Pardubice VII
MĚSTSKÝ OBVOD

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE VII

Jednací řád

Výborů Zastupitelstva MO Pardubice VII

Schválen na 1. jednání Z MO Pardubice VII dne 4.11.2026 usnesení č. 17/1-11/2026 s účinností dnem schválení.

Platí od:	4.11.2026	Účinný ve znění novel:	
Závazná pro:	Členy zastupitelstva a zaměstnance Městského obvodu Pardubice VII		
Schválena:	Zastupitelstvem Městského obvodu Pardubice VII		Dne: 4.11.2026

JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO A FINANČNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE VII

zřízených podle § 117 zák. č. 128/2000 Sb., obecní zřízení (dále jen zákon o obcích)

Obsah:
Úvodní ustanovení
Postavení výborů
Jednání výborů
Seznam výborů zastupitelstva městského obvodu a náplň činnosti
Kontroly
Jiná ustanovení
Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Čl. 2

Postavení výboru

1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.
2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.
3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích,
4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.
5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu MO Pardubice VII.
7) Funkce člena výboru zaniká:
    a. Dnem voleb do zastupitelstva (§ 55 zákona č. 491/2001 Sb, o volbách do zastupitelstev obcí)
    b. okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
    c. písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům města nebo předsedovi výboru,
    d. dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva,
    e. úmrtím člena výboru,
    f. odvoláním.

Čl. 3

Jednání výboru

1) Výbor se schází na základě harmonogramu předloženého zastupitelstvu a dále podle potřeby, nejméně však 4x ročně.
2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3) Členové výboru jsou povinni účastnit se jednání výboru, nemůže-li se některý z členů zúčastnit, je povinen se předem předsedovi omluvit. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor je usnášeníschopný, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním, např. člen jiného výboru, starosta, místostarosta, zaměstnanec zařazený do úřadu městského obvodu, jiné osoby (např.: odborní konzultanti, experti apod.).
4) O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
5) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
6) Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a vydání stanoviska k určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, nebo je v projednávané věci ve střetu zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením rozpravy k bodu jednání výboru týkajícího se této záležitosti. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
7) Jednání výboru se povinně účastní tajemníkem ÚMO určený zaměstnanec ÚMO, který zabezpečuje administrativní záležitosti výboru. Jednání finančního výboru se vždy účastní vedoucí odborů ÚMO.
8) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor jiný člen výboru pověřený předsedou. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru. Předseda výboru na konci kalendářního roku předloží ke schválení ZMO návrh plánu činnosti výboru na rok nadcházející. Na počátku roku předseda výboru písemně vyhodnotí činnost výboru za rok předešlý na jednání ZMO. Poslední rok volebního období je činnost výborů vyhodnocena k poslednímu jednání ZMO, plán činnosti se nepředkládá.
9) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede datum jednání, číslo zápisu, počet přítomných členů výboru a jmenný seznam, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
10) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru nebo po kontrole musí být zápis z jednání, zápis o kontrole a usnesení předány v listinné a elektronické podobě úřadu městského obvodu, kde budou uloženy.

11) Výbor není účastníkem řízení, nemůže ukládat úkoly zaměstnancům úřadu městského obvodu ani jiným osobám, může však od nich vyžadovat podklady a informace pro svoji činnost v mezích zákona o obcích. Nesmí zasahovat do přenesené působnosti.

Čl. 4

Seznam výborů ZMO a náplň činnosti

Zastupitelstvo Městského obvodu Pardubice VII zřídilo tyto výbory:

1. Finanční výbor
2. Kontrolní výbor

Finanční výbor

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MO
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMO

Kontrolní výbor

- kontroluje plnění usnesení ZMO a RMO
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a ÚMO na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo ZMO

Čl. 5

Kontroly

1) Jednotlivé kontroly provádí členové výboru na základě úkolů stanovených zastupitelstvem nebo § 119 zákona o obcích.
2) O provedené kontrole se vždy provede zápis z kontrolního zjištění ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno zůstává kontrolovanému subjektu a druhé výboru. Zápis vždy obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4 zákona o obcích).
3) Součást zápisu vždy tvoří písemné vyjádření kontrolovaného subjektu k zápisu ve smyslu § 119, odst. 5 zákona o obcích.
4) Veškeré písemnosti vzniklé ke každé jednotlivé kontrole, spolu s případnými závěry zastupitelstva, přijatými formou usnesení, jsou archivovány.
5) Dokumenty požadované výborem v rámci kontroly provedené v souladu s ustanovením § 119 odst. 3 a 4, zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jsou příslušným zaměstnancem úřadu předány k nahlédnutí a je o nich sepsán protokol.

Čl. 6

Jiná ustanovení

1) Člen výboru je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce. Je povinen dodržovat ochranu osobních údajů podle GDPR a nesmí zveřejňovat získané dokumenty nebo zjištění, kromě jejich poskytnutí zastupitelstvu.
2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci,

mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem městského obvodu, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Jednací řád Kontrolního výboru a Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Pardubice VII schválilo zastupitelstvo usnesením č. 17/1 – 11/2026 ze dne 4. 11. 2026 s účinností od 4. 11. 2026.

.....
starosta MO Pardubice VII

Přílohy – Vzorové dokumenty:

- Příloha č. 1 - Zápis z kontroly

- Příloha č. 2- Protokol o předložení dokumentů

Vzor zápisu z kontroly

Městský obvod Pardubice VII .....

kontrolní/finanční výbor zastupitelstva.

Zápis z kontroly
provedené v souladu s ustanovením § 119 odst. 3 a 4, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Předmětem kontroly vedené pod č.....bylo:

Popis zjištěných nedostatků:

Návrh opatření směřujících k odstranění nedostatků:

Kontrolu provedl:

Zápis vyhotoven dne:

Podpisy členů kontrolního/finančního výboru

Podpis a vyjádření zaměstnance (lze v příloze), jehož činností se kontrola týkala:

Protokol o předložení dokumentů ke kontrole Finančnímu/kontrolnímu výboru

Na základě kontroly kontrolního/finančního výboru vedené pod č.....a požadavku na předložení podkladů byly předloženy následující dokumenty a podklady:

- Čj..
- Čj..

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „GDPR“) výše uvedené dokumenty přebírám a beru na vědomí, že členové výborů získané osobní údaje nemohou užívat k jiným účelům, než pro výkon kontrolní činnosti, nesmí s nimi nakládat takovým způsobem, v důsledku kterého by mohlo dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob (dotčených subjektů osobních údajů). V případě neoprávněného (protiprávního) zásahu do práv subjektu údajů ze strany člena výboru může nastat soukromoprávní nebo i správně-trestní odpovědnost na straně dotyčného člena výboru.

Městský obvod jako správce nenese za takové jednání odpovědnost a jde o odpovědnost člena výboru. Člen výboru bere na vědomí svou mlčenlivost k předloženým údajům.

Na základě § 119 odst. 4 a 5 zák. č 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení) se o provedené kontrole pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu vždy připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

V Pardubicích, dne.....

Předávající..... Přebírající .....