



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Č. 2/2025

Tajemnice Úřadu městského obvodu Pardubice II vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), **výběrové řízení č. 2/2025** na obsazení pracovní pozice:

**samostatný referent
ve státní správě a samosprávě
na úseku správy poplatků a pokladny
odboru ekonomického**

Místo výkonu práce: Úřad městského obvodu Pardubice II, Pardubice
Platové zařazení: 9. platová třída
Termín nástupu: únor 2026, případně dle dohody
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

Zajišťování pokladních služeb pro potřeby městského obvodu včetně přijímání a vydávání peněz

- vedení pokladen městského obvodu
- vyhotovování pokladních a účetních dokladů
- evidence cenin a manipulace s nimi

Zajišťování agendy daňového řízení

- evidence vybraných místních poplatků
- správa pohledávek z vybraných místních poplatků

Výkon dílčích činností z agend ekonomického odboru

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC – word, excel, outlook
- samostatnost, pečlivost a spolehlivost
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe ve veřejné správě – výhodou
- znalost programů GINIS Standard (POK, USU, DDP ...) – výhodou
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností při správě místních poplatků – výhodou
- orientace v právních předpisech vztahujících se k výkonu činností ve veřejné správě – výhodou

Výběrového řízení se může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li uchazeč cizím státním příslušníkem, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady a údaje:

- a) strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) čestné prohlášení o bezúhonnosti*
- c) prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu rovněž prostou kopii tzv. nostrifikace, tj. osvědčení o uznání zahraničního vzdělání) **
- d) telefonický a e-mailový kontakt

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku lze doručit v listinné či elektronické podobě. Přihlášku s přílohami v listinné podobě je nutné doručit nejpozději do **16. 12. 2025** do 15.00 hod. osobně na podatelnu úřadu – na adrese Chemiků 128, Pardubice (rozhoduje podací razítko podatelny úřadu) nebo v téže lhůtě odeslat poštou (rozhoduje podací razítko pošty) na adresu:

Úřad městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128, Pardubice, 530 09

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin je nutné označit textem:

„Výběrové řízení č. 2/2025 – neotvírat“.

Přihlášku s přílohami v elektronické podobě je nutné doručit nejpozději do **16. 12. 2025** prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky úřadu: hhrb36i), případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny (adresa e-podatelny: podatelna@umo2.mmp.cz), a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné označit datovou zprávu číslem a názvem

výběrového řízení. Přílohy musí být autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Příhlášky doručené (v případě doručení poštou podané) po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice – Úřad městského obvodu Pardubice II) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělením e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce vyjadřuje uchazeč souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty kromě přihlášky vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce.

Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice2.cz v sekci Úřad – Poskytování informací.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 1. 12. 2025

Mgr. Monika Benešová, MPA
tajemnice

* Uchazeč přijatý do pracovního poměru je nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy povinen předložit originál či ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; cizí státní příslušník je povinen předložit obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát vydává (v opačném případě postačí čestné prohlášení o bezúhonnosti připojené k přihlášce do výběrového řízení).

** Uchazeč přijatý do pracovního poměru je nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy povinen předložit ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu uchazeč připojí rovněž ověřenou kopii nostrifikace.