

Vnitřní předpis č. 27

# **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE VI**

**S platností od 01.04. 2023**

Obsah: Čl. 1 Základní ustanovení  
Čl. 2 Formy a oblasti dotací  
Čl. 3 Individuální dotace z rozpočtu městského obvodu  
Čl. 4 Přijímání žádostí  
Čl. 5 Posuzování a výběr žádostí  
Čl. 6 Povinnosti žadatelů  
Čl. 7 Vyúčtování poskytovaných dotací  
Čl. 8 Závěrečná a přechodná ustanovení

Rada Městského obvodu Pardubice VI, v souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 10a až 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento vnitřní předpis:

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

1. Hlavním posláním tohoto vnitřního předpisu je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice VI a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti doplněné požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce, výjimečně v hotovosti na pokladně Městského obvodu Pardubice VI, max. však do částky 10 000 Kč.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Na konkrétní akci, resp. činnost, nelze žádat o dotaci nebo příspěvek u více poskytovatelů.

## **Čl. 2**

### **Účel a oblasti dotací**

1. Městský obvod Pardubice VI (dále jen „MO“) bude poskytovat ze svého rozpočtu dotace pro subjekty sídlící nebo na akce konané na území MO na tyto účely:
  - **podpora sportovních akcí**
  - **podpora kulturních akcí**
2. Přednostně jsou poskytovány dotace na akce pořádané místními komisemi, akce předškolních zařízení, akce základních škol, tradiční sportovní a kulturní akce, akce společenského charakteru ostatních subjektů, na přednáškovou a osvětovou činnost.
3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro poskytnutí dotací z rozpočtu MO na každý kalendářní rok bude každoročně odsouhlasen zastupitelstvem v rozpočtu na další rok. Celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací bude po schválení rozpočtu zastupitelstvem uveřejněn na úřední desce.
4. O výši dotace rozhoduje poskytovatel, přičemž maximální možná výše dotace je v jednotlivých případech 10 000 Kč.
5. Na tutéž akci nebo činnost není možné čerpat dotaci z více účelů podpory najednou.
6. Na tutéž akci může být poskytnuta dotace pouze jednomu subjektu.

## **Čl. 3.**

### **Individuální dotace z rozpočtu městského obvodu**

1. Městský obvod Pardubice VI může poskytnout přímo z rozpočtu MO individuální dotaci na jiný konkrétní účel (i mimo podpory sportovních a kulturních akcí) určený žadatelem na základě individuální žádosti. V případě schválení takové dotace se vytvoří ve výdajové části rozpočtu samostatná položka určená na její poskytnutí. Žadatel musí splňovat podmínky pro přidělení dotace stanovené článkem 6.
2. Žadatel o individuální dotaci na konkrétní účel podá písemnou žádost na předepsaném formuláři (příloha č. 2) spolu s požadovanými přílohami uvedenými na formuláři žádosti. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata.

3. O poskytnutí individuální dotace dle bodu č. 1 a 2 rozhodne podle zákona o obcích rada městského obvodu nebo zastupitelstvo městského obvodu podle požadované výše dotace, nejdéle do 3 měsíců od podání žádosti.

#### **Čl. 4**

##### **Přijímání žádostí a lhůty pro podání žádostí**

1. Žadatel o dotaci na konkrétní účel podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami uvedenými na formuláři žádosti. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata.
2. Lhůty pro podání písemné žádosti o dotace z rozpočtu MO na rok 2024 a roky následné běží vždy v termínu od 1. 10. do 31. 10. roku předchozího a od 1.5. do 31. 5. roku aktuálního.
3. Ve zcela mimořádných případech lze podat žádost o dotaci nejpozději 5 dní před jednáním rady předcházející konání akce. O dotaci lze žádat pouze na aktivity nebo činnosti uvedené v článku 2. Takováto žádost bude posuzována individuálně.
4. Žádost o dotaci je možné předat osobně na podatelnu ÚMO Pardubice VI, Kostnická 865, 530 06 Pardubice, Pardubice v úředních hodinách nebo poštou na adresu ÚMO Pardubice VI, Kostnická 865, 530 06 Pardubice. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
5. Formulář žádosti o dotaci je nedílnou součástí tohoto.

#### **Čl. 5**

##### **Posuzování a výběr žádostí**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí Odbor správy, sociální a kultury podané žádosti zpracuje. Při podání žádosti bude žádost překontrolována a žadatel upozorněn na nedostatky s možností doplnění a opravy. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, nebo neobsahují stanovené přílohy, vyřadí. Z rozhodování o poskytnutí dotace bude vyloučena žádost subjektu, který obdržel v předchozím roce dotaci z rozpočtových prostředků městského obvodu, ale nepředložil ve stanoveném termínu její vyúčtování.
2. Úplné žádosti Odbor správy, sociální a kultury předloží do 7 dnů k projednání Komisi pro kulturu, sport a školství městského obvodu. Komise předloží Radě MO Pardubice VI do 14 dnů vyhodnocení všech žádostí o dotaci, u každé akce uvede, zda ji doporučuje k přidělení dotace a navrhne výši podpory. Ke každému návrhu připojí řádné odůvodnění.
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada MO Pardubice VI usnesením.
4. Každá dotace je posuzována individuálně. Základními kritérii pro hodnocení a posouzení žádosti a stanovení výše poskytované dotace jsou:
  - a. Účel požadované dotace
  - b. Předpokládaný počet účastníků akce
  - c. Předpokládaný společenský přínos akce
  - d. Přiměřenost nákladů na akci
  - e. Výše již poskytnuté dotační podpory
  - f. Jedinečnost předmětu žádosti o dotaci

5. Nevyhoví-li městský obvod žadateli o poskytnutí dotace, sdělí žadateli do 7 dnů ode dne jednání rady, která se zabývala rozhodnutím o poskytnutí dotací, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti.

## Čl. 6

### Povinnosti žadatelů

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

1. Použít dotaci na smluvně dohodnutý účel.
2. Prokázat, že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem, zřizovatelem či zakladatelem je Statutární město Pardubice.
3. Umožnit poskytovateli kontrolu organizace akce (včetně předložení zvacího letáku na akci), na kterou byla dotace poskytnuta a kontrolu využití poskytnuté dotace.
4. Provést vyúčtování poskytnuté dotace.
5. Uvádět na případných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků městského obvodu.
6. Nepropagovat na akcích, na kterých je poskytnuta dotace městského obvodu politické strany a hnutí.
7. Uvést dotovanou akci (pokud je to technicky možné) na svých webových stránkách, resp. umožnit zveřejnění akce na stránkách městského obvodu.
8. V případě nevyužití dotace zcela nebo zčásti na požadovaný účel vrátit zpět do 14 kalendářních dnů od vyúčtování dotace příslušnou částku na účet městského obvodu.
9. Sledovat, zda je žádaná podpora v režimu „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5 ze dne 28. 12. 2006 a jsou splněny s tím související podmínky.
10. Předložit čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
11. Společně s vyúčtováním předložit MO Pardubice VI vyhodnocení akce, zejména, kolik se zúčastnilo lidí a z toho dětí (pokud se jedná o dotace pro děti) a zhodnotit společenský přínos akce pro MO VI. Doložit uvedení MO VI jako sponzora akce – fotodokumentací, přiloženým plakátem, pozvánkou, apod.
12. V rámci realizace akce lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady - jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci akce.

Uznatelné náklady musí být:

- Nezbytné pro realizaci akce,
- vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději do 14 dnů po ukončení realizace akce,
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů

Neuznatelné náklady:

- Investiční náklady,
- stravování a občerstvení organizátorů,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů,
- dary,
- kapesné u cest

13. Jedná – li se o individuální dotaci v souladu s článkem 3 směrnice, rozhodne o uznatelných nákladech na základě předložené žádosti rada městského obvodu nebo zastupitelstvo městského obvodu podle požadované výše dotace.

## **Čl. 7**

### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. daného roku řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování se předkládá na předepsaném formuláři Odboru správy sociální a kultury Pardubice VI. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje či výdajů, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, event. jiné doklady požadované smlouvou o poskytnutí dotace. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace Městského obvodu Pardubice VI“.
3. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet městského obvodu a rovněž avízo o vrátce dotace do 14 dnů od vyúčtování dotace.
4. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 01. 04. 2023 a vztahuje se na poskytování dotací počínaje dnem následujícím po nabytí účinnosti
2. Dotace přidělené do 31. 03. 2023 se vypořádají v souladu s ustanovením vnitřního předpisu č. 27 - „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice VI“ ze dne 15. 09. 2015.
3. Tento vnitřní předpis ruší a nahrazuje vnitřní předpis č. 27 - „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice VI“ ze dne 15. září 2015.
4. Tento vnitřní předpis byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice VI č. Z2023-44/2023.

V Pardubicích dne 20.03 2023

PhDr. Petr Králíček  
starosta MO Pardubice VI



## ŽÁDOST

### o dotaci na akci v rámci Zásad pro poskytování dotací MO Pardubice VI

**A. Žadatel:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Statutární zástupce: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

IČ/RČ: \_\_\_\_\_ Číslo účtu: \_\_\_\_\_

**B. Název a popis akce:** \_\_\_\_\_

Datum akce: \_\_\_\_\_ Místo: \_\_\_\_\_ Od-do: \_\_\_\_\_

Předpokládaná účast veřejnosti: \_\_\_\_\_

Hlavní pořadatel: \_\_\_\_\_

Kontaktní osoba: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Stručný program akce: \_\_\_\_\_

**C. Odůvodnění žádosti:** \_\_\_\_\_

**D. Ekonomický rozbor akce:**

Předpokládané příjmy: ..... Kč (bez předpokládané dotace)  
(uvedte z jakých zdrojů, např. sponzorské dary, vybrané vstupné, prodej upomínkových předmětů apod.)

**E. Požadovaná výše dotace: ..... Kč**

**F. Rozpočet akce**

<b>Specifikace</b>	<b>Částka (Kč)</b>	<b>Schváleno</b>
1. Nájem		
2. Propagace		
3. Ceny do soutěží		
4. Ostatní výdaje výše nespecifikované		
<b>Celkem</b>		

Dotace nelze poskytnout na investiční výdaje, nákup movitých věcí, úhradu splátek úvěrů vč. úroků, leasing automobilů, úhradu daní, správních, místních, soudních a bankovních poplatků, výplatu honorářů a mezd, cestovného, úhradu letních táborů a zájezdů a na poskytnutí peněžních darů.

#### **G. Souhlasím s podmínkami Městského obvodu Pardubice VI pro poskytnutí dotace žadateli:**

- umožnit Úřadu MO Pardubice VI kontrolu organizace a zajištění akce a využití poskytnuté dotace;
- vést o akci operativní statistickou a účetní evidenci;
- provést vyúčtování poskytnuté dotace do 31. 12.
- uvádět na případných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků Městského obvodu Pardubice VI;
- uvést akci (pokud je to možné) v databázi Informačního centra města Pardubic;
- v případě nevyužití dotace nebo její části na poskytnutý účel, vrátit příslušnou částku na účet Městského obvodu Pardubice VI,
- informovat o akci prostřednictvím zpravodaje MO Pardubice VI a poskytnout městskému obvodu propagační materiály.

#### **H. Prohlašuji, že**

- **jsem nežádal na výše uvedenou akci finanční prostředky z dalších veřejných zdrojů,**
- **že nemáme nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice a jeho městským obvodům, firmám 100% vlastněným nebo zřizovaným městem Pardubice, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám,**
- **nejsme v likvidaci či konkurzu a není s námi zahájeno insolvenční řízení,**
- **souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů, účelu poskytnutí a výše poskytnuté dotace,**
- **uvedené údaje jsou úplné a pravdivé**

Datum: \_\_\_\_\_

Razítko a podpis  
statutárního zástupce:

Zpracoval: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis

#### **Povinné přílohy žádosti:**

- doklad o statutárním zástupci právnické osoby a jeho zmocnění k zastupování právnické osoby,
- kopie živnostenského listu nebo doklad o přidělení IČ,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného ověřitelného listinného dokumentu prokazujícího právní subjektivitu žadatele, jde-li o právnickou osobu,

plnou moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci



## ŽÁDOST

### o individuální dotaci v rámci Zásad pro poskytování dotací MO Pardubice VI

**A. Žadatel:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Statutární zástupce: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

IČ/RČ: \_\_\_\_\_ Číslo účtu: \_\_\_\_\_

**B. Název a popis akce:** \_\_\_\_\_

Datum akce: \_\_\_\_\_ Místo: \_\_\_\_\_ Od-do: \_\_\_\_\_

Předpokládaná účast veřejnosti: \_\_\_\_\_

Hlavní pořadatel: \_\_\_\_\_

Kontaktní osoba: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Stručný program akce: \_\_\_\_\_

**C. Odůvodnění žádosti:** \_\_\_\_\_

**D. Požadovaná výše dotace: ..... Kč**

**E. Rozpočet akce**

**F. Souhlasím s podmínkami Městského obvodu Pardubice VI pro poskytnutí dotace žadateli:**

- umožnit Úřadu MO Pardubice VI kontrolu organizace a zajištění akce a využití poskytnuté dotace;
- vést o akci operativní statistickou a účetní evidenci;
- provést vyúčtování poskytnuté dotace do 31. 12.
- uvádět na případných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků Městského obvodu Pardubice VI;
- uvést akci (pokud je to možné) v databázi Informačního centra města Pardubic;
- v případě nevyužití dotace nebo její části na poskytnutý účel, vrátit příslušnou částku na účet Městského obvodu Pardubice VI,
- informovat o akci prostřednictvím zpravodaje MO Pardubice VI a poskytnout městskému obvodu propagační materiály.



#### G. Prohlašuji, že

- jsem nežádal na výše uvedenou akci finanční prostředky z dalších veřejných zdrojů,
- že nemáme nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice a jeho městským obvodům, firmám 100% vlastněným nebo zřizovaným městem Pardubice, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám,
- nejsme v likvidaci či konkurzu a není s námi zahájeno insolvenční řízení,
- souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů, účelu poskytnutí a výše poskytnuté dotace,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé

Datum: \_\_\_\_\_

Razítko a podpis  
statutárního zástupce:

Zpracoval: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis

#### **Povinné přílohy žádosti:**

- doklad o statutárním zástupci právnické osoby a jeho zmocnění k zastupování právnické osoby,
- kopie živnostenského listu nebo doklad o přidělení IČ,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného ověřitelného listinného dokumentu prokazujícího právní subjektivitu žadatele, jde-li o právnickou osobu,

plnou moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci

## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

### Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice VI,

Zastoupené Petrem Králíčkem, starostou Městského obvodu Pardubice VI,

sídlo: Kostnická 865, 530 06 Pardubice

IČO : 00274 046

č.ú.: 27-1205456399/0800

(dále jen poskytovatel)

a

Právnícká osoba: Název: ..... Zastoupená: ..... se sídlem: ..... IČ: ..... č.ú.: ...../..... (dále jen příjemce)	Fyzická osoba: Jméno a příjmení: ..... nar.: ..... adresa bydliště: ..... IČ je-li podnikatelem: č.ú.: ...../..... (dále jen příjemce)
--	--

uzavřeli dnešního dne tuto smlouvu o poskytnutí dotace

### I.

#### Předmět a účel smlouvy

- Poskytovatel na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Rady Městského obvodu Pardubice VI č. R/xxx/2023 ze dne ..... poskytne příjemci dotaci ve výši ....., - Kč (slovy: ..... korun) a příjemce tuto dotaci přijímá.
- Dotace slouží výhradně na uskutečnění konkrétní akce – ..... konané dne .....
- Finanční prostředky dotace poskytovatel příjemci převede jednorázově na účet příjemce č. .... /vyplatí v hotovosti na pokladně úřadu do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### II.

#### Povinnosti příjemce

- Příjemce dotace dle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zprošťuje povinnosti zachovávat mlčenlivost ty pracovníky správce daní a poplatků, kteří jsou ve městě Pardubice zúčastněni na daňovém řízení a souhlasí s tím, aby Odboru správy, sociální a kultury Úřadu městského obvodu Pardubice VI poskytli informace o tom, zda u příjemce evidují či neevidují pohledávky po lhůtě splatnosti. Tyto informace budou sloužit výhradně k rozhodování o přiznání finančních prostředků.

2. Příjemce prohlašuje, že není dlužníkem ve vztahu k poskytovateli, městu Pardubice a ostatním městským obvodům, ani společností, jejichž je město jediným zakladatelem či zřizovatelem a dále ve vztahu k finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.
3. Příjemce souhlasí s tím, aby odbor Odbor správy, sociální a kultury Úřadu městského obvodu Pardubice VI zpracovával poskytnuté údaje, a to za účelem přijímání, evidování, schvalování a vyplacení dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice VI. Tímto se považuje za splněnou podmínka § 5 odst. 2 a 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že dotace nebude využita v souladu s příslušným usnesením Rady městského obvodu Pardubice VI a touto smlouvou zcela nebo z části, zavazuje se příjemce, že dotaci nebo její příslušnou část vrátí na účet poskytovatele č. 27-1205456399/0800, a to do 14 dnů od vyúčtování dotace.
5. Vyúčtování poskytnuté dotace spolu s písemným vyhodnocením akce bude příjemcem písemně doloženo odboru Odboru správy sociální a kultury Úřadu městského obvodu Pardubice VI do 30 dnů po ukončení akce.
6. Příjemce dotace se zavazuje, že bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat Městský obvod Pardubice VI, s jehož finančním přispěním je akce pořádána (např. na prezentačních materiálech či reklamách).
7. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu organizace a zajištění akce a využití poskytnuté dotace dle této smlouvy, příslušným pracovníkům poskytovatele dotace.
8. Příjemce je povinen pro případ své přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací řádně vypořádat poskytnutou dotaci před započítáním uvedených změn.
9. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy a povinností vyplývajících ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Pardubice VI ze strany příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a poskytovatel je oprávněn postupovat dle citovaného ustanovení.
10. Příjemce je povinen oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů.

### **III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Pardubicích dne .....2023

.....  
příjemce

.....  
poskytovatel

**Předmět této smlouvy byl schválen**  
usnesením Rady městského obvodu Pardubice VI  
**č. R/xxx/xxxx ze dne xxxxxxxx.**  
V Pardubicích dne .....  
vedoucí odboru ekonomického a vnitřních věcí  
Úřadu městského obvodu Pardubice VI

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1.4.2023