

## **Pravidla participativního rozpočtu** **Městského obvodu Pardubice III**

Městský obvod vyčleňuje finanční prostředky v aktuálním rozpočtu pro účel participativního rozpočtu. Cílem je zapojit veřejnost do spolurozhodování o využití části rozpočtu městského obvodu určené na rozvoj Městského obvodu Pardubice III.

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Participativní rozpočet má u občanů zvýšit zájem o veřejné dění a dát jim možnost, aby sami navrhovali a vybírali projekty, které zvýší kvalitu života Městského obvodu Pardubice III. Za tímto účelem Zastupitelstvo městského obvodu uvolňuje z rozpočtu částku potřebnou k realizaci vybraných návrhů.
2. Pro participativní rozpočet jsou vyčleněny finanční prostředky ve schváleném, resp. upraveném rozpočtu Městského obvodu Pardubice III daného roku a nelze je překročit.
3. Návrhy na neinvestiční i investiční projekty může podat občan městského obvodu u úřadu městského obvodu a participovat tak na rozvíjení veřejného prostoru dle vlastních představ a potřeb.

### **Čl. 2**

#### **Navrhovatel a oblasti návrhů**

1. Navrhovatelem může být fyzická osoba starší 15 let s pobytem na území Městského obvodu Pardubice III. U osob mladších 18 let může být vyžadována součinnost zákonného zástupce.
2. Každá osoba může podat maximálně tři návrhy v jednom ročníku participativního rozpočtu. Návrhy nevybrané v předchozích ročnících mohou být opakovaně nominovány.
3. Návrhy projektů mohou směřovat do jednotlivých činností městského obvodu. Jedná se zejména o následující oblasti:
  - úpravy veřejného prostoru
  - komunitní akce (kulturní, sportovní, sousedské, vzdělávací apod.)
  - odstranění problémů (dlouhodobých, aktuálních)
  - nápady na zpříjemnění života v obvodu

### **Čl. 3**

#### **Návrh a jeho náležitosti**

1. Návrh musí být v souladu s právními předpisy.
2. Návrh musí mít zejména **veřejný přínos**, využitelnost pro širší okruh obyvatel a dlouhodobý efekt. Musí být k němu zajištěn přístup všem občanům bezplatně po většinu dne.
3. Realizace návrhu musí být v kompetenci městského obvodu, nesmí být v rozporu se strategickými dokumenty města Pardubice, Programem rozvoje Městského obvodu Pardubice III ani s územním plánem města Pardubice.

4. Návrhy musí být realizovány na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupných budovách v majetku města Pardubice na území Městského obvodu Pardubice III.
5. Realizace návrhu nesmí kolidovat s plánovanými akcemi města nebo městského obvodu (investičními či neinvestičními).
6. Návrh musí být v písemné podobě a musí obsahovat následující náležitosti:
  - Název
  - Přesná specifikace místa
  - Popis výchozí situace
  - Popis navrhovaného řešení (cíle, aktivity, účel apod.)
  - Předpokládané náklady na realizaci návrhu
  - Předpokládané náklady na údržbu za rok (jde-li o investici)
  - Vizualizace projektu
  - Identifikaci navrhovatele (jméno, příjmení, plná adresa, kontaktní údaje)
7. Předpokládané náklady na realizaci jednoho návrhu (neinvestičního či investičního) by měly být v rozmezí 10 000 až 250 000 Kč včetně DPH.
8. Návrh nesmí být komerčního charakteru, propagovat služby, produkty, činnosti či stanoviska žádných subjektů.

#### **Čl. 4 Podání návrhu**

1. Návrh lze podávat na Úřadě městského obvodu Pardubice III v písemné nebo elektronické podobě. Návrhy se podávají ve stanovené lhůtě dle harmonogramu.
2. Kontaktní osobou a koordinátorem je pro participativní rozpočet starosta městského obvodu, případně kancelář starosty. Lze využít e-mail: [vitezslav.stepanek@umo3.mmp.cz](mailto:vitezslav.stepanek@umo3.mmp.cz) nebo [podatelna@umo3.mmp.cz](mailto:podatelna@umo3.mmp.cz)
3. Konzultace k jednotlivým návrhům lze zprostředkovat i telefonicky na 466 799 130.

#### **Čl. 5 Posouzení návrhů**

1. Návrhy budou posuzovány jednotlivými orgány městského obvodu včetně dotčených odborů úřadu městského obvodu.
2. Při posuzování návrhů se hodnotí zejména jejich veřejný přínos, využitelnost pro širší okruh obyvatel a dlouhodobý efekt.
3. Dále se posuzuje realizovatelnost podaných návrhů, možnost začlenění realizace do stávajících úkolů městského obvodu a do koncepce rozvoje městského obvodu.
4. V případě rozporů s pravidly nebo nedostatků v náležitostech návrhu bude navrhovatel vyzván k doplnění svého návrhu.
5. Realizovatelné návrhy jsou předloženy veřejnosti k hlasování, kde budou vybrány nejvhodnější návrhy k realizaci.
6. Rada městského obvodu Pardubice III potvrdí realizaci konkrétních návrhů na zařazení projektu do čerpání participativního rozpočtu.

## Čl. 6

### Realizace vybraných návrhů

1. Realizace schválených návrhů bude probíhat bezodkladně v daném rozpočtovém roce.
2. Realizaci zajistí příslušný odbor Úřadu městského obvodu Pardubice III, případně ve spolupráci s navrhovatelem projektu.
3. O realizaci budou zveřejňovány informace obvyklými kanály (webové stránky, zpravodaj, facebook apod.)

## Čl. 7

### Harmonogram

1. První fáze – informační kampaň o participaci a příjem návrhů. Termín 01 – 03/daného roku
2. Druhá fáze – kontrola proveditelnosti návrhů. Termín 03 – 04/daného roku  
– oznámení schválených návrhů, informace k hlasování. Termín 04 – 05/daného roku
3. Třetí fáze – hlasování. Termín 05/daného roku  
– oznámení výsledků hlasování, potvrzení Radou MO. Termín 06/daného roku
4. Čtvrtá fáze – zahájení realizace. Po odsouhlasení
5. Návrhy mohou být předkládány i v průběhu celého roku a budou pak posuzovány individuálně, nebo budou zařazeny následující rok.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

1. Pravidla Participativního rozpočtu Městského obvodu Pardubice III jsou závazná pro využití finančních prostředků vyčleněných v rámci rozpočtu Městského obvodu Pardubice III daného roku.
2. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice III dne 16. 2. 2026 usnesením č. Z/215/2026.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 17. 2. 2026.

Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek v.r.  
starosta MO Pardubice III