



Pardubice

Město Pardubice vyhláší záměr poskytnutí dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti na rok 2026

Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity:

Spolufinancování subjektů poskytujících služby zaměřené na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území statutárního města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj) a poskytující své služby pro občany statutárního města Pardubice.

Důvod podpory:

Podpora projektů (mimo sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 37 - § 70) zaměřených na prevenci kriminality a zvyšování bezpečnosti ve statutárním městě Pardubice s cílem eliminovat sociálně patologické jevy, např:

- podpora projektů týkajících se prevence kriminality v rizikových oblastech a práce s rizikovou mládeží;
- práce s oběťmi trestných činů;
- bezpečnost silničního provozu;
- šikana, kyberšikana, závislosti.

Předpokládaný maximální celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na rok 2026 na podporu stanoveného účelu: **1 100 000 Kč.**

Okruh způsobilých žadatelů:

Dle charakteru činnosti:

- a) poskytovatelé služeb, zaměřených na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území statutárního města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj), a poskytující své služby pro občany statutárního města Pardubice, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem (poskytovatelé sociálních služeb dle zákona o sociálních službách mohou žádat pouze na projekty mimo § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Dle právní formy:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří vhodným způsobem doplňují preventivní služby ve statutárním městě Pardubice a jsou zaměřené na bezpečnost a prevenci kriminality ve statutárním městě Pardubice,
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby ve statutárním městě Pardubice.

Lhůta pro podání žádostí o dotace: v termínu **od 16.02.2026 05:00 hod.**
do 23.02.2026 23:59:59 hod.

- Vyplněné žádosti podá žadatel o dotaci v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.
- Žádost o dotaci bude možné podat ve lhůtě pro podání žádostí, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
- Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- Informace podá Bc. Michaela Kocourková, tel. 466 859 769 nebo Marcela Ožďanová, tel. 466 859 144.

Žádosti obdržené mimo lhůtu pro podání žádostí nebudou do dotačního řízení zahrnuty!

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ – PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI**Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti****Kritéria hodnocení žádostí:****1. Kvalita projektu:**

Problematika odpovídá potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě anebo je v souladu s aktuálně platným Koncepčním plánem prevence kriminality, popř. aktuálně platným Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb (ano / ne)*

** Pokud bude označeno u položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení!*

2. Hodnoticí kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn, zkušenosti z minulých let. <i>Odbornou způsobilost bude nutné doložit na samostatnou přílohu – doložit např. personální strukturu organizace, výpis z CV (dosažené vzdělání, absolvování kurzů, školení, aktivity z předchozích let) dokládající odbornost žadatele.</i> <i>Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
2.	Aktuální potřebnost, jedinečnost služby, do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky. <i>Jedinečnost se ohodnotí na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
3.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu, všechny náklady (zejména vybavení DDHM a DNM) jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
4.	Vícezdrojové financování.	10
5.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic, popř. dopad na území města Pardubic	10
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek, DNM – drobný nehmotný majetek

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli,
- žádost je podána v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Portál občana na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami,
- žádost splňuje podmínky dle vyhlášeného dotačního programu - záměru (žádost je odeslána ve lhůtě pro podávání žádostí, žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů apod.),
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, související právní předpisy Evropské unie a ostatními platnými zákony vztahujícími se k prevenci kriminality a požární ochraně. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše podpory Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic. Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti (dále též Program) je rozdělen do dvou dotačních titulů: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a Podpora požární ochrany.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic (dále též komise), pokud žadatel podá předepsaným způsobem žádost včetně požadovaných příloh prostřednictvím elektronického formuláře ve stanoveném termínu.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250 000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250 000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. Účel užití dotace

Oprávnění žadatelé:

Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Dle charakteru činnosti:

Subjekty poskytujících služby zaměřené na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj) a poskytující své služby pro občany města Pardubice.

Podpora projektů (mimo sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 37-§ 70), zaměřených např. na prevenci kriminality v rizikových lokalitách a na rizikovou mládež, na práci s oběťmi trestných činů či na bezpečnost silničního provozu.

Dle formy:

- a) spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- b) obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- c) církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- d) podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří vhodným způsobem doplňují preventivní služby ve městě Pardubice a jsou zaměřené na bezpečnost a prevenci kriminality ve městě Pardubice,
- e) obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice.

Podpora požární ochrany:

Dle charakteru činnosti:

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem na území statutárního města Pardubice.

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhající při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že

- a) pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- b) podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- c) podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,
- d) podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- e) podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

III. Podání žádostí

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Na každý projekt je třeba podat samostatnou žádost o poskytnutí dotace.
3. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Nesplnění všech náležitostí žádosti vč. požadovaných příloh je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.
4. Přílohy žádosti (např. kopie fotodokumentace, popis činnosti za předchozí rok, prezenční a výsledkové listiny počtu dětí atd.), které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) s administrátory dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti doručit elektronicky jinou formou (e-mail, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, flash disk apod.).
5. Záměr poskytnutí dotací včetně podmínek dotačního Programu bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města (www.pardubice.eu/dotace).
6. Termín pro podání žádostí o dotaci bude uveden ve vyhlášeném záměru. Žádosti o dotaci bude možné podávat v uvedeném období, a to každý den vždy v čase od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.
7. V případě vypsání dalšího kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
8. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv atd.).

IV. Podmínky a hodnocení žádostí

1. Žádosti o dotaci jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel – viz příloha č. 1 a č. 2.
Posuzování formální a věcné správnosti:
 - a) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana;
 - b) Žádost je podána ve stanoveném termínu;
 - c) Žádost je vyplněna správně, úplně a včetně všech relevantních příloh;
 - d) Projekt je v souladu s vyhlášeným záměrem dotačního Programu.
2. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok, pokud není ve veřejnosprávní smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

4. Žádost o poskytnutí dotace, která bude vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude komisi k bodovému hodnocení předložena. Komisi bude pouze předložen seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.
5. Hodnocení projektů provádí Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic.
6. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
7. Na základě podstatného odůvodnění může komise nedoporučit projekt orgánům města ke schválení.
8. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které přímo souvisí s podpořeným projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt či činnost nemohly být realizovány a zároveň tyto náklady vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Uznatelné náklady jsou v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace. Jsou skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů a jsou vynaložené v příslušném kalendářním roce.
2. Z dotace nebudou hrazeny investiční výdaje ve smyslu ustanovení článku V. bod 3. (s výjimkou schválení investiční dotace), výdaje na pohoštění, stravování, občerstvení, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, půjček, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu. Z poskytnuté dotace nebudou hrazeny dále právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
3. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40 000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč.
 - b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje

technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel podá předepsaným způsobem žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy. Rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt na stejné položky rozpočtu, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c) umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti o dotaci ve výši nad 250 000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Statutární město Pardubice si vyhrazuje právo účastnit se předávání pořízeného materiálu.
6. Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace příjemce doloží:
 - a) čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je statutární město Pardubice.
 - b) čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního nebo exekučního řízení.

- c) v případě dotace nad 50 000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem; potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

VII.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována nejpozději do 31. 12., pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby odboru sociálních věcí na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace obsahuje všechny povinné přílohy, doklady potvrzující uskutečněné výdaje (Seznam všech účetních dokladů, kopie prvotních účetních dokladů, Čestné prohlášení o použití dotace na mzdové výdaje, Výsledovka za každý jednotlivých projekt apod.) a závěrečné vyhodnocení (závěrečnou zprávu) projektu. Originální účetní doklady vztahující se k dotaci ze statutárního města Pardubice musí být označeny textem "**Dotace ze statutárního města Pardubice**" vč. **čerpané částky**.
3. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
4. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo ani patnáctý den po řádném termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
6. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.
7. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10% odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doloží příjemce ve vyúčtování novou úpravu rozpočtu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti na rok 2026, popř. roky následující.
3. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic dne 15.12.2025 usnesením č. Z/2155/2025.

Příloha pravidel č. 1 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Příloha pravidel č. 2 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Podpora požární ochrany

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ – PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI
Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Kvalita projektu:

Problematika odpovídá potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě, anebo je v souladu s aktuálně platným Koncepčním plánem prevence kriminality, popř. aktuálně platným Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb.

(ano / ne)*

** Pokud bude označeno u položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení!*

2. Hodnotící kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn, zkušenosti z minulých let. <i>Odbornou způsobilost bude nutné doložit na samostatnou přílohu – doložit např. personální strukturu organizace, výpis z CV (dosažené vzdělání, absolvování kurzů, školení, aktivity z předchozích let) dokládající odbornost žadatele. Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
2.	Aktuální potřebnost, jedinečnost služby, do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky. <i>Jedinečnost se ohodnotí na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
3.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu, všechny náklady (zejména vybavení DDHM a DNM) jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
4.	Vícezdrojové financování	10
5.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic, popř. dopad na území města Pardubic	10
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ – PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI
Dotační titul Podpora požární ochrany

V rámci dotačního titulu bude poskytována podpora v těchto oblastech:

- 1. Pořízení majetku a vybavení pro preventivně výchovnou činnost SDH**
- 2. Podpora dětí a mládeže**

Ad. 1 - Pořízení majetku a vybavení pro preventivně výchovnou činnost SDH

Uznatelné náklady (dotaci lze poskytnout POUZE na tyto položky):

Rozdělovač, proudnice, sací koš, spojky, pojistky, hadice, savice, matice nádrže, ventily, hydrantový nástavec, terče sklopné, praporky, časomíra, stopky, přilby pro požární sport, nůžkové stany, pívňí sety popř. jiný skládací kempinkový set, záchranářský batoh pro preventisty, pracovní stejnokroj PS II, košíky, stojany, nosiče, prodlužovací kabely, šatní skříně, hammer box, megafon, ruční vysílačky pro organizaci akcí (vyjma zásahových), tréninkový defibrilátor (AED pro ukázky), hasící přístroj, dresy pro požární sport, plynový ohříváč, LED reflektory, stativ, elektrocentrály, pracovní obuv, naftové topidlo, křovinořez pro péči o vodní zdroje, brodicí kalhoty.

Neuznatelné náklady: viz. čl. V. odst. 2 pravidel a dále pak nákup potravin, pohonné hmoty, telefonní služby atd.

Maximální výše podpory pro SDH: 40 000 Kč

Hodnocení žádostí:

Počet akcí v předchozím roce. Akce = pořádání nebo účast na sportovních, kulturních, společenských činnostech, dozor při těchto činnostech.

Min. 2 akce – finanční částka pro SDH **max.** 10 000 Kč

3 - 5 akcí – finanční částka pro SDH **max.** 20 000 Kč

6 a více akcí – finanční částka pro SDH **max.** 40 000 Kč

Doložení fotodokumentace, čestného prohlášení a popisu činností za předchozí kalendářní rok.

Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nesplnění podmínek stanovené finanční spoluúčasti je příjemce povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice.

Na stejnou věc je možné žádat pouze 1x za dva roky.

Ad. 2 - Podpora dětí a mládeže

Uznatelné náklady (dotaci lze poskytnout POUZE na tyto položky):

Rozdělovač, proudnice, sací koš, spojky, pojistky, hadice, savice, matice, nádrže, ventily, hydrantový nástavec, terče sklopné, praporky, časomíra, stopky, přilby pro požární sport, nůžkové stany, pívňí sety popř. jiný skládací kempinkový set, záchranářský batoh pro preventisty, pracovní stejnokroj PS II, košíky, stojany, nosiče, prodlužovací kabely, šatní skříně, hammer box, megafon, ruční vysílačky

pro organizaci akcí (vyjma zásahových), tréninkový defibrilátor (AED pro ukázky), hasící přístroj, dresy pro požární sport, startovní čísla, bundy, kalhoty, opasek, bariéry, překážky, kladiny, lavičky, tunely, džberové stříkačky, lana, sběrače, přetlakové ventily, vzduchovky, diabolky, žebříkové stěny pro CTIF, rukavice, tréninkové figuríny, metr CTIF, stupně vítězů, žíněná ochrana při pádu na kladině.

Neuznatelné náklady: viz. čl. V. odst. 2. Pravidel a dále pak, finanční odměny, nákup potravin, ubytování, pohonné hmoty a jiné náklady spojené s dopravou.

Hodnocení žádostí:

Celková výše dotace se rovná součtu vypočteného násobkem počtu aktivních dětí (vynásobených koeficientem 1) a neaktivních dětí (vynásobených koeficientem 0,5) ze stanovené paušální platby na 1 dítě.

Počet dětí, které se v předchozím roce **zúčastnily** alespoň 1 oficiální soutěže v požárním útoku, branného závodu, soutěže zaměřené na první pomoc, hry Plamen apod.– koeficient 1.

Účast je třeba doložit prezenční a výsledkovou listinou.

Počet dětí, které se v předchozím roce **nezúčastnily** alespoň 1 soutěže ve výše specifikovaných aktivitách – koeficient 0,5.

Výpočet dotace bude proveden dle následujícího vzorce:

$(PAD \times P \times 1) + (PNAD \times P \times 0,5) = \text{výše dotace v Kč}$

PAD – počet aktivních dětí

P – paušál na 1 dítě v Kč, bude stanoven dle možností rozpočtu a výše alokace

PNAD – počet neaktivních dětí

Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nesplnění podmínek stanovené finanční spoluúčasti je příjemce povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice.

Na stejnou věc je možné žádat pouze 1x za dva roky.

Sbory dobrovolných hasičů mohou podat do každé oblasti pouze jednu žádost (celkem do dotačního titulu PPO lze podat max. 2 žádosti).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

SMĚRNICE Č. 12/2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
- a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
- a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.

Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městsu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený

žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:

- a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity, bezbariérovost);
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
- d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

- 1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
- 2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
- 3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.

4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti: dotační titul prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Informace o DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Vložte kopii plné moci **

Kontaktní osoba *(pokud se liší od statutárního zástupce)*

Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

***Název oprávnění k činnosti:**

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

****Plná moc:**

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

*****Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:**

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐

- Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku

- Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti

- Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu

Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐

1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

2. osob s podílem v této právnické osobě

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Finanční zajištění projektu (max. počet 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf) ☐

[Stáhnout přílohu k vyplnění](#)

Odborná způsobilost dokládající odbornost žadatele (hodnotící kritérium č. 1) - max. počet příloh 5ks, max. velikost všech příloh dohromady 7MB, povolený formát: pdf,jpg,jpeg) ☐

Kopie nájemní smlouvy, podnájemní smlouvy nebo komerční smlouvy, výpočtový list (max. počet příloh 2ks, max. velikost 6MB, povolený formát: pdf,jpg,jpeg) ☐



Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů).

[Podmínky dotací](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti
Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Žadatel			
Název projektu			
INFORMACE O PROJEKTU			
Služba je poskytována	☐ bezplatně ☐ se spoluúčastí uživatele	výše úhrady 	Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu
Charakter služby/aktivity	☐ terénní ☐ ambulantní ☐ pobytová ☐ individuální ☐ skupinová		
Rozsah (jednoduchý časový harmonogram)	☐ celoroční ☐ časově omezená od do ☐ jednorázová od do		
Rozsah služby/aktivity	týdenní provozní doba denní provozní doba nepřetržitá jiný (uveďte)	 	
Cílová skupina projektu (pro statistické účely lze zaškrtnout pouze jednu kategorii)	Vyberte ze seznamu		
Věková struktura uživatelů	Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu	Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu Vyberte ze seznamu
Poznámka:			
Územní působnost projektu			
Cíle projektu			
Podrobný popis projektu (Jak je řešena problematika prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě Pardubice)			

Klíčové aktivity projektu a metody práce s uživatelem (jasné zdůvodnění)				
Jedinečnost služby (do jaké míry projekt obsahuje specifické nové prvky [2])				
Přínos projektu pro celou skupinu				
Zapojení cílové skupiny				
Předpokádané kvantitativní indikátory projektu	Počet uživatelů celkem - loňský rok		z toho obyvatelé Pardubic	
	Počet uživatelů celkem - letošní rok		z toho obyvatelé Pardubic	
Jiné relevantní výstupy/kritéria, které jsou měřitelným výstupem vzhledem k cílům projektu	Popis			Počet

NÁVAZNOST PROJEKTU	
Návaznost projektu na jiné služby/aktivity organizace	
Návaznost projektu na Koncepční plán prevence kriminality města Pardubice, popř. na Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb města Pardubic - aktuální verze	

Mzdové náklady (Kč) za jednotlivé pracovní pozice na tento projekt	
Pracovní pozice	Mzdové náklady (Kč) za pracovní pozici
Mzdové náklady za pracovní pozice celkem	0

Mzdové náklady (Kč) dle typu pracovního úvazku	
Celkové mzdové náklady za PS	
Celkové mzdové náklady za DPP	
Celkové mzdové náklady za DPČ	
Mzdové náklady dle úvazků celkem	0

Počet pracovníků za projekt					
HPP		DPP		DPČ	

Podílejí se na projektu/ aktivitě dobrovolníci?	☐ NE	☐ ANO	Uvedte počet	
	Jedná se o dobrovolníky dle zák. č. 198/2002 Sb.?			☐ NE ☐ ANO
Důvod navýšení nebo snížení celkových nákladů na projekt oproti předchozímu roku (zvlášť mzdové náklady, zvlášť provozní náklady) [3]				

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Žadatel	
Název projektu	
Rozpočet projektu na období od-do	

Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené ve sloupci "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"

Výdaje na projekt (uved'te jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0
Materiálové náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vyplíšte:		
Nemateriálové náklady celkem	0	0
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výší uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)		
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vyplíšte:		
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	0	0

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Do prázdných řádků vyplíšte jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů - vyplíšte (ministerstva, kraj, evropské fondy, obce, vlastní zdroje)

Zdroj	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Finanční zajištění projektu (název projektu)					
Zdroj příjmu	Rozpočet projektu na rok 2026 (Kč)			Skutečnost 2025 (Kč) (získáno na projekt celkem)	Skutečnost 2024 (Kč) (získáno na projekt celkem)
	Celkem	Provozní náklady celkem	Osobní náklady celkem		
Příjmy od uživatelů					
Magistrát, obec					
Pardubický kraj					
MPSV ČR					
Ostatní resorty státní správy					
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)					
MŠMT ČR					
MZ ČR					
MV ČR					
Úřady práce					
Fondy zdrav. pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Ostatní - vlastní zdroje organizace					
Celkové náklady na realizaci projektu	0	0	0	0	0