



# Pardubice

## Podmínky dotačního programu

### Název programu

**Program podpory kultury pro rok 2026 – podávání žádostí o poskytnutí dotace dle vyhlášených témat**

### Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Program je zaměřen na podporu kulturních aktivit v následujících oblastech:

- 1. Vybavení pro kulturní činnost**
- 2. Podpora literární tvorby a ediční činnosti zaměřené na turistickou oblast Pardubicko, jeho historii, osobnosti, kulturní dědictví nebo současný kulturní život**

### Důvody podpory

Podpora realizace projektů v oblasti kultury, které přispívají k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě a reprezentaci města.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu je 500.000 Kč**

### Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše poskytnuté dotace je 50.000 Kč/projekt. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, tudíž maximální výše poskytnuté dotace je 80 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nedodržení podmínek je příjemce dotace povinen poměrnou část dotace vrátit. Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u Statutárního města Pardubice pouze z jednoho dotačního programu.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Každá žádost bude hodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

#### Formální a věcná správnost:

- podání žádosti prostřednictvím „Portálu občana města Pardubice“
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria (za každé kritérium bude přiděleno 0-10 bodů)

### 1. Vybavení pro kulturní činnost

<i>Kritérium</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu ( <i>jasná formulace obsahu a cíle, stanovený konkrétní realizační plán, personální zajištění akce/projektu</i> )	10
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu ( <i>realnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, soběstačnost projektu</i> )	10
Zdůvodnění a předložení záměru využití vybavení na minimálně 2 roky ( <i>popis k čemu bude majetek využit, pro jaký projekt, jakým způsobem, atd.</i> )	10

V případě vyplnění žádosti na **Vybavení pro kulturní činnost** je nutné přiložit jako **povinnou přílohu alespoň 3 cenové nabídky od dodavatelů a označit vybranou cenovou nabídku, kterou bude žadatel realizovat.**

### 2. Podpora literární tvorby a ediční činnosti zaměřené na město Pardubice, jeho historii, osobnosti, kulturní dědictví nebo současný kulturní život

<i>Kritérium</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu ( <i>jasná formulace obsahu a cíle, stanovený konkrétní realizační plán, personální zajištění akce/projektu</i> )	10
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu ( <i>realnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, soběstačnost projektu</i> )	10
Kulturní, literární, dokumentační nebo místopisný přínos díla sloužící k prezentaci a propagaci turistické oblasti Pardubicko	10

**Aby byl projekt podpořitelný, musí v rámci věcného hodnocení získat nejméně 15 bodů.**

Komise posoudí všechny projekty, které splnily řádně formální a věcná kritéria a dle daných věcných kritérií přidělí každému projektu bodové ohodnocení.

Finanční podporu získají nejvýše ohodnocené projekty, a to sestupně od nejuspěšnějšího až do vyčerpání celkové alokované výše dotace.

Na podporu v rámci projektu nevzniká podáním žádosti žádný právní nárok.

### Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké i fyzické osoby vyvíjející aktivity v oblasti kultury.

### Lhůta pro podání žádostí

**18.7.2026 – 17. 8. 2026**

*Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hod. do 23:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění zálohování dat a údržby systému.*

### Forma podání žádosti

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace „Portál občana města Pardubice“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Dostupný je i na odkazu: <https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05/#>.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB), je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory kultury doručit elektronicky jinou formou (např. prostřednictvím externího datového úložiště nebo na datovém nosiči).

Podrobné informace podá Ing. Jitka Chaloupková, tel. č. 466 859 512, e-mail: [Jitka.Chaloupkova@mmp.cz](mailto:Jitka.Chaloupkova@mmp.cz)

### Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

září 2026

### Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice** a v **Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2026** – dokumenty jsou uvedeny v příloze.

### Vzor žádosti a příloh

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

### Přílohy:

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory kultury
3. Vzor formuláře žádosti včetně příloh

## SMĚRNICE Č. 12/2024

### ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy<sup>1</sup>. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.

---

<sup>1</sup> zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
- a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
  - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
- a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
  - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
  - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.
- Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.

12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.

13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.

14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).<sup>2</sup>

## Čl. 2

### Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

#### **1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory**

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a

---

<sup>2</sup> dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

## **2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice**

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

## **3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora**

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

### **Čl. 3**

#### **Přijímání žádostí**

##### **A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)**

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.

2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);

- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity, bezbariérovost);
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
- d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

**B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)**

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
  - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

#### **Čl. 4**

##### **Posuzování a výběr žádostí**

**A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

#### **B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)**

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

#### **C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)**

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

### **Čl. 5**

#### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

2. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
4. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.

5. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
6. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:  
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč ....., byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.  
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).
8. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:

- a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
- c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.

11. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

---

primátor města

# PRAVIDLA

## pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2026

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory kultury (dále jen „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory kultury (dále jen „Pravidla“).
2. Dotaci z Programu nelze poskytnout městem zřízeným příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 250.000, - Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000, - Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 250.000, - Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubice.
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

### II.

#### Účel dotace

1. Dotace z Programu se poskytují pro tyto oblasti:
  1. **Podpora jednorázových projektů**
  2. **Podpora dlouhodobých projektů**
  3. **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**
  4. **Podpora činnosti hudebních klubů**
  5. **Podpora reprezentace města (výjezdy)**
    - a) **v zahraničí**
    - b) **v tuzemsku**
  6. **Podpora mladých talentů**
  7. **Mikrogranty na podporu jednorázových projektů, u nichž maximální možná výše požadované i přidělené výše dotace může činit 15 000, - Kč na jeden projekt/akci**
  8. **Podávání žádostí o dotaci dle vyhlášených témat**
2. Bližší specifikace účelu poskytnutí dotace v jednotlivých oblastech je následující:

### **1. Podpora jednorázových projektů**

Určeno pro podporu jednorázových kulturních projektů, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu. Maximální výše poskytnuté dotace může činit 100 000,- Kč na jeden projekt/akci.

### **2. Podpora dlouhodobých projektů**

Možnost získat podporu je otevřena pro všechny fyzické i právnické osoby, které jsou pořadateli, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.

Podpořeny nebudou projekty a programy s převahou komerčního charakteru.

#### Podmínky:

- žádosti o dotace na dvouleté projekty se podávají výhradně ve vyhlášeném 1. dotačním kole roku 2026;
- součástí žádosti je soupis akcí na dané období. Pokud se jedná o projekt dvouletý, je nutné uvést soupis pro každý rok zvlášť. Taktéž vyúčtování a vyhodnocující zpráva budou předkládány za každý rok zvlášť.

### **3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Podpora je určena především pro děti, mládež a studenty (do věku 26 let včetně) a členy souborů, spolků vyvíjejících aktivitu nekomerčního charakteru, směřujících k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 3x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).

Možné udělení podpory **do 1 500,- Kč na člena/rok.**

Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.

#### Podmínky:

- spolek (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) vyvíjí pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce a alespoň 3x za rok uskuteční veřejnou prezentaci;
- v případě požadavku statutárního města Pardubic realizuje vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář);
- v žádosti je uveden očíslovaný jmenný seznam členů spolku včetně roku narození;
- součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok.

#### Možnost čerpání finančních prostředků:

- provozní náklady (energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách např. zkušebny, tělocvičny apod.);
- pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti.

### **4. Podpora činnosti hudebních klubů**

Určeno na podporu celoroční činnosti hudebních klubů, které mají přímou vazbu na město Pardubice. Cílem tohoto podprogramu je zvyšovat kvalitu živé kulturní produkce a rozšiřovat kulturní nabídku ve veřejném prostoru. Podporovány budou hudební kluby s celoroční činností a produkcí (zejména koncertů, divadelních představení, výstav, projekcí, autorských čtení), z níž minimálně 50 % tvoří koncerty a hudební vystoupení.

Pro období **jednoho kalendářního roku** může žadatel o poskytnutí dotace podat **buď jednu žádost o dotaci na podporu činnosti hudebních klubů nebo nejvýše tři žádosti na jednotlivé konkrétní projekty z ostatních dotačních oblastí.**

#### **5. Podpora reprezentace města (výjezdy)**

Určeno pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Pardubice svou činností v oblasti kultury:

##### **a) v zahraničí**

Maximální výše dotace **do 1 500,- Kč** na účastníka. V případě výjimečného výjezdu až **3 000,- Kč** (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze **jednou za rok**, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka,
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

##### **b) v tuzemsku**

Určeno pro podporu reprezentace města **pouze** na prestižních soutěžích a festivalech celostátního charakteru či k podpoře zvláště zřetele hodných výjezdů.

Maximální výše dotace **do 1 000,- Kč** na účastníka, vždy pouze **dvakrát za rok**, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka,
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

##### Podmínky pro 4.a) i 4.b):

- k žádosti je třeba doložit pozvání a rozpis veřejných vystoupení na výjezdu nebo propozice dané přehlídky;
- součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok;
- v případě požadavku statutárního města Pardubic realizace vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář).

#### **6. Podpora mladých talentů**

Určeno na individuální rozvoj mladých talentů (do 26 let včetně) vyvíjejících kulturní aktivity – účast na stážích, soutěžích, příspěvek na literaturu, vybavení, nutné pomůcky či jiné vybavení apod. Maximální výše podpory **do 20 000,- Kč** na osobu/rok. Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

##### Podmínky:

Podání žádosti se zprávou o dosavadní činnosti, včetně podrobného přehledu výsledků žadatele a odborným stanoviskem školy nebo odborného vedoucího tohoto talentu.

##### Možnost čerpání finančních prostředků:

Bude specifikováno individuálně ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. **Mikrogranty** – dotace na podporu jednorázových projektů, u nichž maximální možná výše požadované i přidělené dotace může činit **15 000, - Kč** na jeden projekt/akci. Určeno pro podporu kulturních projektů přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě.

#### **8. Podávání žádostí o dotaci dle vyhlášených témat**

Dotační program může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku kulturní komise a předkládá ke schválení Radě města Pardubic. Žadatel o dotaci může předložit nejvýše 2 žádosti pro každé vyhlášené téma.

3. K žádostem o finanční podporu nad 100 000, - Kč a k žádostem o finanční podporu celoroční činnosti zájmových kulturních spolků budou povinně dokládány výroční zprávy, případně zprávy o činnosti za předešlý rok.
4. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků ve schváleném Programu podpory kultury. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.
5. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
  1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40 000, - Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000, - Kč.
  2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000, - Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000, - Kč.

### **III.**

#### **Podání žádosti**

1. Žadatel o dotaci může předložit v řádném dotačním kole **nejvýše 3 žádosti** o poskytnutí dotace.
2. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím „Portálu občana“ nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
3. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.

4. Pro každý projekt bude zpravidla podána samostatná žádost.
5. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
6. **Termínem pro podání žádostí o dotaci je:**
  - podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků
  - podpora jednorázových projektů konaných 01. 01. 2026 – 30. 06. 2026
  - podpora dlouhodobých projektů (jednoletých a dvouletých)
  - podpora činnosti hudebních klubů

**16. 01. 2026 – 04. 02. 2026**

- podpora jednorázových projektů konaných 01. 07. 2026 – 31. 12. 2026
- 23. 03. 2026 – 13. 04. 2026**

#### IV.

##### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Maximální výše dotace může činit **80 %** z celkových vynaložených nákladů na projekt. Zároveň se stanovuje maximální podíl finanční spoluúčasti poskytovatele dotace na **celkových nákladech projektu, které přesáhnou částku 500 000,- Kč. V tomto případě maximální výše finanční spoluúčasti poskytovatele dotace bude 60 %.**
2. Maximální výše poskytnuté dotace v oblasti **Podpora jednorázových projektů může činit 100 000,- Kč na jeden projekt/akci.**
3. V případě nesplnění podmínek stanovené finanční spoluúčasti je příjemce dotace povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice. Na stejný projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce apod.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu nemůže na žádnou další část projektu získat podporu z jiných prostředků města, jakými jsou např. jednotlivé programy podpory (sportu, volného času, cestovního ruchu apod.), dotace z rezervy rady města, primátora či náměstků primátora.
4. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

##### Formální a věcná správnost:

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného Programu.

##### Kritéria:

- podání žádosti prostřednictvím „Portálu občana“,
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu,
- dodání všech požadovaných příloh,
- projekt je v souladu se zadáním,
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou kulturní komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Kulturní komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí

s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria – preference:

Kulturní komise navrhne seznam akcí, projektů či činností (dále také jen „projekty“) s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu. Na základě rozhodnutí příslušného kompetentního orgánu bude výsledek zveřejněn na stránce [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu), a to včetně bodového hodnocení jednotlivých projektů.

V případě žádosti o poskytnutí dotace vyšší než 250 000,- Kč je žadatel povinen předložený projekt osobně prezentovat na jednání kulturní komise.

V případě žádosti o poskytnutí dotace nepřevyšující 250.000,- Kč:

- a) může být projekt s předchozím souhlasem kulturní komise osobně prezentován během jednání kulturní komise v období září–leden. Žádost o prezentaci bude žadatelem adresována v dostatečném předstihu tajemníkovi kulturní komise (e-mail: [kristyna.mackova@mmp.cz](mailto:kristyna.mackova@mmp.cz)). Informace o vyhovění či nevyhovění žádosti a případný termín prezentace bude žadateli sdělen tajemníkem komise.
- b) bude projekt žadatelem osobně prezentován na jednání kulturní komise tehdy, vyhodnotí-li komise dle svého uvážení na základě žadatelem předložených dokladů, že osobní prezentace je nezbytná pro řádné a objektivní hodnocení všech posuzovaných kritérií projektu.

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora jednorázových akcí, Mikrogranty, Podpora dlouhodobých projektů, Podpora činnosti hudebních klubů**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>Přípravenost žadatele a úroveň zpracování projektu</b> ( <i>jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán</i> )	15 bodů
<b>Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu</b> ( <i>rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města, zohlednění vícezdrojového financování projektu</i> )	30 bodů
<b>Kvalita a rozšíření kulturní nabídky města Pardubice</b> ( <i>umělecká a odborná kvalita projektu, mezioborový přístup a propojování s dalšími akcemi, organizační udržitelnost projektu aj.</i> )	25 bodů
<b>Posouzení souladu projektu se Strategií pro kulturu a kreativitu Pardubic</b> ( <i>zpřístupnění kultury i pro znevýhodněné skupiny publika, rozvoj a podpora talentů a místní kulturní scény, posílení identity města a rozvoj kulturního dědictví, obohacení veřejného prostoru aj.</i> )	20 bodů
<b>Ekologická odpovědnost projektu</b> ( <i>Odpadové hospodaření v rámci projektu - eliminace a třídění odpadu, využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.</i> )	10 bodů
<b>Bezbariérovost projektu</b> ( <i>vyhrazený prostor v hledišti, bezbariérový přístup, zvýhodněné vstupné nebo vstup zdarma pro držitele průkazu ZTP včetně doprovodu, asistenční přístup při vstupu do hlediště aj.</i> )	
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	100 bodů
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	60 bodů

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>Umělecká hodnota interpretů v daném žánru</b> ( <i>doložení veřejných vystoupení v předešlých 2 letech, doložení výsledků v ČR i v zahraničí v předešlých 2 letech</i> )	50 bodů
<b>Dopad akce v oblastech, které konkrétně definují aktivity celoroční činnosti</b> ( <i>zapojení dětí a mládeže do kulturního života – veřejné přehlídky, prezentace, soutěže a další aktivity k oživení veřejného prostoru ve městě</i> )	30 bodů
<b>Soustavná činnost</b> ( <i>četnost aktivity – týdenní, měsíční</i> )	20 bodů
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	100 bodů
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	60 bodů

Při vyhlášení konkrétního programu mohou být všeobecná kritéria upravena.

### 5. Způsob výpočtu navržené dotace

Jednotliví členové komise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako **průměr z udělených bodů bez nejvyšší a nejnižší částky**.

Dle průměrného počtu bodů je následně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:

3. pro projekty s dosaženým průměrným počtem **do 59 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace; závěrem je návrh na nepřidělení dotace,**
4. pro projekty s průměrným počtem bodů **80 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci,**
5. pro projekty s průměrným počtem bodů **60 až 79** je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left( \frac{1}{30} b - \frac{5}{3} \right)$$

Vysvětlivky:

$d$  = výše dotace po výpočtu

$z$  = výše původně požadované dotace

$b$  = počet přidělených bodů

**Všechny takto vypočtené částky v rámci daného dotačního kola mohou být následně pokráčeny s ohledem na stanovenou alokaci pro dané kolo.**

## V.

### Uznatelné a neuznatelné náklady

**1. Uznatelné náklady jsou** pouze výdaje, které přímo souvisejí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt nemohl být realizován, s výjimkou výdajů uvedených v odst. 2 tohoto článku Pravidel.

**2. Neuznatelné náklady jsou výdaje na:**

- stravování, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary,
- jízdné na zkoušky,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- nákup aparatury, vybavení, zařízení, přístrojů (s výjimkou vypsání účelového grantu),
- investiční výdaje ve smyslu č. II bod 7 těchto Pravidel
- pořízování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činností,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- telefonní služby,
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby, poradenská činnost
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
- podporu politických stran, náboženství, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy,
- činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí.

## VI.

### Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění projektu s předpokládanou výší vstupného a ostatní povinné přílohy.
2. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení využití dotace a konečné vyúčtování.
3. Kulturní komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
4. Příjemce dotace se zavazuje:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt, činnost či výjezd, který je předmětem předložené žádosti,
  - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
  - c) nést odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke schválenému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce (příjemce) je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
  - d) umožnit členům kulturní komise a osobám pověřeným Magistrátem města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
  - e) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkově skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
  - f) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu,

- g) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a podstatné změny v realizovaném projektu, které mohou významným způsobem ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- h) při propagaci projektu, výjezdu, spolku, zařízení apod. vždy uvádět využití podpory města Pardubic např. „město Pardubice podporuje kulturu“ a používat logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o dotaci. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s tzv. logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz),
- i) poskytnout informace o průběhu realizovaných projektů dle požadavků poskytovatele dotace (bližší specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace)
- j) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6. Provádění výlepů reklamy, plakátů, letáků a jiných informačních a propagačních materiálů týkajících se projektů, činností, výjezdů či žadatele na místech k tomu účelu neurčených (tzv. černé výlepy) bude negativně zohledněno při posuzování žádosti o dotaci z Programu.

## VII.

### Vyúčtování dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace, a to řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytnutá dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Totéž platí o dvouletých projektech.
3. Příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyhodnocení projektu, činnosti či výjezdu a příslušné vyúčtování nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. U podání vyúčtování v listinné podobě:
  - prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách,
  - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
5. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
6. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování každé dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři nebo ve smlouvě a závěrečnou zprávu. Výjimku tvoří vyúčtování tzv. mikrograntů, ve kterém se dokládá vedle předepsaného formuláře pouze přehled

účetních dokladů vedených v účetnictví příjemce dotace, případně další přílohy specifikované ve formuláři vyúčtování.

7. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. **Kulturní komise si vyhrazuje právo v tomto ohledu vyhodnotit podporovaný projekt, činnosti či výjezd a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace či její části.**
8. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
9. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti, a to do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2026 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 15.12.2025.

Vzor žádosti:



Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubic

### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

#### 1. Název programu

Program podpory kultury - tematické granty  
Grant: Vybavení pro kulturní činnost

#### 2. Informace o žadateli

Žadatel je fyzická osoba		
Titul před jménem		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Místo trvalého pobytu	Ulice	
	Číslo popisné	
	Číslo orientační	
	Obec	
	PSČ	
Datum narození	01.01.1900	
Telefon		
E-mail		
IČO		
ID datové schránky		
Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu <input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele		
Kód a název banky		

Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé .....max. 254 znaků)</i>	
---	--

Doručovací adresa <i>(vyplňte pouze pokud se liší od adresy místa trvalého pobytu nebo adresy sídla)</i>			
Ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační	
PSČ		Obec	

### 3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč		0	v % 0

### 4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>( max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>( max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

## PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Program podpory kultury - tematické granty

Název projektu/akce

Programové dotační téma (označte):

Téma č. 1  Vybavení pro kulturní činnost

Téma č. 2  Podpora literární tvorby a ediční činnost zaměřené na lokalitu turistická oblast Pardubicko

**Podrobný popis projektu/akce** *Jasná formulace obsahu a cíle, programová náplň, personální zajištění, stanovený konkrétní realizační plán. V případě jednorázových akcí specifikovat, jaký bude dopad na rozšíření kulturní nabídky města Pardubice (popis projektu může být vložen formou samostatné přílohy, jestliže ho budete koncipovat jako velmi podrobný)*

**Plánovaný vývoj projektu** *(Popište, jaké jsou vaše záměry, kam by se měl projekt v budoucnu vyvíjet a čeho byste rádi dosáhli, případně co zachovali v současném stavu)*

