



ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III ZA ROK 2022

I.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Počet obyvatel městského obvodu Pardubice III v roce 2022

Městský obvod Pardubice III tvoří sídelní části města Pardubic – Dubina, Studánka, Hůrka, Slovany a Drážka. Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III byl k 1. lednu 2022 na základě sdělení Magistrátu města Pardubic (evidence obyvatel) 13 969 (+ 1 544 cizinců), k 1. lednu 2023 pak 13 812 (+ 2 112 cizinců).

II.

ORGÁNY MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III

Městský obvod Pardubice III je spravován Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice III (dále jen ZMO). Dalšími orgány Městského obvodu Pardubice III jsou Rada městského obvodu Pardubice III (dále jen RMO), starosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen starosta), místostarosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen místostarosta) a Úřad městského obvodu Pardubice III (dále jen ÚMO).

A.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice III

Členy Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III ve volebním období 2018-2022 byli zvoleni a svoji funkci řádně vykonávali následující zastupitelé: Pavlína Černíková, Mgr. Jiřina Klírová, Ing. Martin Kolovratník, Jan Končinský, Mgr. Monika Kopecká, Pavel Kožíšek, RNDr. Josef Kubát, Ing. Jan Linhart, Ing. Simona Macháčová, Ing. Vlastislav Mácha, Ing. Alena Suková, Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek, Jolana Štěpánková, JUDr. Petr Tomášek, Ph.D., Pavel Vojtěch.

Pro další volební období 2022-2026 byli do zastupitelstva zvoleni a dne 20. 10. 2022 resp. 19. 12. 2022 řádně složili slib tito zastupitelé: František Brendl, Pavlína Černíková, Jiří Doležal, Ing. Ondřej Hlaváč, Mgr. Jiřina Klírová, Ing. Martin Kolovratník, Ing. Pavla Kvapilová, Ing. Vlastislav Mácha, Ing. Simona Macháčová, Bc. Mária Ministrová, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek, JUDr. Petr Tomášek, Ph.D., Pavel Vojtěch, RNDr. Josef Kubát.

Vyhodnocení činnosti ZMO v roce 2022

Zasedání ZMO	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) / počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi	Hosté
21. 02. 2022	73	8/12	11	1	-
25. 04. 2022	86	7/11	8	5	3
20. 06. 2022	86	6/10	6	2	1
19. 09. 2022	93	10/14	5	3	-
20. 10. 2022 N	93	19/19	19	2	4
15. 12. 2022	86	11/14	14	1	2

N = nové zastupitelstvo

Orgány zastupitelstva městského obvodu – výbory

Na základě ustanovení § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) ZMO zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto výbory:

Finanční výbor ZMO

Složení do 23. 9. 2022

Předseda: Mgr. Petr Tomášek, Ph.D.

Členové: Ing. Vlastislav Mácha, Pavla Kvapilová, Pavlína Černíková, Ing. Simona Machačová

Tajemník: Miriam Šotková

Finanční výbor se v roce 2022 sešel celkem 4x. Na svých jednáních řádně projednal všechny rozpočtové změny a rozpočtová opatření daného roku, závěrečný účet a účetní závěrku za rok 2021. Předmětem jednání bylo dále aktuální plnění rozpočtu v průběhu roku 2022, stav a vymáhání pohledávek a další finanční záležitosti.

Nový finanční výbor – složení od 20. 10. 2022

Předseda: JUDr. Petr Tomášek, Ph.D.

Členové: Ing. Pavla Kvapilová, Bc. Mária Ministrová, Pavel Kožíšek, RNDr. Josef Kubát

Nový finanční výbor se v roce 2022 sešel 1x. Na jednání řádně projednal rozpočtovou změnu a rozpočtová opatření daného roku a připravovaný rozpočet na rok 2023. Předmětem jednání bylo dále aktuální plnění rozpočtu v průběhu roku 2022, odměňování zastupitelů a další finanční záležitosti.

Kontrolní výbor ZMO

Složení do 23. 9. 2022

Předseda: RNDr. Josef Kubát

Členové: Jan Končinský, Mgr. Jiřina Klířová, Ing. Jan Linhart, Ing. Michal Sláma

Tajemník: Pavlína Kučerová

V roce 2022 zasedal kontrolní výbor 2x. Členové hodnotili způsob plnění přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva Městského obvodu Pardubice III. Nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo nesplněná usnesení. Zprávy o plnění usnesení za rok 2022 byly předneseny na 46. jednání RMO dne 25. dubna 2022, 52. jednání RMO dne 19. září 2022 a 19. jednání ZMO dne 25. dubna 2022, 21. jednání ZMO dne 19. září 2022 a jednohlasně odsouhlaseny.

Nový kontrolní výbor ZMO – složení od 20. 10. 2022

Předseda: František Brendl

Členové: Ing. Ondřej Hlaváč, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Jan Končinský, Ing. Alena Suková

V novém složení se kontrolní výbor v roce 2022 sešel 1x. Členové hodnotili způsob plnění přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva Městského obvodu Pardubice III. Nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo nesplněná usnesení. Zprávy o plnění usnesení za rok 2022 byly předneseny novým kontrolním výborem na 2. jednání RMO dne 15. prosince 2022, a 2. jednání ZMO dne 15. prosince 2022 a jednohlasně odsouhlaseny.

B.

Rada městského obvodu Pardubice III

Funkci radních Městského obvodu Pardubice III vykonávali v roce 2022 v rámci volebního období 2018-2022 Mgr. Jiřina Klířová, Ing. Alena Suková, Pavel Vojtěch, mezi členy rady automaticky patří starosta a místostarosta (viz. níže).

Pro nové volební období byli na ustavujícím jednání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III dne 20. 10. 2022 zvoleni za členy rady Jiří Doležal, Mgr. Jiřina Klířová, Pavel Vojtěch.

Vyhodnocení činnosti RMO v roce 2022

Zasedání RMO dne	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi
17. 01. 2022	100	9/8	7	0
07. 02. 2022 M	100	1/1	0	0
21. 02. 2022	100	16/15	7	2
21. 03. 2022	100	13/13	6	2
25. 04. 2022	100	22/20	17	1
23. 05. 2022	80	13/10	6	0
20. 06. 2022	100	16/14	15	2
18. 07. 2022	80	18/10	6	2
20. 07. 2022 M	80	1/1	3	0
15. 08. 2022	60	14/13	10	0
19. 09. 2022	100	18/17	12	1
14. 10. 2022	60	8/8	0	5
16. 11. 2022 N	100	13/12	7	5
15. 12. 2022	80	17/17	10	6

M – mimořádné

N – nové zastupitelstvo

Orgány RMO – komise

Na základě ustanovení § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) RMO zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

Komise pro kulturu a sport RMO

byla zřízena Usnesením R/6/2018 v tomto složení od 10. 12. 2018

Předseda: Pavlína Černíková

Členové: Mgr. Jan Matějka, Mgr. Jiřina Klírová, Kateřina Skřeková Milerová, Mária Ministrová, Markéta Jelínková, RNDr. Josef Kubát

Tajemník: Petra Lemberková

Komise pro kulturu a sport se v roce 2022 sešla k jednání 3x. Komise posoudila 28 žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu MO pro rok 2022, doporučila RMO jejich výši konkrétním žadatelům ke schválení.

V průběhu roku byly poskytovány dary rady MO v rámci schválených pravidel RMO pro poskytování darů klubům seniorů v naší lokalitě.

Komise průběžně projednává a navrhuje organizaci tradičních akcí MO: jimiž jsou „Slet čarodějnic“, „Farmářské trhy“, „Koncert – Josef Sochor“, „Dětský den“, „Opékání buřtů“, „Prázdninové kino na Dubině“, „Studánecké posvícení“, „Strašidelná stezka“, „Vánoční zpívání“ a akce „PC pro seniory“. Pořádání kulturních akcí bylo z části ovlivněno covidovou situací a vládními nařízeními na ochranu zdraví.

Komise ukončila svoji činnost 23. 9. 2022.

V novém volebním období byla usnesením R/2/2022 ze dne 16. 11. 2022 zřízena **Humanitní komise**, která nahrazuje Komisi pro kulturu a sport.

Předseda: Bc. Mária Ministrová

Členové: Pavlína Černíková, Mgr. Jiřina Klírová, Mgr. Kateřina Skřeková Milerová, Jiří Doležal, Klára Hlaváčová, Mgr. Petra Šimečková

Tajemník: Petra Lemberková

Humanitní komise se v roce 2022 sešla k jednání 1x počátkem prosince.

Komise humanitní a bezpečnostní RMO

byla zřízena Usnesením R/6/2018 v tomto složení od 10. 12. 2018

Předseda: Mgr. Monika Kopecká

Členové: Jaroslav Žítek Dipl.tech., Petr Kadlec, Ing. Simona Macháčová, Šárka Kolovratníková, Ing. Alena Suková, Jolana Štěpánková

Tajemník: Petra Lemberková a poté Pavla Šmahelová

Komise se v roce 2022 sešla k jednání 1x.

Zabývala se zejména situací na veřejném prostranství, porušováním bezpečnostních pravidel na území MO Pardubice III. Komise postupovala podle vypracované koncepce. Řešila otázku pořízení mobilních kamer na veřejném prostranství, zejména na místech, kde dochází k narušování veřejného pořádku.

V novém volebním období byla usnesením R/2/2022 ze dne 16. 11. 2022 zřízena **Bezpečnostní komise**, která nahrazuje Komisi humanitní a bezpečnostní.

Předseda: Ing. Simona Macháčová

Členové: Ing. Ondřej Hlaváč, Ing. Alena Suková, Šárka Kolovratníková, Jaroslav Žítek Dipl.tech, PhDr. Aleš Chaloupka, Radek Vančura

Tajemník: Pavla Šmahelová

Technická komise RMO

byla zřízena Usnesením R/6/2018 v tomto složení od 10. 12. 2018

Předseda: Ing. Vlastislav Mácha

Členové: Pavel Vojtěch, Jan Končinský, Pavel Kožíšek, Ing. Martin Kolovratník, Michal Jeníček a Ing. Aleš Pék

Tajemník: Ing. Lenka Vacinová

Technická komise se v roce 2022 sešla k jednání 2x.

Zabývala se zejména dopravou na území obvodu.

- Komise byla informována o zpracovaných a připravovaných projektových dokumentacích.
- Komise byla informována o probíhajících stavbách na území městského obvodu – akce Jana Zajíce – vybudování výtahu a zrušení rampy, Stavební úpravy v ul. Rumunská před čp. 359-365, Pardubice, Úpravy pro zvýšení bezpečnosti v ulici Jana Zajíce, Pardubice, Vybudování nových parkovacích míst v ul. Na Okrouhlíku před čp. 1247, Oplocení plochy pro volné pobíhání psů v ul. Jana Zajíce, Stavební úpravy v ulici Na Drážce před čp. 1558-1560, Pardubice
- Komise byla seznámena s návrhem akce „Výsadba 32 ks stromů na území Městského obvodu Pardubice III – sídliště Dubina“ na níž městský obvod prostřednictvím orgánů Statutárního města Pardubice získal v rámci Národního programu Životní prostředí Státního fondu životního prostředí ČR dotaci.

Též se vyjadřovala k návrhům úprav dětských hřišť:

- Vyjadřovala se k rekonstruované herní sestavě Drak umístěné za bytovým domem čp. 835-839 v ulici Bartoňova.
- Vyjadřovala se k novému workoutovému hřišti před ZŠ Pardubice – Dubina.
- Doporučovala objednat „Ošetření chodníků a krajnic proti prorůstajícím plevelům na území Městského obvodu Pardubice III“, neboť ošetření chodníků pomocí herbicidních zásahů bylo v předchozích letech viditelné a zřejmé na vzhledu komunikací.
- Dále se vyjadřovala k osazení nových kamer pro monitorování stanovišť, kde vznikají černé skládky.

Pro nové volební období byla zřízena usnesením číslo R/2/2022 dne 16. 11. 2022 v tomto složení

Předseda: Ing. Vlastislav Mácha

Členové: Pavel Kožíšek, JUDr. Petr Tomášek Ph.D., Jan Končinský, Michal Jeníček, Ing. Aleš Pék a Mgr. Enčo Minčev Ph.D.

Tajemník: Ing. Lenka Vacinová

Pravomoci ZMO v samostatné působnosti a RMO v samostatné a přenesené působnosti jsou stanoveny zákonem o obcích a obecně závaznou vyhláškou města Pardubic č. 4/2019, v platném znění, kterou se vydává Statut města Pardubic.

C.

Starosta a místostarosta Městského obvodu Pardubice III

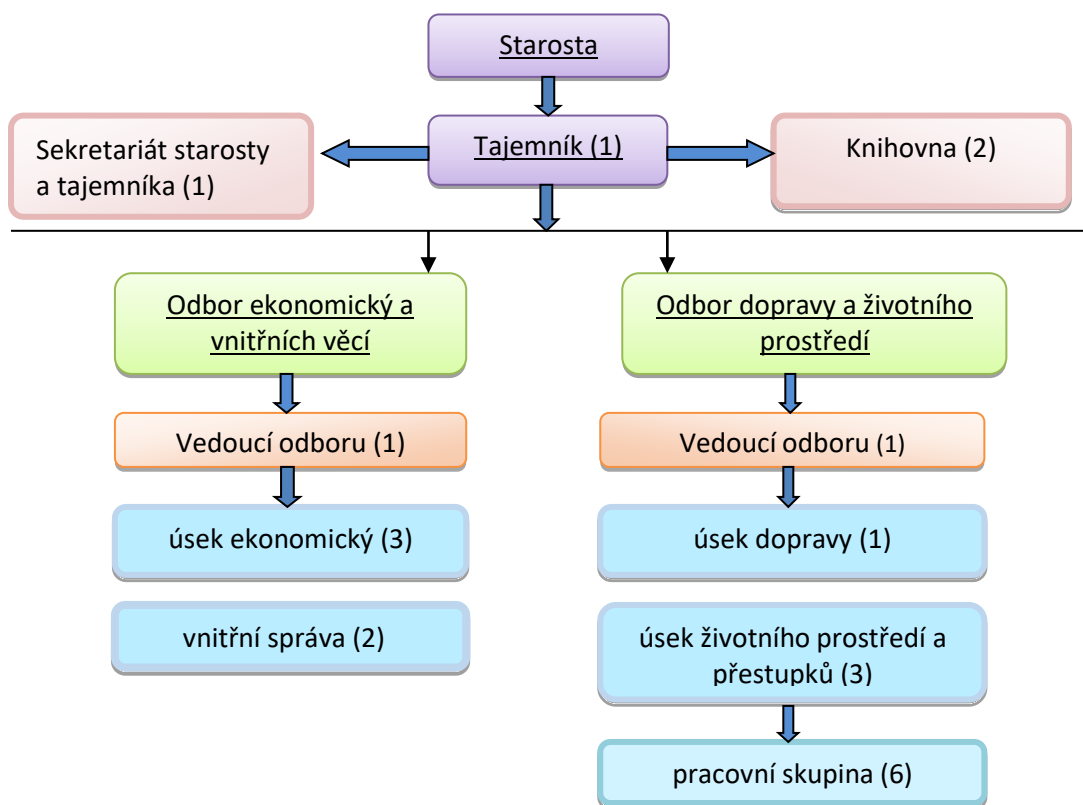
Funkci starosty Městského obvodu Pardubice III vykonával v roce 2022 v rámci volebního období 2018-2022 Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek. Funkci neuvolněného místostarosty vykonával pan Pavel Kožíšek. V novém volebním období byl starostou zvolen opět Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek a místostarostou Pavla Černíková. Funkce člena místostarosty je funkcí neuvolněnou, a to i ve volebním období 2022-2026.

D.

Úřad městského obvodu Pardubice III

ÚMO tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do úřadu. V čele ÚMO je starosta. Postavení, úkoly a činnost ÚMO se řídí zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy, Statutem města Pardubic a vnitřními předpisy ÚMO. Do ÚMO bylo v roce 2022 zařazeno celkem 20 stálých zaměstnanců a dva pracovníci dotovaní úřadem práce. Přepočtený počet zaměstnanců činil 20,19.

Organizační struktura je patrná z následujícího schématu:



III.

ČINNOST ÚŘADU MĚSTSKÉHO OBVODU

Základní přehled působnosti vykonávané úřadem

Rozsah výkonu státní správy (přenesená působnost):

V rámci činností úřadu jsou vykonávány činnosti v režimu přenesené působnosti, které jsou odborům svěřeny vnitřními předpisy úřadu.

Městský obvod vykonává státní správu:

- jež je svěřena zvláštními právními předpisy orgánům obcí dle ustanovení § 139 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „Zákon o obcích“);

- jež byla zvláštními předpisy svěřena orgánům obecních úřadů obcí s pověřeným obecním úřadem o obcím s rozšířenou působností a jež byla Obecně závaznou vyhláškou města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění (dále jen Statut), svěřena orgánům městských obvodů.

Rozsah výkonu samostatné působnosti:

Dle ustanovení § 130 Zákona o obcích vykonávají odbory samostatnou působnost, jež jim byla svěřena vnitřními předpisy úřadu, a to v rozsahu taxativního výčtu Přílohy č. 1 Statutu.

Městské obvody vykonávají samostatnou působnost pouze v rozsahu, který je uveden ve Statutu. Další činnosti, např. péče o majetek města vykonávají orgány města.

1.

Tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice III

V souladu se zákonem o obcích je zřízena funkce tajemníka Úřadu městského obvodu Pardubice III. V roce 2022 vykonávala tuto funkci Ing. Irena Nimsová. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi MO.

Tajemník úřadu zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMO, plní úkoly uložené mu ZMO, RMO nebo starostou. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města Pardubic zařazeným do ÚMO a stanovuje jim platy. Vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád a další vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je RMO. Tajemník úřadu se zúčastňuje zasedání ZMO a schůzí RMO s hlasem poradním. Tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

2.

Sekretariát starosty a tajemníka

Personální obsazení:

Pavína Kučerová, sekretariát starosty

Sekretariát starosty a tajemníka zajišťuje zejména:

- administrativní úkony pro starostu a tajemníka
- organizační zajištění RMO a ZMO
- vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- vyřizování stížností a petic
- prezentace MO (kulturní akce, zpravodaj, www stránky atd.)
- evidence uzavřených smluvních vztahů, registr smluv
- koordinace činnosti orgánů RMO, ZMO a ÚMO
- evidence zápisů z jednání orgánů RMO a ZMO
- styk s orgány města
- organizační zajištění voleb
- další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

Stížnosti

Úřad městského obvodu Pardubice III neevidoval v roce 2022 žádnou stížnost.

Poskytování informací

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů patří územně samosprávné celky k subjektům, které mají povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Povinným subjektem tedy není jen městský obvod jakožto samosprávný celek, ale i úřad městského obvodu, jakožto jeho orgán vykonávající státní správu. Právě v oblasti výkonu státní správy je právo na informace velmi složité, a to s ohledem na rozsah oprávněně poskytovaných informací. Za rok 2022 ÚMO přijal 6 žádostí podle tohoto zákona.

Prezentace městského obvodu

Městský obvod informuje občany prostřednictvím webových stránek a sociální sítě Facebook o událostech,

kulturních akcích a dění na území MO III. Probíhá pravidelné vydávání zpravodaje MO Pardubice III, který vychází 4x v roce. Zpravodaj se roznáší do všech domácností na území MO III.

V rámci navázané spolupráce s SVJ a bytovými družstvy probíhá rozesílání informačních e-mailů. Ty mají zajistit rychlé informování výboru společenství, popř. zástupců bytových družstev, kteří informace sdílí způsobem obvyklým v daném bytovém domě např. prostřednictvím svých nástěnek. Proběhl také seminář pro členy výborů společenství vlastníků bytových domů se zástupcem EOP Distribuce tepla. Probíhá zajištění prezentace MO formou plakátů a bannerů na jednotlivé aktivity pro naše spoluobčany.

Přehled platných smluv v roce 2022

číslo	Předmět smlouvy
1.	Smlouva licenční č. CNS_SSL_21_31 (Elisa na rok 2022)
2.	Smlouva o dílo č. AG - MO III 01/2022 (0044682021) - Údržba zeleně
3.	Rámcová smlouva o dílo č. K MO III 01/2022 (0024612021) - údržba a opravy komunikací
4.	č. O - MO III 01/2022 (0033552021) - likvidace komunálního odpadu z veřejně přístupných pozemků ve vlastnictví města
5.	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb č. O – MO III 01/2022 (0033552021)
6.	č. 1467/2022 (0034542021) - Svoz a likvidace odpadů
7.	Smlouva o dílo - Dohoda č. 8 (0044512021) uzavřená ve smyslu článku IV. Rámcové smlouvy o dílo č. AG - MO III 03/2014
8.	Smlouva o dílo č. DH - MO III 01/2021 - Rekonstrukce dětského hřiště Drak za bytovým domem čp. 835-839 v ulici Bartoňova
9.	Smlouva o dílo č. DH - MO III 01/2022 - Vybudování workoutového hřiště před Základní školou Pardubice - Dubina, Erno Košťála 870, Pardubice
10.	Smlouva o dílo č. AG-MO III 2/2022 (0041102022) - Seč trávníků na území Městského obvodu Pardubice III v roce 2022
11.	DODATEK č. 1 ke smlouvě o dílo č. AG-MO III 2/2022 (0041102022) - Seč trávníků na území Městského obvodu Pardubice III v roce 2022
12.	Smlouva o dílo č. objednatel: K - MO III 02/2022, č. zhotovitele: 1-15/2022/22 015 - Vybudování nových parkovacích míst v ul. Na Okrouhlíku před čp. 1247, Pardubice
13.	Smlouva o dílo č. objednatel: K - MO III 03/2022 č. zhotovitele: 0021462022 - Úpravy pro zvýšení bezpečnosti v ul. Jana Zajíce, Pardubice
14.	DODATEK č. 1 ke smlouvě o dílo č. OV - MO III 01/2021 - Zhotovení stavebního díla: J. Zajíce čp. 983 - vybudování výtahu a zrušení rampy
15.	Smlouva o zařazení odsouzených do práce č.j. VS-117790-1/ČJ-2022-802177-SML
16.	SMLOUVA O DÍLO č. SV-MO III 01/2022 - Servis a údržba sorpčních vpustí v majetku Statutárního města Pardubice na území Městského obvodu Pardubice III – etapa č. I. v roce 2022
17.	SMLOUVA PŘÍKAZNÍ Č. P-K-MO III 04/2022 - Zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP - "Stavební úpravy v ul. Na Drážce před čp. 1558-1560, Pardubice"
18.	Smlouva o dílo č. K - MO III 04/2022 - "Stavební úpravy v ul. Na Drážce před čp. 1558-1560, Pardubice"
19.	Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. K - MO III 04/2022 - "Stavební úpravy v ul. Na Drážce před čp. 1558-1560, Pardubice" - snížení ceny
20.	Přel - K - MO III 05/2022 - Smlouva o realizaci překládky sítě elektronických komunikací č. HK 2022_0040
21.	Rámcová smlouva o dílo č. AG – MO III 03/2022 (0043232022) - Předmětem Smlouvy je, že Zhotovitel zajistí Péči o stromy rostoucí na pozemcích v majetku Statutárního města Pardubice na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně (od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2032)
22.	Smlouva o dílo č. K - MO III 06/2022 - Oprava chodníků v ul. Erno Košťála za čp. 974-979, Pardubice
23.	Smlouva darovací - Smlouva darovací - přijetí finančního daru za účelem provedení rekonstrukce příslušných pozemních komunikací v ulici Rumunská před čp. 359-365, Pardubice
24.- 49.	26x Smlouva o poskytnutí dotace na rok 2022

Organizační zajištění voleb

Dle jednotlivých volebních zákonů je jedním z volebních orgánů obecní úřad a starosta obce, kterým jsou dány povinnosti při zajišťování a organizaci voleb. Činnost volebního orgánu je výkonem státní správy.

V našem městském obvodu je celkem 15 volebních okrsků s umístěním volebních místností do tří základních škol a s celkovým počtem voličů cca 11,5 tis.

V roce 2022 byly vyhlášeny volby do **Zastupitelstev obcí** souběžně s volbami do **Senátu Parlamentu České**

republiky v termínu 23. a 24. září 2022 a případné druhé kolo voleb do Senátu v termínu 30. září a 1. října 2022. V našem případě byly zajišťovány volby do Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III, kde jsme zabezpečovali úkoly registračního úřadu, volby do Zastupitelstva města Pardubic a volby do Senátu Parlamentu ČR. **Ve výsledku tedy došlo k souběhu trojího hlasování a následného trojího sčítání.**

V Senátních volbách mají možnost volit i občané umístění do výkonu trestu, musíme tedy zabezpečit i volební právo vězňům ve věznici.

Jednotlivé úkony proběhly dle harmonogramu. Na organizaci a zajištění voleb se podílelo celkem 99 členů okrskových volebních komisí a tříčlenný volební tým.

Po ukončení úkolů souvisejících se zajištěním výše uvedených voleb, začaly plynule navazovat povinnosti spojené se zajištěním **voleb prezidenta České republiky**, které byly vyhlášeny na leden roku 2023.

3.

Knihovna městského obvodu

Personální obsazení:

Pavčina Jehličková Lic., Bc. Markéta Kišáková - knihovnice

Činnost knihovny městského obvodu

Knihovna MO Pardubice III je součástí organizační struktury městského úřadu a je vedena tajemníkem. Aktivity Knihovny MO Pardubice III jsou plánovány s cílem oslovit různé věkové kategorie i cílové skupiny a rozšířit tak čtenářskou gramotnost v nejvyšší možné míře. Provoz knihovny byl v počátku roku 2022 omezen havárií teplovodního potrubí přímo pod knihovnou, kdy nově zrekonstruované prostory byly rozkopány, aby mohlo být vyměněno teplovodní potrubí. Prostor byl dán následně do původního stavu. Provoz knihovny a výpůjčky však nebyly přerušeny, knihovnice si zřídily provizorní pracoviště v zasedací místnosti úřadu a knihy vypůjčovaly zde, dle objednávek čtenářů. Tato mimořádná situace trvala jeden a půl měsíce.

Služby

Mezi stálé služby Knihovny Dubina patří:

Knih do domu – donáška na přání imobilním čtenářům (převážně seniorům) do jejich domova. Využívána v průběhu celého roku, kde máme velmi pozitivní odezvu od samotných čtenářů i jejich rodin.

Webové stránky - stránky jsou neustále aktualizovány a spravovány samotnými knihovnicemi. Nově zřízena sekce „Fotogalerie“, kde jsou vkládány důležité akce i zajímavé činnosti knihovny. Součástí webových stránek je možnost položení dotazu knihovnicím nebo sami čtenáři mohou navrhnout knihy, kterými by chtěli obohatit knihovní fond. Čtenáři, který novou knihu navrhne, je zmíněná kniha přednostně vypůjčena. Webové stránky také umožňují registraci nového čtenáře, objednání knih domů či rezervaci knih. Provozován je i e-katalog PORTARO jako stálá podpora čtenářům.

Sociální síť Facebook Knihovny MO Pardubice III – Facebook Knihovny Dubina je velmi aktivní, čemuž svědčí nárůst jeho sledovanosti. Aktivně je využíván čtenáři k zasílání dotazů knihovnicím. Rozšířila se frekvence komunikace se čtenáři přes Messenger.

Sociální síť Instagram Knihovny MO Pardubice III – založen v roce 2020. Instagram slouží především k prezentaci knihovního fondu pro mladší část generace. Nově v roce 2022 proběhly instagramové soutěže o knihy, které svým přesahem mapují čtenářskou veřejnost napříč republikou. Jeho oblíbenost značně přesáhla naše očekávání. Mezi jeho další výhody patří sledování současných trendů čtení.

Půjčování elektronických čteček - v majetku knihovny jsou 2 e-čtečky, o které byl v roce 2022 velký zájem.

Meziknihovní výpůjční služby - meziknihovní výpůjční služby jsou v knihovně na Dubině využívány v plném možném rozsahu služby. S pravidelností, jednou týdně, knihovnice jezdí pro objednané knihy do Krajské knihovny v Pardubicích. V této oblasti byla navázána i spolupráce s Městskou knihovnou Chrudim. V roce 2022 byl tímto způsobem knihovní fond obohacen **o 432 knižních dokumentů**.

Krajská knihovna v Pardubicích – spolupráce je na velmi dobré úrovni. Knihovnice se pravidelně účastní školení i v on-line prostoru. Krajská knihovna má síť BIBLIOBOXŮ, kam i čtenáři knihovny na Dubině mají

možnost v nejnnutnějším případě vracet knihy. Bohužel tato služba má jeden velký nedostatek. Knihy z biblioboxů se do knihovny na Dubině vrací s několikanásobným zpožděním, což působí komplikace při účtování upomínek čtenářům. S každým dotčeným čtenářem je situace řešena osobně a individuálně.

Veřejný internet, informační služby, kopírování, možnost zakoupení dárkového poukazu ke zřízení nové registrace - služby využívají čtenáři i veřejnost.

Zapůjčení čtecích brýlí a deštníků – služba byla zrušena.

Půjčování turistických map – jedná se o službu tzv. sezónní. Největší rozsah má v turistické sezoně od května do října.

Geocaching - Knihovna Dubina je zapojena do celosvětové hry Geocaching, snahou je podpořit povědomí o existenci knihovny na Dubině a zajímavou formou pozvat do knihovny i nečtenáře. V současnosti knihovna disponuje dvěma „keškami“. Jedna je umístěna v prostorách knihovny a druhá v knihobudce, kde je neustále obnovována díky častým krádežím.

Balení knih – jedná se o službu především mířenou na rodiče školou povinných dětí.

Knihobudka – v roce 2018 byla zřízena Knihobudka v ulici Na Drážce, v roce 2022 přibyla Knihobudka přímo před knihovnou. Obě jsou plně využívány veřejností. Kontrolovány a doplňovány jsou pravidelně, jednou týdně knihobudka Na Drážce, denně knihobudka před knihovnou.

Dary knih pro knihovnu – knihovna v průběhu roku přijímá knižní dary od čtenářů i veřejnosti. Většinou se jedná o dary z pozůstalostí. Knihovnice knihy využívají především k rozšíření knihovního fondu a jako možnost doplňování knih do knihobudky.

Akce

Jednou z hlavních činností knihovny by mělo být vzdělávání, a především rozvoj čtenářské gramotnosti. V první polovině roku je tedy činnost zaměřena především na tematické vzdělávací programy pro děti z mateřských a základních škol.

Témata besed pro mateřské a základní školy v roce 2022:

V roce 2022 byly besedy ještě stále ovlivněny výskytem viru Covid-19 v předešlém roce. Vzdělávací besedy byly mířeny do řad našich prvňáčků jak z roku 2021, kteří přišli o své besedy v příslušném roce, tak prvňáčků roku 2022. Dále knihovnu navštívily i tři třídy třetích ročníků Základní školy Dubina a jedna třída z Mateřské školky Korálek. Celkem se uskutečnilo **25 vzdělávacích besed**, do knihovny se tak podívalo **670 žáků**.

Veškeré vzdělávací besedy byly vedeny na téma knih, jejich rozmanitosti, hovořilo se o rozdělení knižních dokumentů do jednotlivých žánrů literatury a zároveň jsme s žáky diskutovali o chování čtenářů v knihovně. V roce 2022 byly besedy s tématem: pro mateřskou školkou „Krtček a jeho kamarádi“, pro druhé i první ročníky „Policejní pohádky“ a pro třetí ročníky „Můj domácí mazlíček“. Součástí besedy jsou i pracovní listy a žáci si vždy vyrobí tematický výtvar z papíru.

V roce 2022 probíhaly v knihovně tyto pravidelné nebo tematické akce

LEDEN - Geocaching, malování na doma - zima, alternativní kreativní dílničky (Rukavice, Polární medvídek Snížek), akce Čtenářem za vysvědčení (amnestie poplatků pro děti ZŠ, které přinesly vysvědčení), Vánoční křížovka (přesah z roku 2021). Havárie topné vody v knihovně – knihovna přestěhována do prostor zasedací místnosti Úřadu městského obvodu Pardubice III, kde byla možnost vypůjčit knihy ve výběru nebo na objednávku.

ÚNOR - Havárie topné vody v knihovně – knihovna přestěhována do prostor zasedací místnosti Úřadu městského obvodu Pardubice III, kde byla možnost vypůjčit knihy ve výběru nebo na objednávku. Geocaching, alternativní kreativní dílničky (Robotek Emílek), malování na doma – Valentýn, Literární luštění pro děti na jarní prázdniny.

BŘEZEN - Amnestie upomínek, Geocaching, alternativní kreativní dílničky (Pracovité včelky, Jarní strom), vzdělávací besedy – druhé ročníky základních škol, Junior kvíz pro děti od 7 – 9 let a pro děti 10 – 12 let, Březen měsíc čtenářů – amnestie poplatků za upomínky.

DUBEN - Alternativní kreativní dílničky (Květina s beruškou, Pracovité včeličky, Zajíček Ouško), Geocaching, malování na doma – Jaro, výtvarná soutěž pro děti – Kouzelné jaro, vzdělávací besedy – třetí ročníky a mateřská školka.

KVĚTEN - Alternativní kreativní dílničky (Květina s beruškou, Víla Anežka), malování na doma - Květiny, vzdělávací besedy – první ročníky základních škol, Geocaching.

ČERVEN - Geocaching, alternativní kreativní dílničky (Krokodýl Janek, Sladká mrkvička), akce Čtenářem za vysvědčení (amnestie poplatků pro děti ZŠ, které přinesly vysvědčení), malování na doma - Prázdniny, vzdělávací besedy – první ročníky základních škol a ZŠ Montessori, luštění pro děti – Letní pohádková osmisměrka.

ČERVENEC - Geocaching, malování na doma – Prázdniny, alternativní kreativní dílničky (Krokodýl Janek, Medúza a krab), Výtvarná soutěž pro děti – Moje zvířátko, luštění pro děti – Letní pohádková osmisměrka, instagramová červencová soutěž o knihy.

SRPEN - Geocaching, alternativní kreativní dílničky (Náramek nejen pro princezny, Barevná kšiltovka), malování na doma – Prázdniny, Výtvarná soutěž pro děti – Moje zvířátko, luštění pro děti – Letní pohádková osmisměrka, instagramová srpnová soutěž o knihy.

ZÁŘÍ - Alternativní kreativní dílničky (Náramek nejen pro princezny, Horký šálek), malování na doma - Ježeček, Geocaching. Nově zřízena on-line služba ve spolupráci s Městskou knihovnou v Praze – možnost stahování některých e-knih zdarma.

ŘÍJEN - Týden knihoven - registrace seniorů zdarma, Geocaching, malování na doma - Vážka, alternativní kreativní dílničky (Čarodějnická kočka, Podzimní skřítek), dílničky pro seniory – Svícen z dřevěných proutků.

LISTOPAD - Sbírka Den Válečných veteránů, malování na doma – Lištička Péťa, alternativní kreativní dílničky (Liška Eliška), Geocaching, Den pro dětskou knihu – komiks Spongebob (akce v rámci spolupráce se SKIPem), výtvarná soutěž – Mé Vánoce.

PROSINEC - Vánoční soutěžní křížovka, malování na doma – Vánoční motivy, alternativní kreativní dílničky (Vánoční dekorace, Andělíček), dílničky v knihovně – Adventní papírový věnec, instagramová vánoční soutěž, výtvarná soutěž pro děti – Mé Vánoce, Den pro dětskou knihu – komiks Spongebob (akce v rámci spolupráce se SKIPem).

Návštěvníků Knihovny městského obvodu Pardubice III na vyhledávaných akcích (besedách) bylo **celkem 673** (180 návštěvníků v roce 2021, 335 návštěvníků v roce 2020), z toho 670 návštěvníků vzdělávacích akcí (160 návštěvníků v roce 2021, 120 návštěvníků v roce 2020) a 3 návštěvníci kulturních akcí (20 návštěvníků v roce 2021, 215 návštěvníků v roce 2020). Pokles kulturních akcí je způsoben dvěma faktory: prvním je přerušení pořádání akcí při stěhování a druhým faktorem je zmenšení prostoru pro jejich konání přímo v knihovně.

Knihovnice by rády kulturní akce, pro jejich oblíbenost, obnovily, především dílničky.

Počet návštěv webové stránky: 4992 (snížení oproti roku 2021 kdy navštívilo 10143 návštěvníků)

Počet vstupů do katalogu knihovny: 55 729 (navýšení oproti roku 2021 o 46 507 vstupů)

Počet vstupů do výpůjčního protokolu: 3090 (navýšení oproti roku 2021 o 546 vstupů)

Počet návštěvníků knihovny (včetně e-sluzeb): 70 081 (navýšení oproti roku 2021 o 51 822 návštěvníků)

Počet návštěvníků knihovny (fyzické návštěvy): 11 262 (navýšení oproti roku 2021 o 4 769 návštěvníků)

Knihovna MO Pardubice III	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Počet čtenářů	1309	827	928	1 201	1 030	924	887	730
z toho čtenáři do 15 let	543	215	321	509	516	347	436	344
z toho dospělí čtenáři	766	612	607	692	514	577	451	386
Celkový počet výpůjček	46 925	37 166	35 754	46 196	34 491	27 401	29 362	32 760
Štáv knihovního fondu k 31. 12.	19 614	18 866	18 710	18 389	19 496	18 819	18 495	18 022

V roce 2022 bylo úbytkováno 200 knih, jedná se především o knihy rozbité či ztracené čtenáři. Dále je důležité zmínit, že knihovní fond se meziročně **navyšuje o 948 knižních dokumentů**, kde jsou zahrnuty i knižní dary. V roce 2022 byly přijaty knižní **dary ve výši 17 327 Kč a v počtu 317 knižních dokumentů**.

Knihovnice spravují webové stránky, sociální síť Facebook a Instagram. Sociální sítě stále zaznamenává nárůst sledovanosti:

Knihovna MO Pardubice III	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Sociální síť Facebook sledujících	544	475	454	402	338	248
Sociální síť Instagram	523	455	52	0	0	0

Zřízena je i **informativní stránka knihovny na Wikipedii**. V roce 2022 dochází i k vylepšení webu knihovny, web je doplněn o sekci fotogalerie, která nabízí fotografie z důležitých akcí. Vycházíme tak vstříc rodičům, které zajímalo, jak především vzdělávací besedy probíhají.

V knihovně existuje **Klub deskových her**, jehož cílem je ukázat dětem i dospělým svět bez mobilů s kamarády i přáteli.

Knihovna dále spolupracovala s neziskovou organizací v rámci Dne válečných veteránů, SKIPem a jejich celoročními soutěžemi a projekty např. Už jsem čtenář, Den pro dětskou knihu či Týden knihoven.

Otevírací hodiny knihovny v běžném režimu:

Pondělí		13–18 hod.
Úterý	zavřeno (výběr knih, knihovnické práce, besedy, donáška knih, školení apod.)	
Středa	9–12	13–17 hod.
Čtvrtek	9–12	13–16 hod.
Pátek	9–12	13–15 hod.

Knihovna za své služby vybírá od svých členů roční čtenářské poplatky (dospělí 100 Kč, děti, studenti a důchodci 50 Kč, společná kartička knihoven – dospělí 120 Kč, děti, studenti a důchodci 60 Kč). Poplatek za člena (uživatele) deskových her knihovna vybírá 100 Kč.

Došlo ke změně systému poplatků za nevrácené knihy, kdy čtenářovi je účtován poplatek (upomínka) za každý den prodloužení nevrácené knihy. K tomuto kroku bylo nutno přikročit vzhledem k narůstajícím problémům s nevrácením knih, žádané tituly tak nemohly být v systému jejich rezervace včas předány dalším čekajícím čtenářům. Čtenáři jsou bezplatně informováni o včasné době vrácení knih e-mailem nebo mají tzv. informační kartičky, kde jim knihovnice zapíše termín vrácení. Následně po uplynutí výpůjční doby jsou čtenářům zasílány bezplatné upomínky. Důležité je zmínit, že každé uzavření knihovny pro čtenáře neznamena nárůst upomínek, knihovnice v době uzavření automaticky výpůjčky knih prodlouží. Zároveň jsou v knihovním systému zaznamenány svátky i víkendy, kdy automaticky dochází k prodloužení výpůjční doby knih o tyto výjimky. V měsíci březnu je čtenářům udělena amnestie upomínek, čtenář vrací knihy a neplatí žádnou upomínku. V době letních prázdnin je pak dvouměsíční výpůjční doba.

Nutno říci, že došlo k lehkému zlepšení a čtenáři jsou aktivnější ve sledování termínu vrácení knih, což se odráží v návštěvnosti e-katalogu.

Za čtenářské poplatky bylo za rok 2022 přijato celkem **74 186 Kč** (rok 2021 částka byla 50 062 Kč, rok 2020 částka byla 44 917,- Kč), za služby (kopírování) bylo přijato **3 465 Kč** (v roce 2021 za kopírovací služby bylo vybráno 431 Kč). Knihovna za kopírovací službu odvádí **licenční poplatky DILLII, za rok 2022 poplatek činí 161,80 Kč**.

Za nákup knih a časopisů pro knihovnu bylo vyčerpáno za rok 2022 celkem **174 933 Kč**.

Knihovna MO Pardubice III	2022 rozpočet	2022 čerpání	2021 rozpočet	2021 čerpání
Knihy tištěné	138 000 Kč	137 966 Kč	124 000 Kč	122 733 Kč
Audioknihy	0 Kč	v ceně knih	3 000 Kč	2 913 Kč
Periodika	32 500 Kč	32 497 Kč	33 000 Kč	29 964 Kč
Deskové hry	4 500 Kč	4 470 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem	175 000 Kč	174 933 Kč	160 000 Kč	155 610 Kč

V řadě aspektů knihovna ztratila:

- knihovnicím se nepodařilo prozatím obnovit dílničky pro veřejnost. Dvoje již uskutečněné dílničky měly velmi slabou účast
- komplikovanou situaci na počátku roku 2022, havárii topné vody, odradilo pár čtenářů, kteří se přesunuli do Krajské knihovny

Na druhou stranu získala knihovna řadu pozitiv:

- zvýšila se efektivita práce na sociálních sítích
- Instagram se jeví jako velmi účinný nástroj propagace knihovního fondu knihovny. Soutěže o knihy se staly vyhledávanou akcí této sociální sítě
- inovace webových stránek pomáhá zatraktivnit mediální obraz knihovny
- zvýšila se komunikační aktivita čtenářů přes webové stránky, e-mail či Messenger
- navýšily se aktivity knihovny směřované do on-line prostoru
- organizace SKIP a Krajská knihovna pořádala řadu webinářů či on-line seminářů, které mohly knihovnice absolvovat a zvyšovat tak svoji vzdělanost a profesionalitu
- oceňován je i bezbariérový přístup, který je vítán především seniory a maminkami s kočárky
- výběr místa nového působení knihovny přiblížil více knihovnu veřejnosti a tím zvýšil zájem o čtenářství

Rok 2022 byl opět velmi náročný a plný neustálých změn, které vedly knihovnice hledat inovativní procesy v knihovně i nové směry hodné pro čtenáře. Bylo důležité neztratit kontakt se čtenáři a udržet si jejich zájem a přízeň. V tomto trendu pokračujeme i v roce 2023.

V následujícím roce by se knihovna ráda ucházela v **rámci celorepublikové soutěže o titul „Knihovna roku“**. Pravidla jsou však neúprosná, a proto nás čeká řada inovací, která nám umožní účast v soutěži.

4.

Odbor ekonomický a vnitřních věcí

Personální obsazení:

Miriam Šotková, vedoucí odboru a ekonom

Úsek ekonomický:

Petra Lemberková, Iveta Škodová a Jana Heřmanová (zkrácený úvazek) - správa místních poplatků

Milena Rajnetová, ekonom-pokladní

Úsek vnitřních věcí

Zina Mejzlíková do 28. 2. 2022, od 1. 3. 2022 Simona Polednová, spisová služba a podatelna, skartační agenda, vidimace, legalizace, Czech POINT, výkon agendy ztráty a nálezy.

Souhrn činností odboru ekonomického a vnitřních věcí:

- **samostatná působnost**
 - správa rozpočtu
 - účetnictví
 - pomocný analytický přehled (PAP)
 - správa bankovních účtů
 - pokladna
 - fakturace
 - evidence a pojištění majetku
 - vedení drobných evidencí
 - zpracování poskytovaných dotací
 - zpracování darů senior klubům
 - mzdová a personální oblast
 - zpracování dotací ze státního rozpočtu
 - zajištění kulturních akcí obvodu
 - životní jubilea

- vedení registru veřejných akcí na veřejném prostranství
 - zajištění podatelny a vedení spisové služby (agenda dle zákona o archivnictví a spisové službě
 - výkon agendy ztráty a nálezy
 - administrativní úkony a další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty
- **přenesená působnost**
 - správa místních poplatků – KO, psi, užívání veřejného prostranství
 - povolení k umístění herního prostoru (hazardní hry)
 - správní poplatky
 - výkon agendy kontaktního místa veřejné správy Czech POINT
 - provádění vidimace a legalizace
 - další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Oblast rozpočtu a jeho aktualizace

Součástí kompetencí odboru je příprava rozpočtu, která je vykonávána ve spolupráci s jednotlivými správci rozpočtových prostředků, příprava kompletních podkladů pro schválení rozpočtu, jeho změny a rozpočtová opatření i závěrečný účet po skončení roku. Návrh rozpočtu i závěrečný účet je předkládán k projednání postupně finančnímu výboru, RMO a ke schválení je předkládán ZMO. Schválený rozpočet MO pro rok 2022 vycházel z rozpočtového výhledu MO pro roky 2022–2025, který je schválen v souladu se zákonným požadavkem sestavovat výhled na minimálně dva roky po roce, na který je sestavován rozpočet. V průběhu roku se postupně dle potřeby provádějí rozpočtová opatření, kterými se upravuje schválený rozpočet tak, aby aktuálně odrážel hospodaření městského obvodu a odpovídal potřebám výdajů při zajišťování úkolů MO. Celkem bylo provedeno jedenáct rozpočtových změn, které obsahovaly celkem dvanáct rozpočtových opatření. V souhrnu byly příjmy naplněny celkem na 112,41 %.

Výdajová stránka rozpočtu byla vyčerpána za rok 2022 celkem ve výši 68,75 %, což představuje částku 54 540,80 tis. Kč. **Zůstatek na bankovním účtu k 31. 12. 2022 byl 31 020,5 tis. Kč.** Tyto prostředky jsou již ve výši 11,0 mil. zapojeny do rozpočtu následujícího roku a zbytek bude zapojen první rozpočtovou změnou.

Oblast účetnictví

Odbor vede účetnictví MO podle platných Českých účetních standardů pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky.

V oblasti účetnictví jsou průběžně shromažďovány a zpracovávány účetní doklady, prováděna formální a věcná kontrola došlých i vystavovaných faktur, vyhotovovány účetní doklady, jejich předkontace do PC. Probíhají měsíční uzávěrky účetnictví, jsou zpracovávány účetní knihy a výkazy a prováděna roční účetní uzávěrka, inventarizační soupisy majetku a jednotlivých účtů. Veškerá účetní data jsou měsíčně sumarizována prostřednictvím Magistrátu města Pardubice a dále předávána ke zpracování do státního rozpočtu. Čtvrtletně jsou prováděny závěrky včetně všech příslušných sestav.

V rámci probíhající reformy účetnictví ve veřejném sektoru došlo od roku 2011 k zásadní změně v podobě odepisování dlouhodobého majetku dle schválených odpisových plánů, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, především pak podle ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Od roku 2012 dochází i ke tvorbě opravných položek k pohledávkám.

Součástí účetnictví je závěrečná inventarizace podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. I pro tuto oblast činnosti byla vydána nová prováděcí vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, která je zaměřena především na sjednocení formálních náležitostí. Inventarizací se provádí zjištění skutečného stavu majetku a závazků MO, porovnání zjištěných skutečností s účetnictvím a případné vypořádání se se zjištěnými inventarizačními rozdíly. Předmětem inventarizace je dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, finanční majetek, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, závazky, bankovní úvěry a majetek a závazky sledované v podrozvahové evidenci (zapůjčený majetek, operativní evidence apod.) Způsob provádění inventur je buď fyzickou inventurou, dokladovou inventurou, nebo jejich kombinací. Zjištění inventarizačních rozdílů provádí inventarizační komise porovnáním v inventarizačním sumáři dle inventurních soupisů a stavu účetnictví a je zde vyčíslen případný rozdíl.

Hlavní inventarizační komisí jmenovanou tajemníkem ÚMO v souladu se zákonem nebyly zjištěny k 31. 12. 2022 žádné inventarizační rozdíly. Inventarizace je předkládána při přezkoumávání hospodaření nezávislým auditem, který je v našem případě prováděn krajským úřadem, za předchozí účetní období.

Od 1. 1. 2013 je na základě legislativních změn v platnosti nová povinnost schválení účetní závěrky obce sestavené k rozvahovému dni příslušnými orgány obce. Účetní závěrka města za rok 2021 včetně městských obvodů byla schválena Zastupitelstvem města Pardubice v měsíci červnu 2022.

V rámci účetnictví, resp. jednotlivých účetních případů je též zpracováván **pomocný analytický přehled**, který nahrazuje zpracování statistických výkazů.

Pokladní činnost

MO má otevřenu jednu pokladnu pro veřejnost i pro provoz úřadu. Pokladní činnost je prováděna na třech oddělených pokladnách.

- Příjmová pokladna – přijímá platby v hotovosti i platební kartou za poplatky vybírané městským obvodem (místní poplatky – KO, psi, veřejné prostranství), správní poplatky, uložené pokuty. Během roku bylo zpracováno 5.640 pokladních transakcí v příjmové pokladně (v roce 2021 bylo 5.201 těchto transakcí).
- Výdajová pokladna – výplata mezd, platby dalších výdajů v hotovosti dle příslušných platebních dokladů. V průběhu roku bylo provedeno 406 výdajových transakcí v této pokladně.
- Pokladna cenin – kolky, stravenky, jízdenky MHD.

Úsek fakturace

Jedná se o zabezpečení správného zpracování příchozích faktur (u výdajů) v rámci všech činností úřadu. Součástí zpracování je nejen jejich evidování v knize faktur a jejich včasná úhrada dle splatnosti jednotlivých faktur, ale také provádění kontroly v rámci kontroly veřejných výdajů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, která požaduje přezkušování veřejných výdajů. Systémem těchto kontrol se zabývá vnitřní směrnice o hospodářských operacích a systému zpracování účetnictví. V roce 2022 byly vystaveny faktury za vytěženou dřevní hmotu, ze stromů rostoucích mimo les, přefakturace části hodnoty poskytnuté stravy při zaměstnávání odsouzených, zveřejnění a likvidace dožilých vložek odpadkových košů. Tyto činnosti nejsou ekonomickou činností úřadu, tudíž jsou osvobozené od DPH. Pouze jedna faktura je vystavena v režimu DPH, a to za zveřejnění inzerce ve zpravodaji. **V roce 2022 bylo zpracováno celkem 716 faktur přijatých, 20 faktur vydaných a 46 poukazů k výdaji. Provedeno bylo 1.742 výdajových příkazů ze všech spravovaných účtů.**

Od roku 2012 jsme jako součást Statutárního města Pardubice plátcem DPH, což klade větší nároky na zpracování faktur, zejména pak na větší pozornost při možnosti tzv. reversecharge (přenesená daňová povinnost). Od června roku 2017 poskytuje knihovna MO Pardubice III občanům služby (např. balení knih), které jsou předmětem DPH, to znamená dvojí rozúčtování tržeb na daňové i nedaňové a následně odvedení daně na MMP. V loňském roce byla odvedena daň v souhrnné výši **862 083,73 Kč (vč přenesené daňové povinnosti)**.

Evidence majetku

Nakládání s majetkem a jeho evidence je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami. V roce 2011 došlo poprvé, dle novely zákona o účetnictví a nového účetního standardu o odepisování majetku, k provedení odpisů dlouhodobého hmotného majetku.

Veškerý majetek podléhá fyzické, případně dokladové inventuře k 31. 12. daného kalendářního roku a následně je provedena inventarizace – porovnání s účetním stavem na majetkových a podrozvahových účtech. Inventarizace je předmětem závěrečného auditu prováděného pověřenými kontrolory Krajského úřadu.

Soupis majetku je každoročně aktualizován pro účely pojištění, které je sjednáno hromadně za celé město Pardubice včetně jednotlivých městských obvodů.

V roce 2022 byla svolána likvidační komise, která navrhuje radě MO postup a způsob provedení likvidace zastaralého a neupotřebitelného majetku.

Poskytování dotací

MO poskytuje ze svého rozpočtu dotace z „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III“ směřované především do oblastí kultury, sportu a volného času. Žádosti o dotace posuzuje

Komise pro kulturu a sport RMO (Humanitní komise), jako poradní orgán rady, podle podmínek „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu“, který byl vypracován na základě požadavků novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Byla zpřísněna obsahová část žádosti a její přílohou část.

Na základě podané žádosti posuzuje komise jednotlivé požadavky, splnění příslušných náležitostí, zařazení pořádané akce a poté navrhuje RMO, resp. ZMO (u dotací převyšujících v jednotlivých případech pro žadatele 50 000,- Kč) konkrétní poskytnutí a její výši ke schválení. Od roku 2012 je nová povinnost sledovat poskytované dotace jako veřejnou podporu v režimu deminimis.

Odbor ekonomický po schválení dotací, vč. jejich výše jednotlivým subjektům, vyhotoví příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a zajistí jejich řádné podepsání oběma smluvními stranami. Následně vyhotoví podklad k poukázání schválených finančních prostředků. Příjemce dotace je povinen, dle výše uvedené smlouvy, využít prostředky ke konkrétním účelům, na které tuto dotaci dostal, a toto musí do stanoveného termínu doložit na ekonomický odbor k vyúčtování předložením příslušných dokladů. V opačném případě je povinnost nevyčerpanou dotaci vrátit.

Pro rok 2022 bylo podáno a posouzeno celkem 28 žádostí o dotace od subjektů působících v našem městském obvodu a byla rozdělena částka ve výši 190 500,00 Kč. V případě 2 vyplacených dotací došlo k jejich vrácení, akce se neuskutečnily. Ostatní akce byly řádně vyúčtovány do 31. 12. 2022.

Dary senior klubům

Městský obvod v roce 2022 podpořil společenské aktivity třech senior klubů působících na jeho území. Dle schválených pravidel pro poskytování darů klubům seniorů byly poskytnuty dary ve výši 97 808,87 Kč. Tato forma podpory je více motivační pro kluby při organizování svých akcí společenského charakteru, setkávání a výletů. V roce 2022 se senioři sešli při společném grilování, hudebních vystoupeních, besedách s cestovateli nebo vyjeli na zájezd do Zlína, na prohlídku Hrádku u Nechanic nebo do Kudovy Zdroje.

Mzdová a personální oblast

Ekonomický odbor zpracovává veškeré záležitosti související se mzdovou agendou – výplaty zaměstnanců, odměny zastupitelů, veškerá pojištění, daně a odvody, s tím související hlášení, evidence a statistiky.

V roce 2022 byly vyplaceny mzdové prostředky celkem ve výši 8 519,6 tis. Kč, ostatní osobní výdaje činily 1 210,1 tis. Kč a jako náhrada v době nemoci (prvních 14 dní) byla vyplaceno částka ve výši 125,6 tis. Kč. Odměny členů zastupitelstva a členů komisí a výborů představovaly v loňském roce výdaje ve výši 1 654,0 tis. Kč.

Celkové náklady na sociální a zdravotní pojištění hrazené městským obvodem v roce 2022 činily 3 335,1 tis. Kč. Povinné pojistné na úrazové pojištění pak bylo ve výši 36,1 tis. Kč.

V roce 2022 byly uzavřeny dvě dohody s Úřadem práce ČR, jedna o vytvoření pracovního místa a druhá o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací.

Zpracování dotací ze státního rozpočtu

MO je příjemcem příslušných dotací ze státního rozpočtu, a s tím je spojena i podrobnější evidence těchto prostředků.

V roce 2022 byly přijaty dotace na zajištění voleb do zastupitelstev obcí a 1/3 Senátu Parlamentu ČR, dotace na volbu prezidenta ČR (přípravná fáze) a dotace z operačního programu zaměstnanost. Dotace jsou přísně zúčtovatelny a poskytnuty po řádném vyúčtování. Veškeré takto přijaté prostředky a uskutečněné související výdaje musí být vykazovány s příslušným účelovým znakem, čerpání těchto výdajů je předmětem přezkoumávání hospodaření pověřenými kontrolory krajského úřadu.

V prosinci byla přijata část dotace na zajištění voleb do zastupitelstev obcí a 1/3 Senátu Parlamentu ČR ve výši 731,0 tis. Kč a část dotace na volbu prezidenta ČR ve výši 15,0 tis. Kč. Veškeré uskutečněné výdaje budou plně pokryty až dle finálního vyúčtování, a to ve finančním vypořádání za rok 2022. Dotace z operačního programu zaměstnanost byla přijata ve výši 235,5 tis. Kč.

Zajištění kulturních akcí obvodu

Ekonomický odbor zajišťuje organizaci jednotlivých kulturních akcí MO tak, jak jsou podrobně projednávány Komisí pro kulturu a sport/Humanitní komisí a schváleny radou MO.

Pro rok 2022 byly schváleny akce: Slet Čarodějnic, Dětský den, Opékání buřtů na Dubině a Na Drážce, Prázdninové kino na Dubině, Studánecké posvícení, Vánoční zpívání a Farmářské trhy.

Evidence veřejných akcí

Oznamovací povinnost při pořádání veřejných akcí mimo uzavřené prostory staveb vyplývá z obecně závazné vyhlášky města č. 13/2006, o veřejném pořádku.

Akce spojené s produkcí živé či reprodukované hudby a ohňostroju či světelných a laserových show je zakázáno provozovat v době od 22 do 6 hod., pokud není v obecně závazné vyhlášce uvedeno jinak.

V roce 2022 byly oznámeno 11 akcí pořádaných mimo uzavřené prostory objektů.

Povolování akcí konaných na veřejném prostranství přísluší odboru dopravy a životního prostředí. Informace o konání akcí, včetně akcí spojených s noční produkcí, se evidují/zadávají na internetový informační portál ISZ (integrovaných záchranných složek).

Životní jubilea

Městský obvod pamatuje i na své starší spoluobčany a k jejich životním jubileím předává dárek v podobě knihy o našem městě. Gratulace probíhá k jejich kulatému jubileu od 80. roku výše a od sta let pak každý rok. V roce 2022 bylo popřáno 336 občanům MO.

Spisová služba

Podatelna, spadající pod odbor ekonomický a vnitřních věcí, provádí příjem a odesílání pošty, provoz elektronické podatelny a datových schránek, vede stanovenou evidenci našich i cizích veřejných vyhlášek a zajišťuje spisovou a skartační službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Zajišťuje odbornou správu dokumentů, která zahrnuje příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a na to navazující závěrečný proces vyřazování ve skartačním řízení. Skartační řízení se provádí u všech dokumentů, kterým uplynula skartační lhůta a u úředních razítek vyřazených z evidence na základě spisového a skartačního řádu po schválení příslušným Státním okresním archivem v Pardubicích.

V roce 2022 úřad prováděl elektronická předávání archiválií a elektronické převody vyřazených dokumentů a spisů, následně pak jejich zničení, dálkovým přístupem prostřednictvím národního archivního portálu. Národní archiv provádí ukládání všech archiválií v digitální podobě a je zatím jediným digitálním archivem v ČR. V roce 2021 byla zprovozněna nová verze portálu Národního archivu (NARP).

Ztráty a nálezy

Městský obvod vykovává tuto agendu na základě ustanovení článku 8 písm. g) přílohy č. 1 Statutu. V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, v aktuálním znění (v době přijetí usnesení), Rada městského obvodu Pardubice III usnesením [R/255/2016](#) vnitřní předpis o nakládání se ztrátami a nalezenými předměty, v rámci které svěřila agendu ztrát a nálezů Odboru ekonomickému a vnitřních věcí. Ztráty a nálezy jsou řešeny v našem právním řádu zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ustanovení § 1045 - § 1065. Na základě těchto ustanovení je ten, kdo najde ztracenou věc, povinen vydat ji vlastníkov. Není-li vlastník znám, je nálezce povinen nález oznámit obci (zpravidla do tří dnů od nález), na jejímž území k nález došlo. Pokud se úřadu přihlásí vlastník věci, je vyzván k prokázání totožnosti a identifikaci ztracené věci tak, aby prokázal, že mu věc náleží. Vlastník věci je rovněž dle Občanského zákoníku povinen nahradit náklady, které vznikly v souvislosti s jejím opatrováním. S nálezci je sepsán protokol o odevzdané věci. Věci mohou být na úřad také předávány anonymně. Nepřihlásí-li se vlastník do tří let od jejího vyhlášení, připadá věc do vlastnictví nálezce či městskému obvodu. Nalezené doklady (občanské průkazy, cestovní pasy, řidičské průkazy aj.) se předávají příslušným orgánům státní správy, které je vydaly a které zajišťují příslušnou agendu. Kreditní a platební karty, zdravotní karty atd., u kterých se nedá majitel zjistit, se odevzdávají příslušné instituci – vlastníkov. Za rok 2022 bylo odevzdáno na úřad 14 nálezů, z nichž 3 byly vydány vlastníkov.

AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

OBLAST MÍSTNÍCH POPLATKŮ

Vybírání místních poplatků se řídí zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, kde jsou taxativně vyjmenované poplatky, které má možnost vybírat obec. Výši místních poplatků stanovuje dle tohoto zákona obec v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce). Samotná správa místních poplatků je výkonem přenesené působnosti, kterou obecní úřady vykonávají jako

státní správu. Jelikož v souladu se zákonem o obcích a se Statutem města Pardubic vykonává úřad městského obvodu činnosti státní správy svěřené orgánům obcí, činnost správy poplatků tedy vykonává i ÚMO Pardubice III.

Místní poplatek za komunální odpad na území města Pardubic

V návaznosti na novelu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, platnou od 1. 1. 2021 byl zrušen dosavadní „místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů“ a nahradil jej „místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství“.

Tento místní poplatek je upraven Obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubic č. 7/2021 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství s platností od 1. 1. 2022.

Sazba poplatku byla v roce 2022 ponechána v částce **650,- Kč** a zároveň byl zachován i posunutý termín splatnosti poplatku na 30. 6.

Poplatek za komunální odpad	Počet v roce 2022	Počet v roce 2021	Počet v roce 2020
CELKEM poplatníků	15.829	15.533	15.644
- z toho uhradilo	14.654	14.479	14.558
- osvobozeno dle vyhlášky	385	367	368
- počet žádostí o vrácení přeplatku	82	110	75
- změna trvalého pobytu + úmrtí (vyřazení)	1.279	1.280	1.195
- výzva k úhradě + platební výměry	612	597	589
- veřejná vyhláška	12	10	9
- nařízení exekuce	16	37	40
- přihláška pohledávky do insolven. řízení	4	11	7
- dotazy soudu – pozůstalost	93	103	80
Na poplatku vybráno k 31. 12.	8.645.134,63 Kč	8.676.663,44 Kč	8.694.323,87 Kč

Výběry místních poplatků za komunální odpad se podle zákona č. 565/1990 Sb. a Obecně závazné vyhlášky statutárního města Pardubic v platném znění také týkají vlastníků bytu, rodinného domu nebo stavby určené k individuální rekreaci (dále jen nemovitost), ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba. Od poplatku je osvobozena pouze nemovitost, ve které je hlášena k trvalému pobytu alespoň jedna osoba.

Do konce roku 2021 bylo v platnosti také osvobození pro majitele nemovitostí – rodinných domů a bytů, u kterých měli všichni vlastníci trvalý pobyt na území města Pardubic. Toto osvobození vycházelo z předešlých Obecně závazných vyhlášek, ale při nástupu nové Obecně závazné vyhlášky Statutárního města Pardubic č. 7/2021 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství s platností od 1. 1. 2022 už je ponecháno toto osvobození pouze u stavby určené k individuální rekreaci.

Poplatníkům z titulu majitele nemovitosti, kteří o výše uvedené osvobození s novou vyhláškou přišli, je zasíláno Vyrozumění o nedoplatku s informačním letákem, kde je vzniklá situace podrobně popsána. Do konce roku 2022 bylo takto prověřeno na katastrálním úřadu a zavedeno do evidence dalších 209 poplatníků.

Nedoplatky u místního poplatku za komunální odpad jsou v průběhu roku vymáhány podle daňového řádu (zákon č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Jednotlivými kroky vymáhání je zajištěno, aby nedošlo k promlčení nejstarších dluhů. V pravidelných intervalech jsou obesílány banky, zdravotní pojišťovny, ÚP a ČSSZ výzvami k součinnosti. Na základě zaslaných výsledků této součinnosti je u vhodných pohledávek přistoupeno k daňové exekuci. U vybraných případů, kde je pohledávka ve vyšší částce, je také předáván návrh na nařízení exekuce exekutorskému úřadu v Pardubicích (Mgr. Petr Pelikán) tak, aby byl brán zřetel na § 175, odst. 2) zákona č. 280/2009 Sb. Tento exekutorský úřad dále postupuje podle svých právních předpisů a velká část pohledávek byla již exekucními příkazy vymožena.

Pravidelně je také prověřován stav dlužníků z insolvenčního rejstříku a v určených termínech pro podání přihlášky jsou formuláře s novými poplatníky v insolvenci odesílány k Insolvenčnímu soudu.

Místní poplatek ze psů

Poplatek ze psů platí držitel psa v místě příslušnému úřadu dle svého trvalého pobytu. Poplatek se platí ze psů starších 3 měsíců. Od poplatku ze psů je ze zákona osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek pro zvířata, nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis (např. zákon o myslivosti).

V souladu s obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice, o místním poplatku ze psů, je od poplatku též osvobozen držitel psa, který si odebral psa z útulku pro psy, na jehož provoz přispívá Statutární město Pardubice, a to na dobu od vzniku poplatkové povinnosti do konce následujícího kalendářního roku. Dále též Městská policie Pardubice nebo Police ČR, člen Svazu záchranných brigád kynologů, člen jednotky psovodů dobrovolných hasičů a osoba (organizace) provádějící canisterapii. Poplatek ze psů platí držitel dle zákona obci (v našem případě MO) příslušné podle místa trvalého pobytu (u cizinců podle místa hlášeného pobytu) nebo sídla (u právnických osob). Při změně místa trvalého/nahlášeného pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci. Každou změnu, mající vliv na výši místního poplatku, má povinnost poplatník oznámit do 15 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.

Poplatky ze psů	Počet v roce 2022	Počet v roce 2021	Počet v roce 2020
CELKEM poplatníků	1048	1111	1127
- z toho uhradilo	963	993	995
- odhlášky psů	73	96	77
- žádost o vrácení přeplatku	10	12	12
- rozhodnutí o osvobození	-	-	-
- výzva k úhradě + platební příkazy	46	54	37
- splátkový kalendář	-	-	-
Na poplatku vybráno k 31. 12.	431.871,- Kč	421.387,- Kč	454.985,- Kč

Všechny pohledávky na tomto poplatku jsou po splatnosti a správce poplatku dále provádí vymáhání nedoplatků (zasílání vyznění o nedoplatku, vyměření platebním výměrem, vymáhání formou exekuce). Pohledávky na poplatky ze psů klesly o 12 tis. K nárůstu pohledávek dochází pouze u těch poplatníků, kteří mají poplatek stanoven v roční výši 1200,- Kč a jsou dlouhodobými neplátcí. Jsou podnikány veškeré kroky k řádnému vymáhání pohledávek po splatnosti – průběžné obesílání bank, zdravotních pojišťoven a ČSSZ výzvami k součinnosti pro zjištění řešení vymožení pohledávek formou exekuce.

O vrácení přeplatku si v roce 2022 zažádali ti poplatníci, kteří v průběhu roku odhlásili psa z evidence z důvodu jeho úhynu, předání jinému majiteli nebo z důvodu změny svého trvalého pobytu.

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí. Poplatku za užívání veřejného prostranství spočívajícího ve vyhrazení trvalého parkovacího místa nepodléhají osoby zdravotně postižené.

V rámci tohoto místního poplatku je dále prováděn výběr na tržních místech, která jsou v našem městském obvodu provozována dvě. První na Dubině o kapacitě 13 prodejních míst a druhé v ulici Na Drážce u nákupního centra Galanta o kapacitě 15 prodejních míst. Výběr místního poplatku provádí správce přímo na tržních místech v průběhu prodeje. Každý den zaměstnanec ÚMO navštíví tržiště a od prodejců vybere dle zabraných metrů a dle prodávaného sortimentu místní poplatek.

Po zaplacení prodejce obdrží doklad o zaplacení poplatku. Výše místního poplatku se řídí Obecně závaznou vyhláškou č. 9/2010 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

Prodej vlastních výpěstků zahrádkářů a samostatně hospodařících zemědělců či rolníků je zpoplatněn 20,- Kč/m2/den a ostatní prodej (tj. prodej spotřebního zboží či např. jižního ovoce a zeleniny od dodavatelů) je zpoplatněn 40,- Kč/m2/den.

Poplatky	Počet v roce 2022	Počet v roce 2021	Počet v roce 2020
Poplatek za užívání veřejného prostranství	105	95	99
Poplatek za tržní místo – počet poplatníků	40	0	32
Na poplatku vybráno k 31. 12.	623.727,-	384.376,80 Kč	613.729,- Kč

Poplatky za povolení herního prostoru – provozování koncových zařízení technické hry

Od 1. 1. 2017 je v rámci povolovacího řízení postupováno podle zákona č. 180/2016 Sb. o hazardních hrách. V rámci povolovacího řízení je úřad oprávněným orgánem k povolení umístění herního prostoru. S účinností od 1. 1. 2017 přešla kontrolní činnost a dozor nad dodržováním povinností stanovených zákonem na ministerstvo financí, potažmo na celní úřady. Proto v roce 2022 nebyly vykonány naším úřadem žádné pravidelné kontrolní akce.

Rozhodnutí vydaná od 1. 1. 2018 jsou vydaná v souladu se zákonem 186/2016 Sb., o hazardních hrách. Úřad městského obvodu vydává povolení k umístění herního prostoru. V roce 2022 bylo vydáno 1 rozhodnutí povolení herního prostoru. K 31. 12. 2022 bylo povoleno 58 koncových zařízení v jedné herně a jednom casinu. Na správních poplatcích k umístění herního prostoru k 31. 12. 2022 nebyly vybrány žádné správní poplatky.

Správní poplatek

O ostatní správní poplatky vybírané naším městským obvodem za jednotlivé úkony jsou kromě již zmíněného správního poplatku za povolení k umístění herního prostoru či za změnu povolení k umístění herního prostoru, správní poplatky za povolení záboru veřejného prostranství, správní poplatky za vidimaci, legalizaci a Czechpoint a tyto byly vybrány v roce 2022 v celkové výši 92,7 tis. Kč.

Přehled vývoje pohledávek

Název pohledávky	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
pokuty - přestupky	362 998	302 268	260 269	236 325	211 768	161 770	92 350
MP ze psů	35 596	47 867	39 927	50 210	66 568	90 671	68 390
MP-VP-zábor v dop.	7 215	7 275	7 475	7 475	7 475	7 475	9 475
MP-VP-tržnice	-2 240	-2 240	-2 240	0	0	0	0
MP-VP-vyhr. park.	0	0	0	0	0	0	0
MP za KO	1 382 728	1 266 795	1 264 208	1 202 998	1 271 499	1 431 114	1 673 961
POHLEDÁVKA CELKEM	1 786 297	1 621 965	1 569 639	1 497 008	1 557 310	1 694 029	1 844 176

Vývoj pohledávek našeho městského obvodu za poplatníky vykazuje meziroční nárůst o částku 164 tis. Kč.

Pohledávky vzniklé z agendy přestupků do roku 2022 jsou ve výši 363 tis. Kč. Zde došlo k meziročnímu nárůstu o 61 tis. Kč. V přestupkové agendě došlo ke zvýšení počtu případů s udělenými sankcemi ve vysoké výši. V září byly nainstalovány mobilní kamery u kontejnerového stanoviště K Lesu a u parkoviště v ulici Věry Junkové, které dohlíží na dodržování zákazu ukládání odpadu a tvorby černé skládky. Ti občané, kteří opad uloží v rozporu s Obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice o zabezpečení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubic, včetně nakládání se stavebním odpadem, se tak dopouští přestupku proti pořádku v územní samosprávě. Stále se podnikají kroky k vymození jednotlivých pokut z přestupků, vč. exekučních (vydáno celkem 13 exekučních příkazů).

Pohledávky u poplatku ze psů v roce 2022 se snížily o 12 tis. Kč, na celkovou částku 35,6 tis. Kč. Všem dlužníkům jsou zaslány výzvy k úhradě. Následně jsou nedoplatky vyměřeny platebními výměry. Neustále jsou podnikány kroky k řádnému vymáhání pohledávek po splatnosti.

Pohledávka na místních poplatcích za užívání veřejného prostranství (za zábor v dopravě) je ve výši 7.275,00 Kč. Jedná se o pohledávku jednoho subjektu ve výši 7.475,00 Kč, která je již vymáhána prostřednictvím exekutorského úřadu. Další subjekt přeplatil pohledávku o částku 200,00 Kč v roce 2021 a v roce 2022 došlo k přeplatku ve výši 60,- Kč.

Přeplatek na místních poplatcích za užívání veřejného prostranství (tržnice) ve výši 2,2 tis. Kč vznikl již v roce 2020, kdy z důvodu karanténních a dalších opatření byl rozhodnutím prominut místní poplatek za užívání veřejného prostranství za účelem umístění dočasné stavby a zařízení sloužícího pro poskytování prodeje a služeb na území městského obvodu Pardubice III, jelikož veškerá tato opatření znamenala zhoršení ekonomické situace prodejců a poskytovatelů služeb.

Pohledávky u místního poplatku za odpadové hospodářství - komunální odpad (dále KO) jsou již po době splatnosti a jsou průběžně vymáhány. Poplatek byl v roce 2022 splatný nejdéle do 30. 6. 2022. K 31. 12. 2022 zůstávají na tomto poplatku pohledávky v celkové výši 1 382,7 tis. Kč, to znamená meziroční nárůst o částku 115,9 tis. Kč. Bylo vydáno celkem 16 exekučních příkazů a 4 přihlášky do insolvenčního řízení.

Vidimace a legalizace

V rámci přenesené působnosti se provádí vidimace (ověřování listin) a legalizace (ověřování podpisů) na základě zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) a rovněž vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.

Dne 8. 6. 2022 vyšla vyhláška č. 154/2022 Sb., která mění vyhlášku č. 36/2006 Sb., s účinností od 1. 7. 2022. Dnem 1. 7. 2022 nabývá účinnost novela zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, která zavádí možnost tzv. e-legalizace, tedy úředního ověření elektronického podpisu na dokumentu v elektronické podobě. E-legalizace bude dostupná prostřednictvím Czech POINT v roce 2023.

Czech POINT

Úřad zajišťuje v přenesené působnosti provoz kontaktního místa veřejné správy Czech POINT, podle §8a zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. V jeho rámci provádí pořizování ověřených výpisů z informačních systémů a rejstříků, zprostředkovanou identifikaci osoby, autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů (v rozsahu upraveném zvláštními zákony) a vede jejich evidenci.

Od 8. 12. 2020 existuje třetí varianta k přihlášení se k Informačnímu systému datových schránek pod názvem „Mobilní klíč eGovernmentu“, a to přímo z mobilní aplikace. Po aktivování této služby je následně možné plnohodnotně využívat přístup k online službám.

Dne 1. 1. 2021 nabyla účinnosti novela zákona proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, která zavádí možnost odeslat výstup zprostředkované identifikace do datové schránky povinné osoby. U tohoto úkonu se provádí konverze výstupu do elektronické podoby, za kterou se hradí správní poplatek dle sazebníku.

V roce 2021 došlo k rozšíření služby u výpisu z Rejstříku trestů, u něhož si lze vyžádat přílohu v konkrétním jazyce EU. Takto získaný výpis v českém jazyce s přílohou zvoleného cizího jazyka je možno použít v jiné členské zemi, bez nutnosti jej překládat či legalizovat na zastupitelském úřadě. Pro získání výpisu je třeba mít standardně platný doklad totožnosti a obsluhu informovat o tomto požadavku. Za žádost o výpis se hradí správní poplatek 100 Kč, vícejazyčná příloha se vydává zdarma.

Od 8. 7. 2021 došlo ke změně způsobu vyhotovování vícejazyčného standardního formuláře k výpisu údajů z registru obyvatel, který je ve smyslu Nařízení EU č. 2016/1191 veřejnou listinou stvrzující v členských státech EU skutečnosti o místě pobytu. Nově je zajištěno automatické vyplnění vícejazyčného standardního formuláře v jakémkoliv úředním jazyce EU.

Dne 20. 4. 2022 byla spuštěna nová služba, na jejíž základě může občan žádat o výpis o očkování (pravidelné, mimořádné či dobrovolné). Nejedná se o certifikát o očkování proti COVID-19. Očkování se zaznamenává až od 1. 1. 2022.

Od 15. 7. 2022 je možné žádat o jednorázový příspěvek na dítě ve výši 5.000,- Kč pro občany ČR a osoby s povolením k pobytu. Tato služba je zdarma.

Systém Czech POINT poskytuje rozhraní CzechPOINT@office, které je určeno pro orgány veřejné moci, tedy i pro náš úřad. Každý orgán veřejné moci s platnou působností může v Registru práv a povinností využít

formuláře pro určení svého lokálního administrátora. Ten následně zřídí účty uživatelům subjektu a přidělí jim potřebné role pro přístup do CzechPOINT@office.

Prostřednictvím CzechPOINT@office se provádí vlastní výkon samotného úřadu, např. pro potřeby komunikace prostřednictvím datových schránek, autorizovanou konverzi z moci úřední, dále vyhotovuje výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, obchodní rejstřík, výpisy ze základních registrů (na úseku OEVV z důvodu vymáhání pohledávek a exekucí) a na úseku ODŽP (z důvodu ověření údajů účastníka řízení). Tato část byla rozšířena o služby „ověřování listin a podpisů“ a „evidence obyvatel a cizinců“, kde se využívají údaje ze systému ROB/AISEO/AISC, zejména na úseku SST (volby do zastupitelstev obcí) a OEVV (vymáhání pohledávek, exekuce, ověřování podpisů) a službu „přestupky“ (ODŽP – k ověření údajů osob v řízení o přestupcích). Údaje může úřad využít výhradně v souladu s platným zákonným zmocněním na základě zvolené agendy a činnostní role.

Přehled úkonů za rok 2022	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Podatelna – přijatá pošta (ČP, elektronicky, osobně)	2 382	1 653	1 485	1 692	1 844	1 833
Podatelna – odeslaná pošta (ČP, elektronicky, osobně)	1 683	1 667	1 987	1 546	1 447	1 792
Datové zprávy: přijaté	1 727	1 804	1 688	1 521	1 267	1 340
Datové zprávy: odeslané	1 348	1 307	1 250	1 106	689	706
Výpis z rejstříku trestů	76	40	30	75	60	62
Výpis z katastru nemovitostí	3	14	5	13	4	18
Výpis ze živnostenského rejstříku	1	1	0	3	1	4
Výpis z veřejného rejstříku	11	4	11	14	5	17
Výpis z bodového hodnocení řidiče	3	0	4	5	2	1
Registr účastníků provozu MA ISOH	-	0	0	0	0	0
Žádost o zřízení datové schránky (FO)	5	9	5	1	2	0
Žádost o vydání nových příst. údajů	4	3	0	0	2	1
Insolvenční rejstřík	2	0	0	0	0	0
Seznam kvalifikovaných dodavatelů ISVZ	1	6	3	6	4	6
Veřejné vyhlášky EIA		10	5	5	3	6
Autorizovaná konverze	141	124	134	126	98	138
Základní registry	40	89	64	256	146	181
Zprostředkovaná identifikace	8	1	0	5	1	0
Přestupky	-	41	41	34	-	-
Vidimace (ověření listin)	473	173	185	237	174	202
Legalizace (ověření podpisů)	1 023	1 616	1 555	1 442	1 668	1 163
Žádost o jednorázový příspěvek na dítě 5 tis. Kč	164	-	-	-	-	-
Ověřování celkem	1 469	1 789	1 740	1 679	1 842	1 365

V porovnání s rokem 2021 je patrný nárůst přijaté pošty (+730). Nepatrně došlo k úbytku u odesílané pošty (-16). U přijímání a odesílání pošty prostřednictvím datových schránek došlo ke snížení (-36); přijaté datové zprávy (-77) a odeslané datové zprávy (+41).

V agendě Czech Pointu došlo k mírnému navýšení především v následujících agendách: výpis z rejstříku trestů (+36), autorizovaná konverze (+17), výpis z veřejného rejstříku (+7), zprostředkovaná identifikace (+7). K úbytku výpisů ze základních registrů došlo na úseku ODŽP, kde se v rámci agendy přestupků provádí nyní ověřování údajů na internetovém portálu Magistrátu města Pardubice „ROB“. K navýšení došlo u autorizované konverze (+17). V roce 2022 bylo vydáno méně výpisů i v důsledku konce pandemie koronaviru.

U ověřování došlo celkově ke snížení úkonů (-320), došlo ke snížení úkonů legalizace (-593); u vidimace došlo ke zvýšení (+300). Úřad používá program „Legalizace a vidimace“ od společnosti Triada, spol. s r. o., Praha, který s sebou přinesl zkvalitnění poskytované služby a zároveň umožňuje automatickou kontrolu platnosti předložených dokladů (občanských průkazů, cestovních pasů) přes základní registry.

5.

Odbor dopravy a životního prostředí

Personální obsazení:

Ing. Lenka Vacinová	- vedoucí odboru dopravy a životního prostředí, investice a rozvoj obvodu
Ing. Monika Šimůnková	- silniční správní úřad, doprava a komunikace
Ing. Kateřina Kozáková	- ochrana přírody a krajiny, správa hřišť, sportovišť, venkovního mobiliáře
Ing. Blanka Valentová	- veřejná zeleň (zkrácený úvazek)
Pavla Šmahelová	- úsek přestupků
Miluše Pětioká	- organizace a kontrola pracovní skupiny ÚMO – <i>dohoda o provedení práce</i>
Petr Kozák	- člen pracovní skupiny
Ludevít Lányi	- člen pracovní skupiny
Roman Pilař	- člen pracovní skupiny
Milan Pětioký	- člen pracovní skupiny (na dobu určitou do 31. 1. 2024)
Pavel Novotný	- člen pracovní skupiny (na dobu určitou do 30. 4. 2024)

Osoby z evidence Úřadu práce na veřejně prospěšné práce:

Martin Fridrich	- od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023
Radovan Krátký	- od 15. 9. 2022 do 28. 2. 2023

Souhrn činností odboru dopravy a životního prostředí:

- **samostatná působnost**
 - údržba zeleně na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně
 - odpadové hospodářství
 - jednání s občany obvodu
 - péče o dětská hřiště a sportoviště ve správě obvodu
 - zajišťování čistoty veřejného prostranství
 - vydávání souhlasu s užíváním veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a veřejně prospěšnou účelovou komunikací
 - péče o mobiliář ve správě městského obvodu
 - podílení se na správě mobiliáře umístěné ve Studáneckém lese
 - dohled nad kulturními památkami nacházejícími se na území obvodu
 - investiční činnost obvodu
 - výkon taxativně vymezených vlastnických práv k místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím ve vlastnictví města na území obvodu
 - další drobné úkony týkající se veřejného prostranství (roznášení informačních letáků o investičních akcích, drobné údržbové práce atd.)
 - péče o veřejný pořádek a bezpečnost v rámci městského obvodu
- **přenesená působnost**
 - dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - výkon státní správy na úseku přestupků
 - dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

AGENDY V OBLASTI SAMOTATNÉ PŮSOBNOSTI

Údržba zeleně na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně

- péče o travnaté plochy;
- úklid spadlého listí z travnatých ploch, záhonů a z keřových skupin;
- údržba keřů a keřových skupin;

- zálivka dřevin;
- výsadba dřevin;
- evidence, přehledy a výkon vlastnických práv k vytěžené dřevní hmotě;
- péče o stromy:
- kácení;
- ořezy;
- instalace a kontrola dynamických vazeb;
- řešení výskytu škůdců;
- kontrola ploch stromů dle inventarizace stromů;
- řešení kalamitních situací;
- kontroly veřejné zeleně po ukončení zvláštního užívání veřejného prostranství;
- oznamování kácení dle ustanovení § 8 odst. 4 a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.;
- kontrola stavu výskytu hlodavců (vedení přehledů, nahlášení na OŽP MmP a zajištění následné úpravy zelených ploch – doplnění zeminy);
- upozorňování na nutnost provádění údržby travnatých ploch ve vlastnictví třetích osob a následná kontrola plnění této povinnosti;
- návrhy úprav a kontrola ploch pasportu veřejné zeleně (nahlašování na OŽP MmP).

Tabulka – úkony za rok 2022

Popis	počet
počet provedených sečí za rok 2022 v režimu 1	6
počet provedených sečí za rok 2022 v režimu 2	7
počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb.,	4
počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.,	1
počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb.,	6
počet pokácených stromů pod 80 cm obvodu kmene (§ 8 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb.,)	17
počet upozornění na povinnost údržby na pozemcích třetích osob	2
počet instalovaných dynamických vazeb během	0
počet kontrol instalovaných dynamických vazeb – vazby u 3 ks stromů	1
počet kontrol ploch stromů zařazených do inventarizace stromů a stromů do inventarizace nezařazených	1
oznámení o kácení dle § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb.,	6
oznámení o kácení dle § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.,	1
návrhy na provedení deratizace veřejného prostranství	17
průměrná cena za 1 m ³ vytěžené dřevní hmoty od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022	450 Kč
průměrná cena za 1 m ³ vytěžené dřevní hmoty od 1. 9. 2022	550 Kč
množství vytěžené dřevní hmoty za rok 2022 v m ³	5,5
množství vytěžené dřevní hmoty za rok 2022 v m ³ – jinými subjekty – havárie a opravy inženýrských sítí	6

Tabulka – výsadby dřevin v roce 2022

Místo výsadby dřevin	Keře [ks]	Trvalky [ks]	Stromy [ks]
Jana Zajíce podél chodníku od č.p. 714 směrem k cyklostezce			7
Dašická Luční parčík		96	
Erno Košťála 967-969	133		
Pod Lipami od ul. Spojilská po ul. Na Kopci	113	323	
Spojilská před č.p. 1774-1779	130	118	
Sezemická č.p. 1376-1377	74		
Centrální park před ZŠ Dubina Erno Košťála	11	18	
Jana Zajíce 983 místo rampy	280	200	11

Dubinská za č.p. 720-722 od silnice			6
Josefa Janáčka č.p. 963			3
Na Okrouhlíku č.p. 1247			5
Na Drážce č.p. 1558-1560	951	348	5
CELKEM	1 692	1 103	37

VÝSADBY REALIZOVANÉ V ROCE 2022

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
Pokladní výdej	Nákup semínek – 4x Aksamitník nízký, 4x Krásenka sensation, 4x Hledík vysoký, 4x Měsíček lékařský, 4x Ostálka jiřinokvětá, 4x Třapatka srstnatá	364,00 Kč
2022/26/Va	Výsadba dřevin v ul. Jana Zajíce podél chodníku od čp. 714 směrem k cyklostezce (k čp. 846)	48 050,31 Kč
2022/29/Val	Vytvoření záhonů o rozloze 64 m ² s výsadbou keřů v ul. Erno Košťála čp. 967-969 v refýži mezi chodníkem a objektem čp. 990 s parkovištěm	21 317,78 Kč
2022/15/Val	Vytvoření záhonu o rozloze 25 m ² s výsadbou keřů v ulici Sezemická čp. 1376-1377	12 239,76 Kč
2022/16/Val	Vytvoření záhonu s výsadbou keřů a trvalek v ulici Na Drážce x Ve Stezkách	6 385,17 Kč
2022/30/Val	Vytvoření záhonu s výsadbou travin a trvalek na křižovatce ulic Dašická a Luční parčík u TS	10 483,44 Kč
2022/13/Val	Vytvoření záhonů s výsadbou keřů a trvalek v ul. Spojilská	22 998,47 Kč
2022/14/Val	Vytvoření záhonů s výsadbou keřů a trvalek v ul. Pod Lipami	43 468,04 Kč
2022/14/Va	Dodání rostlinného materiálu – cibuloviny	55 929,26 Kč
2022/25/Va	Výsadba dřevin v ul. Jana Zajíce u čp. 983 v prostoru po odstraněné rampě	226 372,85 Kč
2022/61/Va	Výsadba stromů na území Městského obvodu Pardubice III v ulici Na Okrouhlíku, Na Drážce, Dubinská a Josefa Janáčka	124 529,57 Kč
telefonická	Náhradní výsadba dřevin za dřeviny poškozené požárem dne 25. 11. 2022 v ul. Pod Studánkou naproti čp. 753 u kontejnerového stanoviště	4 607,50 Kč
telefonická	Dodání rostlinného materiálu pro výsadby u Zdravotního střediska v ul. Lidmily Malé	833,75 Kč
finanční transfer	Výsadba 32 ks stromů na území Městského obvodu Pardubice III – sídliště Dubina (dotace – konečná realizace MmP)	334 967,69 Kč
celkem výdaje		577 579,90 Kč
finanční transfer		334 967,69 Kč
CELKEM		912 547,59 Kč

DALŠÍ ČINNOSTI NA ÚSEKU PÉČE O VEŘEJNOU ZELENĚ V ROCE 2022

Výsadba 32 ks stromů na území Městského obvodu Pardubice III – sídliště Dubina

Byl zpracován odborný posudek + 5 situačních výkresů, kde je navržena výsadba 32 ks stromů, jež byla předmětem žádosti o dotaci (podané prostřednictvím orgánů Statutárního města Pardubice) na projekt „Výsadba stromů na území Městského obvodu Pardubice III – sídliště Dubina“ dle výzvy č. 4/2021 v rámci Národního programu Životní prostředí Státního fondu životního prostředí ČR.

Rozhodnutím Státního fondu životního prostředí ČR byla poskytnuta dotace na výsadbu 32 ks listnatých stromů.

Dne 28. 1. 2022 byly předány podklady MmP, odboru majetku a investic, aby na základě rozhodnutí č. 1210400046 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (č.j.: SFZP 154875/2021 ze dne 25. 10. 2021) a v souladu s přílohou č. 5 odst. 3 písm. c) Obecně závazné vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění zajistil zadání veřejné zakázky „Výsadba stromů na území Městského obvodu Pardubice III – sídliště Dubina“.

Statutární město Pardubice dne 26. 8. 2022 prostřednictvím Národního elektronického nástroje zveřejnilo otevřenou výzvu k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu – na dodávky a služby: „Výsadba stromů na území MO III – sídliště Dubina“. Lhůta pro podání nabídek byla do 8. 9. 2022 a termín otevírání nabídek byl téhož dne.

Dne 17. 10. 2022 byla uzavřena SOD č.: OVZ-VZMR-2022-007 mezi Statutárním městem Pardubice a zhotovitelem společností ARBO-Linné, s.r.o. na VZMR Výsadba stromů na území MO III – sídliště Dubina. Rozpočtová cena byla 334 967,69 Kč (MO III poskytl městu transferem tuto finanční částku). Vysoutěžená cena uvedená ve SOD je 247 365 Kč včetně DPH. Město by mělo MO Pardubice III vrátit finanční prostředky poskytnuté transferem. Dle sdělení MmP, OMI bude výsadba realizována na jaře v roce 2023.

Uzavření rámcové smlouvy péče o stromy

Uzavřena je na dobu určitou od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2032.

Cílem je řešení odpovědnosti městského obvodu za správu, údržbu, stav, a především provozní bezpečnost dřevin v jeho správě. Předmět smlouvy jsou následující základní body:

- inventarizaci stromů (do 30. 6. 2023);
- evidence vytěžené dřevní hmoty;
- péče o dřeviny;
- kontroly ploch stromů (interval každá plocha kontrolována 1 x tři roky).

Každoročně budou dle smlouvy uzavírány dohody konkrétní péče na daný rok.

Smluvní vztah v roce 2022	Popis	Roční náklady v roce 2022
Péče o stromy Dohoda č. 8 (0044512021) k rámcové SOD č. AG – MO III 03/2014 ze dne 25. 2. 2014	Péče o stromy – původní výsadba	657 277,69 Kč
	Péče o stromy – nová výsadba	141 417,54 Kč
	CELKEM	798 695,23 Kč
Provádění zahradnických prací a dalších prací spojených s ošetřováním veřejné zeleně na území MO Pardubice III Smlouva č. AG – MO III 01/2022 (0044682021)	Údržba zeleně (dřevin) – zahradnické práce	2 857 303,68 Kč
	Svoz a likvidace odpadu	193 335,71 Kč
	Zálivka	153 078,31 Kč
	CELKEM	3 203 717,70 Kč
Seč trávníků na území MO Pardubice III Smlouva o dílo č. AG-MO III 2/2022 (0041102022)	Seč trávníků – část č. 1	2 074 689,62 Kč
	Seč trávníků – část č. 2 (dětská hřiště a sportoviště, plochy pro volné pobíhání psů)	136 008,91 Kč
	Seč ruderálních porostů – část č. 3	0,00 Kč
	CELKEM	2 210 698,53 Kč

Odpadové hospodářství

- přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad;
- údržba, opravy a výsyp odpadkových košů;
- údržba, opravy a výsyp speciálních košů na psí exkrementy;
- sběr psích exkrementů ze zpevněných ploch a zeleně;
- likvidace odpadů z nepovolených skládek;
- uložení biologického materiálu vzniklého při péči o veřejnou zeleň.

Tabulka – činnost v roce 2022

	Popis	
Velkoobjemové kontejnery	počet stanovišť k přistavování velkoobjemových kontejnerů	11
	celkový počet přistavení velkoobjemových kontejnerů za rok	136
	vynaložené finanční prostředky v roce 2022 na činnosti související s přistavováním velkoobjemových kontejnerů	561 307,00 Kč
Odpadkové koše	celkový počet umístěných odpadkových nádob	135 ks
	z toho ve vlastnictví města a ve správě MO III	33 ks
	z toho ve vlastnictví poskytovatele služby	102 ks
	vynaložené finanční prostředky v roce 2022 na obsluhu a výsyp odpadkových nádob	419 522,00 Kč
	vynaložené finanční prostředky v roce 2022 na opravy odpadkových nádob ve vlastnictví města a ve správě MO III	26 496,22 Kč
Speciální koše na psí exkrementy	celkový počet umístěných speciálních košů na psí exkrementy	67 ks
	z toho ve vlastnictví města a ve správě MO III	67 ks
	vynaložené finanční prostředky v roce 2022 na obsluhu speciálních košů na psí exkrementy (výsyp košů a doplňování sáčků)	270 186,00 Kč
	vynaložené finanční prostředky v roce 2022 na opravy speciálních košů na psí exkrementy	0 Kč
	vynaložené finanční prostředky v roce 2022 na umístění nových speciálních košů na psí exkrementy	0 Kč
Černé skládky	množství odpadu odloženého na veřejném prostranství mimo místa k tomu určených – černé skládky	22,09 t
	vynaložené finanční prostředky na likvidaci černých skládek v roce 2022	86 376,58 Kč

Jednání s občany obvodu

- řešení podnětů;
- jednání s občany v přípravné fázi investičních záměrů;
- příprava a vyhodnocení koncepce rozvoje.

Tabulka – parametry jednání s občany v roce 2022

Popis	Počet
Počet řešení podnětů občanů, připomínek, návrhů během roku 2022	107
Návrhy na výsadbu dřevin (tj. část z výše uvedené položky)	7
Počet jednání s občany o investičních a dalších stavebních záměrech obvodu	v roce 2022. prostřednictvím zástupců samospráv el. nebo tel.

Péče o dětská hřiště a sportoviště ve správě obvodu

- vedení evidence dětských hřišť;
- vedení evidence sportovišť;
- vedení evidence pískovišť;
- provádění systému kontrol:
 - běžné kontroly (jednou za 14 dní, popř. dle požadavků výrobce zařízení – tj. hřiště workout je kontrolováno jednou za týden);
 - provozní kontroly (odborně způsobilou osobou);
 - hlavní roční kontroly (odborně způsobilou osobou);
- řešení vzniklých situací vyžadující zásahy (opravy, uzavření atd.);

- vedení systému řízení bezpečnosti provozu dětských hřišť dle ČSN EN;
- každoročně vyhodnocení účinnosti opatření prováděných na dětských hřištích dle ČSN EN;
- vedení plánu kontrol;
- vedení plánu údržby;
- výměna písku v pískovištích;
- doplňování materiálu dopadových ploch;
- realizace oprav herních prvků, sportovišť a venkovního fitness;
- realizace a umístění nových herních prvků, sportovišť a venkovního fitness.

KONTROLNÍ ČINNOSTI NA ÚSEKU DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ

Kontrolní činnost obsahuje běžné, provozní kontroly a dále hlavní roční kontrolu. Do této agendy náleží také mimořádné kontroly dle doporučení výrobce nebo dle potřeby obvodu.

- Běžná vizuální kontrola umožňuje rozeznat nápadné zdroje nebezpečí (vandalismus, povětrnostní podmínky), zlomené části zařízení, skla v bezpečnostních zónách, zásahy větví. Provádí se 1x za 14 dní, popř. v jiném termínu určeném výrobcem nebo potřebami obvodu.
- Provozní kontrola je podrobnější, je zaměřená na funkci a stabilitu zařízení. Kontroly provádí revizní technik s příslušným oprávněním dle ČSN EN. Provádí se 1x za 3 kalendářní měsíce, popř. v jiném termínu určeném výrobcem nebo potřeb obvodu.
- Roční hlavní kontrola se provádí za účelem zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů a povrchů. Provádí se jednou za 12 měsíců. Kontrolu provádí revizní technik s příslušným oprávněním dle příslušné ČSN EN.

Seznam – mobiliář ve správě Městského obvodu Pardubice III

Dětská hřiště velká:

1. Dětské hřiště v ulici Blahoutova před čp. 621-623 vč. pískoviště
2. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce za čp. 633-637 vč. pískoviště
3. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce u čp. 866-869 (u sportoviště) vč. pískoviště
4. Dětské hřiště v ulici Lidmily Malé mezi bytovými domy čp. 601-606 a 613-618
5. Dětské hřiště v ulici Bartoňova u čp. 835-839 – nová dětské hřiště Drak
6. Dětské hřiště v ulici Bartoňova u čp. 835-839 – samostatné herní prvky + balanční herní sestava
7. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce u čp. 984-986 vč. pískoviště
8. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce mezi čp. 960-961 vč. pískoviště
9. Dětské hřiště v ulici Dubové návrší mezi čp. 748-749
10. Dětské hřiště v ulici Pod Studánkou mezi čp. 751-752 a 753-754
11. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce mezi ZŠ Dubina a cyklostezkou – lanovka
12. Dětské hřiště Opavia v ulici Jana Zajíce vč. 2x pískoviště
13. Dětské hřiště v ulici Erno Košťála u čp. 998-999
14. Dětské hřiště v ulici Erno Košťála Parkour u Základní školy Dubina
15. Dětské hřiště (sportoviště) v ulici Erno Košťála u Základní školy Dubina
16. Dětské hřiště v ulici Spojilská u čp. 1779
17. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková vč. pískoviště – oplocené dětské hřiště
18. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková – Opičí dráha
19. Dětské hřiště v ulici Na Drážce mezi čp. 1564 a 1561-1563 – vč. pískoviště
20. Dětské hřiště v Lesoparku vstup z ulice Bartoňova

Samostatné prvky:

1. Ulice Rumunská vedle trafostanice – kolotoč, skluzavka
2. Ulice Na Drážce mezi čp. 345 a 349 – překlápěcí houpačka, pískoviště

Fit parky:

1. Sídelní část Dubina – u oplocení Základní školy Dubina
2. Sídelní část Drážka – vnitroblok tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková-

Samostatné pískoviště:

1. Ulice Erno Košťála čp. 996-997
2. Ulice Erno Košťála čp. 972
3. Ulice Erno Košťála čp. 975
4. Ulice Erno Košťála čp. 1000
5. Ulice Erno Košťála čp. 1002
6. Ulice Dubinská čp. 738
7. Ulice Dubinská čp. 741
8. Ulice Dubinská čp. 722

9. Ulice Bartoňova čp. 849
10. Ulice Dubinská čp. 833
11. Ulice Na Drážce čp. 1493
12. Ulice Na Drážce čp. 418
13. Ulice Na Drážce čp. 351
14. Ulice Na Drážce čp. 1538
15. Ulice Na Drážce čp. 1559 – bylo zrušeno v rámci investiční akce v průběhu roku 2022
16. Ulice Na Drážce čp. 1550
17. Ulice Na Drážce čp. 1553
18. Ulice Studánecká čp. 1568
19. Ulice Sezemická čp. 1353

Tabulka – sumáře kontrolní činnosti na úseku dětských hřišť a sportovišť

Popis	počet
Mimořádné kontroly sestavy Drak (před ukončením provozu) – dle doporučení výrobce – 1x týdně	20
Mimořádné kontroly dětského hřiště hřiště Workout – dle doporučení výrobce – 1x týdně	26
Běžné vizuální kontroly	24
Provozní kontroly	4
Běžné provozní kontroly venkovního fitness dle doporučení výrobce – interval 1x 14 dní	24
Roční hlavní kontrola	1
Roční revize venkovního fitness – zvláštní kontrola dle doporučení výrobce	1
Posouzení technického stavu Parkourového hřiště a Workoutového hřiště	1

POPIS DALŠÍ ČINNOSTI TÝKAJÍCÍ SE DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ V ROCE 2022

Rekonstrukce dětského hřiště Drak za bytovým domem čp. 835-839 v ulici Bartoňova

Na základě posouzení o nevhodném stavu původní sestavy Drak byla provedena rekonstrukce hřiště spočívající v kompletní výměně herní sestavy a v zrekonstruování stávající dopadové plochy z pryžové dlažby. Byly osazeny nové herní prvky (Piccolo 54-07; Dráček v.2; Kupole 3v 2000; Otočný disk).

Vybudování Workoutového hřiště před Základní školou Dubina

Hřiště je určeno pro děti od 6 let a dospělé. Hlavní workoutová sestava slouží k procvičení celého těla. Dále jsou zde umístěny posilovací hrazdy, které jsou spojeny ve dvou různých výškách. Dalším prvkem je nakloněná lavice umožňující posilování zad a břišních svalů. Součástí hřiště je informační tabule s návštěvním řádem a informacemi souvisejícími s provozem hřiště (podmínky bezpečného využívání, věkové hranice, vyobrazené cviky a QR kódy pro jednotlivé prvky).

Výměna písku v pískovištích v roce 2022

Byl vyměněn písek v pískovištích. V pískovištích je uložen praný říční písek bez prachových a jílových částic frakce 0,2 - 2 mm, který splňuje hygienické požadavky dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění.

Mimořádné opatření

Dne 16. května 2022 byla zjištěna nebezpečná závada na spodní základně věže na dětském hřišti Opavia. Sestava byla opatřena páskou zákazu vstupu z důvodu bezpečnosti dětí. Byl ihned kontaktován výrobce dětských hřišť s žádostí o odstranění závady.

Tabulka – opravy a údržba dětských hřišť zadané v roce 2022 a nedokončené (přecházející do roku 2023)

objednávka termín plnění	Popis	Stav	částka
telefonická (březen 2022)	Oprava konstrukce lanového žebříku na herní sestavě Zelená brána v ulici Na Drážce u čp. 1564	realizováno v roce 2022	6 437,20 Kč
telefonická (březen 2022)	Výměna etiket na strojích venkovního fitness	realizováno v roce 2022	1 785,00 Kč

2021/21/Va (duben 2022)	Opravy herních prvků po PK 01/2021 Objednávka z roku 2021 byla dokončena v roce 2022	realizováno v roce 2022	126 408,70 Kč
2021/57/Va (květen 2022)	Oprava dětského hřiště Parkour dle posudku stavu hřiště	realizováno v roce 2022	33 812,24 Kč
telefonická (červen 2022)	Oprava šestihranu na hřišti u čp. 984-986 a šestihranu na hřišti v ulici, oprava poškozené podlahy sestavy Karlštejn na hřišti Opavia (u cyklostezky)	realizováno v roce 2022	4 380,20 Kč
2022/37/Va (červenec 2022)	Výměna 4 ks tabulí návštěvních řádu Centra volného času v ulici Bartoňova za bytovým domem čp. 835 - 839	realizováno v roce 2022	6 848,60 Kč
telefonická (červenec 2022)	Výměna sítě na míčové hry v ulici Jana Zajíce u bytového domu čp. 960	realizováno v roce 2022	3 569,50 Kč
telefonická (srpen 2022)	Oprava povrchu sportoviště u bytového domu čp. 633-637 v ulici Jana Zajíce	realizováno v roce 2022	11 918,50 Kč
telefonická (srpen 2022)	Kulant - oprava herních prvků - FUN SESTAVA Jana Zajíce 633-637 a Váhová houpačka Bartoňova za čp. 835-839	realizováno v roce 2022	1 500,40 Kč
telefonická (listopad 2022)	Dodání nového návštěvního řádu na parkourové hřiště u Základní školy Pardubice – Dubina	realizováno v roce 2022	4 089,80 Kč
telefonická (prosinec 2022)	Oprava stroje venkovního fitness na Fitparku Dubina (u Základní školy Pardubice-Dubina)	realizováno v roce 2022	9 476,00 Kč
telefonická (prosinec 2022)	Opravy dětských hřišť – Jana Zajíce čp. 633 – 637 (Fun sestava) a hřiště Lanovka u cyklostezky	realizováno v roce 2022	1 633,50 Kč
2022/35/2022	Opravy herních prvků po hlavní roční kontrole 2021 a provozní kontrole 1-2022	nedokončeno – plnění přechází do roku 2023	126 423,30 Kč
2022/42/2022	Opravy herních prvků po provozní kontrole 2-2022	nedokončeno – plnění přechází do roku 2023	41 720,80 Kč
2022/53/2022	Opravy herních prvků po provozní kontrole 3-2022	nedokončeno – plnění přechází do roku 2023	90 399,10 Kč

Zajišťování čistoty veřejného prostranství

- vedení a zadávání úkolů zaměstnancům zařazeným do pracovní skupiny úřadu;
- zadávání úkonů odsouzeným mužům pracujícím pro obvod dle platné smlouvy;
- úklid veřejného prostranství a to včetně víkendových úklidových služeb.

Tabulka – zajišťování čistoty veřejného prostranství

Popis	Počet 1. čtvrtletí	Počet 2. čtvrtletí	Počet 3. čtvrtletí	Počet 4. čtvrtletí
Počet zaměstnanců zařazených do pracovní skupiny	5	6	7	7
Počet odsouzených mužů pracujících pro městský obvod dle smluvního vztahu	2	2	2 - 4	3

Vydávání souhlasu se zvláštním užíváním veřejného prostranství (vyjma místních komunikací)

Dle přílohy č. 1 článku 11 písm. b) Statutu vydává odbor na úseku správy majetku města souhlasy ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a dále souhlas ke zvláštnímu užívání účelových komunikací v majetku města. Zároveň dohlíží na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání. Před vydáním souhlasu si vyžádá stanovisko odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic. Jedná se v podstatě o zvláštní užívání, které nepodléhá výkonu státní správy dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, tedy jinými slovy se jedná o veškeré zvláštní užívání vyjma tohoto, jehož předmětem jsou místní komunikace, a to např. stavební práce, umístění kontejnerů, reklamního zařízení atd.

Popis	počet
Počet vydaných souhlasů	70

Péče o mobiliář ve správě městského obvodu

- evidence;
- oprava a údržba;
- umístování nového mobiliáře.

Tabulka – počty laviček a dalšího mobiliáře

Popis	Počet
Počet laviček ve správě obvodu v sídelní části Dubina	381 ks
Počet laviček ve správě obvodu v ostatních sídelních částech obvodu	125 ks
Počet betonových stolů ve správě obvodu	5 ks
Počet oplocených ploch pro volné pobíhání psů	2
Vizuální kontrola mobiliáře – jarní měsíce 2022	2x
Počet nově umístěných laviček na území obvodu	8 ks
Počet odstraněného mobiliáře ve výlučném užívání třetích osob (sušáky na prádlo, klepače, stojany na kola atd.)	0 ks

Podílení se na správě mobiliáře umístěné ve Studáneckém lese

- opravy a umístění laviček;
- úklid odpadků podél cest;
- oprava a údržba umístěných herních prvků na dětském hřišti Lesopark.

Tabulka – péče o mobiliář a cesty ve Studáneckém lese

Popis	Frekvence úkonů (provedeno pracovní skupinou UMO)
Drobné opravy laviček	1 x za rok 2022 – provedeno plošně
Úklid odpadků podél cest ve Studáneckém lese	1 x týdně

Dohled nad kulturními památkami nacházejícími se na území obvodu

Na úseku správy majetku města odbor zajišťuje dohled nad kulturními a historickými památkami, které se nacházejí na území městského obvodu. Na území městského obvodu Pardubice jsou umístěny kulturní památky, jež mají právní postavení uměleckého díla, na něž se vztahuje ochrana dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění. Jedná se o umělecké díla, které je ve smyslu tohoto zákona jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora.

Odbor vede evidenci těchto památek a každoročně provádí jejich vizuální kontrolu včetně provedení fotodokumentace. V případě zjištění neoprávněných zásahů, vandalismu či dokonce odcizení, nahlašuje tento stav odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubice, který sjedná nápravu.

Tabulka – počet kulturních památek na území obvodu a provedení dohledu

Popis	Počet ks
Počet kulturních památek na území obvodu	13
Provedení dohledu nad kulturními památkami	1

Seznam – seznam kulturních památek (počet 13) na území Městského obvodu Pardubice III:

- Plastika Květ – Dubina, ul. Blahoutova před čp. 632
- Plastika Květ – Dubina, ul. Blahoutova před čp. 608
- Plastika Rodina – Dubina, ul. Jana Zajíce u čp. 983, v centrálním parku Dubina (u rampy)
- Plastika Růže – Dubina, Erno Košťála, před Domem barev

- Socha Vítězství – centrum sídliště Dubina (vedle domečků)
- Pomník Oběti I. a II. sv. války - ul. Pod Zahradami a Pod Lipami
- Boží muka s lucernou – ul. Hraniční, křižovatka
- Křížek a zvonice – Studánka, ul. Pod Lipami
- Křížek a zvonice – Hůrka
- Reliéf výtvarné stěny "Motivy souhvězdí zvěrokruhu" - Dubina, ul. J. Zajíce, u hřiště za čp. 633-637
- Reliéf výtvarné stěny "Motivy souhvězdí zvěrokruhu" - Dubina, ul. L. Malé, u hřiště za čp. 615-616
- Keramická stěna Strom – Dubina na stěně obchodního centra (pod ochozem objektu čp. 983)
- Plastiky před ZŠ Dubina v ul. Erno Košťála, Slunce, Voda, Vzduch - 3 ks

Investiční činnost (zadavatel obvod)

Odbor vykonává investiční činnost, jež směřuje k majetku města Pardubice, který mu byl zněním Statutu svěřen (v rozsahu výkonu konkrétních vlastnických práv) a je umístěn na veřejném prostranství. Investiční činnost městského obvodu, jež je hrazena z rozpočtu našeho obvodu na daný kalendářní rok, je ovšem omezena výší transferů z rozpočtu města Pardubice. Větší (co se týče objemu finančních prostředků) investice realizuje městský obvod v podobě spolupráce s městem Pardubice, který má v těchto plněních pozici investora stavby. V těchto případech se městský obvod podílí na této činnosti většinou svými rozpočtovými prostředky v podobě tzv. „obráceného transferu“.

Odbor zajišťuje investiční činnost od samého počátku přípravy investice, přípravy podkladů pro zadávací řízení, přes návrhy smluv, realizaci až po samotnou aktivaci majetku (předání majetku městu Pardubice), popř. řešení záručních závazků, do kterých se mnohdy dostávají závazky třetích osob (např. správců inženýrských sítí).

Tabulka – přehled oprav a investic hrazených z rozpočtu obvodu

Název akce	Cena včetně DPH
Vybudování nových parkovacích míst v ul. Na Okrouhlíku před čp. 1247	1 856 680,25 Kč
Úpravy pro zvýšení bezpečnosti v ul. Jana Zajíce, Pardubice	1 738 809,93 Kč
Stavební úpravy v ulici Na Drážce před čp. 1558-1560, Pardubice	4 231 036,39 Kč
Oplocení plochy pro volné pobíhání psů v ulici Jana Zajíce	180 856,00 Kč
Vybudování workoutového hřiště před Základní školou Pardubice – Dubina, Erno Košťála 870, Pardubice	689 825,00 Kč
Výměna písku v pískovištích ve správě Městského obvodu Pardubice III	222 640,00 Kč
Rekonstrukce DH Drak za BD čp. 835-839 v ul. Bartoňova, Pardubice	990 869,00 Kč
Knihobudka pod ochozem před čp. 983 v ul. Jana Zajíce	36 000,00 Kč
Jana Zajíce čp. 983 – vybudování výtahu a zrušení rampy	5 045 470,86 Kč
Celkem	14 992 187,43 Kč

Výkon taxativně vymezených vlastnických práv k místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím ve vlastnictví města na území obvodu

Odbor vykonává taxativně vymezená vlastnická práva vůči místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím dle článku 6 Přílohy č. 1 Statutu, a to včetně jejich součástí, silniční vegetace.

Jedná se pouze o tyto činnosti:

- údržba a opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací s výjimkou dopravního značení a zařízení, zastávek MHD, čištění a zimní údržby;
- uzavírají dohody při podstatném nárůstu zatížení komunikací;
- odstraňují vraky motorových vozidel a nepovoleně umístěné překážky z místních komunikací
- vyjadřují se k harmonogramům čištění a zimní údržby komunikací a podílejí se na kontrole
- poskytují městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu komunikací,

- podávají vlastní návrhy na stanovení místní a přechodné úpravy provozu
- realizují proces odstraňování vraků silničních vozidel;
- odstraňování odstavených silničních vozidel a zaniklých silničních vozidel z místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve vlastnictví města v režimu zák. č. 13/1997 Sb., zákona o pozemních komunikacích.

Tabulka – výkon vlastnických práv – údržba komunikací

Popis činnosti na úseku komunikací	Hodnota
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2022 na opravu a údržbu komunikací na území Městského obvodu Pardubice III	2 749 286,23 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2022 na opravy a údržba dešťových vpustí na území Městského obvodu Pardubice III (provedení výškových úprav dešťových uličních vpustí, čištění a opravy dešťových přípojek a odvodňovacích žlábků)	721 263,62 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2022 na opravy a údržba sorpčních vpustí v majetku Statutárního města Pardubice na území Městského obvodu Pardubice III (etapa č. I. v roce 2022)	362 382,90 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2022 na čištění komunikací – náklady na úhradu za práci odsouzených při úklidu komunikací, na likvidaci plevele vzrostlého v komunikacích (chemický postřik), svoz a likvidace odpadu z čištění komunikací	502 419,66 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2022 na čištění komunikací nad rámec zimní údržby zadávané městem Pardubice – zimní údržba a úklid komunikací a havárie	28 916,25 Kč
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 1 z.č. 13/1997 Sb., výzva provozovateli odstaveného k odstranění důvodu nemožnosti provozovat silniční vozidlo	13
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 2 z.č. 13/1997 Sb., odstavení vozidla mimo pozemní komunikaci	4
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 4 z.č. 13/1997 Sb., návrh na povolení veřejné dražby silničnímu správnímu úřadu	1
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 5 z.č. 13/1997 Sb., žádost o ohledání vozidla silničnímu správnímu úřadu	1

Péče o veřejný pořádek a bezpečnost v rámci městského obvodu

Dne 17. 6. 2022 se uskutečnila bezpečnostně kontrolní akce prováděná ve spolupráci s Městskou policií Pardubice a Policií České republiky se zaměřením na dodržování zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, heren a pohostinských zařízení.

Byla připravena informace o zvyklostech a pravidlech soužití v rámci města Pardubice, kde jsou připomenuta platná nařízení a další pravidla. Informace je v českém jazyce a v ukrajinštině. Umístěna byla v ubytovně na Hůrkách, předána charitativním organizacím, městské policii i v rámci KACPU, jako nástroj k prevenci a zlepšení veřejného pořádku.

AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

Podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon orgánů ochrany přírody a krajiny na úseku působnosti svěřené obecním úřadům dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění („tedy tzv. jedničkovým obcím“) ve správním obvodu odpovídajícímu území Městského obvodu Pardubice III;
- vyjadřování se ke stavebním záměrům z pozice dotčeného orgánu státní správy v rozsahu svěřené přenesené působnosti tímto zákonem.

Výčet konkrétních správních úkonů na úseku přenesené působnosti ochrany přírody a krajiny

- vydávání rozhodnutí o povolení kácení dřevin dle ustanovení § 8 odst. 1;
- vydávání závazných stanovisek dle ustanovení § 8 odst. 6;
- provádění ohledání dřevin na místě jejich stanoviště v rámci správního řízení (§ 8 odst. 1);
- úřední úkon ohledáním dřevin na místě jejich stanoviště (§ 8 odst. 6);
- informování občanských sdružení o zamýšlených zásazích a zahajovaných správních řízeních, které mohou mít vliv na ochranu přírody;
- evidence žádostí občanských sdružení (§ 70 odst. 2);
- zpracování přehledu pozemků vhodných pro náhradní výsadbu dle § 9 odst. 2;
- zpracování přehledu veřejně přístupných účelových komunikací, stezek a pěšin dle § 63;
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného orgánů ochrany přírody.

Popis	počet
probíhající správní řízení dle § 8 odst. 1	7
rozhodnutí dle § 8 odst. 1	6
usnesení o zastavení řízení dle § 66 odst. 1 z.č. 500/2004 sb.,	1
závazná stanoviska dle § 8 odst. 6	1
ohledání dřevin v rámci správního řízení (§ 8 odst. 1)	6
ohledání dřevin – úřední záznam (§ 8 odst. 6)	1
přehled pozemků k náhradní výsadbě § 9 odst. 2	1
přehled veřejně přístupných účelových komunikací a pěšin § 63	1
odvolání proti vydanému rozhodnutí	0
potvrzení rozhodnutí NSO v plném rozsahu	0
informování OS o zamýšleném zásahu	5
žádosti OS o informování o zamýšleném zásahu (počet evidovaných OS)	2
Vyjádření ke staveb. záměrům, projekt. dokumentací jako dotčený orgán státní správy	Dle celku

Podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací na území městského obvodu jakožto správnímu obvodu příslušející obecním úřadům („tedy tzv. jedničkovým obcím“) s výjimkami určenými Obecně závaznou vyhláškou města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění;
- výkon silničního správního úřadu ve věcech veřejně přístupných účelových komunikací na území městského obvodu jakožto správnímu obvodu příslušející obecním úřadům obcí s rozšířenou působností („tedy tzv. trojkové obce“) v mezích Obecně závazné vyhlášky města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění;
- vyjadřování se ke stavebním záměrům z pozice dotčeného orgánu státní správy v rozsahu svěřené přenesené působnosti tímto zákonem;
- výkon státního dozoru na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích dle ustanovení § 41 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a v rozsahu vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění (dále uveden jako „Statut“).

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti na úseku dopravy

- povolení zvláštního užívání místních komunikací dle § 25;
- povolení k připojení sousední nemovitosti k místní komunikaci nebo úpravě takového připojení či jeho zrušení dle § 10;
- správního řízení ukládání povinností odstranění vraku dle § 19c;
- správní řízení týkající se povolení veřejné dražby odstaveného vozidla dle ustanovení § 19d;
- řešení a projednávání přestupků dle ustanovení § 42 a násl. a dle OZV Pce č. 4/2019;
- povolení uzavírek místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, popř. nařízení objížďky dle § 24;
- výkon státního dozoru § 41;

- ohledání odstaveného vozidla dle § 19d odst.5;
- povolení k umístění pevné překážky na pozemní komunikaci dle § 29;
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného silničního správního úřadu.

Popis	počet
vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 25	98
vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 24	23
vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 10	2
řízení o přestupcích dle ustanovení § 42a a další	0
rozhodnutí o povolení dražby dle 19d	1
ohledání odstaveného vozidla dle § 19d odst. 5	1
výkon státního dozoru	0
odvolání proti vydanému rozhodnutí	0
potvrzení rozhodnutí NSO v plném rozsahu	0
Vyjádření ke staveb. záměrům, projekt. dokumentací jako dotčený orgán státní správy	38

Výkon státní správy na úseku přestupků

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – výkon přenesené působnosti svěřené obecním úřadům, v rozsahu svěřeném obecním úřadům („jedničkovým obcím“) a v rozsahu dle Statutu;
- řešení přestupků dle ustanovení § 66d zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění;
- řešení přestupků dle zvláštních právních předpisů, jejichž projednání je svěřeno orgánům jedničkových obcí.

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti na úseku přestupků

- řešení přestupkové agendy vymezené zákonem č. 251/2016 Sb., v rozsahu dle OZV Pce č. 4/2019;
- řešení přestupkové agendy svěřené obecním úřadům zvláštními právními předpisy v rozsahu dle OZV Pce č. 4/2019;
- řešení přestupkové agendy dle § 66d zákona č. 128/2000 Sb.

Sumáře	Popis	počet
Celkové počty přestupků	Přesun nedořešených přestupků z roku 2021	39
	Další řešené přestupky v roce 2022	320
	Přesun nedořešených přestupků do roku 2023	183
Rozdělení přestupků dle právních předpisů	řešení dle zákona č. 251/2016 Sb.,	288
	řešení přestupků dle zákona č. 541/2020 Sb.,	65
	přestupky dle § 66d zákona č. 128/2000 Sb.,	0
	řešení přestupků dle zvl. Pr. předpisů (vyjma zákona č. 251/2016 Sb.,)	6
Rozdělení přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb., a dle věku přestupců	Přestupky proti občanskému soužití nad 18 let (přestupce)	40
	Přestupky proti občanskému soužití do 18 let (přestupce)	3
	Přestupky proti majetku nad 18 let (přestupce)	33
	Přestupky proti majetku do 18 let (přestupce)	2
	Přestupky proti veřejnému pořádku nad 18 let (přestupce)	10
	Přestupky proti veřejnému pořádku do 18 let (přestupce)	0
	Ostatní přestupky dle z.č. 251/2016 Sb., nad 18 let (přestupce)	161
	Ostatní přestupky dle z.č. 251/2016 Sb., do 18 let (přestupce)	0
Rozdělení přestupků dle režimu rozhodování	řešeno ve správním řízení	9
	řešeno v příkazním řízení	45
	zastaveno ve správním řízení	7
	řešeno příkazovým blokem na místě zaplaceným	38

	řešeno příkazovým blokem na místě nezaplaceným	0
	odložení dle §76 z.č. 250/2016 Sb.,	67
	postoupení dle § 12 z.č. 500 /2004 Sb.,	11
	žádostí orgánů činných v trestním řízení, soudů, a dalších veřejné moci	51

V roce 2022 došlo k výraznému navýšení přestupkové agendy, jelikož městský obvod zajistil pořízení dvou kamer, jež monitorují místa se zvýšeným výskytem zakládání černých skládek, tedy míst, kde dochází k porušování pravidel při nakládání s odpady. Z tohoto důvodu v roce 2022 odbor řešil navýšené množství přestupků jednak fyzických osob (řešeno dle zákona č. 251/2016 Sb.) a fyzických podnikajících a právnických osob (zákon č. 541/2020 Sb.).

Podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

výkon přenesené působnosti svěřené obecním úřadům („tedy tzv. jedničkovým obcím“) ve správním obvodu odpovídajícímu území Městského obvodu Pardubice III.

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti v oblasti odpadů

- výkon státní správy svěřený obecním úřadům je uveden v § 147;
- kontroly právnických a podnikajících fyzických osob (tj. dodržování ustanovení zákona o odpadech ve stanoveném rozsahu);
- kontrolní činnosti dle zákona č. 86/2012 Sb.;
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného správního orgánu.

Popis	počet
Počet provedených kontrol dle § 147	2
Vyjádření ke staveb. záměrům, projekt. dokumentací jako dotčený orgán státní správy	38

IV.

VÝKON KONTROL ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU A JEHO ORGÁNŮ VČETNĚ METODICKÉ POMOCI

Magistrát města ve věcech samostatné a přenesené působnosti poskytuje úřadům městských obvodů metodickou pomoc, kontroluje a koordinuje jejich činnost dle zákona o obcích, dalších zákonů a Statutu. Dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné a přenesené působnosti orgánů města a městských obvodů je upraven zákonem o obcích a dalšími zákony.

Magistrátem města Pardubic byly provedeny tyto kontroly:

- dne 26. 4. 2022 byla provedena pracovníky odboru ekonomického MmP kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku zákona o hazardních hrách dle zák. č. 186/2016 Sb. a vyhlášky o regulaci provozování výherních hracích přístrojů. Závěr provedené kontroly - **nebyla zjištěna pochybení, agenda je vedena v souladu s právními předpisy.**
- dne 26. 4. 2022 byla provedena pracovníky odboru životního prostředí MmP, oddělení odpadů a ovzduší kontrola výkonu výkon státní správy dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění a zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a zákona č. 254/2021 Sb., o odpadech, v kompetencích, které byly městským obvodům svěřeny Statutem města Pardubic. **V kontrolovaných rozhodnutích a závazných stanoviscích nebyly závady shledány.** V protokole bylo uvedeno, že lze pochválit za velmi pečlivé vedení spisů. Úřad městského obvodu Pardubice III **vede** v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 písm. a) zákona **vzorně přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě** a dle § 76 odst. 1 písm. b) zákona **přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu.** Při kontrole výkonu státní správy dle zákona

č. 185/2000 sb., a následně (po konci data účinnosti tohoto zákona), zákona č. 541/2000 Sb., v oblasti výkonu státní správy na úseku odpadového hospodářství nebyla zjištěna pochybení při výkonu veřejné správy.

Jinými orgány byly provedeny tyto kontroly:

- dne 28. 3. 2022 bylo ukončeno přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2021 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje v souladu s ustanovením § 4 odst. 1) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, provedeného podle § 2 a 3 citovaného zákona, **nebyly zjištěny chyby a nedostatky**. Zastupitelstvo MO tak mohlo závěrečný účet předchozího roku uzavřít s vyjádřením **souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad**.
- dne 14. 11. 2022 bylo provedeno dílčí přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2022 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje – **nebyly zjištěny závady**. Konečné přezkoumání hospodaření za rok 2022 bude provedeno v dubnu 2023.

V. ZÁVĚR

Průběh roku 2022 byl ve svém počátku ještě ovlivněn pandemickou situací. Dlouhodobá mimořádná situace měla vliv jak na činnost volených orgánů obvodu, tak na provoz úřadu a knihovny, kdy jsme všichni museli respektovat potřebná opatření proti šíření onemocnění Covid-19. V druhé polovině roku se pak dokončovaly započaté investiční akce a městský obvod již nabízel tradiční kulturní vyžití. Jak v době mimořádných opatření, tak v následujících měsících plnil městský obvod i jeho úřad řádně své úkoly a byl nápomocen svým obyvatelům a rozvíjel lokalitu svého území.

V Pardubicích dne 7. února 2023

Zpracoval: Ing. Irena Nimsová a kolektiv zaměstnanců