, Strašidelná stezka, Gulášobraní a zabijačka, jejíž součástí je Rozsvícení vánočního stromu a Vánoční zpívání.

Životní jubilea

Městský obvod pamatuje i na své starší spoluobčany a k jejich životním jubileím předává dárek v podobě knihy o našem městě. Blahopřání zajišťujeme k jejich kulatým jubileím od 80. roku výše a od sta let pak každý rok. V roce 2024 bylo popřáno 375 občanům MO.

Spisová služba

Podatelna, spadající pod odbor ekonomický a vnitřních věcí, provádí příjem a odesílání pošty, provoz elektronické podatelny a datových schránek, vede stanovenou evidenci našich i cizích veřejných vyhlášek a zajišťuje spisovou a skartační službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Zajišťuje odbornou správu dokumentů, která zahrnuje příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a na to navazující závěrečný proces vyřazování ve skartačním řízení. Skartační řízení se provádí u všech dokumentů, kterým uplynula skartační lhůta a u úředních razítek vyřazených z evidence na základě spisového a skartačního řádu po schválení příslušným Státním okresním archivem v Pardubicích.

V roce 2024 úřad prováděl elektronická předávání archiválií a elektronické převody vyřazených dokumentů a spisů, následně pak jejich zničení, dálkovým přístupem prostřednictvím národního archivního portálu. Národní archiv provádí ukládání všech archiválií v digitální podobě a je zatím jediným digitálním archivem v ČR.

Ztráty a nálezy

V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, vede úřad evidenci ztrát a nálezů. Problematiku nálezů a ztrát upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ustanovení § 1045 - § 1065. Na základě těchto ustanovení je ten, kdo najde ztracenou věc, povinen vydat ji vlastníkov. Není-li vlastník znám, je nálezce povinen nález oznámit obci (zpravidla do tří dnů od nálezu), na jejímž území k nálezu došlo. Pokud se úřadu přihlásí vlastník věci, je vyzván k prokázání totožnosti a identifikaci ztracené věci tak, aby prokázal, že mu věc náleží. Vlastník věci je rovněž dle občanského zákoníku povinen nahradit náklady, které vznikly v souvislosti s jejím opatrováním. S nálezci je sepsán protokol o odevzdané věci. Věci mohou být na úřad také předávány anonymně. Nepřihlásí-li se vlastník do tří let od jejího vyhlášení, připadá věc do vlastnictví nálezce či městskému obvodu. Nalezené doklady (občanské průkazy, cestovní pasy, řidičské průkazy aj.) jsou předávány příslušným orgánům státní správy, které je vydaly a které zajišťují příslušnou agendu. Kreditní a platební karty, zdravotní karty atd., u kterých se nedá majitel zjistit, se odevzdávají příslušné instituci – vlastníkov. Za rok 2024 byly odevzdány na úřad 4 nálezy, z nichž 2 byly vydány vlastníkov.

AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

OBLAST MÍSTNÍCH POPLATKŮ

Správa místních poplatků je výkonem přenesené působnosti, kterou obecní úřady vykonávají jako státní správu. Jelikož v souladu se zákonem o obcích a se statutem města Pardubic vykonává úřad městského obvodu činnosti státní správy svěřené orgánům obcí, činnost správy poplatků tedy vykonává i ÚMO Pardubice III.

Výši místních poplatků stanovuje obec v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce) podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Vybírání místních poplatků se řídí výše uvedeným zákonem, kde jsou taxativně vyjmenované poplatky, které má možnost vybírat obec. Výši místních poplatků stanovuje obec dle tohoto zákona v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce).

Místní poplatek za komunální odpad na území města Pardubic

Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství se v roce 2024 řídil Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubic č. 12/2023 s účinností od 1. 1. 2024. Sazba poplatku byla v roce 2024 rovněž ponechána v částce **650,00 Kč** a splatnost nejpozději do 30. dubna.

Poplatek za komunální odpad	Počet v roce 2024	Počet v roce 2023	Počet v roce 2022
CELKEM poplatníků	16 762	16 173	15 829
- z toho uhradilo	13 476	14 956	14 654
- osvobozeno dle vyhlášky	350	351	385
- počet žádostí o vrácení přeplatku	125	100	82
- změna trvalého pobytu + úmrtí (vyřazení)	633	1 105	1 279
- výzva k úhradě + platební výměry	786	73	612
- veřejná vyhláška	2 (307 poplatníků)	10	12
- nařízení exekuce	3	2	16
- přihláška pohledávky do insolvenč. řízení	8	9	4
- dotazy soudu – pozůstalost	107	92	93
Na poplatek vybráno k 31. 12.	9 173 109,22 Kč	9 102 331,14 Kč	8 645 134,63 Kč

Výběry místních poplatků za komunální odpad se řídí zákonem č. 565/1990 Sb. a Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubic v platném znění. Tento zákon uvádí dvojí formu poplatku za komunální odpad. Jednak je poplatníkem fyzická osoba, která má v obci přihlášený pobyt (týká se i cizinců – trvalý, přechodný nebo dlouhodobý pobyt) a jednak je poplatníkem vlastník nemovité věci (byt, rodinný dům, stavba pro rodinnou rekreaci), ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba. Od poplatku je osvobozena pouze nemovitost, ve které je hlášena k trvalému pobytu alespoň jedna osoba a také stavba určená k individuální rekreaci, která je umístěna na území statutárního města Pardubice a zároveň jsou všichni vlastníci přihlášení ve městě Pardubice.

V roce 2024 se i nadále pracuje v programu GINIS Standard Daně, dávky, poplatky a pohledávky. Nově nabízíme možnost zasílání platebních údajů e-mailem. Využití této služby by vedlo ke snížení nákladů za tisk a roznos složenek. Vycházíme vstříc poplatníkům s možností vyplnění formulářů online přihlášením pomocí identity občana (eportal.pardubice.eu). Nově je využívána i možnost platby prostřednictvím elektronického Portálu občana statutárního města Pardubice.

Nedoplatky u místního poplatku za komunální odpad jsou v průběhu roku vymáhány podle daňového řádu (zákon č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Jednotlivými kroky vymáhání je zajištěno, aby nedošlo k promlčení nejstarších dluhů. V pravidelných intervalech jsou obesílány banky, zdravotní pojišťovny, ÚP ČR a ČSSZ výzvami k součinnosti. Na základě zaslaných výsledků této součinnosti je u vhodných pohledávek přistoupeno k daňové exekuci.

Pohledávky na vyšší částky, které byly předány na vymáhání exekutorskému úřadu v Pardubicích (Mgr. Petr Pelikán) jsou zde i nadále vedeny. Velká část exekucí, která byla předána exekutorskému úřadu v roce 2012 byla pro nemajetnost povinných zastavena.

Pravidelně je také prověřován stav dlužníků z insolvenčního rejstříku. Nedoplatky jsou poté přihlášeny do insolvenčního řízení vedeného příslušným insolvenčním soudem. Taktéž jsou řešeny nedoplatky za majetkovou podstatou.

Místní poplatek ze psů

Poplatek ze psů platí držitel psa v místě příslušnému úřadu dle svého trvalého pobytu. Poplatek se platí ze psů starších 3 měsíců. Od poplatku ze psů je ze zákona osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek pro zvířata, nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis (např. zákon o myslivosti).

V souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice, o místním poplatku ze psů, je od poplatku též osvobozen držitel psa, který si odebral psa z útulku pro psy, na jehož provoz přispívá statutární město Pardubice, a to na dobu od vzniku poplatkové povinnosti do konce následujícího kalendářního roku. Dále též Městská policie Pardubice nebo Police ČR, člen Svazu záchranných brigád kynologů, člen jednotky psovodů dobrovolných hasičů a osoba (organizace) provádějící canisterapii. Poplatek ze psů platí držitel dle zákona obci (v našem případě MO) příslušné podle místa trvalého pobytu (u cizinců podle místa hlášeného pobytu) nebo sídla (u právnických osob). Při změně místa trvalého/nahlášeného pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci. Každou změnu, mající vliv na výši místního poplatku, má povinnost poplatník oznámit do 15 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.

Poplatky ze psů	Počet v roce 2024	Počet v roce 2023	Počet v roce 2022
CELKEM poplatníků	1 123	1 062	1 048
- z toho uhradilo	872	959	963
- odhlášky psů	70	84	73
- žádost o vrácení přeplatku	11	11	10
- rozhodnutí o osvobození	-	-	-
- výzva k úhradě + platební příkazy	52	58	46
- splátkový kalendář	-	-	-
Na poplatek vybráno k 31. 12.	394 994,00 Kč	431 871,00 Kč	421 387,00 Kč

Všechny pohledávky na tomto poplatku jsou po splatnosti a správkyně poplatku dále provádí vymáhání nedoplatků (zasílání vyznamení o nedoplatku, vyměření platebním výměrem, vymáhání formou exekuce). Pohledávky na poplatky ze psů vzrostly o 4,9 tis. Kč. K nárůstu pohledávek dochází jednak u těch poplatníků, kteří mají poplatek stanoven v roční výši 1200,- Kč a jsou dlouhodobými neplátcí, ale tentokrát i u poplatníků, kteří nereflektovali na zaslané složenky a ani na zaslaná vyznamení o nedoplatku.

Jsou stále podnikány veškeré kroky k řádnému vymáhání pohledávek po splatnosti – průběžné obesílání bank, zdravotních pojišťoven a ČSSZ výzvami k součinnosti pro zjištění řešení vymožení pohledávek formou exekuce.

O vrácení přeplatku si v roce 2024 zažádali ti poplatníci, kteří v průběhu roku odhlásili psa z evidence z důvodu jeho úhynu, předání jinému majiteli nebo z důvodu změny svého trvalého pobytu.

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí. Poplatku za užívání veřejného prostranství spočívajícího ve vyhrazení trvalého parkovacího místa nepodléhají osoby zdravotně postižené.

V rámci tohoto místního poplatku je dále prováděn výběr na tržních místech, která jsou v našem městském obvodu provozována dvě. První na Dubině o kapacitě 13 prodejních míst a druhé v ulici Na Drážce u nákupního centra Galanta o kapacitě 15 prodejních míst. Výběr místního poplatku provádí správce přímo na tržních místech v průběhu prodeje. Každý den zaměstnanec ÚMO navštíví tržiště a od prodejců vybere dle zabraných metrů a dle prodávaného sortimentu místní poplatek.

Po zaplacení prodejce obdrží doklad o zaplacení poplatku. Výše místního poplatku se řídí Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

Prodej vlastních výpěstků zahrádkářů a samostatně hospodařících zemědělců či rolníků je zpoplatněn 20,00 Kč/m²/den a ostatní prodej (tj. prodej spotřebního zboží či např. jižního ovoce a zeleniny od dodavatelů) je zpoplatněn 40,00 Kč/m²/den.

Poplatky	Počet v roce 2024	Počet v roce 2023	Počet v roce 2022
Poplatek za užívání veřejného prostranství	92	71	105
Poplatek za tržní místo – počet poplatníků	127	129	40
Na poplatek vybráno k 31. 12.	1 186 420,00 Kč	255 112,00 Kč	623 727,00 Kč

Správní poplatek

Správní poplatky vybírané naším městským obvodem za jednotlivé úkony jsou zejména správní poplatky za povolení záboru veřejného prostranství, správní poplatky za vidimaci, legalizaci a Czechpoint a tyto byly vybrány v roce 2024 v celkové výši 113,1 tis. Kč.

Přehled vývoje pohledávek

Název pohledávky	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
pokuty – přestupky	689 736	488 676	363 180 -182 *362 998	302 268	260 269	236 325	211 768
MP ze psů	67 874	63 002	49 535 -13 939 *35 596	47 867	39 927	50 210	66 568

MP – VP – zábor v dop.	3 295	9 828	7 475 -260 *7 215	7 275	7 475	7 475	7 475
MP – VP - tržnice	0	0	0 -2 240 *-2 240	-2 240	-2 240	0	0
MP – VP – vyhrazené park.	0	0	0	0	0	0	0
MP za KO	1 367 006	1 843 064	1 693 708 -310 980 *1 382 728	1 266 795	1 264 208	1 202 998	1 271 499
POHLEDÁVKA CELKEM	2 127 911	2 404 570	2 113 898 -327 601 *1 786 297	1 621 965	1 569 639	1 497 008	1 557 310

* do roku 2022 byly vykazovány pohledávky ponižené o přeplatky, od roku 2023 jsou přeplatky k 31.12. vedeny jako závazek

Vývoj pohledávek našeho městského obvodu za poplatníky vykazuje meziroční pokles v souhrnu o částku ve výši 276,7 tis. Kč.

Pohledávky vzniklé z agendy přestupků k 31. 12. 2024 jsou ve výši 689,7 tis. Kč. Zde došlo k meziročnímu nárůstu o 201,1 tis. Kč. V přestupkové agendě dochází k velkému nárůstu počtu případů s udělenými sankcemi ve vysoké výši (10, 20 a 50 tis. Kč). V září roku 2022 byly nainstalovány mobilní kamery u kontejnerového stanoviště K Lesu a u parkoviště v ulici Věry Junkové, které dohlíží na dodržování zákazu ukládání odpadu a tvorby černé skládky. Ti občané, kteří odpad uloží v rozporu s Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice o zabezpečení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubic, včetně nakládání se stavebním odpadem, se tak dopouští přestupku proti pořádku v územní samosprávě. Stále se podnikají kroky k vymození jednotlivých pokut z přestupků, vč. exekučních (vydáno celkem 30 exekučních příkazů).

Pohledávky u poplatku ze psů v roce 2024 se zvýšily o 4,9 tis. Kč, na celkovou částku 67,9 tis. Kč. Všem dlužníkům jsou zasílány výzvy k úhradě. Následně jsou nedoplatky vyměřeny platebními výměry. Neustále jsou podnikány kroky k řádnému vymáhání pohledávek po splatnosti.

Pohledávka na místních poplatcích za užívání veřejného prostranství (za zábor v dopravě) je ve výši 3,3 tis. Kč. Jeden ze subjektů neuhradil poplatek v roce 2023 a u dvou subjektů se jedná o pohledávku z konce roku 2024, se splatností v roce 2025.

Pohledávky u místního poplatku za odpadové hospodářství – komunální odpad (dále KO) jsou již po době splatnosti a jsou průběžně vymáhány. Poplatek byl v roce 2024 splatný nejdéle do 30. 4. 2024. K 31. 12. 2024 zůstávají na tomto poplatku pohledávky v celkové výši 1 367,0 tis. Kč, to znamená meziroční snížení o částku 476,1 tis. Kč. Toto snížení bylo částečně způsobeno ukončením exekucí vedených exekutorem z důvodu nemajetnosti, přihlášením pohledávek k insolvenčnímu řízení a dále zasláním většího množství vyrozumění o nedoplatku a následné úhradě.

Vidimace a legalizace

V rámci přenesené působnosti se provádí vidimace (ověřování listin) a legalizace (ověřování podpisů) na základě zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) a rovněž vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu. Pracovnice podatelny zajišťuje legalizaci podpisu pro odsouzené ve Věznici Pardubice a pro osoby, kdy jim zdravotní stav neumožní se dostavit na úřad pro ověření na úřadě MO III. Od 1. 1. 2024 se zvýšil poplatek za legalizaci z původních 30,00 Kč na 50,00 Kč.

Czech POINT

Úsek dále zajišťuje provoz kontaktního místa veřejné správy Czech POINT a v jeho rámci provádí pořizování ověřených výpisů z informačních systémů a rejstříků, zprostředkovanou identifikaci osoby, autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů (v rozsahu upraveném zvláštními zákony) a vede jejich evidenci. Systém Czech POINT poskytuje rozhraní CzechPOINT@office, které je určeno pro orgány veřejné moci, tedy i pro náš úřad. Každý orgán veřejné moci s platnou působností

může v Registru práv a povinností využít formuláře pro určení svého lokálního administrátora. Ten následně zřídí účty uživatelům subjektu a přidělí jim potřebné role pro přístup do CzechPOINT@office. Prostřednictvím CzechPOINT@office se provádí vlastní výkon samotného úřadu, např. pro potřeby komunikace prostřednictvím datových schránek, autorizovanou konverzi z moci úřední, dále vyhotovuje výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, obchodní rejstřík, výpisy ze základních registrů (na úseku OEVV z důvodu vymáhání pohledávek a exekucí) a na úseku ODŽP (z důvodu ověření údajů účastníka řízení). Tato část byla rozšířena o služby „ověřování listin a podpisů“, od 01/2024 o e-Legalizaci a „evidence obyvatel a cizinců“, kde se využívají údaje ze systému ROB/AISEO/AISC, zejména na úseku SST (volby) a OEVV (vymáhání pohledávek, exekuce, ověřování podpisů) a službu „přestupky“ (ODŽP – v rámci řízení o přestupcích). Údaje může úřad využít výhradně v souladu s platným zákonným zmocněním na základě zvolené agendy a činnostní role.

Přehled úkonů za rok 2024

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Podatelna – přijatá pošta (ČP, elektronicky, osobně)	1 354	1 455	2 382	1 653	1 485	1 692	1 844
Podatelna – odeslaná pošta (ČP, elektronicky, osobně)	1 405	1 372	1 683	1 667	1 987	1 546	1 447
Datové zprávy: přijaté	1 847	1 471	1 727	1 804	1 688	1 521	1 267
Datové zprávy: odeslané	1 273	1 154	1 348	1 307	1 250	1 106	689
Výpis z rejstříku trestů	47	48	76	40	30	75	60
Výpis z katastru nemovitostí	5	1	3	14	5	13	4
Výpis ze živnostenského rejstříku	2	4	1	1	0	3	1
Výpis z veřejného rejstříku	1	5	11	4	11	14	5
Výpis z bodového hodnocení řidiče	4	4	3	0	4	5	2
Registr účastníků provozu MA ISOH	0	0	-	0	0	0	0
Žádost o zřízení datové schránky (FO)	4	7	5	9	5	1	2
Žádost o vydání nových příst. údajů	16	3	4	3	0	0	2
Insolvenční rejstřík	1	0	2	0	0	0	0
Seznam kvalifikovaných dodavatelů ISVZ	0	0	1	6	3	6	4
Veřejné vyhlášky EIA	-	-	-	10	5	5	3
Autorizovaná konverze	22	50	141	124	134	126	98
Základní registry	16	19	40	89	64	256	146
Zprostředkovaná identifikace	6	1	8	1	0	5	1
Přestupky	-	41	-	41	41	34	-
Vidimace (ověření listin)	265	189	473	173	185	237	174
Legalizace (ověření podpisů)	1 632	1 844	1 023	1 616	1 555	1 442	1 668
Žádost o jednorázový příspěvek na dítě 5 tis. Kč	0	2	164	-	-	-	-
Ověřování celkem	1 897	2 033	1 469	1 789	1 740	1 679	1 842

V porovnání s rokem 2023 je patrný pokles přijaté pošty o (-101), naopak u odeslané pošty je nárůst o (33). U přijaté a odeslané pošty prostřednictvím datových schránek došlo ke zvýšení u přijatých datových zpráv o (376) a odeslané datové zprávy (119). V agendě Czech Pointu došlo ke snížení především v následujících agendách: žádost o zřízení datové schránky (FO) (- 3), výpis z veřejného rejstříku (- 4), výpis ze živnostenského rejstříku (- 2). Ke zvýšení v agendě Czech Pointu došlo především u: Žádost o vydání nových příst. údajů (+13).

U ověřování došlo celkově ke snížení úkonů o (-212), kdežto u vidimace došlo ke zvýšení úkonů o (+76). Úřad používá program „Legalizace a vidimace“ od společnosti TRIADA, spol. s r.o., Praha, který s sebou přinesl zkvalitnění poskytované služby a zároveň umožňuje automatickou kontrolu platnosti předložených dokladů (občanských průkazů, cestovních pasů) přes základní registry. Počet legalizací se zvýšil i vlivem uzavření pobočky České pošty, s.p., která byla v objektu budovy Jana Zajíce 983, Pardubice.

5.

Odbor dopravy a životního prostředí

Personální obsazení:

Ing. Lenka Vacinová	-	vedoucí odboru dopravy a životního prostředí, investice a rozvoj obvodu
Ing. Monika Šimůnková	-	silniční správní úřad, doprava a komunikace
Ing. Iva Sykáčková	-	silniční správní úřad, doprava a komunikace – od 1. 8. 2024
Ing. Kateřina Kozáková	-	ochrana přírody a krajiny, správa hřišť, sportovišť, venkovního mobiliáře
Ing. Blanka Valentová	-	veřejná zeleň (zkrácený úvazek)
Pavla Šmahelová	-	úsek přestupků
Miluše Pětioká	-	organizace a kontrola pracovní skupiny ÚMO – <i>dohoda o provedení práce</i>
Petr Kozák	-	člen pracovní skupiny
Ludevít Lányi	-	člen pracovní skupiny
Roman Pilař	-	člen pracovní skupiny
Pavel Novotný	-	člen pracovní skupiny (na dobu určitou do 30. 4. 2024 dále na dobu neurčitou)
Martin Fridrich	-	člen pracovní skupiny (na dobu určitou od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2025)
Radovan Krátký	-	člen pracovní skupiny (na dobu určitou od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026)

Osoby z evidence Úřadu práce na veřejně prospěšné práce:

Tomáš Kovář – od 15. 5. 2024 do 31. 5. 2025

Souhrn činností odboru dopravy a životního prostředí:

- **samostatná působnost**
 - údržba zeleně na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně
 - odpadové hospodářství
 - jednání s občany obvodu
 - péče o dětská hřiště a sportoviště ve správě obvodu
 - zajišťování čistoty veřejného prostranství
 - vydávání souhlasu s užíváním veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a veřejně prospěšnou účelovou komunikací
 - péče o mobiliář ve správě městského obvodu
 - podílení se na správě mobiliáře umístěné ve Studáneckém lese
 - dohled nad kulturními památkami nacházejícími se na území obvodu
 - investiční činnost obvodu
 - výkon taxativně vymezených vlastnických práv k místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím ve vlastnictví města na území obvodu
 - další drobné úkony týkající se veřejného prostranství (roznášení informačních letáků o investičních akcích, drobné údržbové práce atd.)
 - péče o veřejný pořádek a bezpečnost v rámci městského obvodu
- **přenesená působnost**
 - dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - výkon státní správy na úseku přestupků
 - dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Údržba zeleně na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně

- péče o travnaté plochy
- úklid spadlého listí z travnatých ploch, záhonů a z keřových skupin
- údržba keřů a keřových skupin

- zálivka dřevin
- výsadba dřevin
- evidence, přehledy a výkon vlastnických práv k vytěžené dřevní hmotě
- péče o stromy
- kácení
- ořezy
- instalace a kontrola dynamických vazeb
- řešení výskytu škůdců
- kontrola ploch stromů dle inventarizace stromů
- řešení kalamitních situací
- kontroly veřejné zeleně po ukončení zvláštního užívání veřejného prostranství
- oznamování kácení dle ustanovení § 8 odst. 4 a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.
- kontrola stavu výskytu hlodavců (vedení přehledů, nahlášení na OŽP MmP a zajištění následné úpravy zelených ploch – doplnění zeminy)
- upozorňování na nutnost provádění údržby travnatých ploch ve vlastnictví třetích osob a následná kontrola plnění této povinnosti
- návrhy úprav a kontrola ploch pasportu veřejné zeleně (nahlašování na OŽP MmP)

Tabulka – úkony za rok 2024

Popis	počet
Počet provedených sečí za rok 2024 v režimu 1	6
Počet provedených sečí za rok 2024 v režimu 2 – plochy dětských hřišť a pro volné pobíhání psů	9
Počet provedených sečí za rok 2024 v režimu 3 – ruderální plochy	2
Počet provedených sečí za rok 2024 v režimu 4 – vybrané vhodné plochy pro menší četnost seče	3
Počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb.,	22
Počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.,	0
Počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb.,	0
Počet pokácených stromů pod 80 cm obvodu kmene (§ 8 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb.,)	22
Počet upozornění na povinnost údržby na pozemcích třetích osob	5
Počet instalovaných dynamických vazeb během	0
Počet kontrol instalovaných dynamických vazeb – vazby u 3 ks stromů	1
Počet kontrol ploch stromů zařazených do inventarizace stromů a stromů do inventarizace nezařazených	6
Oznámení o kácení dle § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb.,	0
Oznámení o kácení dle § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.,	0
Návrhy na provedení deratizace veřejného prostranství	22
Průměrná cena za 1 m ³ vytěžené dřevní hmoty od 1. 1. 2024 do 31.12. 2024	555 Kč
Množství vytěžené dřevní hmoty za rok 2024 v m ³	9
Množství vytěžené dřevní hmoty za rok 2024 v m ³ – jinými subjekty – havárie a opravy inženýrských sítí	0

Tabulka – výsadby na území obvodu v roce 2024

Místo výsadby dřevin	Keře [ks]	Trvalky [ks]	Stromy [ks]
8 ks zvýšených záhonů – natur Patina – Dubina obchodní centrum		Směs 184	
8 ks váz u tržnice Dubina		40	
7 ks váz u tržnice Dubina		42	
Bartoňova čp. 845-849			6
Blahoutova před čp. 608 na vyvýšeném záhonu	107		

Blahoutova čp. 821 z boku – směrem k čp. 816 po zrušeném chodníku			3
Blahoutova čp. 643 a z boku			2
Centrální park před ZŠ Dubina za plastikou slunce, voda, vzduch			1
Centrální park u hřiště ZŠ			3
Centrální park slza u hřiště ZŠ			4
Dašická čp. 1559–1561 k parkovišti	65	212	
Dubina obchodní centrum před Tetou 3x záhon u javorů		48	
Dubinská – linie podél komunikace			5
Erno Košťála za čp. 957-958	91	196	
Hraniční x Raabova parčík			7
Hraniční a Pod Zahradami propojka			2
Jana Zajíce čp. 637 před			3
Jana Zajíce čp. 637 za	6	24	
Jana Zajíce čp. 862-863 za			2
Jana Zajíce čp. 953–954 před	90	152	1
Jana Zajíce čp. 954 a 984 břehy k chodníkům	90		
Josefa Janáčka parkoviště a mezi silnicí č. I/36			3
Luční u ZŠ Studánka – v úrovni ulice U Školy			3
Pergola bok k Albertu po zlikvidovaném asfaltu	106	343	
Na Drážce čp. 418 vedle a před			11
Na Okrouhlíku východ z relax. zóny			5
Na Okrouhlíku čp. 1247 za mezi 1568			3
Na Drážce Relax. zóna u DH + u čp. 1553			5
Na Drážce čp. 1557 bok k Radiomechanikům			3
Na Drážce čp. 1562 za			2
Na Drážce čp. 1560 a 1563 mezi			2
Na Drážce čp. 1560 a 1563 k rodin. domům			8
Dubina dosadby uhynulých dřevin	18		
Celkem	573	1241	84
Celkem cibuloviny vysázené na území obvodu	7 800		

VÝSADBY REALIZOVANÉ V ROCE 2024

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
2024/10/Va	Výsadba 42 ks stromů na území MO Pardubice III - Na Drážce, Dubinská Na Okrouhlíku, J. Janáčka, centrální park, Jana Zajíce a Blahoutova	239 580,00 Kč
2024/11/Va	Dodání borky	93 762,90 Kč
2024/14/Va	Dodání a montáž 8 ks zvýšených záhonů 90 cm Natur Patina od firmy DITON – vč. naplnění štěrkem – obchodní centrum Dubina	190 355,99 Kč
2024/20/Va	Dodání rostlin. materiálu na výsadbu 8 ks váz – tržnice Jana Zajíce	5716,00 Kč
2024/33/Va	Dodání rostlin. materiálu a zeminy do 8 ks zvýšených záhonů – obchodní centrum Dubina	54 252,77 Kč
2024/34/Va	Dodávka rostlin. materiálu k výsadbě a dosadbě záhonů na území MO Pardubice III	21 378,28 Kč
2024/42/Va	Dodání 82 m ³ borky	92 869,92 Kč
2024/47/Va	Dodání 7 800 cibulovin – Hyacint, Tulipa, Narcis, Crocus, Muscari a Camassia	49 956,95 Kč
online	Transform Bohdaneč – 2 ks zvýšených záhonů – Na Drážce z boku čp. 1562	5 528,00 Kč

2024/50/Va	Výsadba 31 ks stromů na území MO Pardubice III – Na Drážce, Jana Zajíce, Blahoutova, Hraniční x Raabova, propojka ulic Pod Zahradami a Hraniční, Luční u ZŠ	142 802,99 Kč
2024/55/Va	Dodávka rostlin. materiálu k výsadbě a provedení výsadby ve vyvýšeném záhoně v ul. Blahoutova před čp. 609	19 090,17 Kč
2024/56/Va	Dodávka rostlin. materiálu a výsadba záhonů Jana Zajíce 954 a 984 – ve svahu	29 342,50 Kč
2024/57/Va	Dodávka rostlin. materiálu a výsadba záhonů v ulici Erno Košťála mezi 957-8 a MŠ	60 441,92 Kč
2024/58/Va	Dodávka rostlin. materiálu a výsadba záhonů v ulici Dašická před čp. 1759-61 směrem k hlavní silnici	57 911,81 Kč
2024/59/Va	Dodávka rostlin. materiálu a výsadba záhonů z boku Pergoly po zrušeném chodníku a v ul. Jana Zajíce 953-4 po jalovci	175 979,38 Kč
2024/63/Va	Likvidace stávající zeleně a nové osázení 7 ks váz tržnice	7 999,31 Kč
2024/64/Va	Dodání rostlin. materiálu a výsadba dřevin v refýži – Dašická (u zastávky MHD Slovany) a terén. úpravy po odstraněné dlažbě Jana Zajíce před 953-954	9 296,43 Kč
CELKEM výdaje na výsadby		1 256 265,32 Kč

DALŠÍ ČINNOSTI NA ÚSEKU PÉČE O VEŘEJNOU ZELENĚ V ROCE 2024

Uzavření rámcové smlouvy péče o stromy

Uzavřena je na dobu určitou od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2032.

Cílem je řešení odpovědnosti městského obvodu za správu, údržbu, stav, a především provozní bezpečnost dřevin v jeho správě. Předmětem smlouvy jsou následující základní body:

- inventarizace stromů (do 30. 6. 2023)
- evidence vytěžené dřevní hmoty
- péče o dřeviny
- kontroly ploch stromů (interval každá plocha kontrolována 1 x tři roky)

Každoročně budou dle smlouvy uzavírány dohody konkrétní péče na daný rok.

Smluvní vztah v roce 2024	Popis	Roční náklady v roce 2024
Péče o stromy - Dohoda č. 2 (0044892023) k rámcové SOD č. AG – MO III 03/2022 (0043232022) ze dne 30. 9. 2022	Péče o stromy – původní výsadba	649 449,96 Kč
	Péče o stromy – nová výsadba	150 523,03 Kč
	CELKEM	799 972,99 Kč
Provádění zahradnických prací a dalších prací spojených s ošetřováním veřejné zeleně na území MO Pardubice III Smlouva č. AG – MO III 01/2024 (0044882023)	Údržba zeleně (dřevin) – zahradnické práce	4 138 374,26 Kč
	Svoz a likvidace odpadu	216 424,45 Kč
	Zálivka	266 805,00 Kč
	CELKEM	4 621 603,71 Kč
Seč trávníků na území MO Pardubice III Smlouva o dílo č. AG-MO III 02/2024 (0040942024)	Seč trávníků – část č. 1	2 516 224,60 Kč
	Seč trávníků – část č. 2 (dětská hřiště a sportoviště, plochy pro volné pobíhání psů)	224 202,66 Kč
	Seč ruderních porostů – část č. 3	14 716,62 Kč
	Vybrané vhodné plochy pro menší četnost seče – část č. 4	164 603,75 Kč
	CELKEM	2 919 747,63 Kč

Odpadové hospodářství

- přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad
- údržba, opravy a výsyp odpadkových košů
- údržba, opravy a výsyp speciálních košů na psí exkrementy
- sběr psích exkrementů ze zpevněných ploch a zeleně
- likvidace odpadů z nepovolených skládek;
- uložení biologického materiálu vzniklého při péči o veřejnou zeleň

Tabulka – činnost v roce 2024

	Popis	
Velkoobjemové kontejnery	Počet stanovišť k přistavování velkoobjemových kontejnerů	11
	Celkový počet přistavení velkoobjemových kontejnerů za rok	136
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2024 na činnosti související s přistavováním velkoobjemových kontejnerů	743 971,00 Kč
Odpadkové koše	Celkový počet umístěných odpadkových nádob	136 ks
	z toho ve vlastnictví města a ve správě MO III	33 ks
	z toho ve vlastnictví poskytovatele služby	103 ks
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2024 na obsluhu a výsyp odpadkových nádob	574 730,00 Kč
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2024 na opravy odpadkových nádob ve vlastnictví města a ve správě MO III	94 574,33 Kč
Speciální koše na psí exkrementy	Celkový počet umístěných speciálních košů na psí exkrementy	67 ks
	z toho ve vlastnictví města a ve správě MO III	67 ks
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2024 na obsluhu speciálních košů na psí exkrementy (výsyp košů a doplňování sáčků)	380 178,00 Kč
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2024 na opravy speciálních košů na psí exkrementy	12 342,00 Kč
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2024 na umístění nových speciálních košů na psí exkrementy	0 Kč
Černé skládky	Množství odpadu odloženého na veřejném prostranství mimo místa k tomu určených – černé skládky	19,18 t
	Vynaložené finanční prostředky na likvidaci černých skládek v roce 2024	123 244,00 Kč
CELKEM vynaložené finanční prostředky		1 929 039,33 Kč

Tabulka – přehled oprav odpad. košů ve vlastnictví města a ve správě MO Pardubice III v roce 2024

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
Telefonická	Oprava odpadkového koše v centru sídliště Dubina – u plastiky Rodiny	3 468,83 Kč
2024/43/Va	Náhradní nádoby (vločky) do odpadkových košů 25 ks	29 040,00 Kč
Telefonická	Dodání nové vločky do odpadkového koše ve Studáneckém lese u dětského hřiště	1 633,50 Kč
2024/54/Va	Pořízení 5 ks nových odpadkových košů	60 432,00 Kč
CELKEM výdaje opravy odpadkových košů		94 574,33 Kč

Tabulka – přehled oprav speciálních košů na psí exkrementy v roce 2024

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
Telefonická	Oprava košů na PE v ul. Erno Košťála vedle čp. 979, na křižovatce ulic Studánecká a Na Okrouhlíku z boku čp. 1247, na křižovatce ulic Rumunská a Na Hrázi vedle čp. 191	5 445,00 Kč
Telefonická	Oprava koše na PE (náhrada za poškozený spodní díl + víko koše) v ulici Na Drážce u cyklostezky podél Věznice	1 815,00 Kč
Telefonická	Oprava koše na PE (náhrada za poškozený spodní díl + víko koše) v ulici Rumunská vedle čp. 365	1 815,00 Kč
Telefonická	Dodání nové vložky do 2 ks košů na PE ve Studáneckém lese u hl. cesty v ul. Pod Habřím a za ul. R. Vojtěchové čp. 688	3 267,00 Kč
CELKEM výdaje opravy speciálních košů na psí exkrementy		12 342,00 Kč

Jednání s občany obvodu

- řešení podnětů
- jednání s občany v přípravné fázi investičních záměrů
- příprava a vyhodnocení koncepce rozvoje

Tabulka – parametry jednání s občany v roce 2024

Popis	Počet
Počet řešení podnětů občanů, připomínek, návrhů během roku 2024	228
Návrhy na výsadbu dřevin (tj. část z výše uvedené položky)	12
Počet jednání s občany o investičních a dalších stavebních záměrech obvodu	v roce 2024 prostřednictvím zástupců samospráv elektronicky nebo telefonicky

Péče o dětská hřiště a sportoviště ve správě obvodu

- vedení evidence dětských hřišť
- vedení evidence sportovišť
- vedení evidence pískovišť
- provádění systému kontrol
 - běžné kontroly (jednou za 14 dní, popř. dle požadavků výrobce zařízení – tj. hřiště workout je kontrolováno jednou za týden)
 - provozní kontroly (odborně způsobilou osobou)
 - hlavní roční kontroly (odborně způsobilou osobou)
- řešení vzniklých situací vyžadující zásahy (opravy, uzavření atd.)
- vedení systému řízení bezpečnosti provozu dětských hřišť dle ČSN EN
- každoročně vyhodnocení účinnosti opatření prováděných na dětských hřištích dle ČSN EN
- vedení plánu kontrol
- vedení plánu údržby
- výměna písku v pískovištích
- doplňování materiálu dopadových ploch
- realizace oprav herních prvků, sportovišť a venkovního fitness
- realizace a umístění nových herních prvků, sportovišť a venkovního fitness

KONTROLNÍ ČINNOSTI NA ÚSEKU DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ

Kontrolní činnost obsahuje běžné, provozní kontroly a dále hlavní roční kontrolu. Do této agendy náleží také mimořádné kontroly dle doporučení výrobce nebo dle potřeby obvodu.

- Běžná vizuální kontrola umožňuje rozeznat nápadné zdroje nebezpečí (vandalismus, povětrnostní podmínky), zlomené části zařízení, skla v bezpečnostních zónách, zásahy větví. Provádí se 1x za 14 dní, popř. v jiném termínu určeném výrobcem nebo potřebami obvodu.
- Provozní kontrola je podrobnější, je zaměřená na funkci a stabilitu zařízení. Kontroly provádí revizní technik s příslušným oprávněním dle ČSN EN. Provádí se 1x za 3 kalendářní měsíce, popř. v jiném termínu určeném výrobcem nebo potřeb obvodu.
- Roční hlavní kontrola se provádí za účelem zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů a povrchů. Provádí se jednou za 12 měsíců. Kontrolu provádí revizní technik s příslušným oprávněním dle příslušné ČSN EN.

Seznam – mobiliář ve správě Městského obvodu Pardubice III

Dětská hřiště velká:

1. Dětské hřiště v ulici Blahoutova před čp. 621-623 vč. pískoviště
2. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce za čp. 633-637 vč. pískoviště
3. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce u čp. 866-869 (u sportoviště) vč. pískoviště
4. Dětské hřiště v ulici Lidmily Malé mezi bytovými domy čp. 601-606 a 613-618
5. Dětské hřiště v ulici Bartoňova u čp. 835-839 – nové dětské hřiště Drak
6. Dětské hřiště v ulici Bartoňova u čp. 835-839 – samostatné herní prvky + balanční herní sestava
7. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce u čp. 984-986 vč. pískoviště
8. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce mezi čp. 960-961 vč. pískoviště
9. Dětské hřiště v ulici Dubové návrší mezi čp. 748-749
10. Dětské hřiště v ulici Pod Studánkou mezi čp. 751-752 a čp. 753-754
11. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce mezi ZŠ Dubina a cyklostezkou – lanovka
12. Dětské hřiště Opavia v ulici Jana Zajíce vč. 2x pískoviště
13. Dětské hřiště v ulici Erno Košťála u čp. 998-999
14. Dětské hřiště v ulici Erno Košťála Parkour u Základní školy Dubina
15. Dětské hřiště workoutové (sportoviště) v ulici Erno Košťála u Základní školy Dubina
16. Dětské hřiště v ulici Spořilská u čp. 1779
17. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková vč. pískoviště – oplocené dětské hřiště
18. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková – Opičí dráha
19. Dětské hřiště v ulici Na Drážce mezi čp. 1564 a 1561-1563 – vč. pískoviště
20. Dětské hřiště v Lesoparku vstup z ulice Bartoňova

Samostatné prvky:

1. Ulice Rumunská vedle trafostanice – kolotoč, skluzavka
2. Ulice Na Drážce mezi čp. 345 a 349 – překlápěcí houpačka, pískoviště

Fit parky:

1. Sídlní část Dubina – u oplocení Základní školy Dubina
2. Sídlní část Drážka – vnitroblok tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková

Samostatné pískoviště:

1. Ulice Erno Košťála čp. 996-997
2. Ulice Erno Košťála čp. 972
3. Ulice Erno Košťála čp. 975
4. Ulice Erno Košťála čp. 1000
5. Ulice Erno Košťála čp. 1002
6. Ulice Dubinská čp. 738
7. Ulice Dubinská čp. 741
8. Ulice Dubinská čp. 722
9. Ulice Bartoňova čp. 849
10. Ulice Dubinská čp. 833
11. Ulice Na Drážce čp. 1493
12. Ulice Na Drážce čp. 351

13. Ulice Na Drážce čp. 1538
14. Ulice Na Drážce čp. 1550
15. Ulice Na Drážce čp. 1553
16. Ulice Studánecká čp. 1568
17. Ulice Sezemická čp. 1353

Tabulka – sumáře kontrolní činnosti na úseku dětských hřišť a sportovišť

Popis	počet
Mimořádné kontroly workoutového hřiště – dle doporučení výrobce – 1x týdně	54
Běžné vizuální kontroly	22
Provozní kontroly	3
Běžné provozní kontroly venkovního fitness dle doporučení výrobce – interval 1x 14 dní	22
Roční hlavní kontrola	1
Roční revize venkovního fitness – zvláštní kontrola dle doporučení výrobce	1
Posouzení technického stavu Parkourového hřiště a Workoutového hřiště	1

POPIS DALŠÍ ČINNOSTI TÝKAJÍCÍ SE DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ V ROCE 2024

Výměna písku v pískovištích v roce 2024

Byl vyměněn písek v pískovištích ve správě městského obvodu Pardubice III. V pískovištích je uložen praný říční písek bez prachových a jílových částic frakce 0,2 - 2 mm, který splňuje hygienické požadavky dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění. Zhotovitelem prací byla společnost Služby města Pardubic a.s. Smluvní vztah byl sjednán formou objednávky č. 2024/22/Va ze dne 27. 5. 2025. Cena prací byla 258 940,00 Kč včetně DPH. Práce byly předány dne 9. 8. 2024.

Tabulka – opravy a údržba dětských hřišť zadané v roce 2023 a dokončené v roce 2024 + opravy a údržba dětských hřišť zadané a dokončené v roce 2024

objednávka termín plnění	Popis	Stav	částka
telefonická únor 2024	Opravy na dětských hřištích: dětské hřiště Lanovka – výměna pomocného lana dětské hřiště u čp. 996–997 – výměna pneumatiky překlápěcí houpačka	realizováno v roce 2022–2023	3 086,50 Kč
2023/20/Va (obj. duben 2023, dokončeno únor 2024)	Opravy herních a sportovních zařízení ve správě městského obvodu Pardubice III na základě provozní kontroly 1/2023	realizováno v roce 2023–2024	39 325,00 Kč
2023/49/Va (obj. listopad 2023, dokončeno únor 2024)	Opravy herních a sportovních zařízení ve správě Městského obvodu Pardubice III na základě hlavní roční kontroly 2023	realizováno v roce 2023–2024	57 704,90 Kč
nákup materiálu srpen 2024	Oprava ochranné sítě proti padání míčů na cyklostezku na sportovišti Erno Košťála 973 – nákup materiálu (realizovala pracovní skupina)	realizováno v roce 2024	95,00 Kč
2024/22/Va	Výměna písku v pískovištích ve správě městského obvodu Pardubice III v roce 2024	realizováno v roce 2024	258 940,00 Kč
telefonická srpen 2024	Oprava tubusu na herní sestavě Karlštejn – dětské hřiště Opavia umístěné mezi Základní školou Dubina – Pardubice a cyklostezkou	realizováno v roce 2024	11 083,60 Kč
2024/26/Va (obj. květen 2024, dokončeno srpen 2024)	Opravy herních zařízení ve správě městského obvodu Pardubice III na základě provozní kontroly č. 1/2024 a oprava pískoviště u čp. 345 v ulici Na Drážce	realizováno v roce 2024	54 752, 50 Kč

nákup materiálu srpen 2024	Oprava ochranné sítě proti padání míčů na cyklostezku na sportovišti Erno Košťála 973 – nákup materiálu (realizovala pracovní skupina)	realizováno v roce 2024	1 628,00 Kč
telefonická září 2024	Oprava fitness strojů po provedené roční revizi fitness zařízení	realizováno v roce 2024	16 390,00 Kč
telefonická prosinec 2024	Doplnění dopadové plochy – kačírku na dětském hřišti Opavia umístěném mezi Základní školou Pardubice – Dubina a cyklostezkou (dovoz)	realizováno v roce 2024	6 566,00 Kč
telefonická prosinec 2024	Oprava ulomeného opěradla u stroje venkovního fitness CX 04 na fitparku Dubina (u oplocení areálu Základní školy Pardubice – Dubina)	realizováno v roce 2024	13 253,60 Kč
CELKEM výdaje na opravu a údržbu dětských hřišť v roce 2024			463 451,00 Kč

Zajišťování čistoty veřejného prostranství

- vedení a zadávání úkolů zaměstnancům zařazeným do pracovní skupiny úřadu
- zadávání úkonů odsouzeným mužům pracujícím pro obvod dle platné smlouvy
- úklid veřejného prostranství, a to včetně víkendových úklidových služeb

Tabulka – zajišťování čistoty veřejného prostranství

Popis	Počet 1. čtvrtletí	Počet 2. čtvrtletí	Počet 3. čtvrtletí	Počet 4. čtvrtletí
Počet zaměstnanců zařazených do pracovní skupiny	6	6-7	7	7
Počet odsouzených mužů pracujících pro městský obvod dle smluvního vztahu	4	4-5	3-4	3-4

Vydávání souhlasu se zvláštním užíváním veřejného prostranství (vyjma místních komunikací)

Dle přílohy č. 1 článku 11 písm. b) Statutu vydává odbor na úseku správy majetku města souhlasy ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a dále souhlas ke zvláštnímu užívání účelových komunikací v majetku města. Zároveň dohlíží na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání. Před vydáním souhlasu si vyžádá stanovisko odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic. Jedná se v podstatě o zvláštní užívání, které nepodléhá výkonu státní správy dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, tedy jinými slovy se jedná o veškerá zvláštní užívání vyjma tohoto, jehož předmětem jsou místní komunikace, a to např. stavební práce, umístění kontejnerů, reklamního zařízení atd.

Tabulka – počet vydaných souhlasů

Popis	počet
Počet vydaných souhlasů	57

Péče o mobiliář ve správě městského obvodu

Vzhledem k úspoře nákladů za každoroční nátěr dřevěných prken na lavičkách a též z důvodu ničení dřevěných laviček okusem od psů jsou postupně ve vybraných lokalitách dřevěná prkna nahrazována plastovými prkny. Vždy sjednocujeme celou lavičku do 1 typu prken. Nové lavičky jsou pořizovány již pouze s plastovými prkny. Údržbu laviček provádí pracovníci pracovní skupiny úřadu městského obvodu.

- evidence
- oprava a údržba
- umístování nového mobiliáře

Tabulka – základní materiál na opravu laviček

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
2024/31/Va	Dodání plastových fošen - 50 ks Model Plast s.r.o.	42 471,00 Kč
2024/52/Va	Dodání plastových fošen - 50 ks Model Plast s.r.o.	42 471,00 Kč
CELKEM za pořízení 100 ks plastových prken		84 942,00 Kč

Tabulka – počty laviček a dalšího mobiliáře

Popis	Počet
Počet laviček ve správě obvodu v sídelní části Dubina	384 ks
Počet laviček ve správě obvodu v ostatních sídelních částech obvodu	123 ks
Počet betonových stolů ve správě obvodu	5 ks
Počet oplocených ploch pro volné pobíhání psů	2
Vizuální kontrola mobiliáře – jarní měsíce 2024	2x
Počet nově umístěných laviček na území obvodu v roce 2024	0 ks
Počet odstraněného mobiliáře ve výlučném užívání třetích osob (sušáky na prádlo, klepače, stojany na kola atd.)	0 ks

Oplocené plochy pro volné pobíhání psů na území městského obvodu

Na území městského obvodu jsou dvě oplocené plochy pro volné pobíhání psů.

Na křižovatce ulic Blahoutova a Na Drážce je velká plocha pro volné pobíhání psů rozdělena na dvě části. Vzhledem k velkému poškození oplocení byla v roce 2024 provedena kompletní oprava oplocení. Stávající poškozené pletivo bylo odstraněno a zlikvidováno a byla provedena montáž 53 ks nových zelených plotových panelů 3D výšky 123 cm vyrobených z ocelového drátu o tloušťce 5 mm, který je ošetřen galvanickým zinkováním a nástřikem vrstvy PVC plastu barva RAL 6005. Dále zde byly několikrát vyměněny kliky z důvodu jejich poničení.

Menší plocha pro volné pobíhání psů byla vybudována v roce 2022 v ulici Jana Zajíce (mezi bytovými domy čp. 959, 960 a 961 a silnici č. I/36), kde nebylo nutné provádět v roce 2024 opravy.

Podílení se na správě mobiliáře umístěné ve Studáneckém lese

- opravy a umístění laviček
- úklid odpadků podél cest
- oprava a údržba umístěných herních prvků na dětském hřišti Lesopark

Tabulka – péče o mobiliář a cesty ve Studáneckém lese

Popis	Frekvence úkonů (provedeno pracovní skupinou UMO)
Drobné opravy laviček osazených MO	1x za rok 2024 – provedeno plošně
Úklid odpadků podél cest ve Studáneckém lese	1x týdně

Opravy mobiliáře ve Studáneckém lese	
Dodání nové vložky do odpadkového koše ve Studáneckém lese u dětského hřiště	Obj. u spol. Služby města Pardubic a.s.
Dodání nové vložky do 2 ks košů na PE ve Studáneckém lese u hl. cesty v ul. Pod Habřím a za ul. R. Vojtěchové čp. 688	Obj. u spol. Služby města Pardubic a.s.

Dohled nad kulturními památkami nacházejícími se na území obvodu

Na úseku správy majetku města odbor zajišťuje dohled nad kulturními a historickými památkami, které se nacházejí na území městského obvodu. Na území městského obvodu Pardubice jsou umístěny kulturní památky, jež mají právní postavení uměleckého díla, na něž se vztahuje ochrana dle

zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění. Jedná se o umělecká díla, která jsou ve smyslu tohoto zákona jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora.

Odbor vede evidenci těchto památek a každoročně provádí jejich vizuální kontrolu včetně provedení fotodokumentace. V případě zjištění neoprávněných zásahů, vandalismu či dokonce odcizení, nahlašuje tento stav odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic, který sjedná nápravu.

Tabulka – počet kulturních památek na území obvodu a provedení dohledu

Popis	Počet ks
Počet kulturních památek na území obvodu	13
Provedení dohledu nad kulturními památkami	1

Seznam kulturních památek (počet 13) na území Městského obvodu Pardubice III:

- Plastika Květ – Dubina, ul. Blahoutova před čp. 632
- Plastika Květ – Dubina, ul. Blahoutova před čp. 608
- Plastika Rodina – Dubina, ul. Jana Zajíce u čp. 983, v centrálním parku Dubina (u rampy)
- Plastika Růže – Dubina, Erno Košťála, před Domem barev
- Socha Vítězství – centrum sídliště Dubina (vedle domečků)
- Pomník Oběti I. a II. sv. války - ul. Pod Zahradami a Pod Lipami
- Boží muka s lucernou – ul. Hraniční, křižovatka
- Křížek a zvonice – Studánka, ul. Pod Lipami
- Křížek a zvonice – Hůrka
- Reliéf výtvarné stěny "Motivy souhvězdí zvěrokruhu" - Dubina, ul. J. Zajíce, u hřiště za čp. 633-637
- Reliéf výtvarné stěny "Motivy souhvězdí zvěrokruhu" - Dubina, ul. L. Malé, u hřiště za čp. 615-616
- Keramická stěna Strom – Dubina na stěně obchodního centra (pod ochozem objektu čp. 983)
- Plastiky před ZŠ Dubina v ul. Erno Košťála, Slunce, Voda, Vzduch - 3 ks

Investiční činnost (zadavatel obvod)

Odbor vykonává investiční činnost, jež směřuje k majetku města Pardubice, který mu byl zněním Statutu svěřen (v rozsahu výkonu konkrétních vlastnických práv) a je umístěn na veřejném prostranství. Investiční činnost městského obvodu, jež je hrazena z rozpočtu našeho obvodu na daný kalendářní rok, je ovšem omezena výší transferů z rozpočtu města Pardubice. Větší (co se týče objemu finančních prostředků) investice realizuje městský obvod v podobě spolupráce s městem Pardubice, který má v těchto plněních pozici investora stavby. V těchto případech se městský obvod podílí na této činnosti většinou svými rozpočtovými prostředky v podobě tzv. „obráceného transferu“. Odbor zajišťuje investiční činnost od samého počátku přípravy investice, přípravy podkladů pro zadávací řízení, přes návrhy smluv, realizaci až po samotnou aktivaci majetku (předání majetku městu Pardubice), popř. řešení záručních závazků, do kterých se mnohdy dostávají závazky třetích osob (např. správců inženýrských sítí).

Tabulka – přehled oprav a investic objednaných a hrazených z rozpočtu obvodu

Název akce	Cena včetně DPH
PD RPS Dubina, Pardubice – lokalita 3B – etapa část J a část K (ul. Bartoňova mezi čp. 833 a čp. 832)	356 708,00 Kč
PD RPS Dubina, Pardubice – lokalita 6B – etapa T (ul. Erno Košťála před čp. 1000-1004)	395 549,00 Kč
PD RPS Dubina, Pardubice – lokalita 2A a 5A (ul. Jana Zajíce před čp. 865 včetně centrálního parkoviště a přilehlých komunikací)	361 306,00 Kč
PD Rozšíření park. míst v ul. Věry Junkové před čp. 504-506	104 423,00 Kč
PD Parkování v ulici Zahradní, Pardubice	362 032,00 Kč
Změna PD Zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do ZŠ Studánka SO 102 Pod Zahradami x Pod Lipami	47 190,00 Kč

Stavební úpravy v ulici Rumunská před čp. 359-368, Pardubice – věcné břemeno – dokončení investiční akce	500,00 Kč
Studie na zkapacitnění parkovacích míst na sídlišti Dubina, Pardubice	199 650,00 Kč
Studie na umístění parkovacích stání v ulici Dašická, podél silnice č. I/355, v úseku od ul. K Pardubičkám po přechod pro chodce u žel. přejezdu	21 780,00 Kč
Celková cena za akce uhrazené v roce 2024 (ve sloupci cena včetně DPH zvýrazněné tučně)	730 251,00 Kč

Výkon taxativně vymezených vlastnických práv k místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím ve vlastnictví města na území obvodu

Odbor vykonává taxativně vymezená vlastnická práva vůči místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím dle článku 6 Přílohy č. 1 Statutu, a to včetně jejich součástí, silniční vegetace.

Jedná se pouze o tyto činnosti:

- údržba a opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací s výjimkou dopravního značení a zařízení, zastávek MHD, čištění a zimní údržby
- uzavírají dohody při podstatném nárůstu zatížení komunikací
- odstraňují vraky motorových vozidel a nepovoleně umístěné překážky z místních komunikací
- vyjadřují se k harmonogramům čištění a zimní údržby komunikací a podílejí se na kontrole
- poskytují městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu komunikací
- podávají vlastní návrhy na stanovení místní a přechodné úpravy provozu
- realizují proces odstraňování vraků silničních vozidel
- odstraňování odstavených silničních vozidel a zaniklých silničních vozidel z místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve vlastnictví města v režimu zák. č. 13/1997 Sb., zákona o pozemních komunikacích

Tabulka – výkon vlastnických práv – údržba komunikací

Popis činnosti na úseku komunikací	Hodnota
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2024 na opravu a údržbu komunikací na území městského obvodu Pardubice III	7 284 961,83 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2024 na opravy a údržbu dešťových vpustí na území městského obvodu Pardubice III (provedení výškových úprav dešťových uličních vpustí, čištění a opravy dešťových přípojek a odvodňovacích žlábků)	54 118,22 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2024 na opravy a údržbu sorpčních vpustí v majetku statutárního města Pardubice na území městského obvodu Pardubice III	360 580,00 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2024 na čištění komunikací – náklady na úhradu za práci odsouzených při úklidu komunikací, na likvidaci plevele vzrostlého v komunikacích (chemický postřik), svoz a likvidace odpadu z čištění komunikací	932 095,46 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2024 na čištění komunikací nad rámec zimní údržby zadávané městem Pardubice – zimní údržba a úklid komunikací a havárie	1 089,00 Kč
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., výzva provozovateli odstaveného vozidla k odstranění důvodu nemožnosti provozovat silniční vozidlo	24
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 2 zákona č. 13/1997 Sb., odstavení vozidla mimo pozemní komunikaci	0
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 4 zákona č. 13/1997 Sb., návrh na povolení veřejné dražby silničnímu správnímu úřadu	0
Provedení kontrol odstavených vozidel – fotodokumentace	150

Tabulka – přehled oprav a údržby komunikací v roce 2024

objednávka	Popis	Hodnota
2024/04/Va	Oprava chodníku v ul. Erno Košťála před čp. 980 a před čp. 990	946 420,24 Kč
2024/05/Va	Oprava výtluků v chodníku v ul. Erno Košťála za čp. 964 a před čp. 962	6 906,68 Kč
2024/07/Va	Oprava chodníku v ul. Dašická u čp. 112 (před přechodem pro chodce se středovým ostrůvkem)	45 351,41 Kč
2024/08/Va	Oprava chodníku v ul. Ve Stezkách – podélného chodníku – pravá strana od místní komunikace Na Drážce po čp. 308 včetně přístupového chodníku k bočnímu vchodu čp. 1535	1 107 671,61 Kč
2024/12/Va	Oprava chodníku v ulici Spojišská mezi čp. 1779 a trafostanicí.	101 171,05 Kč
2024/15/Va	Oprava chodníku v ulici Bartoňova z boku čp. 849 Odstranění nevyužívané zpevněné plochy v ulici Na Drážce z boku čp. 1859 (Knihárství)	14 493,38 Kč
2024/16/Va	Oprava výtluků v místních komunikacích: 1. Oprava výtluku v ulici Ve Stezkách u křižovatky s ul. Na Drážce u čp. 1535 (na vozovce v místě pro přecházení). 2. Oprava výtluku v ulici Jana Zajíce před zastávkou MHD Dubina, centrum (před zálivem). 3. Oprava propadů v ulici Na Okrouhlíku (v pravé polovině vozovky ve směru od ul. Dašická k ul. Studánecká).	18 332,71 Kč
2024/17/Va	Oprava účelových komunikací v místní části Hůrka: 1. výtluky v účelové komunikaci v úseku od místní asfaltové komunikace od čp. 1818 po mostek přes Haldu zasypat asfaltovým frézinkem, urovnat do úrovně vozovky a zhutnit, 2. výtluky v účelové komunikaci v úseku od místní asfaltové komunikace mezi zahrádkářskou kolonií a oplocením bývalých kasáren po mostek přes Haldu zasypat asfaltovým frézinkem, urovnat do úrovně vozovky a zhutnit	17 990,28 Kč
2024/18/Va	Zrušení duplicitního chodníku na pozemcích parc. č. 409/79 a parc. č. 409/81 v katastrálním území Studánka mezi čp. 816 a čp. 621.	228 122,10 Kč
2024/21/Va	Zajištění sjízdnosti a schůdnosti pozemní komunikace po zimě – v ulicích Husova a Jana Zajíce v celkovém rozsahu 535,73 m ²	605 646,50 Kč
2024/23/Va	Lokální opravy komunikace – chodníku v ulici V Lipínách od křižovatky s ulicí Dašická po trafostanici PA 0141 před křiž. s ulicí Mandysova (levá strana)	112 142,20 Kč
2024/24/Va	Opravu komunikace – chodníku vedle kontejnerového stanoviště v ulici Lidmily Malé u čp. 821	66 209,08 Kč
2024/25/Va	1. Oprava propadu v betonovém parkovišti v ulici Na Drážce z boku čp. 1496 2. Oprava propadu v chodníku v ulici Staročernská (před šedou brankou na zahradu vedle čp. 590 (ul. Lánská) 3. Oprava nerovností v přístupovém chodníku ze zámkové dlažby k čp. 673 v ulici Krátká (Senior centrum) 4. Přemístění betonového květináče v ulici Jana Zajíce z boku čp. 981 (Hastrmánek) - od schodiště mezi roh objektu čp. 981 a lampu VO (původní místo)	27 674,52 Kč
2024/27/Va	Oprava chodníku v ulici Lidmily Malé před čp. 822 a čp. 823 - lokální opravy přístupového chodníku (schodišťových stupňů) k čp. 822 a k čp. 823 a podélného asfaltového chodníku v ulici Lidmily Malé před čp. 822 a čp. 823 až po zatáčku u kontejnerového přístřešku	55 849,37 Kč
2024/28/Va	1. Oprava výtluku v ulici Věry Junkové a v ulici Růženy Vojtěchové 2. Oprava oblouku na křižovatce ulic Tichá a Lesní u čp. 282	39 132,61 Kč
2024/29/Va	Zajištění sjízdnosti a schůdnosti pozemní komunikace po zimě – v ulicích Věry Junkové a Jana Zajíce v celkovém rozsahu 655,65 m ²	799 450,03 Kč
2024/30/Va	Oprava komunikace – chodníku v ulici Lidmily Malé od přechodu pro chodce po čp. 613 a odstranění části nevyužívaného chodníku v ulici Lidmily Malé v křižovatce proti čp. 817	2 399 504,16 Kč
2024/35/Va	1. Oprava propadu v místní kom. v ul. Na Okrouhlíku před čp. 1245 2. Lokální oprava výtluků v ul. Blahoutova	21 848,97 Kč

2024/36/Va	Oprava chodníku v oblouku na křižovatce ulic Lesní a 22. července u čp. 153	45 533,51 Kč
2024/38/Va	Oprava komunikací – výpravu výtlučků asfaltovou směsí za horka – tlakovým zástříkem se zadrčením (cca 5 t) na místních komunikacích v ulici Lidmily Malé, Jana Zajíce, Josefa Janáčka, Dubinská	32 055,32 Kč
2024/39/Va	Oprava komunikací – výpravu výtlučků asfaltovou směsí za horka – tlakovým zástříkem se zadrčením (cca 7 t) na místních komunikacích v ulici Pod Lipami, Na Kopci, Věry Junkové, Na Okrouhlíku	45 810,00 Kč
2024/40/Va	1. Oprava nerovností a propadů v chodníku ze zámkové dlažby v ulici Dubinská od zastávky MHD Dubina, Dubinská po křižovatku s ulicí Erno Košťála (zejména výškové nerovnosti na zastávce MHD, nad schody proti čp. 726, propad před borovicemi, u podélného chodníku za čp. 724 opravit vyvrácený obrubník) 2. Oprava propadu v chodníku ze zámkové dlažby za místem pro přecházení na křižovatce ulic Erno Košťála a Dubinská 3. Oprava přístupového chodníku ze šterku do Odpočinkové zóny v ulici Bartoňova (přístup z centrálního parku od dřevěné sochy Drak)	46 409,55 Kč
2024/44/Va	Oprava výtlučků v betonové komunikaci (ve vozovce) v ulici Bartoňova (od TS čp. 874 po výjezd na křižovatku s ul. Lidmily Malé) Oprava propadu ve vozovce v ulici Na Okrouhlíku před čp. 1245 (v pravé polovině vozovky ve směru od ul. Dašická k ul. Studánecká) Oprava odvodnění v pravém odbočovacím pruhu v ulici Blahoutova (ve směru ze silnice č. I/36 ul. Na Drážce do ul. Blahoutova)	54 136,73 Kč
2024/45/Va	Oprava chodníku v ulici Dašická (v místech přejezdů) – stávající rozlámaná betonová dlažba 50 x 50 cm bude odstraněna a nahrazena asfaltovým recyklátem Odvoz a dovoz materiálu na opravu účelových komunikací v místní části Hůrka – úsek u garáží – stávající recyklát bude odvezen a nahrazen jemným asfaltovým recyklátem	34 258,73 Kč
2024/46/Va	Oprava povrchu cyklostezky pro chodce a cyklisty od ulice Věry Junkové (příjezdová cesta ke garážím) po přechod pro chodce u světelné křižovatky ulic Na Drážce a Blahoutova	134 882,33 Kč
2024/51/Va	Zrušení nevyužívaného chodníku u objektu Pergoly v ul. J. Zajíce u čp. 875 na pozemku parc. č. 409/106 v katastrálním území Studánka	220 762,06 Kč
2024/61/Va	Oprava komunikací – výpravu výtlučků v komunikacích (ve vozovce) asfaltovou směsí tlakovým zástříkem (turbo) v ulici Hraniční, Věry Junkové, Blahoutova, Zahradní, Jana Zajíce a Luďka Maturovy	54 343,52 Kč
2024/62/Va	Oprava (předláždění) chodníku z betonových dlaždic v ul. U Háje mezi BD čp. 1504 a výměníkem čp. 1587	2 853,18 Kč
CELKEM na opravu a údržbu komunikací		7 284 961,83 Kč

Tabulka – přehled oprav a údržby dešťových vpustí v roce 2024

objednávka	Popis	Hodnota
2024/37/Va	1. Kontrola stavu dešťových vpustí v ulici Jana Zajíce od křižovatky s ul. Blahoutova po křižovatku s ulicí Josefa Janáčka (trasa MHD) a v případě potřeby jejich vyčištění včetně doplnění chybějících kalových košů. U silně znečištěných dešťových vpustí bude provedeno strojní čištění (Esmeraldou) 2. Vyčištění silně znečištěné sorpční vpusti v ulici Erno Košťála před čp. 1008 u kontejnerového stanoviště	38 867,62 Kč
e-mailová	Vyčištění odvodnění – vpusti v ul. Erno Košťála za čp. 1011	3 176,10 Kč
e-mailová	Čištění vpusti a monitoring kanalizace Erno Košťála 1011	12 074,50 Kč
CELKEM na opravy a údržba dešťových vpustí		54 118,22 Kč

Odstavená vozidla

Od srpna 2024 se odbor dopravy a životního prostředí s ohledem na nedostatek parkovacích míst na území městského obvodu zaměřuje na důkladnější kontrolu vozidel bez technické prohlídky. Ve spolupráci s Městskou policií Pardubice jsou zjišťována vozidla, která jsou odstavována na území

obvodu bez platné technické kontroly, tj. po dobu 6 měsíců po uplynutí lhůty pro provedení technické prohlídky. Pověřený zaměstnanec následně zjišťuje prostřednictvím oddělení registru vozidel odboru dopravy Magistrátu města Pardubic provozovatele vozidla, VIN kód nebo RZ v případě její absence. Poté jsou provozovatelé vyzýváni k zajištění technické způsobilosti vozidla technickou prohlídkou nebo aby vozidlo odstranili a odstavili mimo pozemní komunikaci. Po marném uplynutí lhůty 2 měsíců je zdokumentován nezměněný stav a na základě objednávky společnost Služby města Pardubic a.s. za asistence Městské policie Pardubice vozidlo z pozemní komunikace odstraní a deponuje do svého areálu. Pokud si vozidlo provozovatel nevyzvedne do 3 měsíců od oznámení o odstavení vozidla, bude vozidlo řešeno prostřednictvím veřejné dražby.

Péče o veřejný pořádek a bezpečnost v rámci městského obvodu

Ve dnech 14. 6. 2024 a 1. 11. 2024 se uskutečnily bezpečnostně kontrolní akce, prováděné ve spolupráci s Městskou policií Pardubice a Policií České republiky v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami. Hlavním cílem je posílení ochrany před zejména zdravotními škodami působenými návykovými látkami s důrazem na ochranu zdraví dětí a mládeže a kontrola dodržování veřejného pořádku. Obě akce proběhly za účasti přestupkáře MO, kdy nebylo zjištěno žádné protiprávní jednání ze strany obsluh restauračních zařízení a nebyla zachycena žádná nezletilá či mladistvá osoba požívající alkoholické nápoje nebo jiných návykových látek.

AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

Podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon orgánů ochrany přírody a krajiny na úseku působnosti svěřené obecním úřadům dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění („tedy tzv. jedničkovým obcím“) ve správním obvodu odpovídajícímu území Městského obvodu Pardubice III
- vyjadřování se ke stavebním záměrům z pozice dotčeného orgánu státní správy v rozsahu svěřené přenesené působnosti tímto zákonem

Výčet konkrétních správních úkonů na úseku přenesené působnosti ochrany přírody a krajiny

- vydávání rozhodnutí o povolení kácení dřevin dle ustanovení § 8 odst. 1
- provádění ohledání dřevin na místě jejich stanoviště v rámci správního řízení (§ 8 odst. 1)
- informování občanských sdružení o zamýšlených zásazích a zahajovaných správních řízeních, které mohou mít vliv na ochranu přírody
- evidence žádostí občanských sdružení (§ 70 odst. 2)
- zpracování přehledu pozemků vhodných pro náhradní výsadbu dle § 9 odst. 2
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného orgánu ochrany přírody

Popis	počet
Probíhající správní řízení dle § 8 odst. 1	15
Rozhodnutí dle § 8 odst. 1	13
Usnesení o zastavení řízení dle § 66 odst. 1 z.č. 500/2004 sb.,	2
Ohledání dřevin v rámci správního řízení (§ 8 odst. 1)	13
Přehled pozemků k náhradní výsadbě § 9 odst. 2	1
Odvolání proti vydanému rozhodnutí	0
Potvrzení rozhodnutí NSO v plném rozsahu	0
Žádosti OS o informování o zamýšleném zásahu (počet evidovaných OS)	3
Vyjádření ke stav. záměrům, projekt. dokumentacím jako dotčený orgán státní správy	Dle celku

Podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací na území městského obvodu jakožto správnímu obvodu příslušející obecním úřadům („tedy tzv. jedničkovým obcím“) s výjimkami určenými Obecně závaznou vyhláškou města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění
- výkon silničního správního úřadu ve věcech veřejně přístupných účelových komunikací na území městského obvodu jakožto správnímu obvodu příslušející obecním úřadům obcí s rozšířenou působností („tedy tzv. trojkové obce“) v mezích Obecně závazné vyhlášky města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění
- vyjadřování se ke stavebním záměrům z pozice dotčeného orgánu státní správy v rozsahu svěřené přenesené působnosti tímto zákonem
- výkon státního dozoru na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích dle ustanovení § 41 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a v rozsahu vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění (dále uveden jako „Statut“)

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti na úseku dopravy

- povolení zvláštního užívání místních komunikací dle § 25
- správního řízení ukládání povinností odstranění vraku dle § 19c
- správní řízení týkající se povolení veřejné dražby odstaveného vozidla dle ustanovení § 19d
- řešení a projednávání přestupků dle ustanovení § 42 a násl. a dle OZV Pce č. 4/2019;
- povolení uzavírek místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, popř. nařízení objížďky dle § 24
- výkon státního dozoru § 41
- ohledání odstaveného vozidla dle § 19d odst.5
- povolení k umístění pevné překážky na pozemní komunikaci dle § 29
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného silničního správního úřadu

Popis	počet
Vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 25	63
Vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 24	19
Řízení o přestupcích dle ustanovení § 42a a další	0
Rozhodnutí o povolení dražby dle 19d	0
Ohledání odstaveného vozidla dle § 19d odst. 5	0
Výkon státního dozoru	0
Odvolání proti vydanému rozhodnutí	0
Potvrzení rozhodnutí NSO v plném rozsahu	0
Vyjádření ke stav. záměrům, projekt. dokumentacím jako dotčený orgán státní správy	50

Výkon státní správy na úseku přestupků

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – výkon přenesené působnosti svěřené obecním úřadům, v rozsahu svěřeném obecním úřadům („jedničkovým obcím“) a v rozsahu dle Statutu
- řešení přestupků dle ustanovení § 66d zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
- řešení přestupků dle zvláštních právních předpisů, jejichž projednání je svěřeno orgánům jedničkových obcí

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti na úseku přestupků

- řešení přestupkové agendy vymezené zákonem č. 251/2016 Sb., v rozsahu dle OZV Pce č. 4/2019

- řešení přestupkové agendy svěřené obecním úřadům zvláštními právními předpisy v rozsahu dle OZV Pce č. 4/2019
- řešení přestupkové agendy dle § 66d zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Sumáře	Popis	počet
Celkové počty přestupků	Přesun nedořešených přestupků z roku 2023	184
	Další řešené přestupky (nově oznámené) v roce 2024	359
	Přesun nedořešených přestupků do roku 2025	316
Rozdělení přestupků dle právních předpisů	Řešení dle zákona č. 251/2016 Sb.,	
	Řešení přestupků dle zákona č. 541/2020 Sb.,	68
	Přestupky dle § 66d zákona č. 128/2000 Sb.,	0
	Řešení přestupků dle zvl. pr. předpisů (vyjma zákona č. 251/2016 Sb.)	3
Rozdělení přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb., a dle věku přestupců	Přestupky proti občanskému soužití nad 18 let (přestupce)	66
	Přestupky proti občanskému soužití do 18 let (přestupce)	2
	Přestupky proti majetku nad 18 let (přestupce)	40
	Přestupky proti majetku do 18 let (přestupce)	0
	Přestupky proti veřejnému pořádku nad 18 let (přestupce)	7
	Přestupky proti veřejnému pořádku do 18 let (přestupce)	0
	Ostatní přestupky dle z. č. 251/2016 Sb., nad 18 let (přestupce)	90
	Ostatní přestupky dle z. č. 251/2016 Sb., do 18 let (přestupce)	0
Rozdělení přestupků dle režimu rozhodování	Řešeno ve správním řízení	12
	Řešeno v příkazním řízení	34
	Zastaveno ve správním řízení	4
	Řešeno příkazovým blokem na místě zaplaceným	12
	Řešeno příkazovým blokem na místě nezaplaceným	0
	Odložení dle §76 z. č. 250/2016 Sb.,	142
	Postoupení dle § 12 z. č. 500 /2004 Sb.,	10
Žádostí orgánů činných v trestním řízení, soudů, a dalších veřejné moci		39

V roce 2024 došlo oproti roku 2023 k výraznému navýšení přestupkové agendy řešením vyššího množství přestupků týkajících se porušování pravidel při nakládání s odpady. Z tohoto důvodu v roce 2024 odbor řešil navýšené množství přestupků jednak fyzických osob (řešeno dle zákona č. 251/2016 Sb.) a fyzických podnikajících a právnických osob (zákon č. 541/2020 Sb.).

Podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon přenesené působnosti svěřené obecním úřadům („tedy tzv. jedničkovým obcím“) ve správním obvodu odpovídajícímu území městského obvodu Pardubice III.

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti v oblasti odpadů

- výkon státní správy svěřené obecním úřadům je uveden v § 147
- kontroly právnických a podnikajících fyzických osob (tj. dodržování ustanovení zákona o odpadech ve stanoveném rozsahu)
- kontrolní činnosti dle zákona č. 86/2012 Sb.
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného správního orgánu

Popis	počet
Počet provedených kontrol dle § 147	1
Vyjádření ke stav. záměrům, projekt. dokumentacím jako dotčený orgán státní správy	50

IV.

VÝKON KONTROL ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU A JEHO ORGÁNŮ VČETNĚ METODICKÉ POMOCI

Magistrát města ve věcech samostatné a přenesené působnosti poskytuje úřadům městských obvodů metodickou pomoc, kontroluje a koordinuje jejich činnost dle zákona o obcích, dalších zákonů a Statutu. Dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné a přenesené působnosti orgánů města a městských obvodů je upraven zákonem o obcích a dalšími zákony.

Magistrátem města Pardubic byly provedeny tyto kontroly:

- Dne 24. 4. 2024 byla zahájena týmem čtyř pracovníků odboru dopravy MmP kontrola jednak rozhodnutí silničního správního úřadu - rozhodnutí na zvláštní užívání komunikací a uzavírky, povolování sjezdů (připojení nemovitostí na komunikace), vyhrazené parkování, dále kontrolovali opravy a rekonstrukce komunikací, provádění údržby a kontrol komunikací (včetně kontroly čerpání přidělených finančních prostředků na opravy a údržbu komunikací za rok 2023 - 2024) – kontrola byla ukončena 16. 5. 2024. Závěr - nebyla zjištěna pochybení, **kontrolní orgán nemá ke kontrolovaným spisům sebemenší výhrady a doporučení.**
- Dne 12. 9. 2024 byla provedena pracovníky kanceláře tajemníka ve spolupráci s pracovníky odboru ekonomického MmP kontrola výkonu samostatné působnosti na úseku ekonomickém – provádění inventarizace majetku a závazků. Závěr - **kontrolou nebyly zjištěny nedostatky vyžadující přijetí opatření k nápravě.**

Jinými orgány byly provedeny tyto kontroly:

- Dne 4. 4. 2024 bylo ukončeno přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2023 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje v souladu s ustanovením § 4 odst. 1) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, provedeného podle § 2 a 3 citovaného zákona, **nebyly zjištěny chyby a nedostatky.** Zastupitelstvo MO tak mohlo závěrečný účet předchozího roku uzavřít s vyjádřením **souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad.**
- Dne 7. 11. 2024 bylo provedeno dílčí přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2024 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje – **nebyly zjištěny závady.** Konečné přezkoumání hospodaření za rok 2024 bude provedeno v dubnu 2025.
- Dne 24. 7. 2024 byla provedena pracovníky Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného za období 2020–2024 k datu 30. 6. 2024. **Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.**

V.

ZÁVĚR

Rok 2024 přinesl větší potřebu spolupráce s orgány města za účelem řešení problematiky investičních záměrů třetích osob. Byly zadány a zpracovány projektové dokumentace na nové schválené investiční záměry, podařila se realizace nových kulturních akcí včetně besed k bezpečnosti a obezřetnosti zejména pro seniory. Úřad svými pracovníky plní úkoly, které jim přicházejí v souvislosti s řádným naplněním stávajícího programu rozvoje obvodu, ale i ty standardní, provozní s plným nasazením a invencí. Městský obvod tak plní svoji základní funkci, být nápomocen svým obyvatelům a nejen udržovat, ale i rozvíjet lokalitu svého území.

V Pardubicích dne 7. února 2024

Zpracoval: kolektiv zaměstnanců a Ing. Irena Nimsová