

Městský obvod – Statutární město Pardubice
Městský obvod Pardubice V

Číslo žádosti:

ŽÁDOST

o dotaci z rozpočtu MO Pardubice V

A. Žadatel:

Adresa:

Statutární zástupce: _____ Tel.: _____ e-mail: _____

IČ/RČ: _____ Číslo účtu: _____

B. Název akce:

Účel dotace dle směrnice č. 28/2024: Zásady a program pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice V v r. 2025

Programová dotace dle čl. 2 odst. 1 _____

Individuální dotace dle čl. 2^{*)} odst. 2 _____

Datum akce (doba splnění účelu dotace): _____

Místo: _____ Od - do: _____

Název a popis akce:

Celkové náklady akce: _____

Předpokládaná účast veřejnosti:

Hlavní pořadatel:

Kontaktní osoba: _____ Tel.: _____

C. Odůvodnění žádosti:

D. Žádám o dotaci z prostředků Městského obvodu Pardubice V na uvedenou akci ve výši _____,- Kč

E. Na tuto akci byla/bude poskytnuta z rozpočtu Statutárního města Pardubice ve výši _____, - Kč

F. Souhlasím s podmínkami Městského obvodu Pardubice V pro poskytnutí dotace

žadateli:

- umožnit Úřadu MO Pardubice V, popřípadě členům Komise pro školství, kulturu, sport a mládež RMO Pardubice V kontrolu organizace a zajištění akce a využití poskytnuté dotace;
- vést o akci účetní evidenci, pokud jde o osobu, která má povinnost vést účetnictví dle zvláštního zákona;
- u dotací vyšších než 5 tis. Kč uvádět na případně vydaných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků městského obvodu, následně tyto dokumenty nebo jejich kopie zaslat na sekretariát starosty k archivaci;
- u dotací vyšších než 5 tis. Kč uvést dotovanou akci (pokud je to technicky možné) na svých webových stránkách, resp. umožnit zveřejnění akce na www stránkách městského obvodu,
- poskytnout městskému obvodu vydané propagační materiály a u dotací vyšších než 5 tis. Kč uvádět informaci (pokud to bude možné) o akci ve zpravodaji MO Pardubice V;
- použít dotaci pouze na účel, který byl schválen příslušným orgánem MO Pardubice V a který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace;
- provést vyúčtování poskytnuté dotace/dílčí vyúčtování části dotace použité v r. 2025 a vyúčtování zbývajících částí poskytnuté dotace po dosažení účelu dotace*) v termínu a způsobem podle smlouvy;
- v případě nevyužití dotace zcela nebo zčásti na požadovaný účel vrátit nevyčerpané prostředky zpět na účet MO Pardubice V v termínu a způsobem podle smlouvy.

G. Prohlašuji, že:

- nemáme nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice a jeho městským obvodům, právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je Statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
- nejsme v likvidaci či konkurzu a není s námi zahájeno insolvenční řízení,
- souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů, účelu poskytnutí a výše poskytnuté dotace. Tímto se považuje za splněnou podmínka zákona č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Vyplněním označených nepovinných údajů (tel. číslo, e-mail apod.) dávám správci osobních údajů, kterým je Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice V, Češkova 22, 530 02 Pardubice, IČ 002740146 (dále jen "správce") souhlas se zpracováním těchto osobních údajů, a to za účelem operativní a efektivní komunikace pro rychlejší a kvalitnější poskytování veřejné služby ze strany správce. Beru na vědomí, že udělení souhlasu pro mě nepředstavuje jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající z poskytnutí informací prostřednictvím kontaktů, s jejichž zpracováním jsem vyslovil souhlas a skutečnost, že tyto osobní údaje nebudou mimo oprávněných zaměstnanců správce nebo mnou označeným osobám či subjektům předávány jiným příjemcům. Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty povinné informace o zpracování osobních údajů, které

jsou k dispozici <https://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-v-dukla/informace-obcanum/gdpr/>.

Datum: _____

Razítko a podpis
statutárního zástupce:

Zpracoval: _____

Podpis

Seznam příloh žádosti:

Povinné přílohy žádosti:

1. **podrobný popis projektu,**
2. **rozpočet projektu,**
3. **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci (formou čestného prohlášení, jehož vzor je v příloze č. 3 směrnice č. 28/2024):**
 - osob jednajících za právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby (podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů)
 - právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
4. **doklad o statutárním zástupci právnické osoby a jeho zmocnění k zastupování právnické osoby,**
5. **kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného ověřitelného listinného dokumentu prokazujícího právní subjektivitu žadatele, jde-li o právnickou osobu, doklad o přidělení IČ nebo kopie živnostenského listu u podnikající fyzické osoby,**
6. **plnou moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,**
7. **pokud se jedná o veřejné podpoře de minimis, prohlášení k veřejné podpoře de minimis (vzor uveden v příloze č. 4 směrnice č. 28/2024).**

Podklady v uvedené bodech č. 3-5 postačí doložit pouze s první žádostí o dotaci v daném roce, a pokud se u jimi dokládaných skutečností v průběhu roku nic nezmění, je možné u dalších žádostí místo nich přiložit pouze čestné prohlášení o tom, že u dokládaných skutečností nedošlo ke změně (toto čestné prohlášení je uvedeno v příloze č. 5 směrnice č. 28/2024).

** nehodící se škrtně*