



INFOCENTRUM
Pardubice

**Turistické informační centrum Pardubice, příspěvková organizace
vyhlašuje výběrové řízení na pozici**

**„Přepážkový pracovník/pracovnice Turistického informačního centra
Pardubice“**

Předpokládaný nástup ihned.

9. platová třída

Požadavky na uchazeče:

- SŠ vzdělání,
- výborné komunikační dovednosti, příjemné vystupování a kultivovaný projev,
- výborný písemný projev,
- dobrá znalost anglického jazyka ideálně na úrovni B2 (maturita), další jazyky výhodou,
- zkušenosti s organizováním akcí či průvodcovskou činností výhodou,
- znalost města Pardubice a jeho blízkého okolí, pozitivní vztah k městu,
- prozákaznický přístup, asertivita,
- schopnost práce v týmu i samostatně,
- zodpovědnost, schopnost dotahovat úkoly do konce,
- časová flexibilita, schopnost multitaskingu,
- trestní bezúhonnost,
- pozitivní vztah k městu Pardubice.

Náplň práce:

- každodenní komunikace s klienty a návštěvníky informačního centra,
- správa internetových stránek TIC Pce,
- zprostředkování prodeje vstupenek na kulturní akce, vč. jejich zadávání do systému,
- zprostředkování a případné zajištění průvodcovských služeb,
- aktualizace kalendáře akcí a seznamu turistických objektů,
- administrativní činnost spojená s provozem informačního centra,
- objednávání a prodej suvenýrů, upomínkových předmětů a jejich doplňování,
- příprava výjezdních promo akcí,
- prodej jízdenek MHD.

Nabízíme:

- zázemí v příspěvkové organizaci statutárního města Pardubice,
- zajímavou a pestrou práci v dynamickém prostředí a přátelském kolektivu,
- 5 týdnů dovolené,
- roční časová jízdenka na MHD,
- příspěvek na stravování ve formě paušálu k výplatě,
- možnost dalšího vzdělávání,
- platové ohodnocení dle praxe.

Výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která je:

- státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- způsobilá k právním úkonům,
- bezúhonná.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, popř. titul,
- datum a místo narození,
- místo trvalého pobytu,
- adresu pro doručování, e-mailovou adresu, telefonní kontakt.

K přihlášce přiložte:

- strukturovaný životopis,
- motivační dopis,
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v tomto znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno a příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku k výběrovému řízení včetně všech příloh doručte do 15. 7. 2024 osobně do infocentra (třída Míru 60) – Turistické informační centrum Pardubice, p.o. (do 12:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty) na adresu:

Mgr. et Mgr. Miloslava Christová
ředitelka
Turistické informační centrum Pardubice, p.o.
třída Míru 90
530 02 Pardubice

Strukturovaný životopis a motivační dopis je v daném termínu nutné doložit také v elektronické podobě na e-mailové adresy: christova@ticipardubice.cz.

Obálku je nutné označit nápisem: „Výběrové řízení – Přepážkový pracovník Turistického informačního centra Pardubice (NEOTVÍRAT)“.

Vyhlášovatel má právo konkurzní řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodů.

Předpokládaný termín pohovoru bude sdělen individuálně jednotlivým uchazečům.