

## **Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty pro rok 2024**

### **Čl. I**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále jen „Pravidla“).
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu Komise pro adaptaci na klimatické změny a životní prostředí (dále jen „komise“ či „komise pro životní prostředí“) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace dle žádosti do 50.000, - Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace dle žádosti ve výši nad 50.000, - Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000, - Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
4. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

### **Čl. II**

#### **Účel pro užití dotace**

1. Smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty města Pardubic je jednak poskytnutí finančních prostředků k podpoře aktivit dětí i dospělých v oblasti ekologické výchovy a osvěty, které jsou realizovány na území města Pardubic. Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným ekovýchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru. Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájmy za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských spolků, nadstandardní ekovýchovné aktivity škol a školských zařízení atp. Dotaci lze také poskytnout na provoz spolků - sdružení, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

2. Dotace z Programu budou poskytovány pro tyto oblasti:

**I. Podpora projektů ekologické výchovy a osvěty:**

**A. Ekologická výchova jako rámcový program ve „škole v přírodě“, případně i jiné školní pobytové akce (školní výlet, výcvikový kurz ap.):**

Jde o realizaci programu (ů) ekologické výchovy mimo budovu školy. Výchovy „o“ přírodě, „v“ přírodě a „prostřednictvím“ přírody. Toto téma by mělo zahrnovat náklady spojené s metodickým proškolením učitelů, zajištěním lektora (ů) na vlastní akci, náklady na přípravu pomůcek, úhradu za půjčku pomůcek. Jako součást žádosti bude požadován rámcový program celé akce.

**B. Zapojení do národní sítě environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty:**

Obsahem tohoto tématu je úhrada účastnického poplatku (příp. i nákladů na zakoupení programových pomůcek), realizovaných v rámci (mezinárodních) programů ekologické výchovy: „Ekoškola“, „GLOBE“, „Les ve škole - škola v lese“, „M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy)“, „Sít středisek ekologické výchovy Pavučina“, „Mrkvička“ atd.

**C. Aktivní, či netradiční formy ekologické osvěty občanů města, zpřístupnění informací o stavu a vývoji životního prostředí pardubické veřejnosti:**

V osvětě obyvatel, v oblasti životního prostředí je na Pardubicku stále co zlepšovat. Toto téma je tedy výzvou k hledání vhodných a účinných metod a forem působení na pardubickou veřejnost (např. e-learningové projekty, přednášky přírodovědného charakteru, výstavy). Vhodné též na podporu nápaditých akcí pro veřejnost k celosvětové kampani „Den Země“.

**D. Mimoškolní akce pro děti i mládež s využitím programů ekologické výchovy:**

Toto téma je vhodné pro mimoškolní aktivity dětí a mládeže nevládních neziskových organizací (Skaut ap.), školských zařízení (Domy dětí a mládeže, zájmové kroužky, školní družiny apod.). Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

**E. Školící akce ekologické výchovy pro učitele či vychovatele:**

Toto téma v sobě zahrnuje příspěvky na účastnické poplatky, akreditované školící akce (kurzy, semináře, dílny), v rámci atestací učitelů a vychovatelů (MŠ, ZŠ, SŠ), jež jsou zaměřeny na oblast ekologické výchovy. Případný příspěvek se může vztahovat jak k podpoře školící akce pro tým učitelů či vychovatelů z jednoho výchovného zařízení, tak i k podpoře jednoho pedagoga, který se účastní některé ze školících akcí v oblasti environmentální výchovy u jiné organizace.

**F. Ekologický chod školy či jiného výchovného zařízení:**

Takovou akcí může být: separovaný sběr odpadů, energetické úspory, úspory pitné vody, propagace zdravého životního stylu. Nezahrnuje náklady na pořízení nákladných zařízení s možností využití pro jiné účely v rámci chodu školy.

**G. Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky:**

Toto téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Tyto programy mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

## **H. Projekty ekologické výchovy se vztahem k regionu:**

Cílem tohoto tématu je přiblížit zejména dětem a mládeži problematiku životního prostředí v rámci ekovýchovných projektů v zařízeních (Ekocentrum PALETA, Oucmanice, Pasíčka). Téma zahrnuje náklady na organizaci akcí v oblasti ekologické výchovy, či na realizaci (případně i distribuci) učebních pomůcek.

## **CH. Volné téma**

Toto téma zahrnuje jakoukoliv jinou formu ekologické výchovy či osvěty pro pardubické občany, jež není uvedena výše. Nápaditosti se meze nekladou. Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, drobné pomůcky, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu, akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

## **II. *Dotace na provoz organizací s environmentální tematikou, např. ekocentra, záchranné stanice nemocných zvířat, zájmový spolek.***

Tato mimořádná účelová dotace bude poskytována na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice. Individuální dotace nejsou dalším dotačním titulem v rámci dotační politiky města, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádosti na pokrytí provozních nákladů vybraných spolků.

O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel není v době podání žádosti vypsán žádný dotační program a musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

### **3. Z žádné dotace (z Programu ani na provoz) nesmí být hrazeny výdaje na:**

- stravování, občerstvení, ceny do soutěží, peněžní dary
- výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace
- splátky finančních závazků, pokuty, sankce, leasingové splátky apod.
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- podporu politických stran, církví a náboženských společností, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy
- činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí
- náklady za ubytování
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné, cestovné

### **4. Dále nesmí být z Programu hrazeny výdaje na:**

- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně
- nákup PC, notebooků, tabletů, osvětlovací techniky, interaktivních knih, elektronické – tužky (Albi), publikace a DVD,
- investiční výdaje
- pomůcky k projektu, které budou nad jeho rámec určeny i mimo Program k prezentaci a prodeji
- telefonní služby
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby
- altány, lavičky, terénní úpravy, palisády, kotvící patky, vybavení učeben apod.
- stravování a občerstvení

- na nákup stromů, keřů, zvířat, krmení, zahradního nářadí, zeminy, semen rostlin bez projektového spojení s environmentálním charakterem
- akce bez projektového spojení s environmentálním charakterem (např: ukázka výcviku dravců, program Ještěři, program Kozí farma, program v AZ Garden, programy s ukázkami živých zvířat, Hvězdárna a planetárium, návštěva ZOO, mini ZOO)
- mzdové náklady mimo odměn externích lektorů (lektorného)

### Čl. III.

#### Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci může předložit v každém dotačním kole nejvýše 3 žádosti o poskytnutí dotace.
2. **Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím „Portálu občana“ nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.**
3. **Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.**
4. Pro každý projekt bude podána samostatná žádost.
5. Elektronická žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než zveřejněném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Odbor životního prostředí Magistrátu města Pardubic („MmP“) předloží jednotlivé žádosti k projednání - vyhodnocení v komisi.
6. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování.
7. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
8. **Termín pro podání žádosti:**

<b>Termín vyhlášení dotačního kola – podání žádostí</b>	<b>1.2.2024 – 16.2.2024</b>
Projednání v orgánech města	březen – duben 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	květen 2024
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	31. 12. 2024

### Čl. IV

#### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů (včetně příjmů ze vstupného, prodeje brožur, osvětových materiálů), způsob využití příjmů, organizační zajištění akce a ostatní povinné přílohy.

2. Komise pro životní prostředí posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

#### Formální a věcná správnost:

Tuto fázi provádí a je za ni odpovědný odbor životního prostředí MmP. Kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

#### Kritéria:

- podání žádosti ve stanoveném termínu v elektronické verzi
- podání žádosti na zveřejněném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou komisi pro životní prostředí předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

#### Posouzení žádostí o poskytnutí dotace:

Tuto fázi provádí a je za ni zodpovědná komise pro životní prostředí. Výstupem této fáze hodnocení je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace).

4. Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z Programu:

<b><i>Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace</i></b>	<b><i>možný počet dosažitelný bodů</i></b>
<b>Posouzení projektu z hlediska ekovýchové tematiky, a to jak z hlediska podílu ekovýchové tematiky na popsaném projektu, tak z hlediska kvality náplně a přínosu pro cílovou skupinu</b>	<b>max. 50</b>
<b>Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu</b> (rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)	<b>max. 20</b>
<b>Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu</b> (jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)	<b>max. 10</b>
<b>Náklady na projekt tvoří účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchového centra:</b>	<b>max. 10</b>
- plně	10
- z části	5
- netvoří	0
<b>Projekt je / není navazujícím na projekt realizovaný v minulém dotačním období:</b>	<b>max. 10</b>
- je	10
- není	0

Celkem je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro úspěšnost a finanční podporu projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů. Při hodnocení projektu se vypočte průměr obdržených bodů na daný projekt.

#### **Zásady stanovení výše dotace na základě získaných bodů**

Výše poskytnuté dotace bude závislá na počtu dosažených bodů v rámci „Kritérií posouzení předloženého projektu“. Poskytovaná dotace může být do výše 100 % skutečně požadované částky.

Oblast výpočtu výše dotace, včetně případného krácení vypočítané částky provede odbor životního prostředí MmP dle níže uvedených pravidel. Podkladem bude bodové hodnocení projektu, které provede komise pro životní prostředí.

#### **Hodnotící tabulka Programu**

Počet dosažených bodů	% požadované dotace
60 až 64	60
65 až 69	65
70 až 79	75
80 až 89	85
90 až 100	100

Vypočítané částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

#### **Krácení vypočítané částky dotace v případě překročení limitu z rozpočtu města**

V případě, že suma vypočtených dotací překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení dotací dle následujících kroků:

- 1) Krácení všech dotací stejně až o 50 % ve skupině dotací, která obdržela nejnižší počet bodů.
- 2) V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 1 překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 30 % ve skupině dotací, která obdržela druhý nejnižší počet bodů.
- 3) V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 2 překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení všech dotací stejným koeficientem, tak aby suma dotací nepřekročila schválenou částku pro Program.

Krácené částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“ korun.

5. Příjemce dotace se zavazuje:

- a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt či činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
- b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
- c) umožnit členům komise pro životní prostředí a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- d) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.
- e) neprodleně oznámit odboru životního prostředí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- f) při propagaci projektu a použití loga Magistrátu města Pardubic musí být jeho podoba schválena Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic,

z hlediska souladu s logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).

- g) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **V.**

### **Vyúčtování dotací**

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace, a to řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytnutá dotace v roce 2024 musí být využita a řádně vyúčtována nejpozději do 31.12.2024, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby odboru životního prostředí na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle těchto Pravidel.
4. U podání vyúčtování v listinné podobě:
  - prostřednictvím odboru životního prostředí MmP či podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na podacím razítku úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách,
  - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
5. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
6. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Komise si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovaný projekt či činnost a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace či její části.
7. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
8. V případě, že se projekt neuskuteční, vrátí žadatel poskytnutou dotaci statutárnímu městu Pardubice bez zbytečného odkladu na účet uvedený ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky na realizaci projektu, který byl realizován úsporněji nebo částečně, je příjemce dotace povinen vrátit ihned po ukončení projektu (dle podmínek stanovených ve smlouvě). Avízo o provedené vratce žadatel zašle na adresu [roman.slach@mmp.cz](mailto:roman.slach@mmp.cz) a [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).

**Čl. VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou bezodkladně zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic. Podmínkou je přijetí usnesení příslušnými orgány města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení v Zastupitelstvu města Pardubic. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Zastupitelstvem města Pardubic usnesením č. Z/124/2022 ze dne 19. 12. 2022.
4. Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/...../2023 ze dne 18.12.2023.