



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 27.05.2024

výběrové řízení č. 51/2024 na pozici

projektové/ho manažerky/a a referentky/a projektového řízení

Oddělení strategického plánu a projektového managementu

Odboru rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Charakteristika vykonávané činnosti:

- řízení projektu ve všech jeho fázích
- stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- řízení finančních zdrojů, nákladů a výnosů
- koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- řízení komunikace v projektu
- řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- řízení kvality projektu a všech dostupných zdrojů projektu, změn projektu
- koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- kontrola dodržování harmonogramu prací a výstupů z projektu
- zpracovávání podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- vyjadřování se k podkladům pro zpracování, posouzení a schválení jednotlivých stupňů projektové dokumentace
- reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou, vysokoškolské vzdělání výhodou
- praxe min. 2 roky v projektovém týmu nebo logistice (ve stavebnictví výhodou)
- znalost zákonných norem v oboru a schopnost jejich aplikace v praxi (zákon č.183/2006 Sb., stavební zákon, včetně prováděcích vyhlášek, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- velmi dobré komunikativní a organizační schopnosti, manažerské dovednosti
- analytické myšlení, schopnost operativního řešení problémů

- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalosti v oboru projektového řízení výhodou
- zodpovědnost a schopnost práce v týmu,
- vynikající znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování 40 000,- Kč hrubého/měsíc) s možností dalšího růstu
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna, 3 dny placeného rehabilitačního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 180,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 150,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 500,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje: telefonický a e-mailový kontakt.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **11.06.2024** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 15.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Bc. Veronika Pospíšilová, tel. 466 859 471.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: posta@mmp.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 27.05.2024

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic