



Pardubice

PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Název programu:

Program podpory ekologické výchovy a osvěty 2024

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity:

Vymezen Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty pro rok 2024

Smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty města Pardubice je jednak poskytnutí finančních prostředků k podpoře aktivit dětí i dospělých v oblasti ekologické výchovy a osvěty, které jsou realizovány na území města Pardubice. Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným ekovýchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru. Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájmy za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských spolků, nadstandardní ekovýchovné aktivity škol a školských zařízení atp. Dotaci lze také poskytnout na provoz spolků - sdružení, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

Důvody podpory:

Naplnění shora uvedených cílů

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu ekologické výchovy a osvěty v roce 2024:

401 400 Kč

Žadatelé:

Právnícké i fyzické osoby.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Není stanovena.

Lhůta pro podání žádosti:

1. února; 05:00:00 hod. – 16. února 2024; 23:59:59 hod.

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému

Forma podání žádosti:

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Dostupný je i na odkazu: <https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05/#>.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory ekologické výchovy a osvěty doručit elektronicky - jinou formou (e-mail).

Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvalu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů (včetně příjmů ze vstupného, prodeje brožur, osvětových materiálů), způsob využití příjmů, organizační zajištění akce a ostatní povinné přílohy.
2. Komise pro životní prostředí posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

Tuto fázi provádí a je za ni odpovědný odbor životního prostředí MmP. Kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Kritéria:

- podání žádosti ve stanoveném termínu v elektronické verzi
- podání žádosti na zveřejněném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou komisi pro životní prostředí předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Posouzení žádostí o poskytnutí dotace:

Tuto fázi provádí a je za ni zodpovědná komise pro životní prostředí. Výstupem této fáze hodnocení je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace).

4. Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z Programu:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	možný počet dosažitelný bodů
Posouzení projektu z hlediska ekovýchové tematiky, a to jak z hlediska podílu ekovýchové tematiky na popsaném projektu, tak z hlediska kvality náplně a přínosu pro cílovou skupinu	max. 50
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu (rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)	max. 20
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)	max. 10
Náklady na projekt tvoří účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchového centra:	max. 10
- plně	10
- z části	5
- netvoří	0
Projekt je / není navazujícím na projekt realizovaný v minulém dotačním období:	max. 10
- je	10
- není	0

Celkem je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro úspěšnost a finanční podporu projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů. Při hodnocení projektu se vypočte průměr obdržených bodů na daný projekt.

Zásady stanovení výše dotace na základě získaných bodů

Výše poskytnuté dotace bude závislá na počtu dosažených bodů v rámci „Kritérií posouzení předloženého projektu“. Poskytovaná dotace může být do výše 100 % skutečně požadované částky.

Oblast výpočtu výše dotace, včetně případného krácení vypočítané částky provede odbor životního prostředí MmP dle níže uvedených pravidel. Podkladem bude bodové hodnocení projektu, které provede komise pro životní prostředí.

Hodnotící tabulka Programu

Počet dosažených bodů	% požadované dotace
60 až 64	60
65 až 69	65
70 až 79	75
80 až 89	85
90 až 100	100

Vypočítané částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

Krácení vypočítané částky dotace v případě překročení limitu z rozpočtu města

V případě, že suma vypočtených dotací překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení dotací dle následujících kroků:

- 1) Krácení všech dotací stejně až o 50 % ve skupině dotací, která obdržela nejnižší počet bodů.
- 2) V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 1 překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 30 % ve skupině dotací, která obdržela druhý nejnižší počet bodů.
- 3) V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 2 překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení všech dotací stejným koeficientem, tak aby suma dotací nepřekročila schválenou částku pro Program.

Krácené částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“ korun.

5. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt či činnost, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům komise pro životní prostředí a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.
 - e) neprodleně oznámit odboru životního prostředí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - f) při propagaci projektu a použití loga Magistrátu města Pardubic musí být jeho podoba schválena Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz,
 - g) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Vyúčtování dotace:

1. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována prostřednictvím formuláře: „Formulář vyúčtování poskytnuté dotace“, Program podpory ekologické výchovy a osvěty, na webové stránce pod odkazem: <https://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>
2. Poskytnutá dotace v roce 2024 musí být využita a řádně vyúčtována nejpozději do 31.12.2024, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.

3.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podrobné podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty – dokumenty v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Vzor žádosti a příloh

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

Přílohy:

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Pravidla poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty 2024.
3. Vzory formulářů žádostí o dotace v jednotlivých dotačních kategoriích.

Případné doplňující informace podá:

Bc. Roman Slach, tel.: 466 859 196, e-mail: roman.slach@mmp.cz



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

SMĚRNICE Č. 08/2023

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.

Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městů předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nespĺňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený

žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:

- a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity, bezbariérovost);
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
- d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce

či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/117/2022 dne 19.12.2022.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty pro rok 2024

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále jen „Pravidla“).
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu Komise pro adaptaci na klimatické změny a životní prostředí (dále jen „komise“ či „komise pro životní prostředí“) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace dle žádosti do 50.000, - Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o poskytnutí dotace dle žádosti ve výši nad 50.000, - Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
3. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000, - Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubice.
4. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

Čl. II

Účel pro užití dotace

1. Smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty města Pardubice je jednak poskytnutí finančních prostředků k podpoře aktivit dětí i dospělých v oblasti ekologické výchovy a osvěty, které jsou realizovány na území města Pardubice. Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným ekovýchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru. Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájem za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských spolků, nadstandardní ekovýchovné aktivity škol a školských zařízení atp. Dotaci lze také poskytnout na provoz spolků - sdružení, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

2. Dotace z Programu budou poskytovány pro tyto oblasti:

I. Podpora projektů ekologické výchovy a osvěty:

A. Ekologická výchova jako rámcový program ve „škole v přírodě“, případně i jiné školní pobytové akce (školní výlet, výcvikový kurz ap.):

Jde o realizaci programu (ů) ekologické výchovy mimo budovu školy. Výchovy „o“ přírodě, „v“ přírodě a „prostřednictvím“ přírody. Toto téma by mělo zahrnovat náklady spojené s metodickým proškolením učitelů, zajištěním lektora (ů) na vlastní akci, náklady na přípravu pomůcek, úhradu za půjčku pomůcek. Jako součást žádosti bude požadován rámcový program celé akce.

B. Zapojení do národní sítě environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty:

Obsahem tohoto tématu je úhrada účastnického poplatku (příp. i nákladů na zakoupení programových pomůcek), realizovaných v rámci (mezinárodních) programů ekologické výchovy: „Ekoškola“, „GLOBE“, „Les ve škole - škola v lese“, „M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy)“, „Sítě středisek ekologické výchovy Pavučina“, „Mrkvička“ atd.

C. Aktivní, či netradiční formy ekologické osvěty občanů města, zpřístupnění informací o stavu a vývoji životního prostředí pardubické veřejnosti:

V osvětě obyvatel, v oblasti životního prostředí je na Pardubicku stále co zlepšovat. Toto téma je tedy výzvou k hledání vhodných a účinných metod a forem působení na pardubickou veřejnost (např. e-learningové projekty, přednášky přírodovědného charakteru, výstavy). Vhodné též na podporu nápaditých akcí pro veřejnost k celosvětové kampani „Den Země“.

D. Mimoškolní akce pro děti i mládež s využitím programů ekologické výchovy:

Toto téma je vhodné pro mimoškolní aktivity dětí a mládeže nevládních neziskových organizací (Skaut ap.), školských zařízení (Domy dětí a mládeže, zájmové kroužky, školní družiny apod.). Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

E. Školící akce ekologické výchovy pro učitele či vychovatele:

Toto téma v sobě zahrnuje příspěvky na účastnické poplatky, akreditované školící akce (kurzy, semináře, dílny), v rámci atestací učitelů a vychovatelů (MŠ, ZŠ, SŠ), jež jsou zaměřeny na oblast ekologické výchovy. Případný příspěvek se může vztahovat jak k podpoře školící akce pro tým učitelů či vychovatelů z jednoho výchovného zařízení, tak i k podpoře jednoho pedagoga, který se účastní některé ze školících akcí v oblasti environmentální výchovy u jiné organizace.

F. Ekologický chod školy či jiného výchovného zařízení:

Takovou akcí může být: separovaný sběr odpadů, energetické úspory, úspory pitné vody, propagace zdravého životního stylu. Nezahrnuje náklady na pořízení nákladných zařízení s možností využití pro jiné účely v rámci chodu školy.

G. Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky:

Toto téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Tyto programy mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

H. Projekty ekologické výchovy se vztahem k regionu:

Cílem tohoto tématu je přiblížit zejména dětem a mládeži problematiku životního prostředí v rámci ekovýchovných projektů v zařízeních (Ekocentrum PALETA, Oucmanice, Pasíčka). Téma zahrnuje náklady na organizaci akcí v oblasti ekologické výchovy, či na realizaci (případně i distribuci) učebních pomůcek.

CH. Volné téma

Toto téma zahrnuje jakoukoliv jinou formu ekologické výchovy či osvěty pro pardubické občany, jež není uvedena výše. Nápaditosti se meze nekladou. Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, drobné pomůcky, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu, akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

II. *Dotace na provoz organizací s environmentální tematikou, např. ekocentra, záchranné stanice nemocných zvířat, zájmový spolek.*

Tato mimořádná účelová dotace bude poskytována na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice. Individuální dotace nejsou dalším dotačním titulem v rámci dotační politiky města, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádosti na pokrytí provozních nákladů vybraných spolků.

O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel není v době podání žádosti vypsán žádný dotační program a musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

3. Z žádné dotace (z Programu ani na provoz) nesmí být hrazeny výdaje na:

- stravování, občerstvení, ceny do soutěží, peněžní dary
- výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace
- splátky finančních závazků, pokuty, sankce, leasingové splátky apod.
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- podporu politických stran, církví a náboženských společností, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy
- činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí
- náklady za ubytování
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné, cestovné

4. Dále nesmí být z Programu hrazeny výdaje na:

- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně
- nákup PC, notebooků, tabletů, osvětlovací techniky, interaktivních knih, elektronické – tužky (Albi), publikace a DVD,
- investiční výdaje
- pomůcky k projektu, které budou nad jeho rámec určeny i mimo Program k prezentaci a prodeji
- telefonní služby
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby
- altány, lavičky, terénní úpravy, palisády, kotvící patky, vybavení učeben apod.
- stravování a občerstvení

- na nákup stromů, keřů, zvířat, krmení, zahradního nářadí, zeminy, semen rostlin bez projektového spojení s environmentálním charakterem
- akce bez projektového spojení s environmentálním charakterem (např: ukázka výcviku dravců, program Ještěři, program Kozí farma, program v AZ Garden, programy s ukázkami živých zvířat, Hvězdárna a planetárium, návštěva ZOO, mini ZOO)
- mzdové náklady mimo odměn externích lektorů (lektorného)

Čl. III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci může předložit v každém dotačním kole nejvýše 3 žádosti o poskytnutí dotace.
2. **Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím „Portálu občana“ nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.**
3. **Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.**
4. Pro každý projekt bude podána samostatná žádost.
5. Elektronická žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než zveřejněném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Odbor životního prostředí Magistrátu města Pardubic („MmP“) předloží jednotlivé žádosti k projednání - vyhodnocení v komisi.
6. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování.
7. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
8. **Termín pro podání žádosti:**

Termín vyhlášení dotačního kola – podání žádostí	1.2.2024 – 16.2.2024
Projednání v orgánech města	březen – duben 2024
Podpis smluv o poskytnutí dotací	květen 2024
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	31. 12. 2024

Čl. IV

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů (včetně příjmů ze vstupného, prodeje brožur, osvětových materiálů), způsob využití příjmů, organizační zajištění akce a ostatní povinné přílohy.

2. Komise pro životní prostředí posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

Tuto fázi provádí a je za ni odpovědný odbor životního prostředí MmP. Kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Kritéria:

- podání žádosti ve stanoveném termínu v elektronické verzi
- podání žádosti na zveřejněném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou komisi pro životní prostředí předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Posouzení žádostí o poskytnutí dotace:

Tuto fázi provádí a je za ni zodpovědná komise pro životní prostředí. Výstupem této fáze hodnocení je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace).

4. Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z Programu:

<i>Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace</i>	<i>možný počet dosažitelný bodů</i>
Posouzení projektu z hlediska ekovýchovné tematiky, a to jak z hlediska podílu ekovýchovné tematiky na popsaném projektu, tak z hlediska kvality náplně a přínosu pro cílovou skupinu	max. 50
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu (rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)	max. 20
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)	max. 10
Náklady na projekt tvoří účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchovného centra:	max. 10
- plně	10
- z části	5
- netvoří	0
Projekt je / není navazujícím na projekt realizovaný v minulém dotačním období:	max. 10
- je	10
- není	0

Celkem je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro úspěšnost a finanční podporu projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů. Při hodnocení projektu se vypočte průměr obdržených bodů na daný projekt.

Zásady stanovení výše dotace na základě získaných bodů

Výše poskytnuté dotace bude závislá na počtu dosažených bodů v rámci „Kritérií posouzení předloženého projektu“. Poskytovaná dotace může být do výše 100 % skutečně požadované částky.

Oblast výpočtu výše dotace, včetně případného krácení vypočítané částky provede odbor životního prostředí MmP dle níže uvedených pravidel. Podkladem bude bodové hodnocení projektu, které provede komise pro životní prostředí.

Hodnotící tabulka Programu

Počet dosažených bodů	% požadované dotace
60 až 64	60
65 až 69	65
70 až 79	75
80 až 89	85
90 až 100	100

Vypočítané částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

Krácení vypočítané částky dotace v případě překročení limitu z rozpočtu města

V případě, že suma vypočtených dotací překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení dotací dle následujících kroků:

- 1) Krácení všech dotací stejně až o 50 % ve skupině dotací, která obdržela nejnižší počet bodů.
- 2) V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 1 překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 30 % ve skupině dotací, která obdržela druhý nejnižší počet bodů.
- 3) V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 2 překročí částku schválenou pro Program, bude provedeno krácení všech dotací stejným koeficientem, tak aby suma dotací nepřekročila schválenou částku pro Program.

Krácené částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“ korun.

5. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt či činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům komise pro životní prostředí a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.
 - e) neprodleně oznámit odboru životního prostředí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - f) při propagaci projektu a použití loga Magistrátu města Pardubic musí být jeho podoba schválena Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic,

z hlediska souladu s logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz,

- g) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V.

Vyúčtování dotací

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace, a to řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytnutá dotace v roce 2024 musí být využita a řádně vyúčtována nejpozději do 31.12.2024, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby odboru životního prostředí na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle těchto Pravidel.
4. U podání vyúčtování v listinné podobě:
 - prostřednictvím odboru životního prostředí MmP či podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na podacím razítku úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
5. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.
6. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Komise si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovaný projekt či činnost a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace či její části.
7. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
8. V případě, že se projekt neuskuteční, vrátí žadatel poskytnutou dotaci statutárnímu městu Pardubice bez zbytečného odkladu na účet uvedený ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky na realizaci projektu, který byl realizován úsporněji nebo částečně, je příjemce dotace povinen vrátit ihned po ukončení projektu (dle podmínek stanovených ve smlouvě). Avízo o provedené vratce žadatel zašle na adresu roman.slach@mmp.cz a dotacemmp@mmp.cz.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou bezodkladně zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic. Podmínkou je přijetí usnesení příslušnými orgány města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení v Zastupitelstvu města Pardubic. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Zastupitelstvem města Pardubic usnesením č. Z/124/2022 ze dne 19. 12. 2022.
4. Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/...../2023 ze dne 18.12.2023.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory ekologické výchovy a osvěty

2. Informace o žadateli

Žadatel je fyzická osoba		
Titul před jménem		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Místo trvalého pobytu	Ulice	
	Číslo popisné	
	Číslo orientační	
	Obec	
	PSČ	
Datum narození	01.01.1900	
Telefon		
E-mail		
IČO		
ID datové schránky		
Informace o DPH	<input type="checkbox"/> Budu <input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele		
Kód a název banky		

Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvémax. 254 znaků)</i>	
---	--

Doručovací adresa <i>(vyplňte pouze pokud se liší od adresy místa trvalého pobytu nebo adresy sídla)</i>			
Ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační	
PSČ		Obec	

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. velikost 2,2MB, povolená formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Ostatní přílohy (max. počet 3ks, max.velikost všech přílohy dohromady 3MB, povolený formát: pdf, txt, docx/doc, xlsx/xls, jpg/jpeg)	<input type="checkbox"/>

- Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory ekologické výchovy a osvěty

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Informace o DPH	<input type="checkbox"/> Budu <input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH		
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba <i>(pokud se liší od statutárního zástupce)</i>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládejte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	<input type="checkbox"/>
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	<input type="checkbox"/>
Ostatní přílohy (max. počet 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf,txt,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	<input type="checkbox"/>

- Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI
Program podpory ekologické výchovy a osvěty

Téma projektu/akce (název, číslo)	
--	--

Oblast dotace (zaškrtněte)	
<input type="checkbox"/>	Jednorázová akce
<input type="checkbox"/>	Navazující projekt na dotaci z předešlých let
<input type="checkbox"/>	Nový projekt s výhledem pro další období

Podrobný popis projektu/akce (*obsah a hlavní cíl projektu, stručný a jasný popis jednotlivých aktivit, časový harmonogram, návaznost na projekty z předešlých let - konkretizovat... v případě potřeby vložte jako samostatnou přílohu*)

Cílové skupiny (specifikujte cílové skupiny, kterým je projekt určen, příp. uveďte reálný počet účastníků)
Realizátor projektu/akce a personální zajištění (uveďte kým bude projekt zajištěn - např. ekovýchovné centrum, subjekt, lektor...)
Partneři projektu (pokud na projektu/akce s někým spolupracujete)

