

Pravidla pro poskytování dotací z rezerv Rady města Pardubic, primátora a náměstků

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z rezerv Rady města Pardubic (dále jen Rada), primátora a náměstků se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon o obcích“), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic a těmito Pravidly pro poskytování dotací z rezerv Rady města Pardubic, primátora a náměstků (dále jen Pravidla). V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
2. Hlavním smyslem poskytování individuálních dotací z rezerv Rady, primátora a náměstků je poskytnutí finančních prostředků na jiný účel určený žadatelem v žádosti, než který je uveden v některém z dotačních programů, které každoročně vyhlašuje statutární město Pardubice na webových stránkách www.pardubice.eu/dotace (dále jen Program), nebo na účel uvedený v takovém Programu, a to v termínech, kdy vyhlášený Program již skončil, nebo lhůta pro podání žádosti do Programu vypršela.
3. Celková výše rezerv Rady, primátora a náměstků je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubic.
4. Rada města Pardubic v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona o obcích nebo Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen Zastupitelstvo) dle § 85 písm. c) zákona o obcích rozhoduje o schválení poskytnutí finanční dotace, na základě žadatelem předložené písemné žádosti včetně požadovaných příloh.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním způsobem prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice a žadatelem.
6. Projekt, na který byla dotace poskytnuta, musí být realizován a vyúčtován v kalendářním roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty, tzn. od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, nebude-li smluvně dohodnuto jinak.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. II

Postup při poskytování a vyúčtování dotace

A) Postup při poskytování dotace

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba.
2. Dotaci lze poskytnout na základě elektronické žádosti o poskytnutí dotace podané do 31. října příslušného roku. Žádost obsahuje alespoň:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který chce žadatel dotaci použít,

- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Součástí elektronické žádosti musí být tyto přílohy:
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice, a vůči finančnímu úřadu,
 - jednoduchý rozpočet projektu.
4. Úředník ekonomického odboru zkontroluje žádost po věcné stránce. Pokud má žádost veškeré požadované náležitosti, předloží ji k projednání poradě primátora. Ta buď doporučí Radě schválit poskytnutí dotace v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem rezerv, nebo s řádným zdůvodněním poskytnutí dotace Radě nedoporučí. Rada, a v případě žádosti o dotaci nad 250 000 Kč Zastupitelstvo, projedná návrh porady primátora a vydá usnesení o poskytnutí dotace.
5. V případě schválení dotace Radou nebo v případě žádosti o dotaci ve výši nad 250 000 Kč po schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Zastupitelstvem bude mezi statutárním městem Pardubice a žadatelem sepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. V této veřejnoprávní smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace na jím uvedený bankovní účet.
6. Maximální výše poskytnuté dotace může činit **100 000, - Kč** na jeden projekt/akci.

B) Vyúčtování dotace

- 1. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v příslušném roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- 2. V rámci dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- náklady na propagaci projektu;
- náklady na uskutečnění projektu;
- náklady na nákup služeb souvisejících s uskutečněním projektu vyjma neuznatelných nákladů.

Neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, jsou:

- stravování, pohoštění, rauty;
- mzdové náklady;
- odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace;
- správní poplatky, penále, pokuty.

Čl. III

Všeobecné podmínky k poskytnutí dotace

1. Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:
 - a) Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
 - b) Ve svém účetnictví či daňové evidenci odděleně sledovat městem dotovaný projekt tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
 - c) Vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, při nerealizaci projektu, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a ve stanoveném termínu.
 - d) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořeného projektu; pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci projektu finančně podpořilo statutární město Pardubice.
 - e) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví či daňové evidence, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
 - f) Po ukončení dotovaného projektu předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů ve smluveném termínu.
 - g) Každá žádost o poskytnutí dotace bude individuálně posouzena, zda dotace spadá do režimu podpory „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
2. Další podmínky:
 - a) Žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice, a finančnímu úřadu.
 - b) Žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či v úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či insolvenční návrh.
 - c) Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
 - d) Za výhodu při schvalování žádosti o dotaci je považováno využití evropských fondů a jiných zdrojů financování.
3. V případě, že žádosti o dotaci nebylo vyhověno, poskytovatel dotace tuto skutečnost žadateli sdělí s uvedením důvodu nevyhovění. Skutečnost, že žádosti o dotaci bylo vyhověno pouze zčásti, sdělí poskytovatel dotace žadateli bez odůvodnění.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

1. Bude-li dotace žadateli schválena příslušnými orgány, následuje uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace musí mít náležitosti uvedené v §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve výši dle žádosti nad 250 000 Kč schvaluje Zastupitelstvo.
3. Při podpisu veřejnoprávní smlouvy dotace ve výši dle žádosti nad 50 000 Kč příjemce předloží potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu.
4. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč (včetně jejich dodatků) poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní v registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou, s výjimkou

veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč uzavíraných s fyzickými osobami jednajícími mimo rámec podnikatelské činnosti, které je poskytovatel dotace povinen zveřejnit v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce statutárního města Pardubic způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 30 dnů ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace do 50 000 Kč včetně se nezveřejňují.

5. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rezerv Rady města Pardubic, primátora a náměstků byla schválena usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/2157/2025 ze dne 15.12.2025.