

ZÁPIS

**z 19. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II,
které se konalo dne 17. 12. 2025 v 17:00 hodin
v zasedací místnosti ÚMO Pardubice II, Chemiků 128, Pardubice**

Přítomni: Milan Drahoš, Lubomír Hanzlík, Mgr. Jana Hanzlíková, Mgr. Bc. Radek Hejný, Miroslav Kis (17:09), Ing. Michal Kloda, Lenka Kutílková, Mgr. Jan Metelka, Ing. Petr Nachtigall, Ph.D., Jiří Petružálek, Ing. David Roček, Ing. Marta Vitochová, Ing. František Weisbauer, Adéla Zdráhalová
Mgr. Monika Benešová, MPA – tajemnice ÚMO

Omluveni: Edita Chalupníčková

Jednání zahájil a řídil starosta MO Pardubice II Mgr. Bc. Radek Hejný, který přivítal přítomné a konstatoval, že zastupitelstvo je usnášeníschopné.

Dále starosta uvedl, že dne 2. 12. 2025 byla pozvánka na dnešní zasedání zastupitelstva odeslána emailem členům zastupitelstva a dne 9. 12. 2025 byla pozvánka na zasedání zastupitelstva pro veřejnost zveřejněna na úřední desce úřadu městského obvodu.

Vyzval ověřovatele zápisu z 18. zasedání zastupitelstva pana Lubomíra Hanzlíka a Ing. Petra Nachtigalla Ph.D., aby se vyjádřili k zápisu. Pan Lubomír Hanzlík a Ing. Petr Nachtigall Ph.D. prohlásili, že k zápisu neměli připomínky a zápis podepsali. Nikdo další ze zastupitelů neměl k zápisu připomínky.

Starosta podal návrh na členy návrhové komise, stanovil ověřovatele zápisu a zapisovatele.

Návrhová komise: Mgr. Jan Metelka a Adéla Zdráhalová

Výsledek hlasování: Pro 13 proti 0 zdržel se 0

Ověřovatelé zápisu: Jiří Petružálek a Ing. David Roček

Zapisovatelka: Ing. Petra Bodláková

Program:

1. Zpráva starosty
2. Rozpočtové opatření č. 8
3. Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu
4. Podmínky pro poskytování příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice
5. Změna sociálního fondu
6. Stanovení měsíčních odměn neuvolněným členům Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II od 1. 1. 2026
7. Rozpočet MO Pardubice II na rok 2026
8. Poskytnutí odměny za práci ve výborech zastupitelstva
9. Poskytnutí odměny za práci v komisi rady
10. Kontrolní zpráva o plnění usnesení ZMO Pardubice II
11. Informativní zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMO Pardubice II

12. Informativní zpráva o investičních akcích MO Pardubice II

13. Diskuse

O návrhu bylo hlasováno.

Výsledek hlasování:

Pro 13 proti 0 zdržel se 0

1. Zpráva starosty

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se přihlásila paní Zdráhalová s dotazem na stále přeplněné kontejnery na šatstvo a nepořádek okolo nich. Navrhla, aby se o kontejnery staraly SmP. Starosta uvedl, že při problémech s přeplněnými kontejnery v našem MO kontaktuje pana Slacha z MmP a reakce je maximálně do 2 dnů.

Ing. Weisbauer doplnil k semináři Standardy zeleně a modrozelená infrastruktura, kterého se rovněž zúčastnil starosta, že standardy bychom do připravovaných investičních záměrů mohli implementovat již nyní.

Starosta rozpravu ukončil.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vzalo zprávu starosty na vědomí.

2. Rozpočtové opatření č. 8

Zprávu přednesla předsedkyně finančního výboru Lenka Kutílková a poté starosta otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vzalo Rozpočtové opatření č. 8 na vědomí.

3. Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 54

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo a schvaluje Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

4. Podmínky pro poskytování příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 55

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo a schvaluje Podmínky pro poskytování příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice z rozpočtu městského obvodu Pardubice II v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

5. Změna sociálního fondu

Zprávu přednesla tajemnice Mgr. Monika Benešová a poté starosta otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 56

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II schvaluje vnitřní předpis č. 016 Sociální fond a Pravidla použití sociálního fondu v rozsahu příloh k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

6. Stanovení měsíčních odměn neuvolněným členům Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II od 1. 1. 2026

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 57

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II

- schvaluje výše měsíčních odměn neuvolněným členům zastupitelstva městského obvodu dle vykonávané funkce takto:

místostarosta	odst. 6	20 100 Kč
člen rady	odst. 7	6 050 Kč
předseda výboru zastupitelstva	odst. 8	4 000 Kč
člen výboru zastupitelstva	odst. 9	3 350 Kč
předseda komise rady	odst. 8	3 350 Kč
člen komise rady	odst. 9	3 050 Kč
člen zastupitelstva	odst. 10	1 850 Kč

- navrhuje, že vyplacení měsíční odměny neuvolněnému členovi zastupitelstva, který je členem komise/výboru, je podmíněno jeho řádnou účastí na jednáních komise/výboru, tedy na návrh předsedy komise/výboru lze v jednotlivých, odůvodněných případech rozhodnutím zastupitelstva městského obvodu odměnu snížit či odejmout
- navrhuje, aby se odměny neuvolněných členů zastupitelstva za jednotlivé funkce nesčítaly
- navrhuje, aby odměny byly poskytovány od 1. 1. 2026

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

7. Rozpočet MO Pardubice II na rok 2026

Starosta uvedl, že předkladatelem zprávy je předsedkyně finančního výboru, nicméně vzhledem k tomu, že rozpočet je navržen upravit a on je předkladatelem pozměňovacího návrhu, vzal si slovo a seznámil přítomné s navrženou úpravou. Uvedl, že rozpočty městských obvodů a města se musí v částkách, které si mezi sebou zasílají (daně a jiné převody), naprosto shodovat. Městské obvody proto obdržely dne 14.11.2025 ze strany města výši prostředků, které měly v roce 2026 obdržet z rozpočtu města jakožto podíl na sdílených daních. Podle tohoto podkladu byl zpracován rozpočet

městského obvodu, jenž byl dne 1.12.2025 v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vyvěšen na úřední desce. Po jeho zveřejnění byl magistrátem rozeslán nový materiál, který obsahoval nové, vyšší, částky podílu na daních, a bylo požadováno jejich zapracování do rozpočtu na příští rok. Po zveřejnění na úřední desce však nelze návrh rozpočtu měnit, veškeré jeho změny lze provádět až přímo na jednání zastupitelstva.

Navrhovaná změna rozpočtu tedy spočívá v navýšení podílu na daních o 3 592,9 tis. Kč a zařazení této částky do rezervy rozpočtu. Odpovídajícím způsobem bude upraven i komentář k rozpočtu. Výše podílu na daních pro rok 2026 a další roky byla předmětem několika jednání mezi představiteli města a městských obvodů a vzešla z nich tato navrhovaná varianta.

Starosta otevřel rozpravu k projednávanému bodu programu.

Do rozpravy se přihlásil Ing. Weisbauer s dotazem, jak dopadlo hlasování na ostatních obvodech. MO 2, 3, 4, 6 a 8 schválily usnesení starostů. MO 1 a 5 hlasovali o návrhu města a starostů a ani jedno usnesení nebylo přijato. MO 7 hlasovalo pouze o návrhu města a nebylo přijato.

Starosta rozpravu ukončil a požádal návrhovou komisi o přednesení jeho návrhu na usnesení.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 58

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II schvaluje rozpočet MO Pardubice II na rok 2026 v rozsahu přílohy k tomuto usnesení, a to včetně navýšení podílu na sdílených daních o 3 592,9 tis. Kč na částku 58 833,9 tis. Kč a zařazení částky ve výši 3 592,9 tis. Kč do rezervy rozpočtu.

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

8. Poskytnutí odměny za práci ve výborech zastupitelstva

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 59

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo a schvaluje návrh starosty městského obvodu Pardubice II na poskytnutí odměn za práci ve finančním a kontrolním výboru zastupitelstva v roce 2025 (nečlenům zastupitelstva) takto:

xxx 2 500 Kč

xxx 1 000 Kč.

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

9. Poskytnutí odměny za práci v komisi rady

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 60

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo a schvaluje návrh starosty městského obvodu Pardubice II na poskytnutí odměn za práci v komisi v roce 2025 členům Komise školství, kultury a sportu (nečlenům zastupitelstva) takto:

xxx 1 000 Kč

xxx 500 Kč

xxx 1 000 Kč

xxx

500 Kč

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

10. Kontrolní zpráva o plnění usnesení ZMO Pardubice II

Zprávu přednesl předseda kontrolního výboru Ing. David Roček a poté starosta otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 61

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo předloženou kontrolní zprávu, tuto schvaluje a doporučuje přijatá usnesení zastupitelstva městského obvodu

- vypustit z evidence

splněná: --

bez úkolu: 47-52

- ponechat v evidenci

úkol trvá: --

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

11. Informativní zpráva o činnosti Kontrolního výboru ZMO Pardubice II

Zprávu přednesl předseda kontrolního výboru Ing. David Roček a poté starosta otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vzalo Informativní zprávu o činnosti Kontrolního výboru ZMO Pardubice II na vědomí.

12. Informativní zpráva o investičních akcích MO Pardubice II

Zprávu přednesl starosta a doplnil informaci o investičních akcích o záměr vybudovat na území obvodu nový skatepark. Návrhové komisi předložil návrh na usnesení a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.

Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.

Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 62

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II souhlasí se zpracováním studie na výstavbu skateparku na pozemku p.č.3834/3 v k.ú. Pardubice v Polabinách 4.

Výsledek hlasování:

Pro 14 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

13. Diskuse

Starosta otevřel diskusi, poděkoval zastupitelům za spolupráci a za jejich celoroční práci. Informoval o zpětné pozitivní vazbě na práci obvodu od občanů. Zároveň pozval zastupitele na Vánoční koncert, který se koná dne 24. 12. 2025 od 11 do 12 hodin v Polabinách 3, u restaurace Pernštejnka.

Pan Petružálek poděkoval za likvidaci 3 topolů u garáží.
Ing. Nachtigall pozval zastupitele na 29. ročník Zimní hradubické ligy v orientačním běhu, který se koná 11. 1. 2026 v okolí Univerzity Pardubice.
Starosta diskusi ukončil.

Zasedání bylo ukončeno v 17:55 hod.

Přílohy k usnesení č. 54, 55, 56, 58

.....
Mgr. Bc. Radek Hejný
starosta

Ověřovatelé:

.....
Jiří Petružálek

.....
Ing. David Roček

Datum vyhotovení zápisu: 18. 12. 2025
Zapsala: Ing. Petra Bodláková

Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II

1. Úvod

Tento dokument upravuje podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II.

2. Poskytovatel dotace

Poskytovatelem dotace je městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice, zastoupený starostou městského obvodu.

3. Výše dotace

Z důvodu administrativní náročnosti zpracování doručených žádostí je stanovena minimální výše dotace na jednu aktivitu ve výši 3 000 Kč.

Částka vyčleněná na poskytnutí dotací je stanovena každoročně v rozpočtu městského obvodu. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě celkově uznatelných výdajů realizovaných aktivit maximálně 80 %.

4. Termíny pro předložení žádosti

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu daného kalendářního roku je možné podat nejdříve od 15. 1. daného roku. Doporučené termíny pro podání žádosti jsou k 28. 2. a k 31. 7. každého roku.

5. Podmínky pro podání žádosti

1. Dotaci lze poskytnout především na podporu
 - a) aktivit uskutečňovaných školskými zařízeními a zařízeními zaměřenými na volnočasové aktivity dětí na území městského obvodu; v obou případech nesmí být jejich zřizovatelem město Pardubice
 - b) konkrétních sportovních akcí pořádaných pro děti a mládež
 - c) celoroční činnosti spolků a organizací zaměřených na sportovní aktivity při práci s dětmi a mládeží na území městského obvodu
 - d) kulturních a společenských aktivit uskutečňovaných na území městského obvodu, případně města
 - e) seniorů a handicapovaných
2. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) Žádost o poskytnutí dotace
 - b) Podrobné údaje o činnosti organizace, Podrobné údaje o činnosti spolku nebo Podrobné údaje o projektu/akci
 - c) Originál nebo úředně ověřená kopie pověření nebo plné moci, pokud je žádost podepsána na jejich základě
 - d) Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
 - e) Pokud bude při provádění předběžné kontroly zjištěno, že případná dotace by podléhala režimu de minimis, bude žadatel vyzván také k doložení čestného prohlášení, které se poté stane nedílnou součástí žádosti
3. Žadatel může podat maximálně 3 žádosti v kalendářním roce, v každé žádosti může být žádáno o dotaci na maximálně jednu aktivitu.
4. V případě, že žadatel předkládá více žádostí, doloží povinné přílohy pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti uvede pouze informaci, u které žádosti jsou přílohy přiloženy. V případě, že přílohy uvedené pod písm. c) – d) má

poskytovatel k dispozici z předchozí žádosti a u žadatele nedošlo k žádným změnám, uvede žadatel tuto skutečnost do žádosti a nemusí je znovu přikládat. Pokud k nějaké změně došlo, musí žadatel tuto změnu doložit.

5. Žádost lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického portálu občana města Pardubic (dále jen eportál). Na eportálu je k dispozici žádost včetně příloh, tj. rozpočtu a čestného prohlášení. Každý den v době od 0:00 hodin do 04:59 hodin probíhá údržba systému a zálohování dat, proto v tomto čase není možné žádost odeslat (podat), lze s ní pouze pracovat.
6. Žádosti
 - a) předložené v rozporu s těmito podmínkami (např. větší počet žádostí, než je výše uveden, doručené jiným způsobem než prostřednictvím eportálu apod.)
 - b) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatelenebo žádosti, u nichž bude kontrolou zjištěno, že
 - c) poskytnutím dotace v požadované výši by byla překročena hranice podpory de minimis
 - d) žadatel má k termínu předložení žádosti vůči poskytovateli neuhrazené nebo nevypořádané finanční závazky po lhůtě splatnosti**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**
7. Pokud bude podaná žádost vykazovat jiné nedostatky než uvedené v odst. 6 tohoto bodu, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z posuzování vyloučena.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh jsou zakládány a žadatelům se nevracejí.

6. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem aktivity, těmito podmínkami, smlouvou a předloženou žádostí.
2. Změny smluvních podmínek lze provést pouze v případě formálních či věcných důvodů, účel poskytnuté dotace musí být splněn.
3. Realizace aktivity ani dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen aktivitu realizovat vlastním jménem, na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost.

7. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem aktivity, tedy výdajem, který lze v rámci realizace aktivity spolufinancovat z dotace poskytovatele, je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole),
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s těmito vyhlášenými podmínkami,
 - c) vznikl příjemci v období realizace aktivity,
 - d) nesplňuje podmínku neuznatelného výdaje.
2. Neuznatelným výdajem je:
 - a) jakýkoli investiční výdaj (výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku),

- b) výdaj na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- c) výdaj na občerstvení
- d) výdaj na mzdy (platy), včetně sociálního a zdravotního pojištění, kromě honorářů
- e) případně další výdaj, který určí poskytovatel ve smlouvě.

8. Závěrečné vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované aktivity, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace a těmito podmínkami. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích každoročně zveřejňovaných poskytovatelem na webových stránkách.
2. Vyúčtování lze podat prostřednictvím datové schránky městského obvodu (ID datové schránky městského obvodu: hhrb36i), prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na Úřadu městského obvodu Pardubice II.
3. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelového určení, celkové evidence aktivity, uznatelnosti nákladů, včasného doručení vyúčtování. Může být také uskutečněna kontrola použití dotace přímo u příjemce.
4. Na originálech dokladů vztahujících se k dotaci bude vyznačeno, že daný výdaj byl hrazen z prostředků MO Pardubice II.
5. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace (stejně jako pozdní doručení vyúčtování) bude posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Publicita

Příjemce dotace je povinen uvádět na veškerých propagačních materiálech (pozdávky, letáčky apod.), že aktivita byla spolufinancována městským obvodem Pardubice II. Tyto materiály budou součástí závěrečného vyúčtování. Výjimku tvoří případ, že dotace bude poskytnuta po realizaci aktivity.

10. Vzory žádosti a příloh

Veškeré vzory tiskopisů žádosti o dotaci, příloh žádosti, závěrečného vyúčtování dotace a příloh vyúčtování na daný rok jsou závazné a budou k dispozici vždy od 15. 1. daného roku. Tiskopisy žádosti včetně příloh týkajících se podrobných údajů o činnosti organizace, spolku či údajů o projektu/akci budou zveřejněny na eportálu (eportál je dostupný ze stránek městského obvodu www.pardubice2.cz, část Úřad, sekce Dotace). Příloha žádosti týkající se podpory de minimis (čestné prohlášení) a tiskopisy týkající se vyúčtování budou umístěny na webových stránkách městského obvodu.

Tyto podmínky byly schváleny dne 17. 12. 2025 usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II č. 54 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2026. Tímto dnem zároveň ruší podmínky schválené dne 25. 9. 2025 usnesením č. 13.

**Podmínky pro poskytování příspěvku na provoz
příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice
z rozpočtu městského obvodu Pardubice II**

1. Tento dokument upravuje podmínky pro poskytování příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice (dále jen PO), a to z rozpočtu městského obvodu Pardubice II.
2. PO může požádat o příspěvek na provoz z důvodu zajištění kulturní, sportovní či jiné akce pro děti, jejich rodiče i širokou veřejnost, která se uskuteční na území MO Pardubice II.
3. Žádosti PO posoudí po jejich doručení Komise školství, kultury a sportu Rady městského obvodu Pardubice II (dále jen komise) a doporučí výši příspěvku. O konečné výši rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II (dále jen zastupitelstvo). Ve výjimečných případech může o výši příspěvku rozhodnout zastupitelstvo i bez vyjádření komise.
4. Žádost může PO podat nejdříve od 15. 1. daného roku, přičemž doporučené termíny pro podání žádosti jsou k 28. 2. a k 31. 7. V jednom kalendářním roce může PO žádat o příspěvek na maximálně 3 akce. Žádost lze podat pouze v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického portálu občana města Pardubice (dále jen eportál). Každý den v době od 0:00 hodin do 04:59 hodin probíhá údržba systému a zálohování dat, proto v tomto čase není možné žádost odeslat (podat), lze s ní pouze pracovat. Eportál je dostupný ze stránek městského obvodu www.pardubice2.cz, část Úřad, sekce Dotace.
5. Minimální požadovaná výše příspěvku činí 3 000 Kč, částka vyčleněná na tyto příspěvky je stanovena každoročně v rozpočtu městského obvodu.
6. Příspěvek lze použít pouze na schválený účel. V případě schválení více žádostí o příspěvek, obdrží příjemce jednu souhrnnou částku pro všechny požadované akce. Vyúčtování vzhledem k povaze příspěvku městský obvod nepožaduje.
7. Tyto podmínky byly schváleny dne 17. 12. 2025 usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II č. 55 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2026. Tímto dnem současně ruší podmínky schválené dne 25. 6. 2025 usnesením č. 47.

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE
MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II
Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II

Vnitřní předpis č. 016

SOCIÁLNÍ FOND

I.
Úvodní ustanovení
Čl. I

Tímto vnitřním předpisem se upravují podmínky tvorby a používání sociálního fondu (dále jen fond) v rámci městského obvodu Pardubice II (dále jen městský obvod). Fond je vytvořen zaměstnavatelem a slouží k uspokojování sociálních potřeb zaměstnanců. Pro fond je zřízen samostatný bankovní účet.

Čl. 2

Zaměstnancem se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí zaměstnanec v pracovním poměru zařazený do organizační struktury Úřadu městského obvodu Pardubice II a do organizačních složek městského obvodu a dále uvolněný člen zastupitelstva městského obvodu.

II.
Tvorba fondu
Čl. 3

Příděl do fondu je tvořen prostřednictvím finančních prostředků ve výši 7,5 % z objemu skutečně vyplacených mzdových prostředků zaměstnanců, ze zaměstnavatelem vyplacených náhrad platů za pracovní neschopnost zaměstnanců a z odměny uvolněného člena zastupitelstva městského obvodu. Převod těchto prostředků je realizován měsíčně.

Čl. 4

Zdrojovou část rozpočtu fondu tvoří

- stanovený příděl z rozpočtu městského obvodu
- příjmy z úroků z běžného účtu, kde jsou finanční prostředky uloženy
- zůstatek fondu z předchozího roku

Výdajovou část rozpočtu fondu tvoří

- výdaje finančních prostředků na jednotlivé druhy použití včetně souvisejících výdajů (poplatky apod.)
- výdaje spojené s vedením běžného účtu, kde jsou finanční prostředky uloženy

Čl. 5

Evidence o čerpání fondu je součástí účetnictví městského obvodu. Evidenci v účetnictví a finanční operace provádí odbor ekonomický úřadu městského obvodu. Nevyčerpané finanční prostředky fondu se nevracejí do rozpočtu městského obvodu, ale jsou součástí tvorby fondu na následující rok.

III.

Použití fondu

Čl. 6

Finanční prostředky fondu je možno všeobecně použít na

- poskytování příspěvků na stravování zaměstnanců
- pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení nebo pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis (ozdravný program)
- použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení, poskytnutí rekreace nebo zájezdu, použití zařízení péče o děti předškolního věku včetně mateřské školy podle školského zákona, knihovny zaměstnavatele nebo tělovýchovných a sportovních zařízení nebo poskytnutí příspěvku na kulturní nebo sportovní akce nebo příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy (volnočasové aktivity)
- příspěvek na reprezentaci zaměstnanců
- příspěvek na produkty spoření na stáří (soukromé životní pojištění, penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, penzijní pojištění, dlouhodobý investiční produkt)
- dary při pracovních a životních výročích, příp. další.

Čl. 7

Jednotlivé druhy použití finančních prostředků fondu jsou stanoveny v Pravidlech použití sociálního fondu (dále jen pravidla) s ohledem na objem finančních prostředků fondu a na podmínky sociálních potřeb zaměstnanců.

Pravidla navrhuje tajemník úřadu městského obvodu a schvaluje zastupitelstvo městského obvodu.

IV.

Závěrečná ustanovení

Čl. 8

Tento vnitřní předpis byl schválen zastupitelstvem městského obvodu dne 17. 12. 2025 usnesením č. 56, účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2026. Dnem nabytí účinnosti je zároveň zrušen vnitřní předpis č. 016 Sociální fond schválený dne 20. 9. 2023.

Mgr. Bc. Radek Hejný
starosta

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE
MĚSTSKÝ OBVOD Pardubice II
Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II

Pravidla použití sociálního fondu

V souladu s ustanovením čl. 7 vnitřního předpisu č. 016 – Sociální fond (dále jen vnitřní předpis) se stanovuje použití finančních prostředků sociálního fondu na:

- poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců
- poskytování příspěvku na reprezentaci zaměstnanců
- poskytování příspěvku na volnočasové aktivity a ozdravný program
- poskytnutí darů při pracovních a životních výročích, při prvním odchodu do důchodu
- poskytování příspěvku na produkty spoření na stáří

1. Příspěvek na stravování

Stravování zaměstnanců se uskutečňuje formou veřejného stravování nákupem stravenek v hodnotě 200 Kč na jednu stravenku. Ze sociálního fondu bude zaměstnancům zařazeným do úřadu městského obvodu, do organizačních složek městského obvodu a uvolněnému členu zastupitelstva poskytnut příspěvek ve výši 85 Kč na jednu stravenku. Příspěvek na stravování je poskytován prostřednictvím platebních karet, které jsou dobíjeny měsíčně podle skutečného nároku jednotlivých zaměstnanců za odpracované dny, nebo v podobě papírových stravenek, opět podle skutečného nároku. Podmínky, za kterých se stravenky poskytují, a forma, v níž se příspěvek na stravování poskytuje, upravuje vnitřní předpis městského obvodu.

Příspěvek se ze sociálního fondu převádí měsíčně na výdajový účet městského obvodu.

2. Příspěvek na reprezentaci

Příspěvek je poskytován zaměstnancům (kromě zaměstnanců Střediska úklidových prací MO Pardubice II) a uvolněnému členu zastupitelstva. Příspěvek se poskytuje ve výši: 5 000 Kč/ pololetí/osobu.

Příspěvek přísluší pouze zaměstnanci, který v kalendářním pololetí odpracoval v dané funkci minimálně 60 pracovních dnů. Pracovním dnem se rozumí též, kdy zaměstnanec

- čerpal dovolenou
- čerpal náhradní volno za práci přesčas a ve svátek
- nepracoval z důvodu, že na pracovní den připadl svátek
- nemohl konat práci pro překážku na straně zaměstnavatele

Příspěvek se ze sociálního fondu převádí na výdajový účet městského obvodu a vyplácí se ve výplatních termínech pro vyúčtování platu za měsíc květen a za měsíc listopad.

Příspěvek na reprezentaci je stanoven na plný pracovní úvazek, při kratším pracovním úvazku se poměrně krátí.

3. Příspěvek na volnočasové aktivity a ozdravný program

Příspěvek je poskytován všem osobám uvedeným v čl. 2 vnitřního předpisu na

- pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení nebo pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis (ozdravný program)
- použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení, poskytnutí rekreace nebo zájezdu, použití zařízení péče o děti předškolního věku včetně mateřské školy podle školského zákona, knihovny zaměstnavatele nebo tělovýchovných a sportovních zařízení nebo poskytnutí příspěvku na kulturní nebo sportovní akce nebo příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy (volnočasové aktivity)

Příspěvek je poskytován prostřednictvím platební karty, kterou lze použít pouze na vymezené účely (při použití karty musí být splněny podmínky dané ustanovením § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příspěvek je stanoven ve výši 500 Kč na jeden měsíc, resp. 1 500 Kč na čtvrtletí a osobu, zaměstnancům je poskytován 1x za čtvrtletí, a to dobítím karty.

Příspěvek ze sociálního fondu se poskytne přímou úhradou faktury za dobítí jednotlivých karet zaměstnanců z účtu sociálního fondu.

Příspěvek se neposkytne, pokud bude pracovní poměr se zaměstnancem zrušen ve zkušební době. Pokud pracovní poměr trvá po uplynutí zkušební doby, bude pořízena platební karta včetně nabití i za měsíce zkušební doby zpětně.

4. Poskytnutí darů při pracovních a životních výročí, při prvním odchodu do důchodu

- a) Peněžitý dar při pracovním výročí se poskytne zaměstnanci při dovršení pracovního poměru ke Statutárnímu městu Pardubice – městskému obvodu Pardubice II poprvé za 10 let a následně za každých 5 let za podmínky, že zaměstnanec není v termínu splnění podmínky doby zaměstnání ve výpovědní lhůtě nebo nemá dohodnut termín skončení pracovního poměru dohodou.
- b) Peněžitý dar při životním výročí se poskytne při dovršení 50 let věku a následně za každých 5 let.
- c) Peněžitý dar se poskytne při prvním odchodu do důchodu po vzniku nároku na jeho přiznání (invalidní, starobní).

Peněžité dary uvedené v bodě a), b) a c) se poskytnou ve výši 5 000 Kč a budou vypláceny s výplatou platu za měsíc, ve kterém byly podmínky poskytnutí peněžitého daru splněny.

5. Příspěvek na produkty spoření na stáří

I. Příspěvek je poskytován všem osobám uvedeným v čl. 2 vnitřního předpisu, vyjma níže uvedené případy:

- zaměstnanec je ve zkušební době
- zaměstnanec je zaměstnán na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- zaměstnanec není veden v evidenčním stavu zaměstnanců
- zaměstnanec čerpá neplacené volno po dobu delší než 3 měsíce (vč. neplaceného volna z důvodu péče o dítě ve věku od 3 do 4 let)
- zaměstnanec dosáhl důchodového věku

II. Příspěvek na produkty spoření na stáří je poskytován na

- soukromé životní pojištění, které je daňově uznatelné
- penzijní připojištění
- doplňkové penzijní spoření
- penzijní pojištění
- dlouhodobý investiční produkt

III. Příspěvek poskytuje zaměstnavatel přímo na účet penzijního fondu / pojišťovny, s níž má zaměstnanec uzavřenu smlouvu o soukromém životním pojištění. Zaměstnanec si tuto změnu s daným pojišťovacím ústavem sám nahlásí a mzdové účetní doručí veškeré náležitosti nutné pro uskutečnění platby na příslušný účet.

IV. Pokud zaměstnanec vypoví smlouvu o penzijním produktu nebo soukromém životním pojištění, musí o tom současně informovat mzdovou účetní, a to minimálně měsíc před ukončením této smlouvy. Toto platí i při přechodu mezi dvěma penzijními fondy.

V. V případě, že zaměstnanec dovrší 60 let věku a zároveň dojde k doběhnutí smlouvy na životní pojištění a současně ještě nedosáhl důchodového věku, má nárok pouze na příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, penzijní pojištění nebo na dlouhodobý investiční produkt.

VI. Příspěvek na produkt spoření na stáří je zaměstnavatelem poskytován v daném kalendářním měsíci vždy pro období následujícího kalendářního měsíce (pro

poskytovatele produktů spoření na stáří je rozhodným dnem pro zaúčtování příspěvku datum připsání na jeho účet). Poslední příspěvek bude proto zaměstnavatelem odeslán zaměstnanci v kalendářním měsíci předcházejícím kalendářnímu měsíci, ve kterém zaměstnanec dosáhne důchodového věku.

VII. Příspěvek je poskytován ve výši 1000 Kč na zaměstnance a měsíc.

Pravidla použití sociálního fondu byla schválena zastupitelstvem městského obvodu dne 17. 12. 2025 usnesením č. 56 a jsou účinná od 1. 1. 2026. Současně se dnem nabytí účinnosti ruší pravidla použití sociálního fondu schválená dne 20. 9. 2023.

Mgr. Bc. Radek Hejný
starosta



Městský obvod Pardubice II

Chemiků 128, 530 09 Pardubice

Komentář k rozpočtu MO Pardubice II na rok 2026

ZDROJOVÁ ČÁST ROZPOČTU

Zdrojová část rozpočtu na rok 2026 zahrnuje:

• Předpokládané příjmy roku 2026	74 333,9 tis. Kč
<i>(bez příjmů z úroků sociálního fondu, které jsou uvedeny níže)</i>	
• Předpokládaný zůstatek finančních prostředků z roku 2025	30 000,0 tis. Kč
• Tvorbu sociálního fondu ve výši	1 811,2 tis. Kč
z toho	
příděl do fondu ve výši	1 067,2 tis. Kč
předpokládaný zůstatek finančních prostředků z roku 2025	739,0 tis. Kč
příjmy z úroků	5,0 tis. Kč

Zdroje celkem

106 145,1 tis. Kč

Příjmy roku 2026 jsou tvořeny z největší části podílem na daňových příjmech města, způsob výpočtu tohoto podílu je dán statutem. Pro rok 2026 došlo zákonem k úpravě rozpočtového určení daní (RUD) kvůli změně financování školství (nepedagogičtí pracovníci a ostatní neinvestiční výdaje) a díky tomu město, jakožto zřizovatel škol, dostane navíc finanční prostředky na pokrytí těchto výdajů. Aby prostředky zůstaly městu, došlo ke změně koeficientů, kterými se městské obvody podílí na příjmech z daní, a ke změně způsobu výpočtu tohoto podílu.

Pro rok 2026 je tedy podíl vypočítán ve výši 58 833,9 tis. Kč. Z toho

- podíl na běžné výdaje provozu městského obvodu činí	20 107,5 tis. Kč,
- podíl na výdajích v oblasti životního prostředí činí	29 855,1 tis. Kč,
- podíl na výdajích v oblasti dopravy činí	8 871,3 tis. Kč.

Do příjmů roku 2026 jsou samozřejmě rovněž zahrnuty i příjmy, které jsou vybírány přímo městským obvodem. Z daňových příjmů se jedná o správní a místní poplatky, jejichž úroveň se předpokládá ve výši 14 080,0 tis. Kč. U nedaňových příjmů je předpoklad jejich výše 1 425,0 tis. Kč, ale v této částce je zahrnuto 680,0 tis. Kč jako předpokládané příjmy na zabezpečení voleb konaných v příštím roce a také 5,0 tis., které jsou příjmem sociálního fondu (příjmy z úroků). Mezi nedaňové příjmy dále patří příjmy z úroků, přijaté sankční platby (tj. pokuty za spáchané přestupky), příjmy knihovny a příjmy ostatní. Položka příjmy ostatní zahrnuje zejména příjmy z prodeje dřeva, z poskytovaných služeb apod., zahrnuty jsou zde i příjmy ze ztrát a náleží. Příjmy z úroků jsou očekávány ve výši 500,0 tis. Kč, obdobně jako ve schváleném rozpočtu na rok 2025.

Konsolidace zahrnuje převody prostředků, které probíhají v rámci účetní jednotky. V této části rozpočtu se jedná o příděl prostředků do rozpočtu sociálního fondu, konkrétně o jeho příjmovou část, tj. příjem přídělu na účtu sociálního fondu (příděl je prováděn jako standardní převod mezi účty).

Očekávaný zůstatek finančních prostředků ke konci roku je vyšší, než byl očekávaný na rok 2025,

a je to dáno zejména nerealizací některých větších naplánovaných investičních akcí.

VÝDAJOVÁ ČÁST ROZPOČTU

V návaznosti na výše uvedené zdroje rozpočtu městského obvodu na příští rok, byla sestavena výdajová část rozpočtu, a to v následujícím členění a výši:

• Vnitřní správa	20 614,0 tis. Kč
• Životní prostředí	28 172,0 tis. Kč
• Doprava	37 430,0 tis. Kč
• Dotace a dary	330,0 tis. Kč
• Kultura	3 470,0 tis. Kč
• Sociální fond	1 811,2 tis. Kč
• Rezervy	4 694,3 tis. Kč
• Konsolidace	9 623,6 tis. Kč

Výdaje celkem **106 145,1 tis. Kč**

Níže jsou uvedeny informace k jednotlivým oblastem této části rozpočtu.

Vnitřní správa

Výdaje vnitřní správy jsou navrženy na základě kalkulací vycházejících z předpokládané výše prostředků nutných k zajištění daných potřeb a na základě nároků stanovených platnými právními předpisy a uzavřenými smlouvami.

Zahrnují výdaje na provoz městského obvodu a jeho orgánů. Jedná se o platy zaměstnanců, odměny zastupitelů a další související položky (např. refundace, dohody, pojištění, odměny členů komise rady a výborů zastupitelstva apod.). Pro příští rok jsou zahrnuty i částky případného odchodného pro starostu a místostarostu v souvislosti s konáním voleb do zastupitelstev obcí. Dále sem patří výdaje na provoz v budově úřadu městského obvodu a vlastní činnosti úřadu. Rovněž je naplánováno pokračovat v obměně nábytku další kanceláře, jejíž nábytek pochází z přelomu tisíciletí. Přehled provozních výdajů je uveden níže v tabulce.

V kapitole jsou dále zahrnuty i výdaje na zabezpečení voleb konaných v příštím roce (volby do obecních zastupitelstev).

Provozní výdaje	tis. Kč
Materiál (vč. odborné literatury, ochr. pomůcek apod.) a drob. dlouh. majetek	555,0
Energie a PHM	235,0
Služby pošt a elektronických komunikací	845,0
Školení, vzdělávání	280,0
Ostatní služby	1 041,0
- příspěvek na stravování	(291,0)
- ost. služby (poradenství, úklid, servisy, bank. poplatky apod.)	(750,0)
Opravy a udržování ÚMO	175,0
Ostatní provozní výdaje (cestovné, pohoštění, příspěvky a náhrady atd.)	150,0
Celkem	3 281,0

Životní prostředí

Struktura výdajů v této oblasti rozpočtu odpovídá roku 2025 a vychází z kompetencí svěřených městskému obvodu statutem. Podkladem jsou kalkulace provedené na základě předpokládaných výdajů na konkrétní činnosti s přihlédnutím ke zkušenostem z předešlých let a předpokládanému nárůstu cen v souvislosti s aktuální inflací.

V investicích je navržena zejména realizace sluneční pláže, na níž se ve druhé polovině roku 2025 po dlouhých jednáních s vlastníkem pozemku (Povodím Labe) podařilo získat povolení stavebního záměru. V rozpočtu se dále počítá s dokončením projektové dokumentace na proměnu Lonkovky (dětské hřiště, psí park a vycházkový okruh na louce v zeleném pásu Labe) zadané v roce 2025. V rámci ostatních investic je v plánu např. náhrada dožilých sedáků z masivních dřevěných trámů podél stezky za koupalištěm, pořízení další knihovny či oplocení vybraných dětských hřišť.

Součástí prostředků kapitoly jsou také výdaje na středisko úklidových prací, organizační složku městského obvodu zabezpečující úklid veřejných prostranství v obvodě. Přehled výdajů plánovaných na zabezpečení činnosti střediska je uveden v tabulce:

Středisko úklidových prací	tis. Kč
- platy zaměstnanců, pojištění, náhrady v nem.	3 010,0
- materiál (vč. nářadí), drobný dlouhod. majetek a ochr. pomůcky	155,0
- energie (voda, el. energie)	99,0
- ostatní služby	143,0
- příspěvek na stravování	(103,0)
- ostatní služby (vč. služeb elektron. komunikací)	(40,0)
- opravy a udržování	25,0
Celkem	3 432,0

Doprava

Složení výdajů této části rozpočtu odpovídá předchozím obdobím.

K investičním akcím, které vesměs vycházejí ze schváleného Programu rozvoje MO Pardubice II, jsou podrobnější informace uvedeny v následující tabulce.

Investiční akce	tis. Kč	Popis
Nová	3 500,0	Akce spočívá v reorganizaci a rozšíření parkoviště na konci ulice, rekonstrukci navazujících komunikací a redukci zpevněných ploch ve prospěch zeleně. Akce byla v plánu již v rozpočtu 2025, ale zdržela se z důvodu nezbytné přeložky vedení ČEZu.
Prodloužená – slepá část	7 000,0	Optimalizace a doplnění parkovacích míst ve slepé části ulice Prodloužená, obnova živičného krytu vozovky, rekonstrukce chodníků a doplnění zpevněných cest v místě vyšlapaných pěšin. Akce rovněž původně plánována na rok 2025, odložena z důvodu neplánovaného zdržení řízení o povolení stavebního záměru.
Parkoviště K Rozvodně	12 500,0	Projektová dokumentace (PD) na vybudování parkoviště na pozemku převedeném na město z EOP byla dokončena v roce 2025, na rok 2026 je připravena realizace. V rámci akce by mělo vzniknout 55 nových legálních parkovacích míst v oblasti Cihelny.

Pergola + Bělehradská 269-272 (vjezdy a kont. stání) - PD	500,0	V roce 2024 byla zpracována studie regenerace veřejného prostranství na Pergole, následně počítáme se zpracováním projektové dokumentace. Současně budou řešeny vjezdy k panelovým domům v Bělehradské ulici včetně náhrady dožilých kontejnerových přístřešků.
Kpt. Bartoše 409-12 - PD	600,0	V roce 2019 byla zpracována studie rekonstrukce vnitrobloku mezi domy 409-10 a 411-12. V souladu s programem rozvoje bude zpracována PD.
Páteř Polabin – parkovací dům a okolí domu č.p. 379 - PD	3 000,0	V roce 2024 byla zpracována studie na revitalizaci prostoru okolo „osmnáctipatráku“ včetně ověření možnosti umístění parkovacího domu. Na základě studie bylo v roce 2025 vypsáno výběrové řízení na zpracování projektové dokumentace jednak na stavbu parkovacího domu a jednak na úpravy navazujících prostranství v okolí domu čp. 379 s možností postupné realizace. Vybraný zpracovatel následně ze soutěže odstoupil a další byli příliš drazí, proto bylo výběrové řízení zrušeno a bude vypsáno znovu.
Chodník Fáblovka + VO (společná investice Staré Hradiště)	1 200,0	V návaznosti na stavbu severovýchodního obchvatu připravil městský obvod PD na doplnění dvou lamp veřejného osvětlení podél silnice Hradecká na Fáblovku a Staré Hradiště PD na chodník tamtéž. Jelikož chodník se z velké části nachází na katastru Pardubic, předpokládáme realizaci akce jako společné investice se Starým Hradištěm. V roce 2025 byla dokončena PD a zahájeno řízení o povolení stavebního záměru.
Chodník Hradecká	1 000,0	V návaznosti na dokončení nové křižovatky Hradecké silnice se severovýchodním obchvatem vyvstala potřeba doplnění úseku chodníku od této křižovatky směrem na Polabiny. PD byla objednána v roce 2025.
Deskové radary	1 000,0	Na základě dohody města a městských obvodů město plánuje nákup nových deskových radarů s tím, že náklady uhradí MO. Na našem území jsou vytipována místa pro 3 ks radarů. Nákup měl být ze strany města realizován již v roce 2025, ale nedošlo k němu.
investice ostatní vč. PD	500,0	Rezerva na případné další akce.
Celkem	30 800,0	

Dotace, dary, příspěvky

Celková výše kapitoly je navržena ve stejné výši, jako v roce 2025. Během roku došlo ke změně v poskytování finančních prostředků příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice, kdy namísto dotací začal být poskytován příspěvek na provoz. V rozpočtu je proto již vyčleněna rezerva na tyto příspěvky.

K rozpouštění jednotlivých rezerv dochází postupně v průběhu roku podle rozhodnutí o schválení dotací, příspěvků na provoz a darů konkrétním subjektům. O přidělení dotace či daru rozhoduje v souladu se zákonem o obcích rada nebo zastupitelstvo městského obvodu, kompetence je dána výší požadované dotace či daru. O poskytnutí příspěvku na provoz rozhoduje zastupitelstvo

městského obvodu.

Kultura

V této části rozpočtu jsou plánovány jak výdaje na zabezpečení provozu knihovny, další organizační složky městského obvodu, tak výdaje na vlastní aktivity obvodu. Přehled výdajů plánovaných na činnost knihovny i přehled plánovaných aktivit je uveden v jednotlivých tabulkách:

Knihovna	tis. Kč
- platy zaměstnanců, pojištění, náhrady v nem.	1 195,0
- knihy	130,0
- materiál (vč. ochr. pomůcek) a drobný dlouhod. majetek	70,0
- ostatní služby	243,0
- příspěvek na stravování	(35,0)
- ostatní služby (vč. poštovního, služeb elektron. komunikací)	(208,0)
- opravy a údržba	30,0
- akce knihovny	20,0
Celkem	1 688,0

Aktivita	tis. Kč
Koncerty na Pergole	120,0
Staročeská pouť	600,0
Vánoční akce	430,0
Masopust	30,0
Volejbalový turnaj "O pohár starosty"	5,0
Polabinské čarodějnice	30,0
Den dětí	55,0
Drakiáda	12,0
Svatomartinská ochutnávka vín	15,0
Náklady na Pravobřežní zpravodaj	250,0
Životní jubilea občanů – dárky	200,0
Besedy s občany	5,0
Rezerva na akce obvodu	30,0
Celkem	1 782,0

Součástí je i rezerva na případné další akce nebo pro případ potřeby drobného navýšení některé ze stávajících akcí.

Sociální fond

Při tvorbě rozpočtu sociálního fondu bylo vycházeno z návrhu vnitřního předpisu a návrhu Pravidel použití sociálního fondu. Skladba zdrojové i výdajové části je obdobná jako v roce 2025, nově je navržen příspěvek na produkty spoření na stáří. Výše ostatních poskytovaných příspěvků se nemění. Tabulka rozpočtu sociálního fondu:

1. Zdrojová část	tis. Kč
Příděl do sociálního fondu	1 067,2
Předpokládaný zůstatek účtu k 31.12.	739,0
Úroky	5,0
ZDROJE CELKEM	1 811,2

2. Výdajová část	
Příspěvek na stravování zaměstnanců	485,0
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	185,0
Příspěvek na volnočasové aktivity a ozdravný program	152,0
Peněžité dary při pracovním a životním výročí	25,0
Příspěvek na produkty spoření na stáří	300,0
Poplatky za vedení účtu	2,0
Rezerva fondu	662,2
VÝDAJE CELKEM	1 811,2

Rezervy

Součástí rozpočtu jsou tradičně také rezervy rady městského obvodu, starosty a místostarosty. Po rozhodnutí o jejich použití budou finanční prostředky přesunuty na příslušné rozpočtové položky jednotlivých kapitol rozpočtu dle účelu určení.

Celková rezerva rozpočtu je vytvářena zejména s ohledem na plynulé zajištění financování činností městského obvodu. V rámci rezervy rozpočtu je počítáno také s povinně vytvářenou rezervou na krizová opatření, a to ve výši 100,0 tis. Kč.

Konsolidace

Jak bylo uvedeno výše, konsolidace zahrnuje převody prostředků uvnitř účetní jednotky. V této části rozpočtu se prozatím jedná pouze o tradiční převod podílu obvodu na nákladech na svoz odpadu do rozpočtu města, a dále o přiděl do sociálního fondu městského obvodu (zde jde o výdaj z běžného účtu).

Rozpočet městského obvodu Pardubice II na rok 2026

A. FINANČNÍ ZDROJE	tis. Kč
I. PŘÍJMY	74 338,9
DAŇOVÉ PŘÍJMY	72 913,9
Podíl na sdílených daních - DPH	58 833,9
Správní poplatky	80,0
Místní poplatky	14 000,0
- poplatky ze psů	500,0
- poplatky za užívání veř. prostranství	2 500,0
- poplatek za odpady	11 000,0
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	1 425,0
Příjmy z úroků	500,0
Přijaté sankční platby	150,0
Příjmy knihovny	50,0
Příjmy ostatní	40,0
Příjmy na zajištění voleb	680,0
Příjmy sociálního fondu	5,0
- příjmy z úroků	5,0
II. KONSOLIDACE	1 067,2
Sociální fond	1 067,2
Příděl do sociálního fondu	1 067,2
PŘÍJMY CELKEM	75 406,1
III. FINANCOVÁNÍ	30 739,0
Předpokládaný zůstatek fin. prostředků k 31.12.2025	30 000,0
Předpokládaný zůstatek fin. prostředků sociálního fondu k 31.12.2025	739,0
ZDROJE CELKEM	106 145,1

B. VÝDAJE	tis. Kč
14 VNITŘNÍ SPRÁVA	20 614,0
Platy zaměstnanců (vč. náhrad v nemoci)	9 900,0
Odměny – členové zastupitelstva	2 615,0
Pojištění (sociální, zdravotní, úrazové)	4 093,0
Ost. osob. výdaje (dohody, odm. členů komisí a výborů, refund. členů ZMO)	45,0
Provozní výdaje (materiál, energie, poštovné, školení, ost. služby apod.)	3 281,0
Zabezpečení voleb	680,0
15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	28 172,0
Poradenství, konzultace, studie	110,0
Péče o zeleň	12 200,0
- zeleň	(7 200,0)
- seč trávníků	(5 000,0)
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	2 800,0
Odpady (zeleň, psí exkrem., komunál. odpad apod.)	4 620,0
Ostatní provozní výdaje (energie, besedy, akce s občany apod.)	160,0
Investice - životní prostředí (včetně PD)	4 850,0
- sluneční pláž	(3 200,0)
- proměna Lonkovky - PD	(600,0)
- hřiště Npor. Eliáše	(50,0)
- investice ostatní	(1 000,0)
Středisko úklidových prací	3 432,0
27 DOPRAVA	37 430,0
Poradenství, konzultace, studie	300,0
Opravy a udržování komunikací	6 300,0
Ostatní záležitosti dopravy (vč. besed s občany k plán. akcím)	30,0
Investice - doprava	30 800,0
- Nová	(3 500,0)
- Prodloužená - slepá část	(7 000,0)
- parkoviště K Rozvodně	(12 500,0)
- Pergola + Bělehradská 269-272 (vjezdy a kont. stání) - PD	(500,0)
- Kpt. Bartoše 409-12 - PD	(600,0)
- Páteř Polabin - parkovací dům a okolí č.p. 379 - PD	(3 000,0)
- chodník Fáblovka + VO (společná investice Staré Hradiště)	(1 200,0)
- chodník Hradecká	(1 000,0)
- deskové radary	(1 000,0)
- investice ostatní vč. PD	(500,0)

33 DOTACE, DARY, PŘÍSPĚVKY	330,0
Rezerva na dotace	150,0
Dary obyvatelstvu a organizacím	80,0
Rezerva na příspěvky na provoz příspěvkovým organizacím města	100,0
34 KULTURA	3 470,0
Knihovna	1 688,0
Aktivity městského obvodu (akce, jubilea, zpravodaj...)	1 782,0
SOCIÁLNÍ FOND	1 811,2
Použití sociálního fondu	1 811,2
REZERVY	4 694,3
Rezerva rady městského obvodu	25,0
Rezerva starosty	25,0
Rezerva místostarosty	10,0
Rezerva rozpočtu	4 634,3
CELKEM	96 521,5

KONSOLIDACE	9 623,6
Převody do rozpočtu města	8 556,4
<i>Náklady na svoz odpadu</i>	<i>8 556,4</i>
Sociální fond	1 067,2
<i>Příděl do sociálního fondu</i>	<i>1 067,2</i>

VÝDAJE CELKEM	106 145,1
----------------------	------------------