



Pardubice

Magistrát města Pardubic
Odbor majetku a investic
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: MmP 3667/2025

Č. spisu: SZ_MmP

Počet listů: 1

Počet příloh: -

Vyřizuje: Ing. Kateřina Skladanová

Telefon: 466859148

Email: katerina.skladanova@mmp.cz

Datum: 8.1.2026

Věc: sdělení k žádosti o poskytnutí informace

Magistrát města Pardubic, odbor majetku a investic, jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") příslušný podle § 10 a § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "správní řád"), obdržel dne 15.12.2025 Vaši žádost o poskytnutí informací na základě ustanovení § 13 zákona týkajících se poškozování veřejné zeleně v Arboretu v souvislosti se stavbou Mateřské školy Kamarád v ulici Teplého.

K žádosti o zaslání informací sdělujeme následující:

1) Umožnění parkování vozidel v Arboretu

Stavba byla realizována v souladu s rozhodnutím č.j. MmP 144225/2023 ze dne 1.11.2023, které vydal stavební úřad Magistrátu města Pardubic a kterým byl schválen stavební záměr „Stavební úpravy a přístavba mateřské školy, přístřešky pro kola a popelnice, přeložka kanalizace, veřejného osvětlení a teplovodu a nové zpevněné plochy, komunikace a parkování - Pardubice, Zelené Předměstí, Teplého č.p. 2100“. Jedním z podkladů pro vydání tohoto rozhodnutí byla dokumentace pro povolení stavby, jejíž součástí je mj. část Zásady organizace výstavby. Tato dokumentace byla odsouhlasena dotčenými orgány, mezi kterými byly i dotčené orgány na úseku ochrany přírody.

Úřad městského obvodu Pardubice V vydal souhlasy s užíváním veřejného prostranství – tyto souhlasy vám přílohou zasíláme. Veřejné prostranství bylo po ukončení stavebních prací protokolárně předáno (kopie předávacích protokolů také zasíláme).

2) Tvrzení, že e-mailová podání nejsou řádným podáním

Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, správní řád, v ustanovení § 37 definuje podání:

(1) Podání je úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno.

(2) Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo

podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

(3) Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

(4) Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.

(5) Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

Správní řád rozlišuje tyto formy podání:

- písemné podání,
- ústní podání učiněné do protokolu na správním úřadě,
- elektronické podání podepsané zaručeným elektronickým podpisem

Je na uvážení podatele, jakou formu podání si zvolí.

Zákon připouští i další formy podání, jako například faxové, dálkopisové, elektronické bez zaručeného elektronického podpisu, zvukové či obrazové na audionosičích apod. Veškerá tato podání však musí být do 5 dnů potvrzena na některém ze tří, shora uvedených forem podání, neboť zákon tyto tzv. nouzové formy připouští především z důvodu zachování běhu lhůt.

Nepotvrdí-li podatel takové nouzové podání jeho zákonem předepsanou formou, přistoupí k němu správní úřad tak, jako by nebylo podáno. K potvrzení takových podání již správní úřad podatele nevyzývá. Pokud je tento potvrdí v předepsané formě až po uplynutí 5 dnů, správní úřad sice k podání přistoupí k podání jako k podanému, běh lhůt se však začne nově počítat až dnem, kdy toto podání bylo správnímu úřadu fakticky doručeno. Původní podání se pak pro běh procesních lhůt stává bezvýznamné.

Výkon spisové služby pro Magistrát města Pardubic je upraven interní směrnicí Spisový řád.

3) Údajná „kompenzační opatření“ zhotovitele

Kompenzační opatření byla diskutována v projektovém týmu, určeném pro realizaci stavby, a odsouhlasena náměstkem primátora pro dopravu, investiční výstavbu a správu majetku města.

Ing. Kateřina Skladanová
vedoucí odboru majetku a investic
Magistrát města Pardubic