

Pravidla pro poskytování příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím města z rozpočtu MO Pardubice V

Z rozpočtu Městského obvodu Pardubice V lze poskytovat příspěvky na provoz příspěvkovým organizacím města. Jedná se o:

1. příspěvky na provoz účelově vázané na akce, aktivity a činnosti příspěvkových organizací města,
2. příspěvky na provoz účelově vázané na zajištění akcí (příp. jiných záležitostí) pro městský obvod na základě jeho požadavku či objednávky.

ČÁST PRVNÍ

Příspěvky na provoz účelově vázané na akce, aktivity a činnosti příspěvkových organizací města

Čl. 1

Základní ustanovení

Příspěvkové organizace města mohou požádat Městský obvod Pardubice V o příspěvek na provoz účelově vázaný na akce, aktivity nebo činnosti příspěvkové organizace města. Podmínkou poskytnutí takového příspěvku na provoz je, aby se akce, aktivita nebo činnost konala na území Městského obvodu Pardubice V nebo aby se týkala příspěvkové organizace města sídlící nebo působící na území Městského obvodu Pardubice V.

Částka takového příspěvku na provoz závisí na posouzení poskytovatele. Maximální možná částka poskytnutá příspěvkové organizaci města na jednu akci, aktivitu nebo činnost přitom činí 30 tis. Kč. Celková částka příspěvku na provoz účelově vázaného na akce, aktivity nebo činnosti poskytnutého jednotlivé příspěvkové organizaci města za kalendářní rok není omezena.

Čl. 2

Přijímání žádostí a lhůty pro podání žádostí

1. Žadatel o příspěvek na provoz účelově vázaný na akce, aktivity nebo činnosti příspěvkové organizace města podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami (podrobný popis projektu a rozpočet projektu). Žádost předložená na jiném, než předepsaném formuláři nebo žádost bez povinných příloh nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení příspěvku na provoz vyloučena.

2. **Žádost o takový příspěvek na provoz lze v daném roce podat pouze před konáním akce a před realizací aktivity nebo činnosti s výjimkou akcí, aktivit nebo činností zahájených či probíhajících od 1. 1. do 28. 2. daného roku, u kterých tato podmínka neplatí. V daném roce lze přitom žádat o příspěvek na provoz pouze na akce, aktivity nebo činnosti, které se konají či probíhají v daném roce. Žádosti, které nebudou splňovat tyto podmínky, budou z rozhodování o přidělení příspěvku na provoz vyloučeny.**
3. Lhůta pro podání žádostí o příspěvek na provoz z rozpočtu MO Pardubice V účelově vázaný na akce, aktivity nebo činnosti příspěvkových organizací města je:
 - a) **od 29. 1. do 28. 2. daného roku**
 - na akce, aktivity nebo činnosti zahájené nebo probíhající do 30. 6. daného roku,
 - u celoročních aktivit nebo činností lze požádat o příspěvek na výdaje vzniklé v průběhu celého daného roku;
 - b) **od 1. 5. do 31. 5. daného roku**
 - na akce, aktivity nebo činnosti zahájené nebo probíhající v období od 1. 7. do 31. 10. daného roku,
 - u celoročních aktivit a činností lze požádat o příspěvek pouze na výdaje vzniklé v období od 1. 7. do konce daného roku;
 - c) **od 1. 6. do 31. 7. daného roku**
 - na akce, aktivity nebo činnosti zahájené nebo probíhající v období od 1. 11. do 31. 12. daného roku,
 - u celoročních aktivit a činností lze požádat o příspěvek pouze na výdaje vzniklé v období od 1. 11. do konce daného roku.
4. Žádost podaná mimo termín bude vyřazena z přidělování příspěvků a vrácena zpět žadateli.
5. Žádost je možné předat osobně na podatelnu ÚMO Pardubice V, Češkova 22, Pardubice v úředních hodinách, datovou schránkou nebo poštou na adresu ÚMO Pardubice V, Češkova 22, 530 02 Pardubice. Rozhodující je datum podacího razítka podatelny Úřadu MO Pardubice V.
6. Formulář žádosti s uvedením požadovaných příloh je přílohou č. 1 těchto pravidel a je k dispozici na úřadu MO a na internetových stránkách MO Pardubice V.

Čl. 3

Posuzování a schvalování žádostí

1. Podané žádosti průběžně zpracovává příslušný referent sekretariátu starosty. U žádostí, které nesplňují stanovené podmínky, jsou nedostatečně vyplněny nebo neobsahují stanovené přílohy, vyzve žadatele k jejich doplnění, a pokud žadatel žádost nedoplní do konce příslušné lhůty stanovené v čl. 2 odst. 3, žádost vyřadí. Úplné žádosti tento referent předloží k posouzení Komisi pro školství, kulturu, sport a mládež RMO Pardubice V.
2. Každá žádost je posuzována individuálně. Kritéria pro hodnocení a posouzení žádosti a pro stanovení výše jsou např. účel požadovaného příspěvku na provoz, jedinečnost předmětu žádosti o příspěvek, celkový počet žádostí apod.

3. Komise po projednání žádostí předloží přehled žádostí o příspěvek na provoz účelově vázaný na akce, aktivity a činnosti příspěvkových organizací města s doporučenou výší podpory k projednání Finančnímu výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice V, který může upravit navrženou výši příspěvku na provoz nebo nedoporučit jeho poskytnutí.
4. O poskytnutí příspěvků na provoz účelově vázaných na akce, aktivity a činnosti příspěvkových organizací města rozhodne dle zákona o obcích Zastupitelstva městského obvodu Pardubice V, a to nejdéle do 4 měsíců od uplynutí lhůt pro podání žádostí uvedených v čl. 2 odst. 3.

Čl. 4

Vyplácení příspěvku na provoz

1. Vedoucí sekretariátu starosty zasílá po schválení příspěvku na provoz účelově vázaného na akce, aktivity a činnosti zastupitelstvem MO informaci o schválení příspěvku na provoz příspěvkové organizaci města, která si o něj požádala.
2. Příspěvek na provoz se vyplácí bezhotovostním převodem na účet příjemce nejdéle do 3 měsíců od jeho schválení zastupitelstvem MO.
3. Pokud v době od schválení příspěvku na provoz na další akce, aktivity a činnosti a jeho vyplacením dojde k tomu, že se žadatel dostane do prodlení s vypořádáním již dříve poskytnutého příspěvku na provoz účelově vázaného na akce, aktivity nebo činnosti, dojde k vyplacení až po předložení vypořádání, u kterého došlo k prodlení.
4. Dnem poskytnutí příspěvku na provoz při převodu z bankovního účtu je myšlen třetí pracovní den následující po datu odepsání částky příspěvku na provoz z bankovního účtu městského obvodu.

Čl. 5

Povinnosti příjemců příspěvku na provoz

Povinností příspěvkových organizací města, kterým byl poskytnut příspěvek na provoz účelově vázaný na akce, aktivity a činnosti z rozpočtu Městského obvodu Pardubice V, je:

- použít příspěvek na provoz pouze na účel, na který byl tento příspěvek na provoz schválen ZMO Pardubice V;
- v případě, že z technických nebo jiných závažných důvodů bude nutno změnit termín akce, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli ještě před konáním akce; pokud nový termín konání akce již nesplňuje podmínky stanovené u lhůty, ve které byla podána žádost o příspěvek na provoz, je nutno předložit změnu termínu akce ke schválení zastupitelstvu MO;
- vést o akci účetní evidenci, pokud jde o osobu, která má povinnost vést účetnictví dle zvláštního zákona;
- umožnit poskytovateli, popř. členům Komise pro školství, kulturu, sport a mládež RMO Pardubice V nebo členům Finančního výboru ZMO Pardubice V kontrolu průběhu či provedení akce, aktivity nebo činnosti a kontrolu využití poskytnutého příspěvku na provoz;

- u příspěvků vyšších než 5 tis. Kč uvádět na případně vydaných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích apod., že na akci byl poskytnut příspěvek na provoz z prostředků městského obvodu (pokud to bude technicky možné), následně tyto dokumenty nebo jejich kopie zaslat na odbor ekonomický k archivaci;
- u příspěvků vyšších než 5 tis. Kč uvádět informaci (pokud to bude technicky možné) o akci ve zpravodaji MO Pardubice V a poskytnout za tímto účelem městskému obvodu propagační materiály (pokud budou vydávány);
- u příspěvků vyšších než 5 tis. Kč uvést akci na svých webových stránkách (pokud to bude technicky možné), resp. umožnit zveřejnění akce na www stránkách městského obvodu,
- zaslat městskému obvodu vypořádání poskytnutého příspěvku na provoz a vrátit případné nevyčerpané prostředky z poskytnutého příspěvku na provoz způsobem a v termu podle čl. 6 těchto pravidel,
- oznámit poskytovateli do 7 kal. dnů změnu všech identifikačních údajů.

Čl. 6

Vypořádání poskytnutého příspěvku na provoz a vracení nevyčerpaných prostředků

1. Každý příspěvek na provoz účelově vázaný na akce, aktivity nebo činnosti příspěvkových organizací města poskytnutý z rozpočtu MO Pardubice V v daném roce musí jeho příjemce vypořádat do 30 dnů ode dne dosažení účelu poskytnutého příspěvku uvedeného v žádosti (ode dne poskytnutí příspěvku na provoz, pokud byl příspěvek poskytnut až po dosažení účelu příspěvku), nejpozději však do 13. 1. následujícího roku.
2. V případě nepředložení vypořádání účelově vázaného příspěvku na provoz ve stanovené lhůtě bude příjemce vyzván k předložení vypořádání v náhradní lhůtě. Pokud nedojde k vypořádání ani na základě této výzvy, bude o této záležitosti informován příslušný odbor Magistrátu města Pardubic, který má danou příspěvkovou organizace města na starosti. Této příspěvkové organizace rovněž nebude po dobu jednoho roku od nedodržení původní lhůty pro předložení vypořádání příspěvku schváleno poskytnutí žádného příspěvku na provoz účelově vázaného akce, aktivity a činnosti.
3. Příjemce předkládá vypořádání poskytnutého příspěvku na provoz odboru ekonomickému ÚMO Pardubice V, a to datovou zprávou nebo osobně. Vypořádání příspěvku na provoz obsahuje:
 - řádně vyplněný formulář pro vypořádání příspěvku na provoz;
 - přílohy formuláře pro vypořádání příspěvku na provoz:
 - kopie prvotních účetních dokladů vč. dokladů potvrzujících uskutečnění výdajů hrazených z příspěvku na provoz – tj. výdajových pokladních dokladů nebo výpisů z bankovního účtu, tyto doklady (originály i kopie) budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z příspěvku na provoz od MO Pardubice V“,
 - propagační materiály dokládající uskutečnění akce, aktivity nebo činnosti.

Formulář pro vypořádání příspěvku na provoz je přílohou č. 2 těchto pravidel a je k dispozici na úřadu MO a na internetových stránkách MO Pardubice V.

4. V případě, že příjemce zjistí ještě před termínem pro vypořádání příspěvku na provoz, že celý příspěvek na provoz nevyčerpá na stanovený účel, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat vedoucí ekonomického odboru ÚMO Pardubice V a rovněž referenta ekonomického odboru, který má na starosti vypořádání příspěvků na provoz, a domluvit se na dalším postupu.
5. V případě, že příspěvek na provoz nebyl zcela nebo částečně využit na stanovený účel, příjemce zašle v termínu do **8 dnů** od předložení vypořádání veškeré nevyčerpané prostředky z příspěvku na provoz na bankovní účet městského obvodu a zároveň ve stejném termínu zašle avízo o vrátce příspěvku na provoz e-mailem na adresy: renata.slosarova@umo5.mmp.cz, marcela.kotykova@umo5.mmp.cz.

ČÁST DRUHÁ

Příspěvky na provoz účelově vázané na zajištění akcí (příp. jiných záležitostí) pro městský obvod na základě jeho požadavku či objednávky

Čl. 1

Základní ustanovení

V případě, že příspěvkové organizace města zajišťují pro Městský obvod Pardubice V akce (příp. jiné záležitosti) na základě jeho požadavku či objednávky, řeší se úhrada těchto výdajů formou příspěvku na provoz z rozpočtu městského obvodu. Takový příspěvek na provoz je účelově vázán na zajištění těchto akcí (příp. jiných záležitostí) pro městský obvod v požadovaném rozsahu. Jeho poskytnutí schvaluje dle zákona o obcích Zastupitelstvo MO Pardubice V v rámci schváleného rozpočtu nebo v rámci změn rozpočtu.

Čl. 2

Vyplácení příspěvku na provoz

1. Vedoucí sekretariátu starosty zasílá po schválení příspěvku na provoz informaci o schválení příspěvku na provoz příspěvkové organizaci města, která pro městský obvod zajišťuje akci (příp. jinou záležitost) dle požadavku či objednávky městského obvodu.
2. Příspěvek na provoz se vyplácí bezhotovostním převodem na účet příjemce nejdéle do 3 měsíců od jeho schválení zastupitelstvem MO.
3. Dnem poskytnutí příspěvku na provoz při převodu z bankovního účtu je myšlen třetí pracovní den následující po datu odepsání částky příspěvku na provoz z bankovního účtu městského obvodu.

Čl. 3

Povinnosti příjemců příspěvku na provoz

Povinností příspěvkových organizací města, kterým byl z rozpočtu Městského obvodu Pardubice V poskytnut příspěvek na provoz účelově vázaný na zajištění akcí (příp. jiných záležitostí) pro městský obvod, je:

- použít příspěvek na provoz pouze na akce (příp. jiné záležitosti) pro městský obvod, na jejichž zajištění byl tento příspěvek na provoz schválen ZMO Pardubice V, a to v rozsahu a způsobem dle požadavku či objednávky městského obvodu;
- vést o akci (příp. jiné záležitosti) účetní evidenci, pokud jde o osobu, která má povinnost vést účetnictví dle zvláštního zákona;
- umožnit poskytovateli, popř. členům Komise pro školství, kulturu, sport a mládež RMO Pardubice V nebo členům Finančního výboru ZMO Pardubice V kontrolu průběhu či provedení těchto akcí (příp. jiných záležitostí) pro městský obvod a kontrolu využití poskytnutého příspěvku na provoz;
- zaslat městskému obvodu vypořádání poskytnutého příspěvku na provoz a vrátit případné nevyčerpané prostředky z poskytnutého příspěvku na provoz způsobem a v termínu podle čl. 4 těchto pravidel;
- oznámit poskytovateli do 7 kal. dnů změnu všech identifikačních údajů.

Čl. 4

Vypořádání poskytnutého příspěvku na provoz a vracení nevyčerpaných prostředků

1. Každý příspěvek na provoz účelově vázaný na zajištění akce (příp. jiné záležitosti) pro městský obvod poskytnutý z rozpočtu městského obvodu musí příjemce vypořádat do 30 dnů ode dne dosažení účelu poskytnutého příspěvku na provoz (ode dne poskytnutí příspěvku na provoz, pokud byl příspěvek poskytnut až po dosažení účelu příspěvku); nejpozději však musí příjemce vypořádat příspěvek na provoz do konce týdne předcházejícího před týdnem, ve kterém proběhne poslední jednání Zastupitelstva MO Pardubice V v daném roce (tato podmínka neplatí, pokud bude z technických nebo organizačních důvodů domluveno s příjemcem jinak).
2. V případě nepředložení vypořádání příspěvku na provoz ve stanovené lhůtě bude příjemce vyzván k předložení vypořádání v náhradní lhůtě. Pokud nedoručí vypořádání ani na základě této výzvy, bude o této záležitosti informován příslušný odbor Magistrátu města Pardubic, který má danou příspěvkovou organizaci města na starosti.
3. Příjemce předkládá vypořádání poskytnutého příspěvku na provoz vedoucí odboru ekonomického ÚMO Pardubice V, a to datovou zprávou nebo osobně. Vypořádání příspěvku na provoz obsahuje:
 - čestné prohlášení o využití poskytnutého příspěvku na provoz na stanovený účel s vyčíslením skutečně vyčerpaných prostředků a případných nevyčerpaných prostředků;
 - informace o skutečném průběhu akce (příp. jiné záležitosti), na jejíž zajištění byl poskytnutý příspěvek na provoz účelově vázán (tzn. stručný popis uskutečněné akce, příp. jiné záležitosti, termín konání, rozsah akce, počet účastníků apod.).
4. **V případě, že příjemce zjistí ještě před termínem pro vypořádání příspěvku na provoz, že celý příspěvek na provoz nevyčerpá na stanovený účel, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat vedoucí ekonomického odboru ÚMO Pardubice V a domluvit se na dalším postupu.**
5. V případě, že příspěvek na provoz nebyl zcela nebo částečně využit na stanovený účel, příjemce zašle v termínu do **8 dnů** od předložení vypořádání veškeré nevyčerpané prostředky z příspěvku na provoz na bankovní účet městského obvodu a zároveň ve

stejném termínu zašle avízo o vratce příspěvku na provoz e-mailem na adresu: marcela.kotykova@umo5.mmp.cz.

ČÁST TŘETÍ

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato pravidla se vztahují na poskytování příspěvků příspěvkovým organizacím města z rozpočtu MO Pardubice V počínaje dnem 1. 1. 2026.
2. Tato pravidla vč. příloh byla schválena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice V (č. usnesení č. xxxxxx Z) dne 17. 12. 2025.

V Pardubicích dne 17. 12. 2025

Jiří Rejda, DiS.
starosta MO Pardubice V

Přílohy pravidel

Příloha č. 1 – Žádost o příspěvek na provoz z rozpočtu MO Pardubice V účelově vázaný na akce, aktivity a činnosti příspěvkové organizace města

Příloha č. 2 – Vypořádání příspěvku na provoz z rozpočtu MO Pardubice účelově vázaného na akce, aktivity a činnosti příspěvkové organizace města