



## Městský obvod Pardubice VII

Úřad městského obvodu

# Program pro poskytování dotací z rozpočtu

## Městského obvodu Pardubice VII

Rada Městského obvodu Pardubice III, v souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 10a až 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto vnitřní směrnici:

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

1. Hlavním posláním této vnitřní směrnice je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice VII (*dále jen MO P VII*) a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti doplněné požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje, a to především na podporu tradičních akcí, kulturního a sportovního charakteru, akcí na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže konaných na území Městského obvodu Pardubice VII. Konkrétní účel je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Tradiční akcí se rozumí soutěže, turnaje, pravidelné cvičební hodiny pro občany, karnevaly a podobné akce organizací, které se každoročně opakují a jedná se o druhý a další ročník.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce, v případech zvláštního zřetele hodných v hotovosti na pokladně Městského obvodu Pardubice VII.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Na konkrétní akci, resp. činnost, nelze žádat o dotaci nebo příspěvek u více poskytovatelů.
6. Dotaci lze poskytnout žadateli, který doloží písemné čestné prohlášení (v žádosti o dotaci) o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
7. Při opakovaném nesplnění povinností žadatele vyplývajících z těchto zásad a programu nebude žadateli v následujícím roce poskytnuta žádná dotace z prostředků MO PVII.

## Čl. 2 Formy a oblasti dotací

1. Důvodem poskytování dotací vymezených programem je snaha MO P VII podpořit sportovní, kulturní a společenské aktivity organizací a občanů na území městského obvodu, podpora spolkové činnosti na území městského obvodu, podpora významných akcí na území města nebo městského obvodu.
2. MO P VII může poskytovat ze svého rozpočtu z položek - příspěvky tělovýchova, příspěvky volný čas dětí a mládeže a příspěvky v oblasti kultury (přesunem z těchto položek na konkrétní nové položky) dotace pro právnické nebo fyzické osoby se sídlem na území MO P VII nebo působících na území MO P VII, a to na následující účel:
  - a. tradiční sportovní, společenské a kulturní akce,
  - b. další akce společenského, sportovního nebo kulturního charakteru,
  - c. podpora činnosti a volnočasových aktivit pro děti, mládež nebo pro rodiny,
  - d. pořízení drobných zařízení a vybavení pro sportovní a herní činnost,
  - e. příspěvek pro seniory v rámci jejich spolkové činnosti,
  - f. renovace exponátů muzea,na akce konané nebo probíhající na území MO P VII;

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro poskytnutí dotací z rozpočtu MO na každý kalendářní rok je 150 tis. Kč. Výše dotace je dle posouzení poskytovatele, přičemž maximální možná výše dotace je v jednotlivých případech 15 tis. Kč.

3. Individuální dotace z rozpočtu městského obvodu (na základě individuální žádosti žadatele, tzn. nejedná se o programové dotace upravené v § 10c) zákona o rozpočtových pravidlech a v bodě č. 2 tohoto článku směrnice)
  - a) MO P VII může poskytnout ze svého rozpočtu z rezervy Rady MO P VII formou individuální dotace (přesunem z rezervy na konkrétní nové položky) dotace na akce a činnosti na základě individuální žádosti žadatele (právnickou nebo fyzickou osobu), které jsou zajišťované právnickými nebo fyzickými osobami se sídlem na území MO, nebo dotace ve prospěch právnické nebo fyzické osoby nesídlící na území MO, pokud jsou určeny na akce a činnosti společenského, kulturního, sportovního charakteru, podporu spolkové činnosti, podporu školských zařízení a žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.
  - b) MO P VII může poskytnout přímo z rozpočtu MO dotaci na jiný účel určený žadatelem (právnickou nebo fyzickou osobou) na základě individuální žádosti žadatele. V případě schválení takové dotace se vytvoří ve výdajové části rozpočtu samostatná položka určená na její poskytnutí.
4. Na tutéž akci nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou.

## Čl. 3 Přijímání žádostí a lhůty pro podání žádostí

1. Žadatel o dotaci na konkrétní účel podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami uvedenými na formuláři žádosti. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata.
2. K vyplněnému formuláři žádosti o dotaci musí žadatel kromě požadovaných příloh předložit:
  - průkaz totožnosti, jde-li o fyzickou osobu,
  - průkaz totožnosti statutárního zástupce, nebo zástupce na základě plné moci, jde-li o právnickou osobu.
3. Programové dotace poskytnuté z rozpočtu MO P VII v aktuálním roce se poskytují na základě písemné žádosti podané v termínu od 1. 10. do 31. 12. předešlého roku.

4. Žádost o dotaci je možné předat osobně na podatelně ÚMO VII, Generála Svobody 198, Pardubice v úředních hodinách nebo poštou na adresu Úřad Městského obvodu Pardubice VII, Generála Svobody 198, 533 51 Pardubice. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
5. Formulář žádosti o dotaci s vyznačením povinných příloh je k dispozici na výše uvedené adrese a na oficiálních internetových stránkách MO [www.pardubice7.cz](http://www.pardubice7.cz).

#### **Čl. 4**

##### **Posuzování a schvalování žádostí**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí kancelář úřadu žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo nejsou ani po výzvě dostatečně vyplněny, nebo neobsahují stanovené přílohy, vyřadí. Úplné žádosti předloží k projednání radě městského obvodu. Pokud půjde o žádost o dotaci dle bodu č. 3 čl. 2, předloží žádost rovněž radě městského obvodu.
2. Každá dotace je posuzována individuálně. Kritérii pro hodnocení a posouzení žádosti a stanovení výše poskytované dotace jsou účel požadované dotace, velikost a lokalita cílové skupiny, jedinečnost předmětu žádosti o dotaci, celkový počet žádostí, apod.
3. O poskytnutí dotací dle bodu č. 2 a č. 3 čl. 2 rozhodne podle zákona o obcích Rada městského obvodu Pardubice VII nejdéle do 3 měsíců od podání žádostí. O poskytnutí dotace dle bodu č. 3 čl. 2 rozhodne ve stejné lhůtě dle zákona o obcích rada městského obvodu nebo zastupitelstvo městského obvodu.
4. Pokud nevyhoví městský obvod žadateli o poskytnutí dotace v plném rozsahu, sdělí kancelář úřadu bez zbytečného odkladu, nejdéle do 1 měsíce ode dne jednání orgánu městského obvodu, který se zabýval rozhodnutím o poskytnutí dotací, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti (resp. důvod částečného nevyhovění).

#### **Čl. 5**

##### **Povinnosti žadatelů**

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- doložit v žádosti o dotaci písemným čestným prohlášením, že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem, zřizovatelem či zakladatelem je Statutární město Pardubice;
- umožnit poskytovateli kontrolu organizace a provedení akce, na kterou byla dotace poskytnuta a kontrolu využití poskytnuté dotace;
- provést vyúčtování poskytnuté dotace ve stanoveném termínu a způsobem podle čl. 6;
- uvádět na případných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků městského obvodu, následně tyto dokumenty nebo jejich kopie předat kanceláři úřadu k archivaci;
- uvést dotovanou akci (pokud je to technicky možné) na svých webových stránkách, resp. umožnit zveřejnění akce na [www](http://www) stránkách městského obvodu, popřípadě ve Zpravodaji MO;
- sledovat, zda je žádaná podpora v režimu „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5 ze dne 28. 12. 2006 a jsou splněny s tím související podmínky;
- doložit písemným čestným prohlášením (v žádosti o dotaci), že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.

#### **Čl. 6**

##### **Vyúčtování k proplacení dotací**

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. řádně vyúčtována a proplacena, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum. Dotace je proplacena až po řádném vyúčtování.

2. Vyúčtování k proplacení dotace se předkládá odboru kanceláře úřadu ÚMO. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje či výdajů, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, event. jiné doklady předpokládané smlouvou o poskytnutí dotace. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nerasmazatelně označeny textem „financováno z dotace Městského obvodu Pardubice VII“.
3. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli nemusí být poskytnuta dotace nebo její část. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadateli, který žádá o dotaci a přitom řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci, pokud u ní již mělo být vyúčtování provedeno, může být další schválená dotace vyplacena až po řádném předložení vyúčtování předchozí dotace.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 9. dubna 2015.

Tato vnitřní směrnice byla schválena usnesením Rady městského obvodu Pardubice III dne 8.4.2015.

Vítězslav Čapek  
starosta MO Pardubice VII