

Z á p i s

z 50. jednání Rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 14. 6. 2017 v 17:00 hodin v budově Úřadu městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128

Přítomni: Mgr. Bc. Radek Hejný, Lubomír Hanzlík, Ing. Aleš Fifka, Milan Drahoš, Ing. Marta Vitochová
M. Boháčková, tajemník, Ing. Tomáš Řezanina, vedoucí OŽPD, Mgr. Jan Matějek – předseda ŠKMS

Jednání zahájil starosta Mgr. Bc. Radek Hejný, konstatoval, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program:

1. Návrh změny obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
2. Dočasné navýšení počtu zaměstnanců v úřadě městského obvodu v r. 2017
3. Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 31. 5. 2017
4. Dotace z rozpočtu na rok 2017
5. Projekty na organizaci akcí městského obvodu
6. Hřiště Valčíkova
7. Zařazení nové investice do rozpočtu na rok 2017
8. Rozpočtové opatření č. 5
9. Vnitřní předpis o zadávání veřejných zakázek
10. Vyjádření k územnímu řízení
11. Podmínka pro souhlas ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství
12. Kontrolní zpráva o plnění usnesení rady městského obvodu k 14. 6. 2017
13. Diskuse

Body programu byly projednány v pořadí: 4, 1 - 3, 5 - 13

4. Dotace z rozpočtu na rok 2017

Předseda komise ŠKMS Mgr. Matějek podal informaci k předložené zprávě o návrhu na přidělení dotací dle žádostí podaných ve stanoveném termínu do 31. 5. 2017. Uvedl průběh hodnocení jednotlivých žádostí a návrhu pro jednotlivé žadatele. M. Boháčková dále informovala o žádosti k prodloužení termínu pro vyúčtování již schválené dotace Mateřské školy Zvoneček, Pardubice, ul. Sluneční, a dále o návrhu na zrušení schválené dotace Spolku Montessori – smlouva o poskytnutí dotace nebyla uzavřena na základě žádosti spolku. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 529

Rada městského obvodu projednala žádost o prodloužení termínu vyúčtování dotace poskytnuté v r. 2017 Mateřské škole Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284, na akci „Keramické dílny pro děti a rodiče – zakoupení keramické pece a schvaluje uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvě č. 2/2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Pardubice II s nově stanoveným termínem pro vyúčtování dotace do 31. 10. 2017 dle přílohy tohoto usnesení.

T: 30. 6. 2017

Z: Ing. J. Chudomská, vedoucí OE

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 530

Rada městského obvodu ruší poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu v roce 2017 Spolku Montessori Pardubice na zimní školu v přírodě s výukou zimních sportů schválené radou městského obvodu dne 15. 3. 2017 usnesením č. 476 ve výši 7.000 Kč.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Ing. Vitochová oznámila střet zájmů v této záležitosti a hlasování se zdržela.

Usnesení č. 531

Rada městského obvodu schvaluje poskytnutí dotací dle Podmínek pro předložení žádostí o dotaci z rozpočtu MO Pardubice II na rok 2017, schválených zastupitelstvem městského obvodu dne 14. 12. 2016 usnesením č. 70, v rozsahu přílohy tohoto usnesení a ukládá zařadit schválené dotace do návrhu rozpočtového opatření č. 5.

T: 14. 6. 2017

Z: M. Boháčková, tajemník

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

1. Návrh změny obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

M. Boháčková vysvětlila důvody podání návrhu na úpravu obecně závazné vyhlášky, současné znění ustanovení ke splatnosti poplatku se navrhuje upravit. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 532

Rada městského obvodu projednala a ukládá předložit návrh na změnu Obecně závazné vyhlášky č. 1/2015 města Pardubic, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 10/2016, spočívající v doplnění a úpravě odst. 2 čl. 8 – splatnost poplatku, na text:

2. Poplatek za umístění reklamních zařízení, za vyhrazení trvalého parkovacího místa a za umístění dočasné stavby a zařízení sloužícího pro poskytování prodeje a služeb, trvá-li zvláštní užívání veřejného prostranství těmito způsoby alespoň jeden kalendářní rok, je splatný do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

T: 20. 6. 2017

Z: M. Boháčková, tajemník

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Dočasné navýšení počtu zaměstnanců v úřadě městského obvodu v r. 2017

M. Boháčková informovala o personálním řešení obsazení pracovního místa v odboru vnitřních věcí úřadu po odchodu stávající zaměstnankyně na mateřskou a rodičovskou dovolenou. Dočasné navýšení na dobu maximálně 3 měsíců je z důvodu potřeby zapracování nového zaměstnance. Bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 533

Rada městského obvodu souhlasí s dočasným navýšením počtu zaměstnanců úřadu městského obvodu na 17 na dobu od 1. 8. do 31. 10. 2017.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

3. Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 31. 5. 2017

K předloženému čerpání rozpočtu nebyly vneseny připomínky. Vzato na vědomí.

5. Projekty na organizaci akcí městského obvodu

Starosta informoval členy rady o novém projektu k organizaci výstavy fotografií s tematikou porovnání vzhledu Polabin od vzniku po současnost a o dodatku k projektu k organizaci Dne dětí v městském obvodě z důvodu navýšení finančních prostředků na související výdaje s organizováním akce. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 534

Rada městského obvodu projednala a schvaluje návrh Projektu č. 10/2017 - Organizace Výstavy starých a nových fotografií Městského obvodu Pardubice II dle přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 535

Rada městského obvodu projednala a schvaluje návrh Dodatku č. 1 k Projektu č. 7/2017 - Organizace Dne dětí v městském obvodě Pardubice II v roce 2017 dle přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

6. Hřiště Valčíkova

Ing. Řezanina informoval o záměru vybavit novým vybavením dětského hřiště v ul. Valčíkova, tato záležitost byla již v radě projednávána. Předložen je návrh na zadání zakázky přímo výrobcům vybavení a zařazení finančních prostředků do rozpočtu na r. 2017 rozpočtovým opatřením. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 536

Rada městského obvodu Pardubice II schvaluje záměr nového vybavení dětského hřiště za domem čp. 327-9 v ul. Valčíkova zadáním přímo jednotlivým výrobcům prvků dle důvodové zprávy a ukládá začlenit potřebné finanční prostředky ve výši 510 tis. Kč na jeho realizaci do rozpočtového opatření č. 5.

Z: Řezanina

T: 28. 6. 2017

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

7. Zařazení nové investice do rozpočtu na rok 2017

STAŽENO

8. Rozpočtové opatření č. 5

Starosta seznámil členy rady s materiálem návrhu rozpočtového opatření č. 5 k rozpočtu na rok 2017. Návrh rozpočtového opatření byl upraven s ohledem na stažení bodu 7 z programu jednání (nenavýšení investice úpravy okolí Bajkalu) a na zařazení schválených dotací z rozpočtu na rok 2017. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 537

Rada městského obvodu

- projednala návrh rozpočtového opatření č. 5 včetně provedených úprav a doplnění a ukládá předložit jej zastupitelstvu
- doporučuje zastupitelstvu návrh rozpočtového opatření č. 5 v rozsahu předloženého materiálu schválit

T: 28. 6. 2017

Z: Ing. Chudomská, ved. OE

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

9. Vnitřní předpis o zadávání veřejných zakázek

Ing. Řezanina odůvodnil navržené úpravy ve vnitřním předpise oproti stávajícímu předpisu. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 538

Rada městského obvodu schvaluje Vnitřní předpis č. 009 Zadávání veřejných zakázek, který je přílohou tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

10. Vyjádření k územnímu řízení

O jednotlivých žádostech informoval Ing. Řezanina. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 539

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se stavbou „Pardubice – úprava nn - Hlavatý“ dle projektové dokumentace ve stupni PPD zpracované společností PEN – projekty energetiky, s.r.o. k 15. 5. 2017, investor ČEZ Distribuce, a.s.

Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 540

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se změnou stavby „Přístavba Volkswagen, Audi - Pardubice“ dle studie „Změna stavby před jejím dokončením – R2“ zpracované společností ARCHITEP HK s.r.o. k 16. 5. 2017, investor LOUDA REALITY a.s.

Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 541

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se stavbou „Loděnice ČVK Pardubice – Venkovní stojan na veslařské lodě“ na pozemku p.p.č. 1415/3 k.ú. Pardubice dle projektu firmy ARCHISTAT, investor Český veslařský klub Pardubice, z.s.

Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 542

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí s přístavbou rekreační chaty e. č. 224 na pozemcích p.p.č. 1415/19, st.p.č. 10766, p.p.č. 1415/18, p.p.č. 1415/28 k.ú. Pardubice dle předložené projektové dokumentace z 23. 4. 2017, investor xxx.

Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 543

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se změnou projektové dokumentace stavby „Lávka pro pěší a cyklisty přes Labe – Pardubice, profil 129,7 km“ dle dokumentace změna DUR zpracované společností ADAM PRVNÍ s.r.o. v 04/2017, investor MO Pardubice I.

Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

11. Podmínka pro souhlas ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství

M. Boháčková podala návrh radě městského obvodu ke stanovení podmínky pro souhlas ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství, a to prokázání bezdlužnosti vůči MO Pardubice II. Toto opatření je doporučeno na základě snížení rizik vzniku pohledávek. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 544

Rada městského obvodu Pardubice II stanovuje, že podmínkou souhlasu ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství, včetně místních komunikací, za účelem umístění dočasné stavby a zařízení sloužícího pro poskytování prodeje a služeb, umístění reklamy nebo zřízení vyhrazeného parkování, je prokázání bezdlužnosti žadatele vůči MO Pardubice II k datu podání žádosti a tato bezdlužnost musí trvat po celou dobu užívání veřejného prostranství.

Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Kontrolní zpráva o plnění usnesení rady městského obvodu k 14. 6. 2017

M. Boháčková informovala o plnění usnesení rady a úkolech, které trvají. Projednáno bez připomínek.
Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 545

Rada městského obvodu projednala předloženou kontrolní zprávu, tuto schvaluje a doporučuje přijatá usnesení rady městského obvodu

- vypustit z evidence

splněná: 476, 497, 499, 516

bez úkolu: 477 - 496, 498, 500 - 506, 508 - 515, 518 - 528

- ponechat v evidenci

úkol trvá: 507, 517

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

13. Diskuse

- starosta podal informaci o možné žádosti o odkoupení pozemku pod předzahrádkou u restaurace U Slona
- Ing. Vitochová vnesla dotaz k vyčištěnému chodníku v Polabinách III - kdo prováděl a zda se bude pokračovat, starosta odpověděl, že to byla reakce na upozornění na webové diskusi – vyčištění chodníku provedli zaměstnanci střediska úklidových prací městského obvodu mimořádně, nastavená priorita činnosti zaměstnanců střediska úklidových prací je denní sběr odpadu z veřejných prostranství v městském obvodě.

Příloha k usnesení č. 529, 531, 534, 535, 538

Jednání bylo ukončeno v 18:45 hodin.

.....
místostarosta

.....
starosta

Datum vyhotovení zápisu: 16. 6. 2017

Zapsala: M. Boháčková

DODATEK č. 1
KE SMLOUVĚ č. 2/2017 O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE II

I.
Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Pardubice**
Městský obvod Pardubice II
Sídlo: **Chemiků 128, 530 09 Pardubice**
Zastoupený: **panem Mgr. Bc. Radkem Hejným, starostou**
IČ: **00274046**
Bankovní spojení: xxx
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Příjemce: **Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284**

Sídlo: **Sluneční 284, 530 09 Pardubice**
Zastoupený: **paní Bc. Lenkou Klasovou, ředitelkou**
IČ: **75018381**
Bankovní spojení: xxx

jako „příjemce“ na straně druhé

II.
Předmět dodatku

1. Tímto dodatkem se mění bod IV., odst. 3, písm. c) smlouvy č. 2/2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Pardubice II a nově zní takto:
„c) **předložit závěrečné vyúčtování** na formulářích, které jsou přílohou dokumentu, a to nejpozději **do 31.10.2017**.
Součástí závěrečného vyúčtování budou také kopie účetních dokladů týkajících se použití dotace, včetně dokladů o jejich úhradě. V případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních výdajů aktivity. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené dnem jeho doručení poskytovateli.“
2. Ostatní ustanovení smlouvy č. 2/2017 se nemění a zůstávají v platnosti.
3. Tento dodatek byl schválen na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 14.6.2017 usnesením č. 529.

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne

.....
Mgr. Bc. Radek Hejný
starosta
poskytovatel

.....
Bc. Lenka Klasová
ředitelka
příjemce

Žadatelé o dotaci - 2. kolo - k projednání v RMO dne 14. 6. 2017 - příloha k usnesení č. 531

Poř. č.	Žadatel	Účel dotace	Požad. výše dotace Kč	Předpokl. celkové výdaje Kč	Procentuelní podíl dotace na celk. výdajích	Doporučeno komisí ŠKMS dne 12.6.2017	Schváleno v Rmo 14.6.2017	Pozn.
1	MŠ Klubičko, Grusova	Stezka Povodí	20 000	35 000	57%	13 400	13 400	
2	Labská SOŠ a SOU Pardubice, s.r.o., U Josefa	Do Německa na zkušenou	6 000	63 038	10%	3 000	3 000	
3	xxx	celoroční činnost Doli klubu v roce	20 000	320 000	6%	9 000	9 000	
4	MŠ Pardubice-Polabiny, Brožíkova	Rozloučení s předškoláky	13 960	17 451	80%	6 600	6 600	
5	MŠ Pardubice-Polabiny, Brožíkova	Oslavy 40. výročí založení MŠ	20 000	25 113	80%	11 200	11 200	
6	MŠ Pardubice-Polabiny, Brožíkova	Den dětí v MŠ	5 900	7 375	80%	5 300	5 300	
7	MŠ Pardubice-Polabiny, Brožíkova	Slavnost sv. Martina	11 836	14 796	80%	5 400	5 400	
8	HEWER, z.s., Praha 10	Osobní asistence pro občany MO Pardubice II	15 000	382 000	4%	0	0	spolek žádal podruhé v letošním roce, v prvním kole nebyla dotace přiznána, klienti si za služby platí
9	Spolek Montessori	Seznamovací pobyt	7 000	46 000	15%	5 200	5 200	
10	Rybářský sportovní klub Pardubice II Polabiny	Celoroční činnost - závody	10 000	150 000	7%	10 000	10 000	
Celkem požadováno Kč			129 696			69 100	69 100	
Zůstatek po 1. kole (116 000 Kč nerozděleno + 7 000 Kč odmítnuto)			123 000					
II. kolo dotací			69 100					
Zůstatek po 2. kole			53 900					



Projekt č. 10/2017

**Organizace Výstavy starých a nových fotografií
Městského obvodu Pardubice II**

Organizátor: Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II

Cíl: Seznámit občany prostřednictvím starých a nových fotografií s proměnami městské části

Cílová skupina: Občané městského obvodu i celého města Pardubice

Organizace: Vernisáž výstavy proběhne v „RŮŽOVÉM DOMEČKU“ v Lonkově ulici, po úvodní vernisáži bude zahájena putovní výstava fotografií ve vybraných zařízeních

Místo konání: „RŮŽOVÝ DOMEČEK“ + další vybrané objekty

Termín: zahájení říjen 2017

Zveřejnění: Uveřejnění letáčků s pozváním k účasti ve vývěsních skříňkách městského obvodu, v Pravobřežním zpravodaji, na facebooku a na webových stránkách městského obvodu

Financování: Výdaje na organizaci výstavy hradí městský obvod Pardubice II z rozpočtu na rok 2017 podle zpracovaného rozpočtu, jak je uvedeno dále

Rozpočet: 20 000,- Kč

Výdaje: dohoda o provedení práce
služby
věcné dary
materiál
občerstvení
ostatní /pronájem apod./

Úhrady: Výdaje budou hrazeny městským obvodem na základě fakturace objednaných služeb, dokladů z nákupů v hotovosti, dohody o provedení práce po ukončení prací apod.

Projednáno a schváleno na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 14. 6. 2017 usnesením č. 534.

starosta

Dodatek č. 1

k Projektu č. 7/2017

**Organizace Dne dětí v městském obvodě Pardubice II
v roce 2017**

Tímto dodatkem se mění rozpočet Projektu č. 7/2017 - Organizace Dne dětí v městském obvodě Pardubice II v roce 2017 na 45 000 Kč.

Projednáno a schváleno na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 14. 6. 2017 usnesením č. 535.

starosta

Vnitřní předpis č. 009

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Tento vnitřní předpis upravuje způsob zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) v Městském obvodu Pardubice II a je závazný pro všechny zaměstnance (úřadu městského obvodu a organizačních složek městského obvodu), kteří se na zadávání veřejných zakázek Městského obvodu Pardubice II podílejí.

Při zadávání všech druhů veřejných zakázek je nutno dodržovat zásadu transparentnosti, přiměřenosti, efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Ve vztahu k dodavatelům je nutno dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Při zadávání veřejných zakázek se postupuje v souladu s vnitřním předpisem č. 010-B Systém finanční kontroly v Městském obvodu Pardubice II, příp. dalšími vnitřními předpisy.

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu

Čl. 2

Veřejné zakázky dosahující částky maximálně 10 000 Kč, zejména nutné opravy, doplnění spotřebního materiálu, nákup odborné literatury, PHM apod., lze objednat písemně, elektronicky, telefonicky případně nakoupit osobně s hotovostní úhradou, pokud to není v rozporu s jinými vnitřními předpisy (např. č. 010-B Systém finanční kontroly v Městském obvodu Pardubice II nebo č. 004 Oběh účetních dokladů).

Čl. 3

Veřejné zakázky převyšující částku uvedenou v předchozím článku, ale dosahující maximální výše 200 000 Kč, se zadávají prostřednictvím písemné objednávky. Je-li to vzhledem k povaze věci vhodné, je možné sepsat písemnou smlouvu, kterou podepíše starosta.

Čl. 4

Pro veřejné zakázky převyšující maximální částku uvedenou v předchozím článku do výše 500 000 Kč platí ustanovení předchozího článku obdobně s následujícími odlišnostmi. Písemná smlouva se sepíše vždy, příslušný odbor osloví k podání nabídky nejméně 3 dodavatele, pokud tomu nebudou bránit závažné skutečnosti. Vyhodnocení nabídek provede vedoucí příslušného odboru nebo tajemník a spolu s návrhem smlouvy (a zdůvodněním v případě oslovení pouze jednoho dodavatele) předloží radě městského obvodu (dále jen RMO) ke schválení.

Čl. 5

Pro veřejné zakázky převyšující maximální částku uvedenou v předchozím článku do výše 2 000 000 Kč v případě zakázek na dodávky a služby a do výše 6 000 000 Kč v případě zakázek na stavební práce bude příslušný odbor postupovat následujícím způsobem:

- a) Písemná výzva bude uveřejněna na Profilu zadavatele (internetových stránkách <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>) po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek a vyhodnoceny budou všechny včas podané nabídky dodavatelů, kteří splní předepsané kvalifikační požadavky, nebo na návrh vedoucího odboru či tajemníka předem RMO schválí oslovení zúženého okruhu dodavatelů k předložení nabídky či v odůvodněných případech přímé zadání veřejné zakázky.
- b) Písemná výzva bude obsahovat alespoň identifikaci zadavatele, informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky, zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, návrh smlouvy, lhůtu a místo pro podání nabídek, požadavky na prokázání splnění kvalifikace a údaje o hodnotících kritériích.
- c) Nabídky budou podávány v uzavřených obálkách, které budou otevřeny ve stanoveném termínu s možností účasti dodavatelů, kteří podali nabídku.
- d) Vyhodnocení nabídek provede vedoucí příslušného odboru nebo tajemník podle předem stanovených hodnotících kritérií a spolu s návrhem smlouvy předloží RMO ke schválení.

Čl. 6

Pro kterýkoliv z postupů zadávání veřejných zakázek uvedených v článcích 2 až 4 je možno, se souhlasem vedoucího odboru nebo tajemníka, zvolit postup uvedený v následujících článcích, pokud je to vzhledem k povaze veřejné zakázky vhodné. Obdobně může být pro veřejné zakázky popsané v článku 5 se souhlasem RMO použito zadávací řízení podle zákona. Veřejnou zakázku v rozsahu dle článku 4 a 5 lze zadat přímo Službám města Pardubic a.s. (tzv. zadání IN HOUSE).

III.

Ostatní veřejné zakázky

Čl. 7

Pro veřejné zakázky na dodávky a služby nad 2 000 000 Kč a na stavební práce nad 6 000 000 Kč se postupuje podle zákona.

Čl. 8

Jménem zadavatele veřejné zakázky rozhoduje RMO (rozhodnutí o způsobu zadání, jmenování hodnotící komise, schválení výzvy, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.) na základě návrhu zpracovaného vedoucím příslušného odboru nebo tajemníkem.

Čl. 9

RMO může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi.

Čl. 10

Smlouvu s vybraným dodavatelem podepíše starosta.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 11

Úhrada proběhne po převzetí díla, služby, věci apod. V případě dlouhodobějšího plnění lze provádět fakturaci měsíčně, a to na základě soupisu provedených prací. V odůvodněných případech lze poskytnout zálohu (např. na nákup materiálu).

V případech nepopsaných tímto vnitřním předpisem se postupuje pouze podle zákona.

Částky tvořící limity dle tohoto vnitřního předpisu jsou míněny bez DPH.

V nejasnostech týkajících se postupu rozhodne tajemník.

Odlišný postup může být použit v odůvodněných případech po předchozím schválení RMO.

Tento vnitřní předpis byl projednán a schválen v RMO Pardubice II dne 14. 6. 2017 usnesením č. 538.

Čl. 12

Tímto předpisem se ruší vnitřní předpis č. 9 Zadávání veřejných zakázek ze dne 19. 9. 2016.
Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem schválení.

starosta