



Z á p i s

**z 21. jednání Rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 28. 2. 2024
v 16:00 hodin v salónku restaurace Na Palubě, ul. Jiřího Tomana čp. 277, Pardubice**

Přítomni: Mgr. Bc. Radek Hejný, Milan Drahoš, Lubomír Hanzlík, Ing. Petr Nachtigall, Ph.D., Ing. Marta Vitochová

Mgr. Monika Benešová, tajemnice, Ing. Tomáš Řezanina, vedoucí odboru ŽP a D

Jednání zahájil starosta Mgr. Radek Hejný, konstatoval, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program:

1. Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II
2. Provozní řád tržiště a tržních míst městského obvodu Pardubice II
3. Zmařené investice
4. Rozhodnutí o výběru dodavatele
5. Žádosti – nakládání s pozemky
6. Vyjádření k územnímu řízení
7. Vyjádření ke zvláštnímu užívání

1. Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II

Zprávu uvedla tajemnice. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 228

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a vydává Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II v rozsahu přílohy tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Provozní řád tržiště a tržních míst městského obvodu Pardubice II

Se zprávou seznámila tajemnice. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 229

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje Provozní řád tržiště a tržních míst městského obvodu Pardubice II v rozsahu příloženého materiálu

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

3. Zmařené investice

Zprávu uvedl starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 230

Rada městského obvodu Pardubice II projednala

- odpis studie na realizaci Slunečních hodin v hodnotě 31 000 Kč
- odpis projektové dokumentace Fáblovka – stezky pro chodce a cyklisty v hodnotě 54 450 Kč jakožto zmařených investic a ukládá předložit ke schválení zastupitelstvu.

T: 28. 2. 2024

Z: Ing. Řezanina, vedoucí OŽPD

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

4. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zprávu přednesl starosta. Projednáno jednotlivě a bez připomínek, hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 231

Rada městského obvodu Pardubice II rozhodla podle ust. § 122 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, že ekonomicky nejvýhodnější nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku „Prodloužená, Sluneční“ podal dodavatel MIROS Pardubice a.s. s cenou 9 499 051,09 Kč bez DPH.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 232

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí s uzavřením smlouvy o dílo na akci „Prodloužená, Sluneční“ se společností MIROS Pardubice a.s. s cenou 9 499 051,09 Kč bez DPH za předpokladu, že v zákonné lhůtě nebude podána žádná námitka. Výsledná cena se může lišit v důsledku haléřového zaokrouhlení při fakturaci.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 233

Rada městského obvodu Pardubice II rozhodla podle ust. § 122 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, že ekonomicky nejvýhodnější nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku „Brožíkova - sever“ podal dodavatel MIROS Pardubice a.s. s cenou 6 550 625,26 Kč bez DPH.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 234

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí s uzavřením smlouvy o dílo na akci „Brožíkova - sever“ se společností MIROS Pardubice a.s. s cenou 6 550 625,26 Kč bez DPH za předpokladu, že v zákonné lhůtě nebude podána žádná námitka. Výsledná cena se může lišit v důsledku haléřového zaokrouhlení při fakturaci.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

5. Žádosti – nakládání s pozemky

Se zprávou seznámil Ing. Řezanina. Projednáno jednotlivě a bez připomínek. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 235

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se žádostí statutárního města Pardubice o zřízení služebnosti inženýrské sítě na částech pozemků označených jako p.p.č. 3638/4, p.p.č. 3638/31, p.p.č. 3638/49 a p.p.č. 3645/23, vše v k.ú. Pardubice, ve prospěch statutárního města Pardubice, jako vlastníka inženýrské sítě a každého dalšího vlastníka inženýrské sítě, spočívající v právu strpět umístění souboru veřejného osvětlení po celou dobu jeho fyzické a právní životnosti, vstupování a vjezd na zatížené pozemky za účelem provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí souboru veřejného osvětlení, vybudovaného v rámci investiční akce Městského obvodu Pardubice II „Centrum Sever“. Služebnost se zřizuje in rem, bezúplatně, na dobu neurčitou a její rozsah je určen geometrickým plánem č. 10551-115/2023.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 236

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se žádostí xxx o

- prodej části pozemku označeného jako p.p.č. 3710/1 o výměře cca 12 m² v k.ú. Pardubice,

- bezúplatný převod vybudovaných stavebních úprav části chodníku na části pozemku označeného jako p.p.č. 3710/1o výměře 3 m² v k.ú. Pardubice, do vlastnictví statutárního města Pardubice, po kolaudaci.
Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 237

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se žádostí xxx o nájem části pozemku označeného jako p.p.č. 3583/1 o výměře 35 m² v k.ú. Pardubice za účelem užívání pozemku jako zahrada u rodinného domu v ul. Brozanská čp. 79, Pardubice.
Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 238

Rada městského obvodu Pardubice II projednala žádost xxx a xxx o prodej částí pozemků označených jako p.p.č. 3735 o výměře cca 70 m², v k.ú. Pardubice, p.p.č. 627/1 o výměře cca 70 m², v k.ú. Rosice nad Labem a nesouhlasí s prodejem ani nájmem, trvá na zachování přímé linie hranice pozemků a odstranění reklamních zařízení.
Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo přijato.

6. Vyjádření k územnímu řízení

Zprávu uvedl Ing. Řezanina. Projednáno jednotlivě a bez připomínek. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 239

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se stavbou „Stavební úpravy objektu výměníku EOP Distribuce a.s.; Sedláčkova 453, 530 09 Pardubice II – Polabiny“ dle PD zpracované společností MID architekti s.r.o., Žižkova 321, Pardubice-Svítkov pro stavebníka EOP Distribuce, a.s., se sídlem č.p. 478, Opatovice nad Labem.
Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 240

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se stavbou „Stavební úpravy kuchyně – chlazení, Restaurace „U Šedivce“, Polabiny II“ dle PD zpracované xxx pro stavebníka xxx.
Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 241

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se stavbou „OSC Pardubice – obchodně skladové centrum“ dle PD zpracované společností APRIS PRO s.r.o., Jiráskova 2839, Pardubice pro stavebníka PTÁČEK-správa a.s., Houškova 1198/4, Brno.
Výsledek hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 242

Rada městského obvodu Pardubice II nesouhlasí se stavebním záměrem „Viladomy Cihelna – Kunětická, Pardubice“ dle PD zpracované architektonickým ateliérem Ther, Ing. arch. Karel Thér, ČSA 474/13, 537 01 Chrudim IV pro investora Cihelna Pardubice s.r.o., Štěpánkova 142, 537 01 Chrudim.
Výsledek hlasování: pro 3 proti 0 zdržel se 2
Usnesení bylo přijato.

7. Vyjádření ke zvláštnímu užívání

Zprávu přednesl starosta. Projednáno jednotlivě a bez připomínek. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 243

Rada městského obvodu Pardubice II projednala žádost o povolení zvláštního užívání místní komunikace v ul. Bělehradská z důvodu umístění „PPL Parcelboxu“ na chodníku u západní stěny objektu Na Pergole pro žadatele Na Pergole s.r.o., Bělehradská 479, Pardubice, IČ 03465641 a doporučuje žadateli řešit umístění samoobslužného výdejního a podacího boxu formou nájemní smlouvy.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 244

Rada městského obvodu Pardubice II projednala žádost o povolení zvláštního užívání místní komunikace v ul. Prodloužená pro účely vyhrazeného stání držitelky průkazu ZTP, xxx, trvale bytem xxx, s termínem platnosti povolení do data 31. 12. 2026 a na základě pravidel pro vyhrazená stání schválených usnesením č. 90 dne 12. 4. 2023 s žádostí nesouhlasí. Důvodem nesouhlasu je existence náhradního opatření, tj. obecných míst pro invalidy v přiměřené vzdálenosti, a skutečnost, že žadatelka není současně řidičkou a není tedy na parkovacím místě přímo závislá.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 1

Usnesení bylo přijato.

Přílohy k usnesení: 228, 229

Jednání bylo ukončeno v 16:35 hodin.

.....
starosta

.....
místostarosta

Datum vyhotovení zápisu: 29. 2. 2024

Zapsala: Mgr. Monika Benešová

Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád (dále jen „řád“) Rady městského obvodu Pardubice II (dále jen „rada“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a kontrolu plnění usnesení.
2. O záležitostech upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon o obcích“).

Čl. 2

Pravomoci rady

1. Rada je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti. Za svou činnost je odpovědná Zastupitelstvu městského obvodu Pardubice II (dále jen „zastupitelstvo“).
2. Základní úkoly rady jsou vymezeny v § 102 zákona o obcích. Při jednání se rada řídí ustanoveními zákona o obcích a ustanoveními Statutu města.
3. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
4. Jednání rady jsou neveřejná.
5. Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a je občanem městského obvodu nebo vlastní na území městského obvodu nemovitost, má právo:
 - požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou městského obvodu; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů městského obvodu, musí být projednána nejpozději do 60 dnů
 - podávat radě městského obvodu návrhy, připomínky a podněty; ty se vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů.

Čl. 3

Svolání a forma jednání rady

1. Jednání rady svolává starosta městského obvodu (dále jen „starosta“) dle potřeby, zpravidla prezenční formou schůze 1 x za 3 týdny.
2. Jednání rady může být svoláno i mimořádně:
 - pokud o to požádají alespoň dva členové rady
 - požádá-li o to ze závažných důvodů starosta
 - v souvislosti s plněním usnesení zastupitelstva
3. Jednání rady lze na návrh starosty uskutečnit distančním způsobem, formou videokonference, využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, která umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na schůzi.
4. Členové rady se jednání rady účastní prostřednictvím videokonferenční aplikace, a to tak, aby bylo umožněno po celou dobu jednání rady jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku.
5. Jednání rady lze realizovat i kombinovaně (některý z členů rady využije distanční způsob účasti). Člen rady má pak vždy právo účastnit se schůze rady osobně v místě, v němž se schůze rady koná.
6. V případě technického výpadku při hlasování členů rady se toto hlasování opakuje.

7. Na distanční jednání rady se jednacím řádem rady vztahuje tam, kde to povaha věci umožňuje.

Čl. 4

Příprava jednání rady

1. Program každého jednání rady sestavuje starosta s tajemníkem Úřadu městského obvodu Pardubice II (dále jen „tajemník úřadu“). Návrhy zpráv včetně návrhů na usnesení pro jednání rady může předkládat každý člen rady, člen zastupitelstva, tajemník úřadu, vedoucí odborů úřadu, předsedové komisí rady prostřednictvím tajemníka úřadu.
2. Předkladatel zprávy je v plném rozsahu zodpovědný za to, že předložené návrhy nejsou v rozporu s právním řádem ČR. Případné schválení radou ho této odpovědnosti nezbavuje. Obdobnou odpovědnost má předkladatel pozměňujícího návrhu.
3. Organizaci přípravy, zpracování a předložení materiálů pro jednání rady zabezpečuje tajemník úřadu.
4. Jednání rady se uskuteční ve stanovených termínech, mimořádná jednání jsou oznamována členům rady emailem nebo telefonicky.
5. Materiály pro jednání rady budou členům rady k dispozici nejpozději 2 pracovní dny před jednáním, a to v elektronické podobě v zabezpečené části webových stránek města Pardubic. Materiál, který nelze předat předem z časových důvodů, bude předložen tzv. na stůl.
6. Předkladatel má právo v případě zjištěných nejasností stáhnout zprávu z programu jednání. Právo na stažení zprávy z programu jednání má i rada.

Čl. 5

Účast členů rady na jednání rady

1. Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého jednání rady, jinak jsou povinni omluvit se starostovi včetně pozdějšího příchodu na jednání rady. Také předčasný odchod z jednání rady oznamuje člen rady starostovi.
2. Účast na jednání rady stvrzují její členové podpisem do prezenční listiny. Na téže listině, avšak odděleně, stvrzují přítomnost i ostatní osoby, které se účastní jednání.

Čl. 6

Průběh jednání rady

1. Jednání rady řídí starosta. V odůvodněných případech je oprávněn starosta svěřit řízení jinému členu rady. V případě neúčasti starosty řídí jednání místostarosta nebo určený člen rady (dále jen „řídící“).
2. Řídící zahájí jednání ve stanovený čas a zjistí počet přítomných členů. Rada je schopná usnášení v případě přítomnosti alespoň tří členů rady. V případě, že rada není do 15 minut po stanovené době zahájení usnášení schopná, řídící jednání zruší a do 7 dnů svolá jednání nové.
3. Řídící dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh, v úvodu konstatuje počet přítomných členů rady a dalších účastníků, seznámí přítomné s programem jednání.
4. Jednání rady se trvale zúčastňuje tajemník úřadu s hlasem poradním. Předkladatelé návrhů, příp. zpracovatelé se jednání rady účastní pouze v době nezbytně nutné pro uvedení a zdůvodnění návrhu a v době diskuse o něm. Účast dalších přítomných je plně na rozhodnutí rady.
5. Úvodní slovo ke zprávě přednese předkladatel s tím, že si může vyžádat účast zpracovatele zprávy. Následuje diskuse členů rady k dané problematice. Člen rady má právo požádat o konkrétní zaznamenání svého stanoviska v zápise.
6. Předložený návrh na usnesení může být změněn nebo upraven přímo na jednání rady.

Čl. 7

Hlasování

1. O návrhu znění usnesení dává řídící hlasovat. Každý člen rady má právo navrhnout, aby se o jednotlivých bodech usnesení hlasovalo odděleně.

2. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky, a to v pořadí – pro návrh, proti návrhu a zdržel(a) se. Člen rady může požádat o tajné hlasování. O takovémto návrhu rozhodne rada hlasováním.
3. Usnesení nabývá platnosti v případě že „pro“ hlasuje nadpoloviční většina všech členů rady, tj. nejméně 3; usnesení bylo přijato.
4. V případě, že pro usnesení „pro“ nehlasuje nadpoloviční většina všech členů rady, neznamená to přijetí usnesení opačného významu; usnesení nebylo přijato.
5. Hlasování konkrétních členů rady se neeviduje, může tak být však učiněno na výslovnou žádost člena rady. O tomto požadavku rozhodne rada hlasováním. Do zápisu se zaznamenávají i návrhy usnesení, které nebyly přijaty.
6. V případě využití distanční účasti člena/členů rady na jednání lze o jakémkoliv rozhodnutí rady hlasovat pouze formou veřejného hlasování (jediná možná forma veřejného hlasování se v tomto případě vztahuje jak na členy rady účastnící se jednání rady prezenčně, tak na členy rady účastnící se jednání rady distančním způsobem).

Čl. 8

Usnesení

1. Formulace usnesení musí korespondovat s ustanoveními zákona o obcích, příp. Statutu města, která vymezují rozsah kompetence rady a vyjadřují účel přijímaného usnesení (schvaluje, zřizuje, ruší, rozhoduje, deleguje, vydává, určuje, stanovuje apod. – nebo jeho negace).
2. Usnesení přijaté radou musí mít konkrétní obsah, a vyžadují-li to okolnosti, jmenovitou a termínovou odpovědnost.
3. V případě, že je radě předložena zpráva charakteru kvzetí na vědomí, usnesení se nepřijímá, v zápise se uvede „rada městského obvodu vzala na vědomí“. Pokud však bude přiřazen k projednávané věci rozhodovací úkon, bude návrh na usnesení zpracován a hlasováno o něm.
4. V případě revokace usnesení musí nejprve ke zrušení usnesení původního, které bude následně nahrazeno usnesením novým, pokud to okolnosti vyžadují.
5. Starosta pozastaví usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že jde o usnesení nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu jednání zastupitelstva.

Čl. 9

Ukončení jednání rady

Řídící prohlásí jednání rady za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání rady za ukončené, klesl-li počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů a svolá do 7 dnů nové jednání rady k témuž nebo zbývajícimu programu.

Čl. 10

Kontrola

Kontrolu plnění usnesení provádí rada čtvrtletně prostřednictvím předložené kontrolní zprávy. Za zpracování kontrolní zprávy a za komplexní plnění usnesení odpovídá radě tajemník úřadu.

Čl. 11

Organizační a technické zabezpečení jednání rady

1. Organizační a technickou přípravu jednání zabezpečuje tajemník se zaměstnanci odboru vnitřních věcí úřadu.
2. Z průběhu jednání rady se pořizuje stručný zápis, který obsahuje:
 - den a místo konání
 - způsob jednání – v případě distanční formy
 - přítomnost členů rady, příp. dalších osob

- program jednání
- průběh projednávání jednotlivých bodů programu včetně provedení změn a úprav v návrzích na usnesení
- znění usnesení
- záznam o poměru hlasování
- údaj o tom, zda bylo nebo nebylo usnesení přijato
- podpisy starosty a místostarosty, příp. určeného člena rady
- datum vyhotovení zápisu
- údaj, kdo vyhotovil zápis

K zápisu se přikládá prezenční listina.

3. Zápis se zpracovává do 15 dnů a ukládá se na úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva.
4. Zápis se zveřejňuje na webových stránkách městského obvodu v podobě, kterou nebude porušen zákon o ochraně osobních údajů.
5. Zápis z jednání rady podepisují starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady dle určení na jednání rady.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II nabývá účinnosti dnem 28. 2. 2024, tímto dnem se ruší Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II ze dne 28. 1. 2019. Schváleno usnesením č. 228 z jednání rady městského obvodu dne 28. 2. 2024.

starosta

Provozní řád tržišť a tržních míst městského obvodu Pardubice II

Čl. I

Obecná ustanovení

1. V souladu s ustanovením čl. 8 odst. 3 nařízení města č. 1/2003, o tržním řádu, v platném znění, vydává Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II tento provozní řád, který upravuje provozování tržišť a tržních míst v městském obvodě.
2. Provozovatelem a správcem tržišť a tržních míst je Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice. Správu vykonává prostřednictvím pověřených zaměstnanců.

Čl. II

Vymezení tržišť, tržních míst a předsunutých prodejních míst a stanovení jejich provozní doby

1. Na území městského obvodu jsou vymezena níže uvedená místa pro prodej zboží a poskytování služeb:
 - **Tržišťe**
 - Polabiny II, ul. Prodloužená, 24 prodejních míst
 - **Tržní místa**
 - Polabiny I, ul. Mladých, chodník u severní strany budovy potravin – 4 místa
 - Polabiny II, ul. Prodloužená, chodník na severní straně – 15 míst, provoz v termínu od 1.10. běžného roku do 30.4. roku následujícího
 - Polabiny IV, ul. Mozartova, u pítka – 2 místa
 - **Předsunutá prodejní místa**
 - jsou zřizována v těsné blízkosti přímo před vlastní provozovnou a musí mít stejného provozovatele
 - lze je provozovat pouze na základě povolení městského obvodu
2. Prodej a poskytování služeb na tržišti, tržních místech a předsunutých prodejních místech je v souladu s nařízením o tržním řádu stanoveno následovně:

Prodej a poskytování služeb **na tržišti**

- v letním období (1.4. – 30.9.)

Po – Pá	od 7.00 h do 21.00 h
So	od 7.00 h do 12.00 h
- v zimním období (1.10. – 31.3.)

Po – Pá	od 8.00 h do 18.00 h
So	od 8.00 h do 12.00 h

Prodej a poskytování služeb **na tržních místech** je možné každý den v týdnu, nejdéle však na dobu 6.00 h – 21.00 h.

Prodej a poskytování služeb **na předsunutých prodejních místech** je možný pouze v souladu s provozní dobou dané provozovny.

Čl. III Podmínky prodeje

1. Prodejcem může být
 - osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění
 - osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů
 - fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu
 - občan nabízející zemědělské produkty z vlastní drobné zemědělské výroby na základě dokladu o vlastnictví nebo pronájmu zemědělské půdy
2. O přidělení místa k prodeji rozhoduje správce tržště a tržních míst, a to tak, aby byly zajištěny přiměřené podmínky pro zachování kultury a bezpečnosti stánkového prodeje a bezpečný pohyb osob na tržšti i tržních místech.
3. Na žádost provádí správce tržště a tržních míst rezervaci jednotlivých míst formou předplacení, prodejci tak zajišťuje požadované volné místo do 8.00 hodin (v letním období), příp. do 9.00 hodin (v zimním období), v den rezervace,
4. Prodejce musí uhradit místní poplatek za užívání veřejného prostranství, který vybírá správce tržště a tržních míst v průběhu prodeje.

Čl. IV Povinnosti a oprávnění správce tržště a tržních míst

Správce tržště a tržních míst

- je oprávněn organizovat a kontrolovat prodej na tržšti a tržních místech,
- kontroluje oprávnění k prodeji,
- zajišťuje, aby prodej nebyl realizován mimo prodejní pulty a stánky
- zajišťuje, aby prodávající zabíral pouze plochu vymezenou příslušným prodejním místem a neblokoval jiné prodejní místo
- zajišťuje dostatečnou průchodnost mezi řadami prodejních zařízení tak, aby šíře průchodu byla minimálně 2,5 m.
- vybírá místní poplatek dle vyhlášky města o místním poplatku za užívání veřejného prostranství a vydává doklad o zaplacení poplatku
- dohlíží na pořádek a čistotu,
- udržuje průchozí vnitřní komunikace v bezpečném stavu pravidelným úklidem, v zimě úklidem sněhu a posypem
- je oprávněn přivolat městskou policii pro udržení pořádku při zjištění přestupku,
- vyvěšuje provozní řád tržště a tržních míst na viditelném a přístupném místě

Čl. V Povinnosti prodejce

Prodejce při prodeji zboží a poskytování služeb

- musí prodejní místo viditelně označit obchodní firmou nebo jménem a příjmením fyzické osoby, IČ, místem podnikání nebo sídlem a jménem a příjmením odpovědné osoby
- musí po dobu prodeje zajistit přítomnost osoby splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka

- musí mít u sebe příslušné rozhodnutí o povolení prodeje nebo doklad o zaplacení prodejního místa a příslušné oprávnění k prodeji
- zabezpečí, aby zabíral pouze plochu vymezenou prodejním místem, umístění prodejního zařízení nesmí bránit průchodu chodců ani blokovat jiné prodejní místo
- prodejní zařízení umístí tak, aby šíře průchodu okolo něj byla minimálně 2,5 m
- musí dodržovat pravidla hygieny a udržovat prodejní zařízení a jeho bezprostřední okolí v čistotě průběžným úklidem a odstraňováním odpadu a obalů na určené místo
- nesmí odkládat zboží do přilehlých ploch zeleně, ani přes tyto plochy navážet nebo jinak dopravovat zboží
- prodejní sortiment ukládat pouze na prodejních zařízeních a nikoliv skladovat v okolí stánku a sortiment ukládat tak, aby nebránil provozu
- při zásobování motorovými vozidly musí respektovat obecné právní předpisy o provozu na pozemních komunikacích
- nesmí parkovat motorovými vozidly, případně jinými vozidly včetně přívěsů, jimiž je dopravováno zboží, na místě prodeje, ale pouze v prostoru k tomu určeném dopravním značením
- musí dodržovat obecně platné předpisy týkající se přepravy, skladování a prodeje nabízeného zboží
- při prodeji potravinářských a zemědělských produktů dodržovat všechny platné hygienické, veterinární a ostatní předpisy týkající se tohoto prodeje
- je povinen organizovat prodej tak, aby se jednotlivé druhy potravinářského zboží navzájem nevhodně neovlivňovaly, musí být chráněny před přímými slunečními paprsky a jinými povětrnostními vlivy
- je povinen ovoce, zeleninu, brambory a lesní plody před nabízením k prodeji očistit od hrubých nečistot
- po skončení prodeje je povinen odstranit prodejní zařízení

Čl. VI

Omezení sortimentu prodáváného zboží

Na tržištích, tržních místech a předsunutých prodejních místech je zakázáno prodávat:

- tabákové výrobky
- erotické zboží a pornografické tiskoviny
- pyrotechnické předměty pro zábavné účely třídy nebezpečnosti II. a III.
- chemické látky a chemické přípravky klasifikované jako hořlavé, zdraví škodlivé, žíravé, dráždivé, senzibilující, výbušné, oxidující, extrémně hořlavé, vysoce hořlavé, karcinogenní, mutagenní, toxické pro reprodukci a nebezpečné pro životní prostředí
- rychle se kazící zboží potravinářského charakteru
- živá zvířata
- živočišné výrobky bez povolení orgánů hygienické nebo veterinární služby

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. V ojedinělých případech lze tržní místo provozovat i na dalších vhodných místech na území městského obvodu, a to na základě povolení vydaného Úřadem městského obvodu Pardubice II s přihlédnutím k okolnímu prostředí, bezpečnosti provozu na komunikacích, životnímu prostředí i celkovému vzhledu.

2. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2024, tímto dnem zároveň ruší Provozní řád tržišť a tržních míst Městského obvodu Pardubice II schválený radou městského obvodu dne 18. 1. 2017 usnesením č. 449.
3. Tento provozní řád byl schválen na jednání rady městského obvodu dne 28. 2. 2024 usnesením č. 229.

Mgr. Bc. Radek Hejný
starosta