

Podmínky dotačního programu statutárního města Pardubice Odbor školství, kultury a sportu

Název dotačního programu:

PROGRAM PODPORY BEZBARIÉROVOSTI

Účel dotací:

Hlavním záměrem dotací z Programu podpory bezbariérovosti (dále také Program) je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace k užívání staveb a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice a ve kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost. V rámci Programu budou poskytnuty dotace na:

KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ SLUŽBY V OBLASTI BEZBARIÉROVOSTI VE VEŘEJNÉM ZÁJMU

- Neinvestiční dotace na úhradu nákladů souvisejících s konzultačními a poradenskými službami v oblasti technického řešení bezbariérovosti ve veřejném zájmu a dále na pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.

STAVEBNÍ ÚPRAVY A POŘÍZENÍ DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU

- Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení pozemních komunikací a veřejného prostranství.
- Investiční příspěvek na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice.
- Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

Důvody podpory:

Naplnění shora uvedených cílů.

Předpokládaný celkový objem vyčleněných peněžních prostředků:

1.379.400 Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Není stanovena.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádostí

- Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Kritérium	Maximální počet bodů
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

Způsob výpočtu dotace:

Členové komise na základě stanovených kritérií každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celkového bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako průměr z udělených bodů bez nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení od jednotlivých členů komise. Podle průměrného počtu bodů bude navržena výše dotace.

Oprávnění žadatelé:

Právnícké i fyzické osoby.

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace:

16. ledna 2026 – 4. února 2026

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

Únor–duben 2026

Místo a forma podání žádosti:

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace Portál občana na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory bezbariérovosti elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, USB flash disk apod.).

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podrobné podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti – dokumenty v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Vyhlášené Podmínky dotačního programu jsou uvedeny na webových stránkách statutárního města Pardubice.

Vzor žádosti a příloh:

Příloha č. 3 tohoto dokumentu

Přílohy:

- č. 1 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice
- č. 2 Pravidla poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti v roce 2026
- č. 3 Vzory formulářů žádostí o poskytnutí dotace

Kontaktní osoba:

Ing. Petra Šnejdrová, 466 859 438, petra.snejdrova@mmp.cz

PŘÍLOHA Č. 1

SMĚRNICE Č. 12/2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.

7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právníkům osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městsu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací.

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubice, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3 Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30

dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.

2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity, bezbariérovost);
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
 - d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).

2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

Čl. 5 Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;

c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.

10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z PROGRAMU PODPORY BEZBARIÉROVOSTI V ROCE 2026

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), vše ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a těmito Pravidly Programu podpory bezbariérovosti.
2. Celková výše disponibilních finančních prostředků Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubic.
3. Žádost je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost prostřednictvím Portálu občana (článek V. bod 1. písmeno a) Pravidel) včetně všech požadovaných příloh a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro bezbariérovost, která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
4. Komise pro bezbariérovost navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
7. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:

- a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.
 - b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.
8. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti o dotaci nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
9. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY

1. Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace k užívání staveb a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice a ve kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost.
2. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.
- 3. Dotaci z Programu lze poskytnout na:**
- a) Přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace, vč. zpracování dokumentace.
 - b) Nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice.
 - c) Další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.
 - d)

4. Dotace z Programu se poskytují na tyto oblasti:

- a) Neinvestiční dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu a pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
- b) Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství.
- c) Investiční příspěvek na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice.
- d) Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V roce 2026 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku

IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ

- 1. Hlavním cílem těchto dotací je zajištění podmínek pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace k začlenění do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomoci jim tak žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.
- 2. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předmětnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubic.

A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

1. Neinvestiční dotace se poskytuje na úhradu nákladů souvisejících s konzultačními a poradenskými službami v oblasti technického řešení bezbariérovosti ve veřejném zájmu a dále na pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů spojených se službou.

B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

1. Investiční dotace na movitý majetek, na úpravy a vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství.

- a) Žadatel může požádat o dotaci na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu.
- b) Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem příjemce dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
- c) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

2. Investiční příspěvek³ na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice

- a) O příspěvek může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubice žádají prostřednictvím svého pronajímatele.
- b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubice na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubice.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

3. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice

- a) O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).

³ Příspěvek je poskytován na základě podání elektronické žádosti, nepodléhá uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, prostředky jsou převedeny změnou rozpočtu věcně příslušnému odboru, nepodléhá vyúčtování, pouze prokázání použití prostředků na daný účel.

Dotace je poskytována na základě podání elektronické žádosti, v případě schválení je dotace vyplacena na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy, podléhá vyúčtování a prokázání použití prostředků na daný účel.

- b) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.
- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Investiční majetek, který byl pořízen nebo zhodnocen z prostředků Programu podpory bezbariérovosti, bude označen štítkem o finanční podpoře statutárním městem Pardubice, který příjemce dotace obdrží společně s originálem podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

4. V případech, kdy bude schválena dotace na stavební záměr, budou před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace požadovány tyto doklady:

- a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů.
- b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru.
- c) Vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti Centrum Kosatec, z.s. (dříve Česká abilympijská asociace, z. s.).
- d) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Postup při poskytování dotací

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
3. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů a příloh uvedených ve formuláři žádosti.
4. Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana, nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.

5. Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a obsahové úrovně (viz čl. V. bod 2. a 3. těchto Pravidel).
6. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací předloží žádost k projednání komisi pro bezbariérovost. Komise pro bezbariérovost zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě níže uvedených kritérií a buď doporučí radě města přidělit dotaci nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
7. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právníckým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
 - Čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení.
 - V případě dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

1. Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro bezbariérovost předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro bezbariérovost bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.
2. Kritéria (hodnotí správce dotací):
 - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
 - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
 - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
 - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
 - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
 - f) Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

1. Hodnotí komise pro bezbariérovost:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	Maximální počet bodů
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

4. Časový harmonogram

Zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	15. prosince 2025
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 16. ledna 2026 05:00 hod. do 4. února 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2026
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–květen 2026
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle smlouvy o poskytnutí dotace

1. V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti vyčerpány v rámci prvního dotačního kola, vyhrazuje si komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku komise pro bezbariérovost.
2. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory bezbariérovosti.
3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon atd.).
4. Ve smlouvě o poskytnutí dotace může být sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

5. Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou náklady:
 - a) nezbytné pro realizaci projektu;
 - b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace;
 - c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
 - d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
 - e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6. Neuznatelné náklady

1. Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:
 - a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 7. (s výjimkou schválení investiční dotace);
 - b) pohoštění, rauty a nákup potravin;
 - c) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
 - d) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně).

7. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2026 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři a v souladu s uzavřenou smlouvou. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. U podání vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách. Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V rámci vyúčtování je akceptována odchylka čerpání jednotlivých položek 10 %.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet statutárního města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace Programu podpory bezbariérovosti, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno nebo název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
8. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Povinnosti příjemce dotace

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet,

resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.

2. Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
3. Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
4. Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
5. Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
6. Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.

2. Další podmínky

1. Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
2. Žadatel umožní poskytovateli a členům komise pro bezbariérovost provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu. Pověřená osoba se prokáže oprávněním vydaným statutárním městem Pardubice.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti v roce 2026 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 15. 12. 2025.

PŘÍLOHA Č. 3:**KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ SLUŽBY V OBLASTI BEZBARIÉROVOSTI VE VEŘEJNÉM ZÁJMU**

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. Název programu**

Program podpory bezbariérovosti - dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	☐ Budu ☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH		
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)				
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč				0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč				0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %		0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

***Název oprávnění k činnosti:**

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

****Plná moc:**

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

*****Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:**

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

Žadatel	
Název projektu/akce	

Podrobný popis projektu/akce (obsah a cíle, programová náplň, způsob realizace, personální zajištění
v případě potřeby lze vložit jako samostatnou přílohu)

Zdůvodnění potřeby realizace projektu
Hlavní cíl projektu v návaznosti na cíle stanovené v Pravidlech pro poskytování dotací
Popis jednotlivých aktivit projektu <i>(co a jak se bude v rámci projektu realizovat)</i>

Časový harmonogram
Specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen a předpokládaný počet návštěvníků akce
Partneři projektu <i>(pokud na projektu s někým spolupracujete)</i>

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu	
---------------------	--

Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy a bude podle něj požadováno vyúčtování poskytnuté dotace, a to dle položek uvedených ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Výdaje na akci/projekt <i>(uveďte jednotlivé výdajové položky)</i>	Částka (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
Celkové výdaje na akci/projekt	0	0

Poznámka: Částka uvedená ve sloupci "Částka (Kč)" nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Předpokládané příjmy na akci/projekt	Částka (Kč)
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	
Další požadované dotace (krajský úřad, ministerstva)	
Sponzorské dary, příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Vlastní příjmy	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy z akce/projektu	0

Poznámka: K doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
Příjmy	0
Výdaje	0
Rozdíl	0

STAVEBNÍ ÚPRAVY A POŘÍZENÍ DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory bezbariérovosti - dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	☐ Budu ☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH		
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)				
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč				0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč				0
Požadovaná částka dotace v Kč		0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč (max. počet 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Žadatel	
Název projektu/akce	

Podrobný popis projektu/akce *(obsah a cíle, programová náplň, způsob realizace, personální zajištění
... v případě potřeby lze vložit jako samostatnou přílohu)*

Zdůvodnění potřeby realizace projektu
Hlavní cíl projektu v návaznosti na cíle stanovené v Pravidlech pro poskytování dotací
Popis jednotlivých aktivit projektu <i>(co a jak se bude v rámci projektu realizovat)</i>

Časový harmonogram
Specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen a předpokládaný počet návštěvníků akce
Partneři projektu <i>(pokud na projektu s někým spolupracujete)</i>

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu	
---------------------	--

Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy a bude podle něj požadováno vyúčtování poskytnuté dotace, a to dle položek uvedených ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Výdaje na akci/projekt <i>(uveďte jednotlivé výdajové položky)</i>	Částka (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
Celkové výdaje na akci/projekt	0	0

Poznámka: Částka uvedená ve sloupci "Částka (Kč)" nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Předpokládané příjmy na akci/projekt	Částka (Kč)
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	
Další požadované dotace (krajský úřad, ministerstva)	
Sponzorské dary, příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Vlastní příjmy	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy z akce/projektu	0

Poznámka: K doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
Příjmy	0
Výdaje	0
Rozdíl	0