

ZÁPIS

**z 12. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II,
které se konalo dne 25. 9. 2024 v 17.00 hodin
v salónku restaurace Na Palubě, ul. J. Tomana čp.277, Pardubice**

Přítomni: Milan Drahoš, Lubomír Hanzlík, Mgr. Jana Hanzlíková, Mgr. Bc. Radek Hejný, Ing. Michal Kloda, Lenka Kutílková, Ing. Petr Nachtigall Ph.D., Jiří Petružálek, Ing. David Roček, Ing. Marta Vitochová, Ing. František Weisbauer, Adéla Zdráhalová

Omluveni: Edita Chalupníčková, Miroslav Kis, Mgr. Jan Metelka, Mgr. Monika Benešová – tajemnice ÚMO

Jednání zahájil a řídil starosta MO Pardubice II Mgr. Bc. Radek Hejný, který přivítal přítomné a konstatoval, že zastupitelstvo je usnášeníschopné.

Dále starosta uvedl, že dne 11. 9. 2024 byla pozvánka na dnešní zasedání zastupitelstva odeslána emailem členům zastupitelstva a 17. 9. 2024 byla pozvánka na zasedání zastupitelstva pro veřejnost zveřejněna na úřední desce úřadu městského obvodu.

Vyzval ověřovatele zápisu z 11. zasedání zastupitelstva Ing. Petra Nachtigalla Ph.D. a pana Miroslava Kise, aby se vyjádřili k zápisu. Ing. Nachtigall Ph.D. prohlásil, že k zápisu neměl připomínky a pan Kis zápis podepsal. Nikdo další ze zastupitelů neměl k zápisu připomínky.

Starosta podal návrh na členy návrhové komise, stanovil ověřovatele zápisu a zapisovatele.

Návrhová komise: Lubomír Hanzlík, Ing. František Weisbauer

Výsledek hlasování: Pro 12 proti 0 zdržel se 0

Ověřovatelé zápisu: Jiří Petružálek, Ing. David Roček

Zapisovatelka: Ing. Petra Bodláková

Program:

1. Zpráva starosty
2. Vyhodnocení hospodaření MO Pardubice II za 1. pololetí roku 2024
3. Rozpočtové opatření č. 4
4. Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu
5. Informativní zpráva o investičních akcích MO Pardubice II
6. Diskuse

O návrhu bylo hlasováno.

Výsledek hlasování: Pro 12 proti 0 zdržel se 0

1. Zpráva starosty

Zprávu přednesl starosta a poté otevřel rozpravu k tomuto bodu programu.
Starosta rozpravu ukončil.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vzalo zprávu starosty na vědomí.

2. Vyhodnocení hospodaření MO Pardubice II za 1. pololetí roku 2024

Zprávu přednesla předsedkyně finančního výboru paní Lenka Kutílková.
Byla otevřena rozprava.
Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.
Starosta rozpravu ukončil.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vzalo informativní zprávu o Vyhodnocení hospodaření MO Pardubice II za 1. pololetí roku 2024 na vědomí.

3. Rozpočtové opatření č. 4

Zprávu přednesla předsedkyně finančního výboru paní Lenka Kutílková.
Byla otevřena rozprava.
Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.
Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 38

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo a schvaluje rozpočtové opatření č. 4 v rozsahu přílohy tohoto usnesení

Výsledek hlasování: Pro 12 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

4. Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu

Zprávu přednesl starosta.
Byla otevřena rozprava.
Do rozpravy se nikdo nepřihlásil.
Starosta rozpravu ukončil.

Hlasování o návrhu:

Usnesení č. 39

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II projednalo a schvaluje Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II v rozsahu přílohy k tomuto usnesení

Výsledek hlasování: Pro 12 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

5. Informativní zpráva o investičních akcích MO Pardubice II

Zprávu přednesl starosta.
Byla otevřena rozprava.

Do rozpravy se přihlásil Ing. Nachtigall Ph.D. s dotazem na Páteř Polabin. Ing. Řezanina odpověděl, že bude psí park na Polabinách 3.

Pan Petružálek vznesl dotaz, jestli Sluneční pláž bude na našem pozemku. Starosta odpověděl, že ne.

Pan Drahoš uvedl, že má informace o obavách obyvatel ze sídliště Závodu Míru, že návštěvníci sluneční pláže mohou rušit jejich klid. Starosta uvedl, že se nedomnívá, že pobyt lidí u vody by měl rušit obyvatele na druhém břehu Labe.

Ing. Weisbauer uvedl, že při případném vybudování mlhoviště na Cihelně by mohlo být napojeno na šachtu bytového domu U Josefa 117. Ing. Řezanina tuto variantu prověří.

Ing. Kloda pochválil rekonstrukci v Brožíkově ulici.

Starosta rozpravu ukončil.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vzalo informativní zprávu o investičních akcích MO Pardubice II na vědomí.

6. Diskuse

Starosta otevřel diskusi.

Do diskuse se přihlásil pan Petružálek a poděkoval za umístění branek na hřišti vedle pizzerie, dále požádal o schůzku kvůli vytvoření nových parkovacích míst v Polabinách 1 (ozve se s termínem).

Ing. Kloda se dotázal na umístění dočasných semaforů u Rosického nadjezdu. Pan starosta uvedl, že odbor dopravy MmP zde chtěl umístit semaforey a tato změna nebyla povolena.

Pan Petružálek požádal o prořezání vzrostlých stromů na Polabinách 1 a jejich vizuální kontrolu. Dále se do diskuse nikdo nepřihlásil a starosta ji ukončil.

Zasedání bylo ukončeno v 17.40 hod.

Přílohy k usnesení č. 38, 39.

.....
Mgr. Bc. Radek Hejný
starosta

Ověřovatelé:

.....
Jiří Petružálek

.....
Ing. David Roček

Datum vyhotovení zápisu: 27. 9. 2024

Zapsala: Ing. Petra Bodláková



Pardubice II
MĚSTSKÝ OBVOD

Městský obvod Pardubice II
Chemiků 128, 530 09 Pardubice

Rozpočet MO Pardubice II na rok 2024

Rozpočtové opatření č. 4

Na základě ustanovení § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením vnitřního předpisu č. 011 o sestavení rozpočtu Městského obvodu Pardubice II se provádí změna rozpočtu městského obvodu takto:

A. Finanční zdroje rozpočtu se zvyšují o	15,0 tis. Kč
I. Příjmy se zvyšují o	15,0 tis. Kč
Nedaňové příjmy se snižují o	473,5 tis. Kč
položka přijaté účelové prostředky na pouť (dary) se navyšuje o - jedná se o přijaté peněžité dary určené na zajištění Staročeské polabinské pouti	15,0 tis. Kč
položka příjmy na zajištění voleb se snižuje o - v souvislosti s obdržením dotace na zajištění voleb do Evropského parlamentu (EP) dochází k úměrnému snížení těchto prostředků; na položce zůstanou očekávané prostředky na zajištění voleb do krajských zastupitelstev	488,5 tis. Kč
Zařazuje se nová část rozpočtu Přijaté dotace ve výši	488,5 tis. Kč
zařazuje se položka přijatá dotace na zabezpečení voleb do EP ve výši - městský obvod obdrží dotaci na pokrytí výdajů spojených se zabezpečením červnových voleb do EP, dotace pokrývá všechny vynaložené výdaje	488,5 tis. Kč
B. Výdajová část rozpočtu se navyšuje o	15,0 tis. Kč
V části životní prostředí se celkové výdaje zvyšují o	580,0 tis. Kč
položka péče o zeleň se navyšuje o ⇒ položka zeleň se zvyšuje o - navýšení je navrženo na základě průběhu dosavadního čerpání položky a předpokládaných dalších výdajů do konce roku, mezi které patří mj. výsadby stromů, doplnění záhonů trvalek Polabiny 1 a Sever, nový záhon trvalek u rekonstruované zastávky Kpt. Bartoše a další výsadby rostlin (macešky, cibuloviny). Současně je vzhledem k přibývajícím výměře udržovaných záhonů navrženo navýšení počtu hodin ve smlouvě se Službami města Pardubic na zahradnické práce.	300,0 tis. Kč 300,0 tis. Kč

- položka péče o veřejná prostranství (opravy a udržování) se navyšuje o 200,0 tis. Kč
- jedná se o navýšení z důvodu většího množství oprav a údržby u dětských hřišť i ostatního mobiliáře

- položka odpady (zeleň, psí exkrem., komunál. odpad apod.) se navyšuje o 80,0 tis. Kč
- položku je navrženo navýšit z důvodu zvýšeného odvozu odpadu od kontejnerových stání

V části dotace a dary se celkové výdaje zvyšují o 10,0 tis. Kč

- položka dary obyvatelstvu a organizacím se navyšuje o 10,0 tis. Kč
- jedná se o přesun z rezervy místostarosty schválený na jednání rady městského obvodu dne 4. 9. 2024 usnesením č. 327

V kapitole kultura se celkové výdaje zvyšují o 45,0 tis. Kč

- položka aktivity městského obvodu (akce, jubilea, zpravodaj...) se navyšuje o 45,0 tis. Kč
- položka se navyšuje jednak o peněžité dary určené na polabinskou pouť (viz výše příjmová položka) a jednak z důvodu konce životnosti původní vánoční výzdoby na náměstí Polabiny 2, kdy je navržena obnova ozdob

Část rezervy se snižuje o 630,0 tis. Kč

- rezerva místostarosty se snižuje o 10,0 tis. Kč
- přesun do části dotace a dary, viz popis výše
- rezerva rozpočtu se snižuje o 620,0 tis. Kč
- rozdíl mezi upravovanými zdroji a výdaji

V části konsolidace dochází k navýšení o 10,0 tis. Kč

- položka převody do rozpočtu města se navyšuje o 10,0 tis. Kč
⇒ zařazuje se položka požární dohled hasičů MO Pardubice I na akcích MO Pardubice II ve výši 10,0 tis. Kč
- částka bude převedena do rozpočtu města a odtud do rozpočtu městského obvodu Pardubice I v souladu s unesením rady MO č. 326 ze dne 4. 9. 2024

Po rozpočtovém opatření č. 4 zůstávají veškeré plánované výdaje pokryty plánovanými zdroji.

Rozpočet MO Pardubice II na rok 2024
po rozpočtovém opatření č. 4
v tis. Kč

A. FINANČNÍ ZDROJE	Aktuální rozpočet	Změna + / -	Rozpočet po RO č. 4
I. PŘÍJMY	71 685,1	+15,0	71 700,1
DAŇOVÉ PŘÍJMY	69 085,1		69 085,1
Podíl na sdílených daních - DPH	55 005,1		55 005,1
Správní poplatky	80,0		80,0
Místní poplatky	14 000,0		14 000,0
- poplatky ze psů	500,0		500,0
- poplatky za užívání veř. prostranství	2 500,0		2 500,0
- poplatek za odpady	11 000,0		11 000,0
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	2 600,0	-473,5	2 126,5
Příjmy z úroků	1 000,0		1 000,0
Přijaté sankční platby	100,0		100,0
Příjmy knihovny	50,0		50,0
Příjmy ostatní	40,0		40,0
Přijaté účelové prostředky na pouť (dary)	100,0	+15,0	115,0
Příjmy na zajištění voleb	1 300,0	-488,5	811,5
Příjmy sociálního fondu	10,0		10,0
- příjmy z úroků	10,0		10,0
PŘIJATÉ DOTACE	-	+488,5	488,5
Přijaté dotace na zabezpečení voleb do EP	-	+488,5	488,5

II. KONSOLIDACE	1 274,7		1 274,7
Převody z rozpočtu města	362,7		362,7
<i>Finanční vypořádání za rok 2023</i>	<i>362,7</i>		<i>362,7</i>
Sociální fond	912,0		912,0
<i>Příděl do sociálního fondu</i>	<i>912,0</i>		<i>912,0</i>

PŘÍJMY CELKEM	72 959,8	+15,0	72 974,8
----------------------	-----------------	--------------	-----------------

III. FINANCOVÁNÍ	33 505,9		33 505,9
Zůstatek fin. prostředků k 31.12.2023	32 952,9		32 952,9
Zůstatek fin. prostředků sociálního fondu k 31.12.2023	553,0		553,0

ZDROJE CELKEM	106 465,7	+15,0	106 480,7
----------------------	------------------	--------------	------------------

B. VÝDAJE	Aktuální rozpočet	Změna + / -	Rozpočet po RO č. 4
14 VNITŘNÍ SPRÁVA	19 466,7		19 466,7
Platy zaměstnanců (vč. náhrad v nemoci)	9 240,0		9 240,0
Odměny – členové zastupitelstva	1 905,0		1 905,0
Pojištění (sociální, zdravotní, úrazové)	3 730,0		3 730,0
Ost. osob. výdaje (dohody, odm. členů komisí a výborů, refund. členů ZMO apod.)	45,0		45,0
Provozní výdaje (materiál, energie, poštovné, školení, ost. služby apod.)	2 401,7		2 401,7
Přemístění úřadu do budovy v ul. Kosmonautů - studie	185,0		185,0
Renovace kanceláří a přilehlých prostor	660,0		660,0
Zabezpečení voleb	1 300,0		1 300,0
15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	23 909,0	+580,0	24 489,0
Poradenství, konzultace, studie	100,0		100,0
Péče o zeleň	10 606,0	+300,0	10 906,0
- zeleň	(5 500,0)	(+300,0)	(5 800,0)
- seč trávníků	(5 106,0)		(5 106,0)
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	2 600,0	+200,0	2 800,0
Odpady (zeleň, psí exkrem., komunál. odpad apod.)	2 900,0	+80,0	2 980,0
Ostatní provozní výdaje (energie, besedy, akce s občany apod.)	145,0		145,0
Investice - životní prostředí (včetně PD)	4 400,0		4 400,0
- sluneční pláž	(3 200,0)		(3 200,0)
- knihobudky	(200,0)		(200,0)
- investice ostatní	(1 000,0)		(1 000,0)
Středisko úklidových prací	3 158,0		3 158,0
27 DOPRAVA	44 830,0		44 830,0
Poradenství, konzultace, studie	300,0		300,0
Opravy a udržování komunikací	6 300,0		6 300,0
Ostatní záležitosti dopravy (vč. besed s občany k plán. akcím)	30,0		30,0
Investice - doprava	38 200,0		38 200,0
- Prodloužená, Sluneční	(14 500,0)		(14 500,0)
- Brožíkova - sever	(11 500,0)		(11 500,0)
- Zóna 30 Lidická - Lonkova - 1. etapa	(6 000,0)		(6 000,0)
- Nová - PD	(150,0)		(150,0)
- Mozartova - PD	(200,0)		(200,0)
- Prodloužená - slepá část - PD	(200,0)		(200,0)
- Lonkova 487-494	(4 200,0)		(4 200,0)
- parkoviště K Rozvodně - PD	(500,0)		(500,0)
- Pergola - PD	(250,0)		(250,0)
- Páteř Polabin - prostranství okolo domu č.p. 379 - studie	(200,0)		(200,0)
- investice ostatní vč. PD	(500,0)		(500,0)

33 DOTACE A DARY	330,0	+10,0	340,0
Rezerva na dotace	83,0		83,0
- dotace Maple Pool Club, z.s. - provoz, turnaje	20,0		20,0
- dotace ROB Pardubice z.s. - celoroční činnost oddílu	15,0		15,0
- dotace H. Machové - XXI. ročník The Internat. Fest. Jazz Dance Open	7,0		7,0
- dotace 2222 ŠK Polabiny, z.s. - celoroční činnost oddílu	10,0		10,0
- dotace ZŠ Družstevní - akce pro děti	12,0		12,0
- dotace MŠ Brožíkova - akce pro děti	12,0		12,0
- dotace TJ Sokol Polabiny, z.s. - badminton - školička a turnaj	13,0		13,0
- dotace SK Lviček Pardubice, z.s. - provoz, příměstské kempy	15,0		15,0
- dotace IFAS Pardubice, z.s. - Mezinár. fest. pěvec. sborů IFAS 2024	14,0		14,0
- dotace ELIM Pardubice - celoroční činnost Seniorského klubu Archa	13,0		13,0
- dotace SK lyžařů Pardubice, z.s. - pronájmy, letní tábor	20,0		20,0
- dotace SPS Pernštýn-Ludmila-Suk - XVII. festival pěveckých sborů	6,0		6,0
- dotace HAGA Pardubice, z.s. - florbalové turnaje ZŠ	10,0		10,0
Dary obyvatelstvu a organizacím	80,0	+10,0	90,0
34 KULTURA	3 259,0	+45,0	3 304,0
Knihovna	1 488,0		1 488,0
Aktivity městského obvodu (akce, jubilea, zpravodaj...)	1 771,0	+45,0	1 816,0
SOCIÁLNÍ FOND	1 475,0		1 475,0
Použití sociálního fondu	1 475,0		1 475,0
REZERVY	3 925,3	-630,0	3 295,3
Rezerva rady městského obvodu	25,0		25,0
Rezerva starosty	25,0		25,0
Rezerva místostarosty	10,0	-10,0	0,0
Rezerva rozpočtu	3 865,3	-620,0	3 245,3
CELKEM	97 195,0	+5,0	97 200,0

KONSOLIDACE	9 270,7	+10,0	9 280,7
Převody do rozpočtu města	8 358,7	+10,0	8 368,7
<i>Náklady na svoz odpadu</i>	<i>8 322,4</i>		<i>8 322,4</i>
<i>Náklady na GDPR</i>	<i>36,3</i>		<i>36,3</i>
<i>Požární dohled hasičů MO Pardubice I na akcích MO Pardubice II</i>	<i>-</i>	<i>+10,0</i>	<i>10,0</i>
Sociální fond	912,0		912,0
<i>Příděl do sociálního fondu</i>	<i>912,0</i>		<i>912,0</i>

VÝDAJE CELKEM	106 465,7	+15,0	106 480,7
----------------------	------------------	--------------	------------------

Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II

1. Úvod

Tento dokument upravuje podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II.

2. Poskytovatel dotace

Poskytovatelem dotace je městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice, zastoupený starostou městského obvodu.

3. Výše dotace

Z důvodu administrativní náročnosti zpracování doručených žádostí je stanovena minimální výše dotace na jednu aktivitu ve výši 3 000 Kč.

Částka vyčleněná na poskytnutí dotací je stanovena každoročně v rozpočtu městského obvodu.

Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě celkově uznatelných výdajů realizovaných aktivit maximálně 80 %.

4. Termíny pro předložení žádostí

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu daného kalendářního roku je možné podat nejdříve od 15. 1. daného roku. Doporučené termíny pro podání žádosti jsou k 28. 2. a k 31. 7. každého roku.

5. Podmínky pro podání žádosti

1. Dotaci lze poskytnout především na podporu
 - a) aktivit uskutečňovaných školskými zařízeními a zařízeními zaměřenými na volnočasové aktivity dětí na území městského obvodu
 - b) konkrétních sportovních akcí pořádaných pro děti a mládež
 - c) celoroční činnosti spolků a organizací zaměřených na sportovní aktivity při práci s dětmi a mládeží na území městského obvodu
 - d) kulturních a společenských aktivit uskutečňovaných na území městského obvodu, případně města
 - e) seniorů a handicapovaných
2. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) Žádost o poskytnutí dotace
 - b) Rozpočet
 - c) Originál nebo úředně ověřená kopie pověření nebo plné moci, pokud je žádost podepsána na jejich základě
 - d) Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
 - e) Pokud bude při provádění předběžné kontroly zjištěno, že případná dotace by podléhala režimu de minimis, bude žadatel vyzván také k doložení čestného prohlášení, které se poté stane nedílnou součástí žádosti
3. Žadatel může podat maximálně 3 žádosti v kalendářním roce, v každé žádosti může být žádáno o dotaci na maximálně jednu aktivitu.
4. V případě, že žadatel předkládá více žádostí, doloží povinné přílohy pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti uvede pouze informaci, u které žádosti jsou přílohy přiloženy. V případě, že přílohy uvedené pod písm. c) – d) má poskytovatel k dispozici z předchozí žádosti a u žadatele nedošlo k žádným změnám, uvede žadatel tuto skutečnost do žádosti a nemusí je znovu přikládat. Pokud k nějaké změně došlo, musí žadatel tuto změnu doložit.

5. Žádost lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického portálu občana města Pardubic (dále jen eportál). Na eportálu je k dispozici žádost včetně příloh, tj. rozpočtu a čestného prohlášení. Každý den v době od 0:00 hodin do 04:59 hodin probíhá údržba systému a zálohování dat, proto v tomto čase není možné žádost odeslat (podat), lze s ní pouze pracovat.
6. Žádosti předložené
 - a) v rozporu s těmito podmínkami (např. větší počet žádostí, než je výše uveden, doručené jiným způsobem než prostřednictvím eportálu apod.)
 - b) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatelenebo žádosti, u nichž bude kontrolou zjištěno, že
 - c) poskytnutím dotace v požadované výši by byla překročena hranice podpory de minimis
 - d) žadatel má k termínu předložení žádosti vůči poskytovateli neuhrazené nebo nevypořádané finanční závazky po lhůtě splatnosti**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**
7. Pokud bude podaná žádost vykazovat jiné nedostatky než uvedené v odst. 6 tohoto bodu, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z posuzování vyloučena.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh jsou zakládány a žadatelům se nevracejí.

6. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem aktivity, těmito podmínkami, smlouvou a předloženou žádostí.
2. Změny smluvních podmínek lze provést pouze v případě formálních či věcných důvodů, účel poskytnuté dotace musí být splněn.
3. Realizace aktivity ani dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen aktivitu realizovat vlastním jménem, na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost.

7. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem aktivity, tedy výdajem, který lze v rámci realizace aktivity spolufinancovat z dotace poskytovatele, je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole),
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s těmito vyhlášenými podmínkami,
 - c) vznikl příjemci v období realizace aktivity,
 - d) nesplňuje podmínku neuznatelného výdaje.
2. Neuznatelným výdajem je:
 - a) jakýkoli investiční výdaj (výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku),
 - b) výdaj na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - c) výdaj na obcerstvení
 - d) výdaj na mzdy (platy), včetně sociálního a zdravotního pojištění, kromě honorářů
 - e) případně další výdaj, který určí poskytovatel ve smlouvě.

8. Závěrečné vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované aktivity, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace a těmito podmínkami. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích každoročně zveřejňovaných poskytovatelem na webových stránkách.
2. Vyúčtování lze podat prostřednictvím datové schránky městského obvodu (ID datové schránky městského obvodu: hhrb36i), prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na Úřadu městského obvodu Pardubice II.
3. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelového určení, celkové evidence aktivity, užitelnosti nákladů, včasného doručení vyúčtování. Může být také uskutečněna kontrola použití dotace přímo u příjemce.
4. Na originálech dokladů vztahujících se k dotaci bude vyznačeno, že daný výdaj byl hrazen z prostředků MO Pardubice II.
5. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace (stejně jako pozdní doručení vyúčtování) bude posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Publicita

Příjemce dotace je povinen uvádět na veškerých propagačních materiálech (pozvánky, letáčky apod.), že aktivita byla spolufinancována městským obvodem Pardubice II. Tyto materiály budou součástí závěrečného vyúčtování. Výjimku tvoří případ, že dotace bude poskytnuta po realizaci aktivity.

10. Vzory žádosti a příloh

Veškeré vzory tiskopisů žádosti o dotaci, příloh žádosti, závěrečného vyúčtování dotace a příloh vyúčtování na daný rok jsou závazné a budou k dispozici od 15. 1. daného roku. Tiskopisy žádosti včetně příloh budou zveřejněny na eportálu (eportál je dostupný ze stránek městského obvodu www.pardubice2.cz, část Úřad, sekce Dotace), tiskopisy týkající se vyúčtování budou umístěny na webových stránkách městského obvodu.

Tyto podmínky byly schváleny dne 25. 9. 2024 usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II č. 39 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2025. Tímto dnem zároveň ruší podmínky schválené dne 14. 12. 2022 usnesením č. 12.