Úřad městského obvodu Pardubice V

Směrnice č. 7/2022-1: Pravidla hospodaření se sociálním fondem MO Pardubice V

Článek 1
Účel sociálního fondu

Sociální fond slouží k financování výdajů na sociální potřeby zaměstnanců zařazených u Úřadu městského obvodu Pardubice V a uvolněného člena zastupitelstva MO Pardubice V (dále jen pracovníků).

Článek 2
Zdroje sociálního fondu

1. Zdrojem sociálního fondu pro příslušný rok je příspěvek z rozpočtu MO Pardubice V, který se tvoří ve výši 6,5 % ze skutečně vyplacených mzdových prostředků, z vyplacených náhrad mezd za pracovní neschopnost zaměstnanců zaměstnavatelem a z odměny uvolněného člena zastupitelstva v daném roce.

2. Tento příspěvek je stanoven v rozpočtu na příslušný rok v zálohové výši 385 000,-- Kč. Tato částka se do sociálního fondu převádí ve čtvrtletních splátkách. V poslední změně rozpočtu daného roku, příp. ve finančním vypořádání za daný rok, se provede doplňkový příděl do sociálního fondu, kterým se upraví výsledná výše příspěvku dle odstavce 1 tohoto článku.

3. Dále jsou zdrojem fondu připsané úroky z účtu u peněžního ústavu a případné další zdroje schválené zastupitelstvem MO (např. nevyčerpané prostředky sociálního fondu z předchozích let).

Článek 3
Hospodaření s fondem

1. Jedná se o fond Městského obvodu Pardubice V.
2. Návrh rozpočtu zpracuje tajemník ÚMO Pardubice V. V průběhu roku jsou tvorba i výdaje uskutečňovány v souladu se schváleným rozpočtem fondu a zásadami pro použití fondu dle článku 4. O hospodaření s prostředky je podávána zpráva v rámci vyhodnocení ročního hospodaření městského obvodu.
3. O jednotlivých čerpáních prostředků fondu rozhoduje tajemník úřadu.
4. Evidence o čerpání fondu je součástí účetnictví městského obvodu. Evidenci v účetnictví a finanční operace provádí odbor ekonomický na samostatném účtu.
5. Nečerpané prostředky fondu přecházejí do dalších let na základě schválení zastupitelstva MO.
6. Na poskytnutí plnění není právní nárok, pokud není stanoveno jinak.
7. Nárok na příspěvek ze sociálního fondu nepřísluší zaměstnanci:
   a) s kratším pracovním úvazkem než 1,0 (s výjimkou uvedenou v písm. d) toho odstavce),
   b) který koná pro ÚMO Pardubice V práce na základě dohody o pracovní činnosti nebo

dohody o provedení práce,

c) na mateřské dovolené a další mateřské dovolené s výjimkou ustanovení odst. 3,

d) v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce (s výjimkou příspěvku na stravenky, a to i v případě, že se jedná o kratší pracovní úvazek než 1,0).

Článek 4
Použití fondu

Prostředků fondu lze použít pro:

1. Příspěvek na stravování pracovníků a starosty:

- v případě benefitních karet - ze sociálního fondu 45,-- Kč na odpracovaný den a z položky provoz ÚMO V 60,-- Kč na odpracovaný den;
- v případě stravenek – ze sociálního fondu 45,-- Kč na stravenku, z rozpočtu MO 60,-- Kč na stravenku a zaměstnanec hradí 45,-- Kč za stravenku (nominální hodnota stravenky 150,-- Kč).

2. Příspěvek na reprezentaci pracovníků:

Starostovi a zaměstnancům úřadu se ze sociálního fondu poskytuje příspěvek na reprezentaci ve výši:

starosta	5.000,- Kč/pololetí
tajemník	5.000,- Kč/pololetí
vedoucí odborů	3.750,- Kč/pololetí
ostatní zaměstnanci	2.750,- Kč/pololetí

Příspěvek na reprezentaci přísluší pouze zaměstnanci, který v kalendářním pololetí odpracoval minimálně 60 pracovních dnů. Pracovním dnem se rozumí též den, kdy zaměstnanec:

- čerpal dovolenou,
- čerpal náhradní volno za práci přesčas a ve svátek,
- nepracoval, neboť na pracovní den připadl státní svátek,
- nemohl konat práci pro překážku na straně zaměstnavatele.

Na uvedený příspěvek nemá nárok zaměstnanec, který nevykonává žádnou administrativní činnost a kterému vzhledem k charakteru vykonávané činnosti vzniká nárok na poskytnutí ochranného oděvu a obuvi.

3. Sociální výpomoc – pokud jsou na ni vyčleněny prostředky v rozpočtu sociálního fondu.

4. Příspěvek na volnočasové aktivity a ozdravný program – maximálně 5 000,-- Kč každý pracovník a starosta. Částku poskytovaného příspěvku na osobu v rámci uvedeného limitu stanoví tajemník ÚMO. Příspěvek je určen:

- na aktivity v oblasti sportu, kultury, relaxace, cestování, vzdělávání, nákup literatury,
- k nákupu vitamínů, léků, zdravotních pomůcek, na rehabilitace, masáže apod.

5. Stabilizační program – maximálně 1 200,-- Kč měsíční příspěvek zaměstnavatele každému pracovníkovi a starostovi na komplexní životní pojištění nebo penzijní připojištění nebo kombinaci obojího dle individuálního rozhodnutí pracovníka nebo starosty. Pracovník nebo starosta si může individuálně změnit výši čerpání příspěvku na kapitálové životní pojištění nebo penzijní připojištění pouze jednou ročně. Částku poskytovaného příspěvku na osobu v rámci výše uvedeného limitu stanoví tajemník ÚMO.

Za účelem kontroly plnění jsou pracovníci a starosta povinni jednou ročně, vždy nejpozději do 31. 3. daného roku, předložit zaměstnavateli kopii informace o výši všech prostředků, které penzijní fond eviduje za předchozí kalendářní rok a kterou každoročně penzijní fond rozesílá.

6. Bankovní poplatky související s bankovní účtem sociálního fondu.

7. Případná sociální výpomoc a stabilizační program náleží zaměstnanci až po odpracování minimálně 60 pracovních dnů. Pracovní den je vymezen v odstavci 2 tohoto článku.

8. V době nemoci a dovolené se stanovuje pro účely výplat ze sociálního fondu pevná pracovní doba 8 hodin. Za odpracovanou dobu se považuje rovněž práce na home office.

9. Čerpání ze sociálního fondu se provádí následovně:

- příspěvek na stravování – je poskytován zpětně, a to nepeněžitým plněním prostřednictvím benefitních karet, na které se měsíčně převádějí prostředky v příslušné částce, a u zaměstnanců v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce formou stravenek;
- příspěvek na reprezentaci se vyplácí v měsíci červnu a listopadu bankovním převodem na účty zaměstnanců (pokud zaměstnanec nemá účet, pak v hotovosti na pokladně);
- příspěvek na volnočasové aktivity a ozdravný program – nepeněžitým plněním prostřednictvím benefitních karet, prostředky na karty se převádí jednorázově v dubnu;
- stabilizační program – je převáděn měsíčně příslušným peněžním institucím.

Článek 5
Poskytování placeného volna z důvodu zdravotní indispozice

Placené volno z důvodu zdravotní indispozice se zaměstnancům poskytuje v rozsahu 5 dnů/rok. Toto volno nepřísluší zaměstnanci:

a) s kratším pracovním úvazkem než 1,0,

b) který koná pro ÚMO Pardubice V práce na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce,

c) v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce.

Rozsah volna při nástupu nového zaměstnance nebo při návratu z mateřské dovolené se krátí poměrně podle počtu celých kalendářních měsíců v pracovním poměru v daném roce a zaokrouhluje se na celé měsíce směrem nahoru. Nový zaměstnanec může přitom toto volno poprvé čerpat až po uplynutí zkušební doby. V případě ukončení pracovního poměru v průběhu roku se rozsah volna zpětně nepřepočítává. Nevyčerpané volno nelze meziročně převádět.

Článek 6
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Podle této směrnice se postupuje od 1. 1. 2023.
2. Touto směrnicí se k datu 31. 12. 2022 ruší směrnice č. 7/2022: Pravidla hospodaření se sociálním fondem ÚMO Pardubice V schválená Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice V dne 22. 6. 2022.
3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice V dne 21. 12. 2022 (usnesení č. 17/2022 Z)

Pardubice 22. 12. 2022

……..
Mgr. Jiří Šmaha
Tajemník ÚMO Pardubice V