



## Z á p i s

**z 57. jednání Rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 7. 3. 2022  
od 16:30 hodin v budově Úřadu městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128**

Přítomni: Mgr. Bc. Radek Hejný, Milan Drahoš, Lubomír Hanzlík, Ing. Marta Vitochová  
Mgr. Monika Benešová, tajemnice, Ing. Tomáš Řezanina, vedoucí odboru ŽP  
Omluven: Ing. František Weisbauer

Jednání zahájil starosta Mgr. Radek Hejný, konstatoval, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program:

1. Inventarizační zpráva
2. Návrh novely obecně závazné vyhlášky, kterou se stanoví školské obvody a části školských obvodů základních škol zřízených statutárním městem Pardubice
3. Dodatek k Dohodě o poskytování cash-poolingu fiktivního
4. Poskytnutí peněžitého daru
5. Projekty na organizaci akcí městského obvodu
6. Žádosti – nakládání s pozemky
7. Vyjádření ke zvláštnímu užívání
8. Provozní řád dětských hřišť a sportovišť
9. Diskuse

1. Inventarizační zpráva

Zprávu uvedl starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 526**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje předloženou inventarizační zprávu k provedené inventarizaci majetku a závazků městského obvodu k 31. 12. 2021

Výsledek hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Návrh novely obecně závazné vyhlášky, kterou se stanoví školské obvody a části školských obvodů základních škol zřízených statutárním městem Pardubice

Se zprávou seznámil starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 527**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala návrh novely obecně závazné vyhlášky statutárního města Pardubic č. 2/2018, kterou se stanoví školské obvody a části školských obvodů základních škol zřízených statutárním městem Pardubice, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 1/2021, bez připomínek.

Výsledek hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

3. Dodatek k Dohodě o poskytování cash-poolingu fiktivního

Zprávu přednesl starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

### **Usnesení č. 528**

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí s uzavřením Dodatku č. 1 k Dohodě o poskytování cash-poolingu fiktivního, dodatek je přílohou tohoto usnesení

Výsledek hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

#### 4. Poskytnutí peněžitého daru

Zprávu uvedl starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

##### **Usnesení č. 529**

Rada městského obvodu Pardubice II

- schvaluje poskytnutí peněžitého daru ve výši 10.000 Kč spolku SKV Pardubice NEZLOMENI z. s. /IČ 22909711/, Bělehradská 513, Pardubice, z položky dary v rozpočtu městského obvodu Pardubice II na rok 2022.
- schvaluje darovací smlouvu dle přílohy tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

#### 5. Projekty na organizaci akcí městského obvodu

Zprávu přednesl starosta. Projednáno jednotlivě, bez připomínek. Hlasováno o návrzích:

##### **Usnesení č. 530**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje návrh Projektu č. 4/2022 – Polabinské čarodějnice dle přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

##### **Usnesení č. 531**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje návrh Projektu č. 5/2022 – Jarní koncert v Arše dle přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

##### **Usnesení č. 532**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje návrh Projektu č. 6/2022 - Organizace Staročeské polabinské pouti v městském obvodu Pardubice II v roce 2022 dle přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

##### **Usnesení č. 533**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje smlouvu s firmou RYPE s.r.o. (IČ 01750496) o zajištění pořádání 22. Staročeské polabinské pouti – kulturní akce, která se bude konat dne 24. 9. 2022 v městském obvodu Pardubice II. Cena za zajištění služeb bude vyúčtována po ukončení akce a nepřesáhne částku 110 146,- Kč.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

#### 6. Žádosti – nakládání s pozemky

Se zprávou seznámil Ing. Řezanina. Projednáno jednotlivě, bez připomínek. Hlasováno o návrzích:

##### **Usnesení č. 534**

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí s návrhem statutárního města Pardubice na prodej částí pozemků označených jako p.p.č. 4368/1 o výměře cca 22 m<sup>2</sup>, p.p.č. 4368/4 o výměře cca 1.338 m<sup>2</sup>, p.p.č. 3718/10 o výměře cca 12 m<sup>2</sup>, vše v k.ú. Pardubice společnosti Centrum bydlení pro seniory Pardubice, s.r.o. za kupní cenu 3.500,- Kč/m<sup>2</sup> s tím, že bude zřízena služebnost cesty a stezky na komunikaci a na části pozemku označeného jako p.p.č. 4368/4 v k.ú. Pardubice spočívající v právu chůze a jízdy, ve prospěch vlastníka zbylé části pozemku a pro každého dalšího vlastníka pozemku označeného jako p.p.č. 4368/4 v k.ú. Pardubice.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Návrh na usnesení č. 2 byl stažen z programu. Poté bylo hlasováno o návrhu na usnesení č. 3:

**Usnesení č. 535**

Rada městského obvodu Pardubice II souhlasí se žádostí společnosti Lanové centrum Pardubice s.r.o. o prodloužení doby nájmu pronajatých částí pozemků označených jako p.p.č. 1626/1 o výměře 500 m<sup>2</sup>, p.p.č. 1626/4 o výměře 849 m<sup>2</sup>, p.p.č. 1626/5 o výměře 3.925 m<sup>2</sup>, vše v k.ú. Pardubice, do roku 2045 s tím, že konkrétní využití pozemků bude konzultováno s OHA MmP, aby bylo v souladu s územně plánovací dokumentací.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

**7. Vyjádření ke zvláštnímu užívání**

Zprávu uvedl Ing. Řezanina. Poté proběhla diskuse, po které došlo k úpravě návrhu na usnesení.

Hlasováno o návrhu:

**Usnesení č. 536**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala žádost o zvláštní užívání místní komunikace v ul. Prodloužená před č.p. 260 pro účely vyhrazeného stání pro držitelku průkazu ZTP xxx, do data 31. 12. 2023 a, vycházejíc z Doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení při zřizování vyhrazeného parkování na místních komunikacích, nesouhlasí se žádostí. Důvodem nesouhlasu je existence náhradního opatření, tj. obecných míst pro invalidy v přiměřené vzdálenosti.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

**8. Provozní řád dětských hřišť a sportovišť**

Se zprávou seznámil Ing. Řezanina. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

**Usnesení č. 537**

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje novelu Provozního řádu dětských hřišť a sportovišť na území MO Pardubice II v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

**9. Diskuse**

Starosta informoval členy rady, že ve spolupráci se školskými zařízeními v MO II zorganizuje sběrového ráno. Výtěžek půjde na pomoc Ukrajině.

Přílohy k usnesení: 528, 529, 530, 531, 532, 537

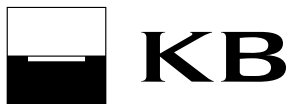
Jednání bylo ukončeno v 17:00 hodin.

.....  
místostarosta

.....  
starosta

Datum vyhotovení zápisu: 8. 3. 2022

Zapsala: Mgr. Monika Benešová

**DODATEK č. 1****k Dohodě o poskytování cash-poolingu fiktivního****Komerční banka, a.s.**

se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ: 114 07

IČ: 453 17 054

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360  
(dále jen „**Banka**“)

a

**Statutární město Pardubice**

se sídlem: 530 02 Pardubice – Pardubice-Staré Město, Pernštýnské náměstí 1

IČO: 002 74 046

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: ZÁKON Č. 128/2000 SB.  
(dále jen „**Klient**“)

a

**Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I**

se sídlem: U Divadla 828, 530 02 Pardubice

IČO: 002 74 046

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: ZÁKON Č. 128/2000 SB.  
(dále jen „**Spjatá osoba**“)

a

**Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice II**

se sídlem: Chemiků 128, 530 09 Pardubice

IČO: 002 74 046

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: ZÁKON Č. 128/2000 SB.  
(dále jen „**Spjatá osoba**“)(Klient a Spjaté osoby dále společně jen „**Účastníci poolu**“)(Účastníci poolu a Banka dále společně jen „**Strany**“)Strany se dohodly na tomto **dodatku č. 1 k Dohodě o poskytování cash-poolingu fiktivního pro obce a s nimi spjaté osoby**, uzavřené dne **26.06.2019** mezi Bankou a Účastníky poolu ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Dohoda**“).**I. Tímto dodatkem se mění Dohoda následujícím způsobem:****a) Znění článku 2.1 Dohody se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:**

Banka se zavazuje zůstatek Pool účtu, tedy denní součet kreditních zůstatků všech Zapojených účtů, úročit takto:

**Úrok z kreditního zůstatku Pool účtu** bude vypočten dle sazby vypočtené dle níže uvedené konstrukce:**(50 % z aktuální 2T Repo sazby stanovené Českou národní bankou) % p.a.**Při výpočtu úroků se použije úročící schéma rok = 365 (případně 366) dnů, měsíc = skutečný počet dnů v měsíci.  
Při výpočtu úroků se použijí úroková sazba platná v den, za který se úroky počítají, pokud tento den není Pracovním dnem, použije se sazba platná pro bezprostředně předcházející Pracovní den.

Rozúčtování úroků ze zůstatku pool účtu Banka provede podle článku 3.2 této Dohody.

Strany se dohodly, že způsob úročení kreditního zůstatku na Poolovém účtu (mj. i výše úrokové sazby) je Banka oprávněna kdykoliv jednostranně změnit. Tato změna bude prováděna tak, že Banka zašle Klientovi oznámení o novém způsobu úročení způsobem uvedeným v článku 9.4 této Dohody. Taková změna úročení bude účinná od data uvedeného v oznámení Banky, přičemž datum účinnosti změny nesmí být stanoveno na dřívější datum než dva (2) Obchodní dny po datu odeslání oznámení Klientovi.

Pro vyloučení pochybností platí, že výše popsaná změna úrokových sazeb nevyžaduje uzavření dodatku k této Dohodě.

**b) Znění článku 9.2 Dohody se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:**

„9.2 Každá ze Spjatých osob podpisem této Dohody zmocňuje Klienta, tj. uděluje Klientovi plnou moc, k následujícím úkonům:

- (i) k přebírání a doručování jakýchkoliv dokumentů vyhotovovaných na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou některou ze Stran;
- (ii) k udělení souhlasu se zařazením nových účtů mezi Zapojené účty a k podpisu veškerých dokumentů s tím souvisejících;
- (iii) k udělení souhlasu s přistoupením nového účastníka do Poolu a k Dohodě a k podpisu veškerých dokumentů s tím souvisejících;
- (iv) k učinění veškerých úkonů a k podpisu veškerých dokumentů nezbytných ke změně parametrů Zapojených účtů (např. ke změně limitů či označení identifikátorů transakce týkající se Zapojených účtů);
- (v) k udělení souhlasu s vyřazením Zapojeného účtu z Poolu a k podpisu veškerých dokumentů s tím souvisejících;
- (vi) v souvislosti s výše uvedenými body (ii), (iii), (iv) a (v) k podepsání jménem příslušné Spjaté osoby zejména následujících dokumentů: příslušné žádosti o zařazení nových účtů do Poolu nebo žádosti o přistoupení nových účastníků do Poolu, žádosti o vyřazení Zapojeného účtu Poolu nebo žádosti o změnu parametrů Zapojeného účtu;
- (vii) vyžadování a obdržení veškerých informací o službách poskytovaných Bankou Spjaté osobě a informací souvisejících s takovými službami (a to včetně informací, které jsou předmětem bankovního tajemství),
- (viii) a ke všem dalším právním úkonům v souvislosti s touto Dohodou (mj. činit v zastoupení Spjaté osoby veškeré úkony v souvislosti s podpisem veškerých dokumentů na základě a v souvislosti s touto Dohodou).

Klient je oprávněn ustanovit si zástupce k právním úkonům jménem Spjaté osoby v rozsahu této plné moci v souladu s ustanovením § 438 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a pokud jich ustanoví více, souhlas každá Spjatá osoba s tím, aby každý z takto ustanovených zástupců jednal samostatně.“

**c) Znění Přílohy č. 5 Dohody se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:**
**Příloha č. 5**
**Vzor žádosti o přistoupení nového účastníka do poolu**

Pro: **Komerční banka, a.s.**  
 Od: [Nový účastník Poolu] (dále jen „**Nový účastník Poolu**“)  
 Cc: Klient

**Žádost o přistoupení nového účastníka do poolu**

vztahující se k Dohodě o poskytování cash-poolingu fiktivního pro kraje a s nimi spjaté osoby (dále jen „Dohoda“) ze dne \_\_\_\_\_, uzavřené mezi Komerční bankou, a.s., jako Bankou, Statutárním městem Pardubice jako Klientem a dalšími Spjatými osobami.

- Výrazy definované v Dohodě budou mít v této žádosti stejný význam, není-li uvedeno jinak. Výraz Nový účastník Poolu je definován v záhlaví této žádosti.
- Podpisem této žádosti Nový účastník Poolu potvrzuje, že (i) je Spjatou osobou s Klientem a (ii) obdržel od Banky nabídku na poskytnutí Poolu za podmínek dohodnutých mezi Bankou a Účastníky poolu v Dohodě.
- Nový účastník Poolu tímto žádá Banku, aby přijala tuto žádost jakožto žádost o přijetí za Účastníka poolu a přijala jej jako Účastníka poolu a zařadila do Poolu účet Nového účastníka Poolu č. \_\_\_\_\_ jako jeden ze Zapojených účtů za podmínek stanovených v Dohodě, a to s účinností ode dne \_\_\_\_\_.
- Nový účastník Poolu potvrzuje, že obdržel kopii Dohody a souvisejících dokumentů, seznámil se s jejich obsahem a souhlasí s nimi. Nový účastník Poolu souhlasí s tím, že na základě akceptace této žádosti Bankou přistoupí k Dohodě a stane se smluvní stranou Dohody se všemi právy a povinnostmi stanovenými pro Spjaté osoby v Dohodě. Nový účastník Poolu se dále zavazuje vůči Stranám Dohody, že v souladu s jejími podmínkami bude plnit všechny své závazky dle Dohody.
- Kontaktní osoby za Nového účastníka Poolu jsou uvedeny v následující tabulce:

Jméno a příjmení	Funkce	E-mail	Telefon	Fax	Podpisový vzor

- Nový účastník Poolu tímto zmocňuje Statutární město Pardubice (dále jen „**Klient**“), které vystupuje v postavení Klienta podle Dohody, k následujícím jednáním ve smyslu dle Dohody:
  - k přebírání a doručování jakýchkoliv dokumentů vyhotovovaných na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou některou ze Stran;
  - k udělení souhlasu se zařazením nových účtů mezi Zapojené účty a k podpisu veškerých dokumentů s tím souvisejících;
  - k udělení souhlasu s přistoupením nového účastníka do Poolu a k Dohodě a k podpisu veškerých dokumentů s tím souvisejících;
  - k učinění veškerých úkonů a k podpisu veškerých dokumentů nezbytných ke změně parametrů Zapojených účtů (např. ke změně limitů či označení identifikátorů transakce týkající se Zapojených účtů);
  - k udělení souhlasu s vyřazením Zapojeného účtu z Poolu a k podpisu veškerých dokumentů s tím souvisejících;
  - v souvislosti s výše uvedenými body (ii), (iii), (iv) a (v) k podepsání jménem příslušné Spjaté osoby zejména následujících dokumentů: příslušné žádosti o zařazení nových účtů do Poolu nebo žádosti o přistoupení nových účastníků do Poolu, žádosti o vyřazení Zapojeného účtu Poolu nebo žádosti o změnu parametrů Zapojeného účtu;
  - vyžadování a obdržení veškerých informací o službách poskytovaných Bankou Spjaté osobě a informací souvisejících s takovými službami (a to včetně informací, které jsou předmětem bankovního tajemství),
  - a ke všem dalším právním úkonům v souvislosti s touto Dohodou (mj. činit v zastoupení Spjaté osoby veškeré úkony v souvislosti s podpisem veškerých dokumentů na základě a v souvislosti s touto Dohodou).
 Klient je oprávněn ustanovit si zástupce k právním jednáním jménem Spjaté osoby v rozsahu této plné moci v souladu s ustanovením § 438 z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a pokud jich ustanoví více, souhlasí Nový účastník Poolu, aby každý z takto ustanovených zástupců jednal samostatně.

Datum \_\_\_\_\_ ,

[Nový účastník Poolu]

\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:

Výše uvedenou plnou moc udělenou Klientovi Novým účastníkem Poolu přijímáme. Souhlasíme s přistoupením Nového účastníka Poolu do Poolu a na základě příslušného zmocnění udělujeme tento souhlas také za ostatní Účastníky poolu.

Datum \_\_\_\_\_ ,

Klient

\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:

Banka tímto potvrzuje (i) přijetí této žádosti, (ii) zařazení Nového účastníka Poolu do Poolu a zařazení výše uvedeného účtu mezi Zapojené účty ke dni \_\_\_\_\_ za podmínek stanovených v Dohodě.

Datum \_\_\_\_\_ ,

**Komerční banka, a.s.**\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:

II. Zároveň každá ze Spjatých osob podpisem tohoto dodatku zmocňuje Klienta, tj. uděluje Klientovi plnou moc, ke všem úkonům dle nového znění článku 9.2 Dohody (viz bod I. písm. b) výše).

III. V souladu s § 1751 z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jsou nedílnou součástí Dohody Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), příslušná Oznámení, tj. Oznámení o provádění platebního styku, a Sazebník (v rozsahu relevantním k této Dohodě). Podpisem tohoto dodatku Účastníci poolu potvrzují, že se seznámili s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, jakož i dalších dokumentů, na které se ve Všeobecných podmínkách odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí.

Účastníci poolu tímto prohlašují, že je Banka upozornila na ustanovení, která odkazují na shora uvedené dokumenty stojící mimo vlastní text Dohody a jejich význam jim byl dostatečně vysvětlen. Účastníci poolu berou na vědomí, že jsou vázáni nejen Dohodou, ale i těmito dokumenty a berou na vědomí, že nesplnění povinností či podmínek uvedených v těchto dokumentech může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících z Dohody.

Účastníci poolu berou na vědomí, že Banka je oprávněna nakládat s údaji podléhajícími bankovnímu tajemství způsobem dle článku 28 Všeobecných podmínek. Je-li Účastník poolu právnickou osobou, uděluje souhlas dle článku 28.3 Všeobecných podmínek.

Účastníci poolu souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započítávat své pohledávky za nimi v rozsahu a způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.

Na smluvní vztah založený na základě Dohody se vylučuje uplatnění ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku o adhezních smlouvách.

IV. Ostatní ustanovení Dohody zůstávají beze změny.

V. Pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem používané v tomto dodatku (včetně jeho příloh), avšak nedefinované v tomto dodatku, mají význam uvedený v Dohodě.

VI. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem, kdy Banka ověří, že dodatek byl prostřednictvím registru smluv řádně uveřejněn v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Klient se zavazuje odeslat dodatek k uveřejnění v registru smluv bez prodlení po jeho uzavření. Klient se dále zavazuje, že Banka obdrží potvrzení o uveřejnění v registru smluv zasílané správcem registru smluv na e-mailovou adresu Banky [cashpooling@kb.cz](mailto:cashpooling@kb.cz). Banka za tím účelem zašle Klientovi znění dodatku na e-mailovou adresu [petra.dvorakova@mmp.cz](mailto:petra.dvorakova@mmp.cz).

VII. Tento dodatek je vyhotoven v 4 stejnopisech, z nichž každá ze Stran obdrží po jednom vyhotovení.



V Pardubicích dne

**Statutární město Pardubice**

vlastnoruční podpis

**Jméno: Ing. Martin Charvát**  
**Funkce: Primátor**

Osobní údaje podepisující osoby:

**Jméno: Vilma Raková**  
**Funkce: Bankovní poradce - Corporate**

titul, jméno, příjmení

**Spjaté osoby:**

V Pardubicích dne

**Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I**

vlastnoruční podpis

**Jméno: Bc. Alena Stehnová**  
**Funkce: Starosta**

V Pardubicích dne

**Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice II**

vlastnoruční podpis

**Jméno: Mgr. Bc. Radek Hejný**  
**Funkce: Starosta**

## DAROVACÍ SMLOUVA

Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II  
zastoupený Mgr. Bc. Radkem Hejným, starostou  
se sídlem Chemiků 128, 530 09 Pardubice  
IČ 00274046  
(dále jen „dárce“)

a

Sportovní klub vozíčkářů Pardubice NEZLOMENI z. s.  
zastoupený Spomenkou Habětínkovou Tomič, předsedkyní z. s.  
se sídlem Bělehradská 513, 530 09 Pardubice  
IČ 22909711  
(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají níže uvedeného dne dle § 2055 a následujících zákona č. 82/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění, tuto

### darovací smlouvu

#### I.

Dárce poskytne finanční dar ve výši 10.000 Kč. Obdarovaný tento finanční dar přijímá.

#### II.

Dárce poukáže finanční dar uvedený v článku I. této smlouvy obdarovanému na jeho bankovní účet č.: xxx.

#### III.

Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvláště touto smlouvou upraveny se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 82/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dárce a druhé obdarovaný. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, uzavřely ji po vzájemném projednání, je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nese-psaly ji v tísni a ani za nápadně nevyhovujících podmínek.

Poskytnutí daru bylo schváleno usnesením Rady městského obvodu Pardubice II č. 529 ze dne 7. 3. 2022.

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne

Dárce:

Obdarovaný:

-----  
Mgr. Bc. Radek Hejný

-----  
Spomenka Habětínková Tomič

**Projekt č. 4/2022 Polabinské čarodějnice**

**Organizátor:** Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II

**Cíl:** Pokračovat v zavedené tradici u příležitosti zachování lidového zvyku pálení čarodějnic - oslava příchodu jara.

**Účastníci:** Občané městského obvodu – děti s rodiči či prarodiči

**Organizace:** Městský obvod zorganizuje akci pálení čarodějnic na území městského obvodu, konkrétně na louce v areálu letního kina na pravém břehu Labe. Stavbu hranice a požární zabezpečení zajistí dobrovolní hasiči. Součástí akce bude soutěž o nejhezčí čarodějnici a soutěže pro děti. K poslechu bude hrát živá hudba, účastníci si budou moci na místě zakoupit buřty a další občerstvení.

**Termín:** 29. 4. 2022 (17–21 hodin)

**Zveřejnění:** Zpravodaj, formou letáčků o konání akce ve vývěsních skříňkách, na nástěnce v budově úřadu městského obvodu, na webových stránkách městského obvodu, formou letáčků do základních a mateřských škol v městském obvodě, na facebooku

**Financování:** Výdaje na organizaci akce hradí městský obvod Pardubice II z rozpočtu na rok 2022.

**Rozpočet:** 30.000,- Kč

**Výdaje:**

- dřevo na hlavní hranici + menší ohýnky
- zajištění toalet
- požární zabezpečení
- materiál, odměny pro děti
- atrakce pro děti
- hudební produkce, OSA, atd.

**Úhrady**

**výdajů:** Výdaje budou hrazeny městským obvodem na základě fakturace nebo nákupů v hotovosti, vyplacením nároku z uzavřené dohody o provedení práce.

Projednáno a schváleno na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 7. 3. 2022 usnesením č. 530.

starosta

**Projekt č. 5/2022      Jarní koncert v Arše**

**Organizátor:** Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II spolu s ELIM Pardubice a Církví bratrskou Pardubice

**Cíl:** Rozšířit občanům městského obvodu možnost kulturního vyžití

**Účastníci:** Občané městského obvodu

**Organizace:** Městský obvod spolu s ELIM Pardubice a Církví bratrskou Pardubice zorganizuje vystoupení Spolku pěveckých sborů Pernštýn-Ludmila-Suk. ELIM Pardubice a Církev bratrská Pardubice zajistí organizaci akce v místě konání, městský obvod uhradí výdaje s akcí spojené.

**Termín:** 8. 5. 2022

**Zveřejnění:** Formou plakátů do vývěsek městského obvodu, do Seniorklubu Archa, na webových stránkách městského obvodu, na facebooku, prostřednictvím klubů seniorů

**Financování:** Výdaje na organizaci Jarního koncertu v Arše hradí městský obvod Pardubice II z rozpočtu na rok 2022.

**Rozpočet:** 7.000,- Kč

**Výdaje:**

- občerstvení pro účinkující
- pronájem
- ostatní výdaje spojené s organizací akce

**Úhrady**

**výdajů:** Výdaje budou hrazeny městským obvodem na základě fakturace objednaných služeb a nákupů v hotovosti.

Projednáno a schváleno na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 7. 3. 2022 usnesením č. 531.

starosta

**Projekt č. 6/2022**

## **Organizace 22. Staročeské polabinské pouti v městském obvodu Pardubice II v roce 2022**

**Organizátor:** Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II

**Cíl:** Pokračovat v tradici organizace kulturní akce Staročeské polabinské pouti v městském obvodě

**Cílová skupina:** Občané městského obvodu

**Organizace:** Městský obvod zorganizuje pouť jako vlastní aktivitu ve spolupráci s firmou RYPE s.r.o. na základě uzavřené smlouvy o zajištění pořádání kulturní akce

**Místo konání:** Veřejné prostranství – Park Jiřího Srbka, Pardubice

**Termín:** 24. 9. 2022 (8:00 – 22:00 hodin)

**Zveřejnění:** Uveřejnění letáčků s pozváním k účasti ve vývěsních skříňkách městského obvodu, v Pravobřežním zpravodaji, na facebooku a na webových stránkách městského obvodu, na výlepových plochách Služeb města Pardubic, a. s. a v prostředcích MHD

**Financování:** Výdaje na organizaci Staročeské polabinské pouti hradí městský obvod Pardubice II z rozpočtu na rok 2022.

**Rozpočet:** 500.000 Kč  
Rozpočet bude navýšen o finanční dary a příjmy z reklamní činnosti, které budou účelově užity na Staročeskou polabinskou pouť 2022.

**Výdaje:** Dle realizace uzavřené smlouvy o zajištění kulturní akce s dodavatelem RYPE s.r.o. nepřesáhne 110 146,- Kč, ostatní dle objednávek a smluv uzavřených městským obvodem (služby, dohody, občerstvení, materiál, dary, OSA a další).

**Úhrady:** Výdaje budou hrazeny městským obvodem na základě fakturace objednaných služeb, dokladů z nákupů v hotovosti, dohody o provedení práce po ukončení prací apod.

Projednáno a schváleno na jednání Rady městského obvodu Pardubice II dne 7. 3. 2022 usnesením č. 532.

starosta



Statutární město Pardubice | Městský obvod Pardubice II  
rada městského obvodu  
Chemiků 128, p.p. 41, 530 09 Pardubice

## **Provozní řád dětských hřišť a sportovišť na území městského obvodu Pardubice II**

**Provozovatel:** Městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice (dále jen „MO“)

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

Provozní řád dětských hřišť a sportovišť určuje pravidla pro provozování a používání herních a sportovních zařízení na území MO a je součástí systému řízení bezpečnosti provozu dětských hřišť a sportovišť na území MO.

Plochy dětských hřišť jsou vymezeny prostorem dopadových ploch (písek, pryžová dlažba, litá pryž, případně jiná zpevněná plocha nebo trávník) pod herními prvky a dále ohraničením přístupovými chodníky, navazujícím okrajem trávniku, živým plotem apod., případně jinou změnou terénu či povrchu. U sportovišť je plocha vymezena prostorem sportovní plochy nebo jiného povrchu pod sportovním zařízením, které jsou ohraničeny přístupovými chodníky, navazujícím okrajem trávniku, živým plotem apod., případně jinou změnou terénu či povrchu.

### **Článek 2**

#### **Provoz dětských hřišť a sportovišť**

Všechna dětská hřiště a sportoviště (dále jen „DHaS“) jsou veřejnosti přístupná neomezeně v průběhu celého roku.

Provoz DHaS, údržbu a opravy zajišťuje MO prostřednictvím pověřených zaměstnanců Úřadu městského obvodu Pardubice II (dále jen „ÚMO“).

Podrobné informace (pro které věkové kategorie jsou herní zařízení určena, věková hranice pro pohyb dětí v doprovodu dospělé osoby, kontaktní telefon k nahlášení závad, zakázané činnosti atd.) jsou uvedeny v návštěvních řádech umístěných na dětských hřištích a v návštěvních řádech (případně jinou vhodnou formou) umístěných na vybraných sportovištích.

Úklid na dětských hřištích a sportovištích je zajišťován zaměstnanci ÚMO v rámci každodenního úklidu celého území MO. Odvoz odpadků z odpadkových košů umístěných v blízkosti dětských hřišť a sportovišť je zajišťován prostřednictvím svozové firmy v rámci celoplošného výsypu odpadkových košů na území MO 3x týdně.

### **Článek 3**

#### **Činnost provozovatele**

Provozovatel spravuje DHaS na celém území MO, která jsou ve vlastnictví statutárního města Pardubice, umístěná na veřejných prostranstvích. Provozovatel pečuje o vnější vzhled, udržování čistoty a pořádku na DHaS a v souladu s právními předpisy a normami provádí taková opatření, aby dětská hřiště a sportoviště plnila svůj účel a byla bezpečná.

Provozovatel zajišťuje údržbu a opravy DHaS prostřednictvím pověřených zaměstnanců ÚMO v souladu s Plánem běžné údržby a oprav, který je součástí systému řízení bezpečnosti provozu dětských hřišť a sportovišť na území MO.

Provozovatel zabezpečuje provádění pravidelných odborných kontrol ve třístupňovém režimu dle níže uvedeného rozvrhu kontrol současně na DHaS. Kontroly se provádějí v rozsahu a způsobem dle příslušných platných ČSN EN (běžné kontroly – dále jen „BK“, provozní kontroly – dále jen „PK“ a roční hlavní kontrola – dále jen „RHK“). Četnost kontrol se může lišit od četnosti uvedené v ČSN EN 1176-7, pokud posouzení četnosti provede odborně způsobilá osoba. Na nově dokončených DHaS zajišťuje provozovatel provedení vstupní kontroly před jejich uvedením do provozu.

- BK provádí pověřený zaměstnanec provozovatele nebo na základě objednávky revizní technik s příslušným oprávněním jako nezávislá odborně způsobilá osoba. Z každé BK se pořizuje záznam, ve kterém se uvádí den provedení BK, zda je zařízení bez závad (schopné provozu) nebo případné zjištěné závady a termín jejich odstranění. Zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány na základě jednotlivých objednávek u odborných firem. Pokud je to možné, tak z důvodu zachování parametrů certifikovaného zařízení (originální náhradní díly zhotovené dle výrobní dokumentace), jsou tyto opravy zadávány přímo

výrobci příslušného zařízení. Ve shodných termínech jsou BK nahrazeny PK a RHK. BK všech DHaS se provádí 1 x za 14 dní. V případě nutnosti provádí pověřený zaměstnanec provozovatele BK i v mezidobí výše uvedeného intervalu (např. v souladu s pokyny výrobce daného zařízení, na základě aktuálního stavu herních a sportovních zařízení, při zvýšeném výskytu vandalismu apod.). Z těchto BK může být vypracován záznam, zejména v případě, kdy je na DHaS zjištěna nová, do té doby neevidovaná, závada. Odstranění závady probíhá obdobně jako u závad zjištěných při pravidelných 14-denních BK.

- PK provádí 1x za 3 měsíce na základě objednávky revizní technik s příslušným oprávněním jako nezávislá odborně způsobilá osoba. Z každé PK pořizuje revizní technik zprávu a protokoly s uvedením případných zjištěných závad a s návrhem na způsob jejich odstranění. Z průběhu celé PK pořizuje revizní technik fotodokumentaci uspořádanou dle jednotlivých evidenčních čísel. Zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány na základě jednotlivých objednávek u odborných firem. Pokud je to možné, tak z důvodu zachování parametrů certifikovaného zařízení (originální náhradní díly zhotovené dle výrobní dokumentace), jsou tyto opravy zadávány přímo výrobci příslušného zařízení. Pokud to je možné, provádějí se v rámci PK drobné údržbové práce typu dotažení šroubových spojů, oprava síťových výpletů, odstranění odpadků apod. Ve shodném termínu je 1 provozní kontrola nahrazena RHK.
- RHK provádí 1x ročně na základě objednávky revizní technik s příslušným oprávněním jako nezávislá odborně způsobilá osoba. Z RHK pořizuje revizní technik zprávu a protokoly zvláště na každé DH samostatně s uvedením případných zjištěných závad a s návrhem na způsob jejich odstranění. Z průběhu celé RHK pořizuje revizní technik fotodokumentaci uspořádanou dle jednotlivých evidenčních čísel. Zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány na základě jednotlivých objednávek u odborných firem. Pokud je to možné, tak z důvodu zachování parametrů certifikovaného zařízení (originální náhradní díly zhotovené dle výrobní dokumentace), jsou tyto opravy zadávány přímo výrobci příslušného zařízení.
- Vstupní odborná kontrola se provádí na nově dokončených DHaS (příp. na samostatných nových herních prvcích) nebo po významných úpravách zařízení nebo povrchu zajišťuje MO před jejich uvedením do provozu provedení vstupní odborné kontroly v souladu s ustanoveními příslušné ČSN EN pro posouzení celkové úrovně bezpečnosti. Kontrolu provádí na základě objednávky revizní technik s příslušným oprávněním jako nezávislá odborně způsobilá osoba. Cílem vstupní kontroly je ověření shody herního zařízení s ustanoveními příslušné ČSN EN a odhalení případných závad vzniklých např. při instalaci herního zařízení.

## **Provoz a údržba pískovišť**

Na území MO se ve správě provozovatele nacházejí na veřejných prostranstvích pískoviště umístěná jako samostatné dětské hřiště nebo v rámci většího dětského hřiště. Na všechna pískoviště je volný přístup v průběhu celého roku.

Provozovatel vykonává dohled, péči a údržbu na pískovištích k zajištění jejich bezpečnosti a k dosažení požadované úrovně hygienických limitů (dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a příslušného prováděcího právního předpisu, v platném znění). Jedná se zejména o tyto činnosti:

- pravidelná výměna písku ve všech pískovištích – jednou za 2 roky
- kontroly v rámci BK dětských hřišť
- úklid odpadků (viz úklid dětských hřišť)
- zajištění odstraňování spadlého listí, větví atd. v jarních a podzimních měsících
- opravy zdíva (palisád) a dřevěných sedáků, trámků a fošen dle potřeby v průběhu roku
- provzdušňování písku vč. odstraňování drobného odpadu a plevelů 2x ročně

## **Článek 4**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád byl schválen usnesením Rady městského obvodu Pardubice II č. 537 dne 7. 3. 2022 a nabývá účinnosti dnem následujícím. Současně se ruší provozní řád účinný od 1. 10. 2014.

.....  
Mgr. Radek Hejný, starosta