



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 25.06.2024 v souladu s ustanovením
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávních celků (dále jen
„zákon“) v aktuálním znění

výběrové řízení č. 57/2024 na pozici

vedoucí/ho

**Stavebního úřadu
Magistrátu města Pardubic**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice
Platové zařazení: 12. platová třída
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- koordinace a usměrňování výkonu stavebně-správní agendy v působnosti magistrátu územně členěného statutárního města a také na území správního obvodu
- manažerské vedení a řízení odboru po stránce odborné, metodické i personální
- výkon státní správy na úseku stavebního řádu

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vzdělání vysokoškolské
- požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu dle ust. § 30a stavebního zákona
- znalost zákonných norem v oboru a schopnost jejich aplikace v praxi
- zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění výhodou
- zkušenosti s vedením kolektivu výhodou
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- profesionální vystupování, komunikativnost
- výtečné prezentační dovednosti
- praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz sk. B výhodou

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování přes 70 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna, 3 dny placeného rehabilitačního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné benefiční telefonní tarify

- stravenky v hodnotě 180,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 150,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 500,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) písemný souhlas s absolvováním psychologických testů, jejichž cílem je posoudit zejména obecné schopnosti, manažerské předpoklady a osobnostní charakteristiku uchazeče pro případ, že by členové výběrové komise tento postup považovali v rámci výběrového řízení za účelný

Dále se doporučuje zájemcům o nabízenou pozici k přihlášce připojit i návrh fungování Stavebního úřadu MmP v podmínkách tzv. nového stavebního zákona, a to s ohledem na další příslušné útvary magistrátu.

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje: telefonický a e-mailový kontakt.

Podmínkou ke jmenování vedoucím úředníkem je splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon), těmi jsou:

- a) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona
- b) ověřená kopie osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 lustračního zákona, nebo čestné prohlášení o skutečnostech potvrzovaných osvědčením dle předchozí věty, které dočasně ověřenou kopii osvědčení nahradí.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **30.07.2024** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 15.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Bc. Veronika Pospíšilová, tel. 466 859 471.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: posta@mmp.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zasláné po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zasláné dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 25.06.2024

Mgr. Michal Zitko, MPA

tajemník Magistrátu města Pardubic