



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Personální oddělení
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 25.06.2024

výběrové řízení č. 60/2024 na pozici

vedoucí/ho

**Oddělení strategického plánu a projektového managementu
Odboru rozvoje a strategie
Magistrátu města Pardubic**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní koordinace aktivit v oblasti předprojektové a projektové přípravy
- komplexní koordinace a zajištění přípravy (tvorby) strategických dokumentů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, na jejichž zpracování a tvorbě se podílejí specializovaní odborníci
- koordinace aktivit v rámci projektového řízení u všech projektové řízených aktivit
- zajišťování součinnosti při přípravě a realizaci investičních akcí včetně součinnosti při přípravě a při průběhu dozorování průběhu realizace investic
- průběžná kontrola a při řízení čerpání finančních prostředků u svěřených projektů

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání
- orientace v zákonných normách v oboru
- zkušenosti s vedením kolektivu
- organizační, rozhodovací a komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování
- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz sk. B výhodou

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zpracování přes 58 000,- Kč hrubého/měsíc) s možností dalšího růstu
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna, 3 dny placeného rehabilitačního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 180,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 150,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 500,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – **ORIGINÁL**
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) písemný souhlas s absolvováním psychologických testů, jejichž cílem je posoudit zejména obecné schopnosti, manažerské předpoklady a osobnostní charakteristiku uchazeče pro případ, že by členové výběrové komise tento postup považovali v rámci výběrového řízení za účelný

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje: telefonický a e-mailový kontakt.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **30.07.2024** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 15.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

*Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka – personální oddělení
Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice*

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Bc. Veronika Pospíšilová, tel. 466 859 471.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: posta@mmp.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 25.06.2024

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic