



Pardubice

Podmínky dotačního programu

Název programu

Program podpory sportu pro rok 2026

1. dotace na tradiční a významné sportovní akce;
2. dotace na mikrogranty ve sportu - tradiční sportovní akce;
3. dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže;
4. dotace na nesoutěžní pohybové aktivity a pohybovou gramotnost dětí a mládeže;
5. dotace na výkonnostní sport;
6. dotace na provoz sportovišť;
7. dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost;
8. dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci.

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory sportu města Pardubic je podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Pardubic, podpora údržby a provozu sportovních zařízení sloužících sportovnímu vyžití občanů města Pardubic a podpora propagace města Pardubic cestou sportu.

Důvody podpory

Uchování tradic v pořádání sportovních akcí na území města.

Umožnění kvalitního sportovního vyžití občanů města Pardubic, především dětí a mládeže.

Zachování a vylepšení stavu sportovní infrastruktury na území města.

Propagace města skrze sport.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

43.000.000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace

Výše dotace pro každou kategorii bude vypočtena samostatně na základě kritérií jednotlivých dotačních kategorií. Kritéria jsou uvedena v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory sportu v roce 2026. Výsledná dotace v jednotlivém případě bude rovna součtu dílčích dotací.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Každá žádost bude hodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost

Podání žádosti ve stanoveném termínu.

Podání žádosti na předem stanoveném formuláři.

Úplné a správné vyplnění žádosti.

Dodání všech požadovaných příloh.

Projekt je v souladu se zadáním.

Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok. Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria

Kritéria pro každou kategorii jsou uvedena v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory sportu pro rok 2026, která jsou přílohou č. 2 tohoto Programu.

Žadatelé

Subjekty provozující sportovní a tělovýchovnou činnost na území města Pardubic.

Dotace na tradiční a významné akce – žadatelem může být fyzická osoba nepodnikající, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.

Ostatní typy dotací - žadatelem může být právnická osoba.

Lhůta pro podání žádosti

Termín pro předložení žádostí o dotace je pro všechny dotační tituly **od 16. 01. 2026 od 05:00:00 hod. do 04. 02. 2026 23:59:59 hod.**

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

Forma podání žádosti

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky **prostřednictvím aplikace „Portál občana“** (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Dotace. Dostupný je i na odkazu: <https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05/#>.

Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

Přílohy žádosti (kopie nájemních smluv, faktur od dodavatelů energií, startovní listiny atd.), které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, e-mailové) s administrátory dotací z Programu podpory sportu doručit elektronicky jinou formou (e-mail, virtuální datové úložiště).

Podrobné informace

Vyhlášené podmínky dotačního programu jsou uvedeny na webových stránkách města:

<https://pardubice.eu/dotace> - Program podpory sportu

Doplňující informace podá:

Ing. Jana Kroupová, tel. č. 466 859 473, e-mail Jana.Kroupova@mmp.cz.

Mgr. Radek Strejček, tel. č. 466 859 513, e-mail Radek.Strejcek@mmp.cz

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Do května 2026.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice** a v **Pravidlech poskytování dotací z Programu podpory sportu v roce 2026** – dokumenty jsou uvedeny v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Vzor žádosti a příloh

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

Přílohy:

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Pravidla poskytování dotací z Programu podpory sportu v roce 2026.
3. Vzory formulářů žádostí o dotace v jednotlivých dotačních kategoriích.

Zveřejněno na úřední desce 16.12.2025 a sejmuto z úřední desky bude 31.03.2026.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubice

SMĚRNICE Č. 12/2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubice, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubice na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubice, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubice a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubice.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
- a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
- a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.

Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený

žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:

- a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity, bezbariérovost);
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
- d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady záúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.

4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z Programu podpory sportu v roce 2026

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory sportu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic.
2. Celková výše Programu podpory sportu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny pro tento účel ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
3. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě žádosti o dotaci nad 250.000 Kč), může poskytnout dotaci z Programu podpory sportu, pokud žadatel předloží žádost včetně požadovaných příloh na zveřejněném elektronickém formuláři ve stanoveném termínu a tuto žádost projedná komise pro sport.
4. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace požadované ve výši nad 250 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
5. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. OBECNÁ PRAVIDLA

A. Účel dotace

1. Společným hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory sportu města Pardubic je podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Pardubic, podpora údržby a provozu sportovišť a sportovních zařízení sloužících sportovnímu vyžití občanů města Pardubic nebo podpora propagace města Pardubic cestou sportu.
2. Pro rok 2026 budou poskytovány z Programu podpory sportu tyto typy dotací:
 - dotace na tradiční a významné sportovní akce;
 - dotace na mikrogranty ve sportu – tradiční sportovní akce;
 - dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže;

- dotace na nesoutěžní pohybové aktivity a pohybovou gramotnost dětí a mládeže;
 - dotace na výkonnostní sport;
 - dotace na provoz sportovišť;
 - dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost;
 - dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci.
3. Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro sport Rady města Pardubic) výběrové řízení na tematické dotace poskytnuté z Programu podpory sportu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro sport a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
 4. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z Programu podpory sportu (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory sportu.
 5. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a dotaci lze poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji sportovního prostředí města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
 6. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
 7. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a) **Pořízení dlouhodobého hmotného majetku** – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b) **Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** - nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.

B. Podávání žádostí

1. Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace v elektronické podobě na zveřejněném formuláři včetně všech požadovaných příloh ve stanoveném termínu.
2. Vzor formuláře žádosti včetně příloh bude zveřejněn společně s vyhlášenými podmínkami dotačního programu. K vyplnění bude formulář včetně příloh zveřejněn a zpřístupněn v termínu spuštění příjmu žádostí.

3. Žadatel o dotaci podá žádost prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu s Pravidly poskytování dotací z Programu podpory sportu pro rok 2026. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Občan – Dotace. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Přílohy žádosti (kopie nájemních smluv, faktur od dodavatelů energií, startovní listiny atd.), které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, e-mailové) s administrátory dotací z Programu podpory sportu doručit elektronicky jinou formou (e-mail, virtuální datové úložiště).
5. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. V případě nesplnění formálních náležitostí či chybějících údajů je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o dotaci doplnil, příp. vysvětlil. Žadateli je poskytnuta přiměřená lhůta k opravě formálních nedostatků (zpravidla do 3 pracovních dnů). Pokud žadatel v přiměřené lhůtě nedostatek neodstraní, je žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.
6. Termín pro předložení žádostí o dotace v roce 2026 je pro všechny dotační tituly od **16.01.2026 od 05:00:00 hod. do 04.02.2026 23:59:59 hod.** V případě vyhlášení tematických dotací v průběhu roku bude termín předložení žádostí uveřejněn v podmínkách vyhlášeného dotačního programu. Podmínky k předkládání žádostí budou zveřejněny na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
7. Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

C. Výběrové řízení

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které:
 - odpovídají schváleným pravidlům pro příslušný typ dotace;
 - jsou podány na formulářích zveřejněných na Portálu občana, vyplněny objektivními a věrohodnými údaji ve všech bodech podle pokynů a vysvětlivek vydaných k těmto formulářům;
 - jsou předloženy spolu s kopií dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (je-li žadatelem fyzická osoba, předloží občanský průkaz) a doloženým jménem osoby, která je statutárním (či obdobným) orgánem (např. zápisem z poslední valné hromady subjektu atd.); subjekty zapsané ve veřejném rejstříku se zveřejněnými aktuálními údaji (jména statutárních zástupců, platné stanovy apod.) předloží výpis z tohoto rejstříku;
 - jsou předloženy spolu s úplným výpisem z evidence skutečných majitelů (netýká se fyzických osob);
 - jsou předloženy s prohlášením, že žadatel souhlasí po přidělení dotace se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků;
 - jsou předloženy ve vyhlášeném termínu pro podávání žádostí o dotace.

2. Do výběrového řízení v dotačních kategoriích uvedených v článku II. písm. A. odstavci 2 nebudou přijaty žádosti subjektů podporované individuálními dotacemi na celoroční činnost vyčleněnými na samostatné řádky rozpočtu města z Programu podpory sportu nebo z Podpory sportu – vazba na akciové podíly města v městských společnostech.
3. S ohledem na to, že žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem mimo území města Pardubic, je komise pro sport při posuzování žádostí o dotace a při rozhodování o poskytování dotací oprávněna vždy posoudit, jakou měrou každá jednotlivá žádost svým obsahem směřuje k naplnění hlavního smyslu a účelu podle článku II. písm. A. odstavce 1. a žádost nenaplnující tento smysl a účel odmítnout bez jejího zařazení do výběrového řízení.
4. Komise pro sport navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií v článku III. a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Rada resp. zastupitelstvo města rozhoduje o všech dotačních kategoriích souhrnně (bez dotací na tradiční a významné akce) pro jednoho žadatele (tj. pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu). Dotace na tradiční a významné akce budou radě města (resp. zastupitelstvu města) předloženy ke schválení samostatně a o jejich poskytnutí bude uzavřena samostatná smlouva.
7. Po schválení dotace radou resp. zastupitelstvem města bude sepsána mezi městem Pardubice a příslušnou právnickou či fyzickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z prostředků města Pardubic s rozdělením na jednotlivé typy dotací. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit.
8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
 - Čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení.
 - V případě dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.
9. Po uzavření smlouvy bude příslušná finanční částka zaslána příjemci dotace na účet uvedený v žádosti o dotaci.
10. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

D. Všeobecné podmínky

1. Výše dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu podpory sportu města. Komise pro sport má právo pravidelně kontrolovat využití dotace. V případě zjištění nedostatků, jako je uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel, je příjemce dotace povinen vrátit poskytnutou finanční částku, při vážných nedostacích se vystavuje riziku vyřazení svých žádostí o dotace z výběrových řízení v příštím období.
2. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:
 - a) umožnit členům komise pro sport a úředníkům Magistrátu města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci a kontrolu žadatele a využití poskytnuté dotace a za tímto účelem, v nezbytných a odůvodněných případech, na žádost komise poskytnout komisi další doplňující údaje, které nejsou předmětem žádosti o dotaci (např. telefonní kontakt na členy žadatele či jejich zákonné zástupce);
 - b) poskytnout komisi pro sport na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobného střešního subjektu žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobným střešním subjektem žadatele;
 - c) vést operativní statistickou a účetní evidenci u akcí, činností či projektů (vše dále také jen „akce“) dotovaných z prostředků Programu podpory sportu;
 - d) předkládat podrobný rozpočet akce u akcí dotovaných z prostředků Programu podpory sportu;
 - e) provést vyúčtování poskytnuté dotace;
 - f) uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách apod., že na akci (včetně celoroční činnosti) byla poskytnuta dotace z prostředků města Pardubice;
 - g) v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel vrátit příslušnou částku na účet města;
 - h) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných a spolupořádaných statutárním městem Pardubice;
 - i) poskytnout potřebnou součinnost při sběru dat a informací převážně s ohledem na tvorbu strategických dokumentů města (poskytování informací, vyplňování dotazníků, spolupráce při workshopech apod.);
 - j) na veřejně přístupném a viditelném místě uveřejnit výši poskytnuté dotace z prostředků města a o výši dotace informovat na svých oficiálních webových stránkách;
 - k) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a případné podstatné změny v realizovaném projektu, které mohou výrazně ovlivnit náplň aktivit, způsob finančního hospodaření a vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačních kategorií uvedených v článku II. písm. A. odstavci 2 nebude uzavřena se žadatelem dříve, než Magistrát města Pardubic akceptuje žadatelem předložené vyúčtování dotací z Programu podpory sportu z předchozího roku.
4. Žadateli o dotaci, který splní veškeré podmínky pro poskytnutí dotace a který svou činnost ve sportovní oblasti ke dni podání žádosti aktivně provozuje (též jako právní nástupce):
 - a) max. po dobu jednoho roku, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši 20 % z částky vypočtené dle níže uvedených pravidel,
 - b) max. po dobu tří let, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši 50 % z částky vypočtené dle níže uvedených pravidel,
 - c) po dobu delší než 3 roky, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši vypočtené dle níže uvedených pravidel.

Tato podmínka se nevztahuje na dotace na tradiční a významné akce (čl. III. písm. A), tematické dotace a individuální dotace.

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

E. Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Dotace musí být využita na náklady vzniklé v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta a tyto náklady musí být uhrazeny nejpozději do 15. ledna roku následujícího, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny v roce poskytnutí dotace před nabytím účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen doručit poskytovateli vyúčtování dotace nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje z finančních prostředků příjemce dotace (výpisy z účtu nebo potvrzení transakce – a to i v případě platby kartou, pokladní výdajové doklady), seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, stručné zhodnocení dotovaného projektu a další doklady uvedené v předepsaném formuláři vyúčtování a ve smlouvě. Výjimku tvoří vyúčtování dotací poskytnutých z kategorie „Mikrogranty ve sportu – tradiční sportovní akce“, ve které se dokládá vedle předepsaného formuláře pouze přehled účetních dokladů vedených v účetnictví příjemce dotace, případně další přílohy specifikované ve formuláři vyúčtování.
5. Doklady předložené ve vyúčtování dotace musí být čitelné a musí mít jasně specifikovaný obsah poskytnuté služby nebo nakoupeného zboží.
6. V rámci tematických dotací z Programu podpory sportu může poskytovatel dotace ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
7. U podání vyúčtování v listinné podobě:
 - prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách.
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
8. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.

9. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je stanoveno předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období.
10. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do data uvedeného ve smlouvě na účet města. Konkrétní číslo účtu sdělí správce dotace.
11. Pro realizaci projektu dotovaného z Programu podpory sportu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady projektu. U jednotlivých druhů dotací je dále specifikováno, na úhradu jakých nákladů je dotace určena.
12. Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:
- provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy, ostatní nezbytné služby spojené s činností žadatele). Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.
 - náklady na nájemné za pronájem sportovišť;
 - materiální vybavení (pouze neinvestice/neinvestiční výdaj ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel): např. materiální vybavení sportovců, týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje),
 - doprava (cestovné (jízdné) a faktury za dopravu na soutěže, sportovní utkání, tréninky a soustředění – nutné doložit seznamem účastníků, a dále faktury za pronájem vozidla).
 - Faktura za dopravu** musí mít jasně specifikovaný obsah poskytnuté služby.
 - V případě **použití veřejného dopravního prostředku** doložit kopie jízdenek za vlak, autobus, atd.
 - V případě uplatnění cestovních náhrad **za použití soukromého vozidla** doložit interním předpisem příjemce (směrnicí), který určuje výši platby za 1 km, nebo v případě výpočtu cestovních náhrad dle zákona (zákoník práce) doložit ofocený velký technický průkaz s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, je možné použít pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro daný rok (dále jen „vyhláška MPSV“).
 - Cestovní výdaje budou uznány na základě řádně vyplněného cestovního příkazu, který obsahuje minimálně:
 - název příjemce,
 - účel cesty,
 - počátek a cíl cesty (místo, datum),
 - počet ujetých km,
 - výše náhrady za 1 km (určená směrnicí nebo vypočítaná dle vyhlášky MPSV),
 - celkovou částku,
 - podpis oprávněné osoby spolku.
 - V případě cestovních náhrad mohou být uhrazeny **pouze jízdní výdaje**, a to maximálně ve výši stanovené vyhláškou MPSV pro daný rok (nikoliv paušální stravné a kapesné).
 - Cestovní náklady spojené s dopravou na tréninky** mohou být využity pouze u takového sportu, který svým charakterem vyžaduje konání tréninků v různých lokalitách i mimo Pardubice (např. golf, lyžování, motoristické sporty, orientační sporty, vodní sporty), kdy počátek a cíl cesty musí být vždy v Pardubicích. Toto

omezení se netýká příjemců dotací z dotačního titulu činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci.;

- e) poplatky dle sazebníků svazů či obdobných zastřešujících organizací (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
- f) zajištění utkání a závodů (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři atd., TV přenosy (produkce), kde je povinnost dána příslušným svazem, popř. reglementem soutěže);
- g) ubytování a společné stravné účastníků (kteří jsou členy/zaměstnanci příjemce dotace) na soutěžích a soustředěních, včetně nákupu potravin k zajištění jídelního a pitného režimu účastníků – nutno doložit příslušnými doklady a seznamem účastníků, omezení na členy/zaměstnance příjemce se netýká doprovodu handicapovaných sportovců;
- h) věcné ceny;
- i) odměny (správcům sportovních areálů či sportovišť provozovaných žadatelem a trenérům apod., ve výši včetně odvodu daně z příjmu),
- j) povinné testování související s opatřeními proti šíření nakažlivých nemocí ve sportovních soutěžích,
- k) sportovní zdravotní prohlídky, náklady na regeneraci a výživové doplňky,
- l) splátky operativního leasingu na movité věci související se sportovní činností.

13. Neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, jsou:

- a) finanční odměny a peněžní dary za umístění/účast v soutěžích nebo turnajích (prize money);
- b) pohoštění, catering, rauty a nákup potravin (výjimkou je nákup potravin jako cen pro vítěze turnajů, soutěží atd. a potravin k zajištění pitného a jídelního režimu pro účastníky soutěží či soustředění);
- c) daně (výjimkami jsou daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátcem této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně, a daň z příjmu u vyplácených mezd a odměn);
- d) penále, srážky a další finanční postihy;
- e) leasing (s výjimkou operativního leasingu na movité věci související se sportovní činností), splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- f) správní, soudní a bankovní poplatky;
- g) pojištění majetku;
- h) nákup hráčských práv, platby za nákup a hostování hráčů (sportovců);
- i) paušální stravné a kapesné;
- j) marketing, propagace, grafické práce (billboardy aj.), s výjimkou náborových akcí u spolkové sportovní činnosti dětí a mládeže a s výjimkou těchto nákladů hrazených z dotací na tradiční a významné akce a z individuálních dotací;
- k) služby spojené se zpracováním žádosti o poskytnutí dotace;
- l) náklady spojené s přípravou stavebních prací (projektové dokumentace, územní rozhodnutí, architektonické studie apod.).

14. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

III.

PRAVIDLA JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ DOTACÍ

A. Dotace na tradiční a významné sportovní akce

1. Dotace je určena na podporu pořádání tradičních a významných sportovních akcí. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu.

Rozdělení sportovních akcí:

- a) jednorázové sportovní akce v daném roce – např. světové a evropské poháry, mistrovství světa či Evropy, mistrovství ČR, popř. české poháry a podobné závody s celostátním významem;
 - b) sportovní akce s dlouholetou tradicí (více jak 10 let), které dlouhodobě přispívají k image města a mají zpravidla ve svém názvu i název města;
 - c) sportovní akce s mezinárodní účastí, které se pořádají pravidelně, ale ještě nesplňují podmínky předchozího bodu, přesto jsou významnou propagací sportu a města.
2. Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na pořadatelské maximálně 2 tradičních nebo významných akcí. V případě multioborových tělovýchovných jednot a spolků může žadatel předložit žádost o dotaci na podporu maximálně 2 akcí každého sportovního oddílu.
 3. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 70 % z celkových vynaložených nákladů na akci. Celková výše dotace na akci se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu akce, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Rozpočet, resp. upravený rozpočet (dle čl. III. písm. A. odst. 5), a položky v něm uvedené jsou závazné pro podání vyúčtování. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.
 4. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice. K zajištění propagace je možné zapůjčit bannery „Žijeme sportem“. Příjemce dotace umožní vstup na akci zástupci poskytovatele, případně zástupci komise pro sport za účelem zhodnocení propagace statutárního města Pardubice a zajištění akce.
 5. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, který obdrží dotaci (bude mu navržena) v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na danou akci (projekt), a to dle výsledné výše přidělené dotace.
 6. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách v žádosti uvedených údajů týkajících se akce (termín, místo konání a další změny) na e-mailovou adresu příslušného správce dotace z ekonomického oddělení odboru školství, kultury a sportu.
 7. Komise pro sport si vyhrazuje právo, že v případě nesplnění podmínek v bodě 3. tohoto článku bude v následujícím roce příslušnému žadateli, který bod porušil, navrženo krácení finanční částky.
 8. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií.

Kritérium	Maximální počet bodů
Zpracování projektu/akce (připravenost žadatele k pořádání, jasná formulace obsahu, cíle a cílových skupin)	10 bodů

Tradice a významnost akce (ročník konání akce v Pardubicích - dle charakteru akce i mimo Pardubice, významnost akce v rámci města, kraje, ČR, mezinárodní)	30 bodů
Počet účastníků (počet startujících sportovců, týmů a předpokládaný počet diváků)	10 bodů
Finanční stránka akce (hospodárnost, přiměřenost a efektivita rozpočtu akce, rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle, vícezdrojové financování a podíl žadatele, výše startovného)	40 bodů
Význam a přínos pro město (marketingový a divácký dosah mimo diváky na místě, unikátnost akce, zapojení veřejnosti)	60 bodů
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat	150 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	80 bodů

9. Jednotliví členové příslušné subkomise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten průměrný počet bodů. Podle výsledného průměrného počtu bodů budou projekty rozděleny do tří skupin a bude jim přidělen koeficient významnosti.

Kategorie	Počet bodů	Koeficient významnosti
Kategorie I	125 - 150	3
Kategorie II	100 – 124	1
Kategorie III	80 – 99	0,5

10. Výpočet dotace bude následně proveden dle tohoto vzorce:

$$\text{Dotace} = b * K_v * K_r$$

Vysvětlivky:

b = průměrný počet přidělených bodů

K_v = koeficient významnosti

K_r = koeficient rozpočtu (vychází z alokace rozpočtu pro danou dotační kategorii a celkového počtu přidělených bodů)

11. Komise pro sport může v rámci hodnocení žádosti navrhnout redukci výše celkové požadované dotace v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Při hodnocení mohou být některé položky rozpočtu projektu/akce zcela či z části nepodpořeny.

B. Dotace na mikrogranty ve sportu – tradiční sportovní akce

1. Dotace je určena na podporu pořádání tradičních sportovních akcí, u nichž maximální možná výše požadované i přidělené dotace může činit nejvýše 15.000,- Kč na jeden projekt/akci. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu.

Rozdělení sportovních akcí:

- a) jednorázové sportovní akce v daném roce – např. světové a evropské poháry, mistrovství světa či Evropy, mistrovství ČR, popř. české poháry a podobné závody s celostátním významem;
 - b) sportovní akce s dlouholetou tradicí (více jak 10 let), které dlouhodobě přispívají k image města a mají zpravidla ve svém názvu i název města;
 - c) sportovní akce s mezinárodní účastí, které se pořádají pravidelně, ale ještě nesplňují podmínky předchozího bodu, přesto jsou významnou propagací sportu a města.
2. Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na pořádatelství maximálně 2 tradičních nebo významných akcí - mikrograntů. V případě multioborových tělovýchovných jednot a spolků může žadatel předložit žádost o dotaci na podporu maximálně 2 akcí každého sportovního oddílu.
 3. Pro tuto kategorii dotací se vztahují ustanovení čl. III písm. A odst. 3 až 11 obdobně.

C. Dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže

1. Spolkovou sportovní činností dětí a mládeže se pro účely těchto pravidel rozumí pravidelná a dlouhodobá sportovní příprava (trénink minimálně 1x týdně) dětí a mládeže.
2. Dotace je určena k úhradě nákladů na zajištění sportovišť pro děti a mládež (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť, ostatní nezbytné služby spojené s činností žadatele), dále k úhradě nákladů na pořízení sportovního vybavení pro děti a mládež včetně údržby tohoto vybavení (pouze neinvestice/neinvestiční výdaj ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel), k úhradě nákladů na dopravu dětí a mládeže ke sportovním akcím, k úhradě nákladů za společné tréninkové soustředění/kemp pro děti a mládež, na úhradu odměn pro trenéry dětí a mládeže a také na úhradu nákladů na startovné na soutěžích, odměny rozhodčím, členské příspěvky svazu a povinné testování související s opatřeními proti šíření nakažlivých nemocí ve sportovních soutěžích.
3. Žadatelem musí být právní subjekt (zapsaný spolek či jiná právnická osoba), jehož hlavní činností je sportovní a tělovýchovná činnost, tj. tělovýchovné a tělocvičné jednoty („TJ“), sportovní kluby („SK“), apod., které zajišťují a provádějí spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže. Žadatelem nemůže být subjekt, který sdružuje více TJ nebo SK s vlastní právní subjektivitou.
4. Komise pro sport při posuzování žádostí o dotaci na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže, vychází z těchto kritérií:
 - počet aktivních (soutěžících) členů dětí a mládeže u žadatele,
 - počet dětí a mládeže s trvalým pobytem v Pardubicích,
 - průměrný počet akcí/týden u jednotlivých věkových kategorií.
5. Aktivní (soutěžní) člen je ten, který se zúčastnil minimálně 3 oficiálních soutěží za rok 2025. Jednou soutěží je jeden soutěžní den (jeden nebo více utkání/zápasů, jeden nebo více startů v individuálních disciplínách).

6. Za oficiální soutěž se považuje soutěž, která splňuje současně všechny následující podmínky:
 - a) Soutěž (zápas, turnaj, závod, utkání atd., dále jen „soutěž“) je pořádaná, řízená nebo vyhlášena příslušným sportovním svazem či obdobným střešním subjektem (dále jen „svaz“) daného sportovního odvětví (celorepublikovým nebo oblastním), případně je uvedena v oficiální termínové listině příslušného svazu.
 - b) Cílem soutěže je stanovit pořadí v příslušné struktuře soutěží v daném sportovním odvětví.
 - c) Svaz eviduje výsledek soutěže.
 - d) Start v soutěži je podmíněn registrací v příslušném svazu.
 - e) Soutěže se účastní členové minimálně tří různých subjektů (sportovních klubů). Pokud se v rámci jednoho soutěžního dne soutěží ve více disciplínách nebo věkových kategoriích, vztahuje se tato podmínka souhrnně na celý soutěžní den (tj. není nutné ji splnit v každé kategorii zvlášť). V případě kolektivních sportů se pro účely splnění této podmínky za soutěž považuje dlouhodobá soutěž (např. přebor, liga apod.), které se účastní týmy minimálně tří subjektů (sportovních klubů).
7. Příslušný sportovní svaz působí na celostátní úrovni jako autorita daného sportovního odvětví v ČR, sdružuje subjekty provozující daný sport napříč ČR a vzhledem k tomu má i odpovídající členskou základnu a historii.
8. Člen žadatele z kategorie dětí a mládeže, který nesplní podmínky uvedené v odstavci 5 a 6 tohoto článku, je považován za neaktivního (nesoutěžního). Soutěžní aktivita musí být konkrétně a prokazatelně doložena. V případě údajů dostupných online je nutné uvést přesné odkazy (na konkrétní závody, soutěže, soupisky, výsledky apod., nikoliv obecně na web). Pokud svazový elektronický systém eviduje a veřejně zpřístupňuje profily svých členů a v těchto profilech je evidována účast na soutěžích, je žadatel povinen doložit přesné odkazy na tyto profily svých členů.
9. Za člena se pro účely výpočtu dotace považuje pouze člen z řad dětí a mládeže, který se účastní pravidelné a dlouhodobé sportovní přípravy ve smyslu odstavce 1 tohoto článku. Za člena se tedy nepovažuje např. účastník jednorázové akce pořádané žadatelem (např. příměstského tábora) nebo člen, který je pouze zapsán v členské základně, ale neúčastní se tréninků.
10. Dotace je finanční podporou sportovní činnosti spolku pro vlastní členskou základnu. Pro účely stanovení výše dotace v této kategorii se za člena považuje pouze takový člen, který uhradil členský příspěvek v minimální výši 200 Kč/rok ve spolku, jehož průměrná výše členského příspěvku činí minimálně 500 Kč/rok/člen. V případě, že se takový spolek členů na sportovní oddíly, pak průměrná výše členského příspěvku 500 Kč/rok/člen se vztahuje na dotčený oddíl.
11. Členským příspěvkem se pro účely těchto Pravidel rozumí příspěvek, který hradí člen spolku za své členství ve spolku a v účetnictví spolku je o něm účtováno jako o přijatém členském příspěvku. V praxi bývá nazýván též oddílový příspěvek, klubový příspěvek apod. Pokud se v průběhu kalendářního roku hradí vícekrát (např. vždy na začátku pololetí), je rozhodující součet uhrazených částek za celý rok.
12. O dotaci subjekt žádá na předepsaném formuláři, ve kterém uvede:
 - a) počet členů aktivních a neaktivních dětí (tj. nar. 01. 01. 2011 a mladší) s trvalým pobytem v Pardubicích a s trvalým pobytem mimo Pardubice a počet členů aktivní a neaktivní mládeže (tj. nar. 1. 1. 2002 do 31. 12. 2010 včetně) s trvalým pobytem v Pardubicích a s trvalým pobytem mimo Pardubice v subjektu k 31. 12. 2025, účastnících se pravidelné

- a dlouhodobé sportovní přípravy. Každá TJ či SK s více sportovními oddíly odevzdá seznamy dětí a mládeže vyplněné po oddílech, nikoli za celou TJ či SK souhrnně;
- b) výši příspěvků dětí a mládeže v roce 2025 + celkovou částku vybranou na členských příspěvcích dětí a mládeže za rok 2025;
 - c) průměrný počet akcí, kterých se každý člen dětí/mládeže za týden účastní. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu; příkladem akce je trénink, závod, utkání;
 - d) přehled sportovišť využívaných dětmi a mládeží;
 - e) seznam kvalifikovaných trenérů pravidelně se podílejících na přípravě dětí a mládeže, s uvedením jejich kvalifikace.

Výše uvedené údaje doloží žadatel:

- abecedním jmenným seznamem aktivních (soutěžících) pardubických členů včetně roku narození, adresy trvalého bydliště a účasti na soutěžích dle odstavce 5 a 6 tohoto článku k 31. 12. 2025 (v případě přestupu mezi subjekty v průběhu roku se soutěžní aktivita počítá bez ohledu na to, za jaký subjekt byla splněna, a to tomu subjektu, který člena eviduje k 31. 12. 2025), a to po kategoriích děti (tj. nar. 01. 01. 2011 a mladší) a mládež (tj. nar. 01. 01. 2002 do 31. 12. 2010 včetně);
- rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií mládeže;
- dokumenty prokazujícími soutěžní aktivitu (odkazy na profily členů, odkazy na výsledky konkrétních soutěží, soupisky, výsledkové listiny, případně prezenční listiny soutěží apod.);
- výsledkovou analyticky (nebo-li výkazem zisku a ztrát) (případně výpisem z účtu nebo příjmovými pokladními doklady dokládajícími úhradu členských příspěvků, pokud v době podání žádosti nejsou účetní sestavy k dispozici, účetní sestavu poté doloží dodatečně).

13. Výpočet dotace je proveden dle tohoto vzorce:

$$\text{Dotace} = (\text{PDA} \times (1 + a/10) + \text{PMA} \times (1 + a/10)) \times K$$

Vysvětlivky:

PDA – počet členů pardubických dětí soutěžně aktivních

a – průměrný počet akcí za týden

PMA – počet členů pardubické mládeže soutěžně aktivní

K – dotační koeficient (pro všechny stejný, závislý na alokaci prostředků v titulu)

14. Žadatel je povinen společně s žádostí o dotaci předložit termínové listiny soutěží pro rok 2026. V případě, že v době podání žádosti ještě není termínová listina k dispozici nebo není kompletní, je žadatel povinen ji doložit v nejbližším možném termínu, případně aktualizovat.
15. Komise využije údaje z žádosti (výše členských a oddílových příspěvků, využívání sportovních a tělovýchovných zařízení apod.) pro svou další činnost.
16. Za trvalý pobyt v Pardubicích se pro účely těchto pravidel považuje trvalé bydliště v některé z následujících částí tvořících v souhrnu území statutárního města Pardubice, konkrétně: Bílé Předměstí, Cihelna, Černá za Bory, Doubravice, Dražkovice, Drozdice, Hostovice, Lány na Důlku, Mnětice, Nemošice, Nové Jesenčany, Ohrazenice, Opočíněk, Pardubice-Staré Město, Pardubičky, Polabiny, Popkovice, Rosice, Semtín, Staré Čívce, Staročernsko, Studánka, Svítkov, Trnová, Zámek, Zelené Předměstí, Žižín.

Pro jednoznačnost se pro účely těchto pravidel za trvalý pobyt v Pardubicích nepovažuje trvalé bydliště v okolních samostatných obcích, například v obcích: Brozany, Černá u Bohdanče, Dašice, Mikulovice, Ostřešany, Počaply, Ráby, Rybitví, Sezemice, Spojil, Srch, Srnojedy, Staré Hradiště, Staré Jesenčany, Starý Mateřov, Zminný.

D. Dotace na nesoutěžní pohybové aktivity a pohybovou gramotnost dětí a mládeže

1. Dotace je určena na podporu pohybové gramotnosti a pravidelných pohybově sportovních aktivit, které vzhledem ke své povaze neumožňují absolvovat oficiální soutěže ve smyslu čl. III písm. C odst. 6 těchto Pravidel.
2. Dotace je určena k úhradě nákladů na zajištění provozu sportovišť pro děti a mládež (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť, ostatní nezbytné služby spojené s činností žadatele), dále k úhradě nákladů na pořízení sportovního vybavení pro děti a mládež včetně údržby tohoto vybavení (pouze neinvestice/neinvestiční výdaj ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel), k úhradě nákladů na dopravu dětí a mládeže ke sportovním akcím, k úhradě nákladů za společné tréninkové soustředění/kemp pro děti a mládež a na úhradu odměn pro trenéry dětí a mládeže.
3. Mezi podporované aktivity patří taková sportovní pohybová aktivita, která všestranně rozvíjí pohybové dovednosti dětí a mládeže, vede je ke zdravému pohybu bez důrazu na maximální sportovní výkon a probíhá pravidelně minimálně 1x týdně po dobu minimálně 8 měsíců v roce.
4. Žadatelem musí být právnická osoba (zapsaný spolek, pobočný spolek či jiná právnická osoba), jejíž hlavní činností je sportovní a tělovýchovná činnost, tj. tělovýchovné a tělocvičné jednoty („TJ“), sportovní kluby („SK“), apod. a která ke dni podání žádosti provozuje tuto činnost minimálně po dobu 3 let. Žadatelem nemůže být subjekt, který sdružuje více TJ nebo SK s vlastní právní subjektivitou.
5. O dotaci žadatel žádá na předepsané žádosti, ve které uvede:
 - Počet členů dětí a mládeže (nar. 01. 01. 2002 a mladší) v členění na členy s trvalým pobytem v Pardubicích a s trvalým pobytem mimo Pardubice k 31. 12. 2025. Každá TJ či SK s více oddíly odevzdá seznamy dětí a mládeže vyplněné po oddílech, nikoli za celou TJ či SK souhrnně.
 - Výši příspěvků dětí a mládeže v roce 2025 + celkovou částku vybranou na členských příspěvcích dětí a mládeže za rok 2025.
 - Průměrný počet akcí, kterých se každý člen dětí/mládeže za týden účastní. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu; příkladem akce je trénink.
 - Přehled sportovišť využívaných dětmi a mládeží.
 - Seznam kvalifikovaných trenérů pravidelně se podílejících na přípravě dětí a mládeže, s uvedením jejich kvalifikace.

6. Výše uvedené údaje doloží žadatel:

- abecedním jmenným seznamem členů včetně roku narození a adresy trvalého bydliště k 31. 12. 2025;
- rozvrhem tréninkových hodin;
- výsledkovou analyticky (nebo-li výkazem zisku a ztrát) (případně výpisem z účtu nebo příjmovými pokladními doklady dokládajícími úhradu členských příspěvků, pokud v době podání žádosti nejsou účetní sestavy k dispozici, účetní sestavu poté doložit dodatečně).

7. Dotace je finanční podporou pohybově sportovní činnosti spolku pro vlastní členskou základnu. Pro účely stanovení výše dotace v této kategorii se za člena považuje pouze takový člen, který uhradil členský příspěvek v minimální výši 200 Kč/rok ve spolku, jehož průměrná výše členského příspěvku činí minimálně 500 Kč/rok/člen. V případě, že se takový spolek člení na sportovní oddíly, pak průměrná výše členského příspěvku 500 Kč/rok/člen se vztahuje na dotčený oddíl.

8. Za člena se pro účely výpočtu dotace považuje pouze člen z řad dětí a mládeže, který se účastní pravidelné pohybové aktivity ve smyslu odstavce 3 tohoto článku. Za člena se tedy nepovažuje např. účastník jednorázové akce pořádané žadatelem (např. příměstského tábora) nebo člen, který je pouze zapsán v členské základně, ale neúčastní se tréninků.

9. Členským příspěvkem se pro účely těchto Pravidel rozumí příspěvek, který hradí člen spolku za své členství ve spolku a v účetnictví spolku je o něm účtováno jako o přijatém členském příspěvku. V praxi bývá nazýván též oddílový příspěvek, klubový příspěvek apod. Pokud se v průběhu kalendářního roku hradí vícekrát (např. vždy na začátku pololetí), je rozhodující součet uhrazených částek za celý rok.

10. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Počet členů dětí a mládeže s trvalým pobytem v Pardubicích	max. 30 bodů
Četnost pohybové aktivity	max. 10 bodů
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu (<i>tradice žadatele, účast na soutěžích *, akce pro členy nad rámec běžných tréninků apod.</i>)	max. 60 bodů

** Při hodnocení bude přihlédnuto k účasti na soutěžích, které se nepovažují za oficiální (viz výše, odst. 1 tohoto článku), bude přihlédnuto např. k účasti na soutěžích všestrannosti organizované Českou obcí sokolskou nebo Českou asociací sportu pro všechny.*

Maximální počet bodů, které lze získat: 100

11. Jeden a tentýž žadatel (v případě TJ nebo SK s více oddíly tentýž oddíl) nemůže žádat o dotaci současně v dotačních kategoriích „spolková sportovní činnost dětí a mládeže“ a „nesoutěžní pohybové aktivity a pohybová gramotnost dětí a mládeže“. O dotaci v obou kategoriích lze požádat pouze v případě, že se jedná o subjekt s více oddíly, a to podle sportovního zaměření daného oddílu (např. pro oddíl florbalu požádá o dotaci v kategorii „spolková sportovní činnost dětí a mládeže“ a pro oddíl všestrannosti požádá o dotaci v kategorii „nesoutěžní pohybové aktivity a pohybová gramotnost dětí a mládeže“). V případě podání žádosti o dotaci v kategorii „nesoutěžní pohybové aktivity a pohybová gramotnost dětí a mládeže“ pouze za konkrétní oddíl se na tento oddíl vztahuje podmínka provozování činnosti po dobu alespoň tří let (ve smyslu odst. 4 tohoto článku).

E. Dotace na výkonnostní sport

Výkonnostním sportem se pro účely těchto pravidel rozumí organizovaná pohybová aktivita, provozovaná za účelem dosažení co nejvyšší výkonnosti v daném sportu, jejímž prokazatelným výsledkem je pro potřeby určení výše dotace umístění v soutěžích mistrovství ČR a dalších vybraných soutěžích. Podporovány v oblasti výkonnostního sportu jsou takové sportovní kluby a jejich členové, kteří reprezentují město Pardubice ve sportech, které jsou světově rozšířené, mají jasně danou organizační strukturu a strukturu soutěží domácích i světových.

1. Dotace je poskytována na podporu výkonnostního sportu sportovních oddílů a klubů v Pardubicích. Nejedná se o dotaci jednotlivým sportovcům, kteří příslušné výsledky dosáhli, ale o podporu přípravy a účasti na soutěžích pro celý oddíl/klub.
2. Dotace je určena k úhradě nákladů spojených s přípravou sportovců ve věkové kategorii dorost a starší za účelem dosažení co nejvyšší výkonnosti na soutěžích a zabezpečení takových soutěží. Dotaci lze využít k úhradě nákladů na:
 - zajištění sportovišť (nájemné a energie),
 - pořízení materiálního vybavení, včetně údržby tohoto vybavení (pouze neinvestice/neinvestiční výdaj ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel),
 - odměny pro trenéry a zajištění školení trenérů, kteří jsou členy příjemce dotace,
 - dopravu k utkáním, soutěžím, tréninkům a soustředěním,
 - poplatky dle sazebníků svazů či obdobných zastřešujících organizací (přihlášky do soutěží, startovné a licence atd.),
 - zajištění utkání (závodů),
 - ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních,
 - povinné testování související s opatřeními proti šíření nakažlivých nemocí ve sportovních soutěžích,
 - sportovní zdravotní prohlídky, regeneraci a výživové doplňky.
3. Žadatelem musí být právní subjekt (zapsaný spolek či jiná právnická osoba), jehož hlavní činností je sportovní a tělovýchovná činnost. Dotaci může obdržet subjekt za závodníka, který je jeho členem a který získal bodované umístění. V případě přestupu závodníka mezi subjekty je možné, aby sportovec bodoval v jednom kalendářním roce v různých oddílech/klubech. Výsledek se počítá subjektu, který je uveden ve výsledkové listině příslušné soutěže.
4. Podkladem pro určení výše dotace je žádost o poskytnutí dotace. V případě, že není sportovní odvětví zařazeno v některé z kategorií preference, vyplní žadatel o dotaci dotazník s informacemi o daném sportovní odvětví (viz čl. III. písm. C odst. 9).
5. Kompletní výsledky mistrovských soutěží hodnoceného období (podle odstavce 8 tohoto článku) musí být dohledatelné na webových stránkách střešní organizace (která sdružuje sportovní kluby v daném odvětví, např. sportovní svazu, asociace, federace apod., dále jen „střešní organizace“) včetně cesty, kterou bylo výsledků dosaženo (dílní výsledky rozběhů, rozplaveb, rozjížděk, apod., pavouky s uvedením výsledků jednotlivých zápasů apod.), včetně uvedení klubové příslušnosti jednotlivých závodníků. V mistrovských soutěžích družstev v individuálních sportech musí být uvedeny kompletní výsledky všech závodů, zápasů, soutěží, které vedly ke konečnému výsledku družstva, a složení družstev. U kolektivních sportů musí být veřejně dohledatelné (nebo žadatelem doložené) soupisky hráčů, hráči musí být registrovaní u příslušného sportovního svazu. Mistrovská soutěž se musí konat v souladu

s platnými národními pravidly daného sportu. Nedohledatelné a neúplné výsledky či nesplnění výše uvedených podmínek znamená vyřazení žádosti z výběrového řízení pro rok 2026.

6. Na webových stránkách střešní organizace musí být zveřejněna termínová listina pro rok 2026 (sezónu 2025/2026) nejpozději dva měsíce před první soutěží příslušného roku (sezóny) a podrobné propozice jednotlivých soutěží nejméně dva měsíce před datem jejich konání. Komplettní výsledky mistrovských soutěží musí být dohledatelné na webových stránkách střešní organizace nejpozději do tří týdnů po skončení soutěže. Zveřejnění termínové listiny je žadatel povinen doložit při podání žádosti. V případě, že v době podání žádosti ještě není termínová listina k dispozici nebo není kompletní, je žadatel povinen ji doložit v nejbližším možném termínu, případně aktualizovat. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci se žadatel vystavuje riziku vyřazení žádosti o dotaci na výkonnostní sport z výběrového řízení v příštím období.
7. Komise pro sport provede vyhodnocení žádostí bodovým systémem.
8. Hodnocení sportovní úspěšnosti:
 - a) u individuálních sportů se hodnotí tři nejlepší sportovní výsledky v libovolné disciplíně mistrovství ČR v daném sportu ve věkové kategorii dorostu, juniorů a dospělých v roce 2025, resp. v dlouhodobé soutěži 2024/2025; u kolektivních sportů současná výkonnost, tj. účast v dlouhodobé soutěži 2025/2026;
 - b) do hodnocení se započítávají výsledky **jednotlivců** do 8. místa v mistrovství ČR (na umístění na 9. a horším místě na mistrovství ČR se nebere zřetel); nezapočítávají se výsledky jednotlivců, kteří skončili v posledních 50 % startujících závodníků, zaokrouhleno nahoru (např. při počtu 8 startujících v soutěži se hodnotí jen umístění do 4. místa, při počtu 7 startujících se hodnotí jen umístění do 4. místa apod.);
 - c) výsledky **družstev v individuálních sportech** se započítávají do 8. místa v mistrovství ČR (na umístění na 9. a horším místě na mistrovství ČR nebude komise brát zřetel), nezapočítávají se výsledky družstev, která skončila v posledních 50 % startujících družstev (zaokrouhleno nahoru); započítány budou i výsledky dlouhodobých soutěží, které jsou strukturovány do více úrovní, a to maximálně v páté nejvyšší soutěži (účast v šesté a nižší soutěži nebude komisí pro sport hodnocena). Body lze přiznat pouze za účast v první polovině (zaokrouhleno nahoru) struktury soutěží dané věkové kategorie. Rovněž **nebude hodnocena** účast v soutěži, která je na nižší než regionální (krajské) úrovni,
 - d) u výsledků **družstev v kolektivních sportech** se hodnotí současné postavení v soutěžích (tj. úroveň soutěže, nikoliv aktuální pořadí v žebříčku této úrovně), a to maximálně v páté nejvyšší soutěži (účast v šesté a nižší soutěži nebude komisí pro sport hodnocena). Rovněž nebude hodnocena účast v soutěži, která je na nižší než regionální (krajské) úrovni. V případě soutěže s jednostupňovou strukturou se započítávají výsledky do 8. místa v konečném pořadí (tedy výsledky roku 2025 nebo sezóny 2024/2025) dané soutěže (na umístění na 9. a horším místě nebude komise brát zřetel), nezapočítávají se výsledky družstev, která skončila v posledních 50 % startujících družstev a bodové hodnocení se uděluje podle tabulky umístění pro družstva v individuálních sportech. V případě sportovních odvětví, jejichž soutěžní sezóna se odehrává v rámci jednoho kalendářního roku (nikoliv od podzimu do jara) a v době podání žádosti ještě nejsou uzavřené přihlášky na aktuální rok, se hodnotí postavení v soutěžích v ukončené sezóně (tj. v roce 2025).
 - e) při hodnocení sportovní úspěšnosti se přihlíží k velikosti sportovního odvětví v ČR (počet členů ve sportovním svazu);
9. Bodové hodnocení pro INDIVIDUÁLNÍ SPORTY uvádějí následující tabulky:

a) **jednotlivci**

Počet členstva	Umístění v soutěžích								
	1.	2.	3.	3. - 4.*	4.	5.	5. - 8.*	6.	7. - 8.
do 1 999	8	5	3	2	1	0	0	0	0
2 000 - 4 999	9	6	4	3	2	1	0	0	0
5 000 - 7 999	10	7	5	4	3	2	1	1	0
8 000 - 11 999	11	8	6	5	4	3	2	2	1
12 000 - 29	13	10	7	6	5	4	3	3	2
30 000 - 79	14	11	9	8	7	6	5	5	4
80 000 - 119	15	12	10	9	8	7	6	6	5
120 000 a více	17	14	12	11	9	8	7	7	6

* společné umístění po semifinále/čtvrtfinále, kdy se již nedohrává o konečné umístění

- Boduje-li jednotlivec ve více disciplínách ve stejné věkové kategorii, započtou se do sportovní úspěšnosti nejlepší 3 výsledky.
- Disciplíny dvojic, trojic, štafetové závody či vícečlenné disciplíny veslařských a kanoistických sportů budou hodnoceny jako rovnocenné čistě individuálním disciplínám a budou se zahrnovat mezi tři nejlepší výsledky jednotlivého závodníka.
- U sportů, kde je možné v MČR získat méně než 3 výsledky, se výsledky donásobí (dopočítají) na stejnou úroveň (koef. 3 v případě 1 možného výsledku, koef. 3/2 v případě 2 možných výsledků).
- Získá-li jednotlivec body ve stejné disciplíně ve více věkových kategoriích, započítává se jen jedna (nejvyšší) bodová hodnota.
- U sportů, které se dělí na sekce (plavání, kanoistika, cyklistika) se bude při stanovení počtu bodů vycházet z členské základny jednotlivých sekcí.
- Členská základna pro atletiku se bude počítat z členské základny sekce běhů, sekce vrhů a sekce skoků, a to aktuálním poměrem členské základny v těchto sekcích. Bodová hodnota výsledků družstev v atletice však bude počítána z celé členské základny atletiky.

b) **družstva** (u sportů, kde vedle individuálních soutěží existují i soutěže družstev)

Soutěže družstev v individuálních sportech jsou zpestřením, nikoli však podstatou těchto sportů. Proto komise pro sport krátí bodovou hodnotu získanou výpočtem níže uvedeným koeficientem.

Počet členstva	Umístění v soutěžích						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. - 8.
do 1 999	9	6	4	2	1	0	0
2 000 - 4 999	10	7	5	3	2	1	0
5 000 - 7 999	11	8	6	4	3	2	1
8 000 - 11 999	12	9	7	5	4	3	2
12 000 - 29 999	13	10	8	6	5	4	3
30 000 - 79 999	14	11	9	7	6	5	4
80 000 - 119 999	15	12	10	8	7	6	5
120 000 a více	17	14	12	9	8	7	6

- Body získané podle tabulky za umístění se vynásobí počtem členů družstva podle jednotlivých sportů: *atletika 23, badminton 8, bikros 4, billiard 4, box 10, crossminton 8, golf 8, jachting 6, judo 10, kanoistika 9, karate 7 (ženy 5), krasobruslení 18, kuželky 7,*

lukostřelba 4, orientační sporty 8, plavání 12, plochá dráha 5, radiový OB 8, sportovní gymnastika 6, stolní tenis 6, šachy 8, taekwon-do ITF 6, tenis 12, triatlon 6, veslování 13.

- ii. Sportům, které mají možnost získat body v jednotlivcích a družstvech, se body dosažené družstvy násobí koeficientem 0,25.
- iii. Na výsledky družstev, které nemají samostatné MČR, ale výsledky za sezonu jsou jen spočítány na základě výsledků jednotlivců, nebude brán zřetel.
- iv. Pro soutěže družstev, které jsou dlouhodobé a jsou strukturovány ve více úrovních (např. extraliga, 1. liga, 2. liga apod.) platí výpočet bodů dle principů a tabulek kolektivních sportů.
- v. Subjektům, které mají v individuálních sportech započitatelné výsledky pouze v takto strukturovaných soutěžích družstev, nebude výsledná bodová hodnota násobena koeficientem 0,25.
- vi. Subjektům, které získají v individuálních sportech body v jednotlivcích a strukturovaných soutěžích družstev, se body dosažené družstvy násobí koeficientem 0,25. Pokud bodový součet za soutěže jednotlivců a za výsledky družstev (krácené koef. 0,25) bude nižší než přidělené body za soutěže družstev koeficientem nekrácené, bude komise pro sport navrhnout dotaci pouze dle počtu bodů za soutěže družstev koeficientem nekrácené.

10. Bodové hodnocení pro KOLEKTIVNÍ SPORTY uvádějí následující tabulky:

Z důvodu rozlišení kvality soutěží mezi kategoriemi dospělých a dorostu a většího věkového rozsahu kategorie dospělých jsou rozlišeny soutěže dospělých a dorostu a juniorů. V případě, že subjekt má více družstev v jedné věkové kategorii, bude hodnoceno pouze družstvo s nejlepšími výsledky.

a) družstva – dorost a junioři

Počet členstva	Umístění v soutěžích				
	1.	2.	3.	4.	5.
do 1 999	3	1	0	0	0
2 000 - 4 999	4	1	0	0	0
5 000 - 7 999	5	2	1	0	0
8 000 - 11 999	7	4	2	1	0
12 000 - 29 999	9	6	4	2	1
30 000 - 79 999	10	7	5	3	2
80 000 - 119 999	11	8	6	4	2
120 000 a více	16	10	8	6	4

b) družstva – dospělí

Počet členstva	Umístění v soutěžích				
	1.	2.	3.	4.	5.
do 1 999	4	2	1	0	0
2 000 - 4 999	6	3	2	1	0
5 000 - 7 999	7	4	3	2	1
8 000 - 11 999	9	6	4	3	2
12 000 - 29 999	12	9	7	4	3
30 000 - 79 999	13	10	8	5	4
80 000 - 119 999	16	12	10	7	6
120 000 a více	21	15	12	9	8

c) Body získané dle tabulek za umístění se vynásobí:

- i. **počtem členů družstva** podle jednotlivých sportů: *americký fotbal 25, baseball 18, basketbal 12, florbal 20, fotbal 16, házená 14, hokejbal 22, lakros 23, lední hokej 22, softbal 18, volejbal 12, malá kopaná 15*;
- ii. **stupňovým koeficientem**, který odlišuje počet stupňů struktury soutěží v daném sportovním odvětví pro danou věkovou kategorii. Koeficient je v rozmezí od 1 do 10. (např. je-li soutěž desetistupňová, je koef. 10, je-li sedmistupňová, je koef. 7 atd.). Počet stupňů soutěží je vždy vztahován k Pardubicím (Pardubickému kraji), nikoliv k maximálnímu počtu úrovní soutěží napříč ČR.

Příklady stupňových koeficientů u některých druhů sportů dle aktuální struktury jejich soutěží:

- *fotbal - muži 10*
- *florbal – muži, volejbal - dospělí 6*
- *basketbal – muži 5*
- *basketbal – ženy, volejbal – kadetky, fotbal - ženy 4*
- *hokejbal – muži, volejbal – junioři, juniorky, basketbal - dorost, softbal - muži 3*
- *softbal – junioři, lední hokej – ženy, florbal – junioři, dorostenci 2*
- *malá kopaná, slowpitch, hokejbal – ženy, dorost, junioři 1*

- d) **Body lze přiznat pouze za účast v první polovině** (zaokrouhleno nahoru) **struktury soutěží** dané věkové kategorie (Např. u šestistupňové struktury soutěží bude brán zřetel na účast družstva v první, druhé nebo třetí nejvyšší soutěži, na účast ve čtvrté až šesté nejvyšší soutěži nebude brán zřetel, u pětistupňové struktury bude brán zřetel na účast družstva v první, druhé a třetí nejvyšší soutěži apod.).

11. Jednotlivým sportovním odvětvím je přiřazen koeficient dle tabulky rozdělení sportů do čtyř kategorií dle preferencí („**preferenční koeficient**“). Koeficient násobí počet získaných bodů. Koeficient pro 1. úroveň preference je 4, pro 2. úroveň preference je 2, pro 3. úroveň preference je 1 a pro 4. úroveň preference je 0,5.

- b) Kategorie sportovních odvětví pro přidělení koeficientu preferovaným sportům:

Kategorie	Sportovní odvětví
Preference na úrovni 1 (40 bodů a více)	atletika, badminton, basketbal*, bikros, florbal, fotbal*, golf, jachting, kanoistika – divoká voda, lední hokej*, orientační sporty, plavání, veslování, hokejbal
Preference na úrovni 2 (30 – 39 bodů)	alpské lyžování, billiard, házená, jezdeckví, judo, karate, krasobruslení, lakros, malá kopaná, plochá dráha, sportovní gymnastika, softball, sportovní potápění, stolní tenis, tenis, triatlon, volejbal
Preference na úrovni 3 (20 – 29 bodů)	americký fotbal, baseball, box, crossminton, horolezectví, kickbox, lukostřelba, plážový volejbal, sportovní střelba, šachy, taekwon-Do ITF, taneční sport
Preference na úrovni 4 (19 bodů a méně)	brazilian jiu-jitsu, jiu-jitsu, kin-ball, kuželky, MMA, muay thai, rádiový orientační běh, silový trojboj, street dance

** vyjma subjektů podpořených individuálními dotacemi*

- c) Rozdělení sportovních odvětví do kategorií preferencí je vytvořeno na základě těchto kritérií:
 - Tradice sportovního odvětví v Pardubicích (max. 8 bodů).

- Mezinárodní význam sportovního odvětví (max. 10 bodů).
 - Velikost sportovního odvětví (členská základna) v rámci České republiky (max. 8 bodů).
 - Velikost sportovního odvětví (členská základna) v rámci města Pardubice (max. 8 bodů).
 - Divácká popularita sportovního odvětví v Pardubicích (max. 3 body).
 - Mediální publicita sportovního odvětví (max. 3 body).
 - Sportovní reprezentace pardubických sportovců na vrcholných mezinárodních akcích (max. 16 bodů).
- d) V případě, že o dotaci požádá subjekt ve sportovním odvětví, které není zařazené do výše uvedených kategorií preference 1 – 4, bude osloven správcí Programu podpory sportu s nutností vyplnění dotazníku, na základě kterého dojde k zařazení sportovního odvětví do příslušné kategorie preference dle kritérií v čl. III. písm. E odst. 11 písm. c). Sportovní odvětví, která jsou v kategoriích preferencí již zařazená, se znovu nehodnotí.
- e) Komise využívá pro svoji další činnost údaje získané z dotazníků v roce 2024.
12. Celkový získaný počet bodů je vynásoben konstantou, která je limitována výší rozpočtu na výkonnostní sport v Programu podpory sportu.

F. Dotace na provoz sportovišť

1. Dotace je určena samostatnému právnímu subjektu (spolky - TJ, SK, fyzické osoby podnikající apod.) provozujícímu pravidelnou sportovní nebo tělovýchovnou činnost:
 - a. na pokrytí prokazatelně vynaložených **nákladů na nájemné** sportovišť;
 - b. na pokrytí prokazatelně vynaložených **nákladů na energie** za užívání sportovišť;
 - c. k zajištění **provozu, údržby a drobných oprav** sportovišť, která jsou **v majetku žadatelů** se sídlem v Pardubicích, nikoli v majetku jiných subjektů. Komise pro sport však může učinit výjimku, a to např. pokud je sportoviště v majetku města;
 - d. na odměnu **správci sportoviště**, který je zaměstnancem spolku (TJ, SK). Odměna správce musí být vztažena ke sportovišti, kde žadatel (TJ, SK) vykonává svoji pravidelnou sportovní činnost a je vlastníkem tohoto sportoviště nebo má s vlastníkem tohoto sportoviště uzavřenou nájemní smlouvu.
2. Drobnou opravou se rozumí oprava neinvestičního charakteru ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel.
3. Dotace je určena na sportoviště nacházející se na území města Pardubic, výjimečně i na sportoviště nacházející se mimo území města Pardubic. Upřednostňovány budou žádosti o dotace na sportoviště nacházející se na území města Pardubic. Dotace se vztahuje na tato sportoviště:
 - atletické, plochodrážní či jiné stadióny,
 - plavecké bazény,
 - bikrosové a jiné dráhy,
 - fotbalová, softbalová hřiště, hřiště na malou kopanou a jiná otevřená travnatá hřiště,
 - sportovní haly a tělocvičny,
 - tenisové, volejbalové, nohejbalové a jiné kurty,
 - herny stolního tenisu, kuželek apod.,
 - loděnice, střelnice a jiná sportoviště.

4. Podporovaná sportoviště:

- Sportoviště vlastněné městem Pardubice nebo společností, ve které má město Pardubice podíl. Nebo je město Pardubice zřizovatelem subjektu, který je majitelem sportoviště.
- Sportoviště vlastněné Pardubickým krajem nebo společností, ve které má Pardubický kraj podíl. Nebo je Pardubický kraj zřizovatelem subjektu, který je majitelem sportoviště.
- Sportoviště vlastněné Univerzitou Pardubice.
- Sportoviště, které je tradičním sportovištěm (existuje minimálně 5 let).
- Sportoviště, které vlastní a využívá tradiční sportovní klub (klub existuje minimálně 3 roky).
- Sportoviště, které komise pro sport Rady města Pardubic uzná jako nenahraditelné.

5. Při určení výše dotace (a tím i výše té části nákladů, která bude případnou dotací kryta) zohlední komise pro sport zejména následující kritéria na straně žadatele o dotaci:

- zda se jedná o užívání sportoviště k aktivní sportovní nebo tělovýchovné činnosti dětí a mládeže,
- zda se jedná o užívání sportoviště ke sportovní nebo tělovýchovné činnosti zdravotně handicapovaných osob (bez ohledu na jejich věk či sportovní výkonnost),
- zda žadatelem o dotaci je subjekt, který nese (např. z titulu nájemní smlouvy) ze svého majetku náklady na údržbu a opravy sportoviště.

6. Výpočet výše přidělené dotace:

$$D = (\text{ŽOČI} + \text{ČPÚ}) * K$$

$$\text{Koeficient} = \frac{\text{Rozpočet kapitoly}}{\text{Suma nákladů}}$$

Vysvětlivky:

D – přidělená dotace, K – koeficient, ŽOČI – žádaná oprávněná částka individuální na nájemné a energie, ČPÚ – částka na provoz a údržbu

7. Žádaná oprávněná částka individuální na nájemné a energie (ŽOČI) je stanovena jako součet skutečně vynaložených nákladů na nájemné sportovišť v roce 2025 (nezapočítávají se náklady za pronájmy sportovišť na soustředěních, posilovny, náklady za pronájmy samostatného zázemí a pronájmy sportovišť za účelem komerční činnosti žadatele) a skutečně vynaložených nákladů na energie, které musel žadatel uhradit za sportoviště v roce 2025. Uznatelné jsou i náklady uhrazené na začátku roku 2026 (před podáním žádosti o dotaci), pokud se jedná o náklad roku 2025 (tj. datum uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději 31. 12. 2025). Od této částky jsou odečteny příjmy z pronájmů sportovišť v roce 2025.

V případě, že je žadatelem o dotaci subjekt, který je vlastníkem sportovišť, lze ŽOČI stanovit jako součin veškerých reálně využitých hodin sportoviště žadatelem v roce 2025 (prokazatelnou formou po jednotlivých oddílech/sportech) a režijní ceny, kde se do režijní ceny započítávají pouze náklady na energie související s daným sportovištěm. Režijní cena za hodinu daného sportoviště se vypočítá jako součet všech nákladů na energie pro dané sportoviště (dle samostatného měření nebo dle výpočtu) děleno celkovým počtem hodin, po kterou bylo dané sportoviště v daném roce využito. V tomto případě nejsou zohledňovány náklady na nájemné, energie a příjmy z pronájmů.

8. Maximální částka na provoz a údržbu (ČPÚ) sportovišť, která lze žadatelům zajišťujícím provoz, údržbu a drobné opravy sportovišť přiznat, je určena následující tabulkou:

Velkoobjemové, víceúčelové sportoviště s tribunami a zázemím (např. atletický stadion, plochodrážní stadion)	200 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy více než 800 m ² se zázemím a prostorem (tribunou) pro diváky (např. sportovní hala, tělocvična, nafukovací hala, kuželna s plochou 800 m ²)	150 000 Kč
Venkovní hřiště o rozměru min. 5 000 m ² (např. fotbalové hřiště, bikrosová dráha)	100 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy více než 200 m ² (např. velká tělocvična, kuželna min. 200 m ²)	65 000 Kč
Venkovní hřiště o velikosti hrací plochy min. 1 300 m ² (např. hokejbalové hřiště, menší fotbalové hřiště)	50 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy do 200 m ² (např. malá tělocvična do 200 m ²)	40 000 Kč
Venkovní sportoviště o velikosti hrací plochy min. 500 m ² (např. tenisový kurt, hřiště na malou kopanou)	25 000 Kč
Jiné venkovní sportoviště o velikosti hrací plochy do 500 m ² (např. volejbalový kurt, nohejbalový kurt)	15 000 Kč

9. Dotaci na pokrytí vynaložených nákladů na nájemné a energie lze poskytnout pouze subjektům, které doloží práci se soutěžně aktivními dětmi a mládeží s trvalým pobytem v Pardubicích (v počtu alespoň 10 členů). Splnění této podmínky se nevyžaduje v případě sportů, u nichž v důsledku jejich specifického charakteru či podmínek (technických či věkových) je její splnění obtížně realizovatelné (za takové sporty jsou považovány zejména motoristické sporty, některé bojové sporty a jezdecký sport). Pokud žadatel o dotaci na nájemné a energie současně ne žádá o dotaci na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže, přiloží k žádosti o dotaci na nájemné a energie seznam členů dětí a mládeže v souladu s čl. III odd. C odst. 12 písm. a) těchto Pravidel.
10. Dotaci na provoz, údržbu a drobné opravy lze poskytnout pouze subjektům, které doloží nutnost nést ze svého majetku náklady na údržbu a opravy sportoviště (např. z titulu vlastnictví daného sportoviště nebo nájemní smlouvy, ve které je zakotvena povinnost sportoviště udržovat).
11. Žadatel musí po případném schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotované akce tomuto zákonu podléhá.
12. V případě čerpání dotace na drobnou údržbu/opravu je žadatel povinen současně s předložením vyúčtování dotace předložit také fotodokumentaci provedených prací (tzn. foto před a po realizaci opravy).
13. Podmínkou kladného vyřízení žádosti o dotaci je poskytnutí listiny prokazující právní titul užívání sportoviště žadatelem o dotaci (nájemní smlouvy či dokladu o vlastnictví sportoviště) a poskytnutí řádných účetních dokladů za rok 2025 prokazujících výši nákladů na nájemné a energie vynaložených žadatelem o dotaci a jejich úhradu. Účetní doklady lze nahradit účetními sestavami, pokud tyto účetní sestavy doloží vznik závazku včetně jeho úhrady. Žadatel je však povinen doplnit účetní sestavy konkrétními účetními doklady, pokud si je komise pro sport vyžádá. Tyto dokumenty tvoří přílohy žádosti o dotaci. V případě žádosti o dotaci na náklady na energie přiloží žadatel kopie smluv o dodávce energií pro rok 2026.

14. Částka odvozená z nákladů na nájemné a energie přepočtená na 1 aktivního člena dětí a mládeže nepřesáhne:

- 30 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti enteria arénu Pardubice;
- 20 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti Aquacentrum Pardubice;
- 10 tis. Kč pro subjekty využívající ostatní sportoviště;

a to i v případě, že žadatel o dotaci prokáže uznatelné náklady na nájemné a energie ve vyšší výši.

G. Dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost

1. Dotace je určena samostatnému právnímu subjektu (TJ, SK, atd.), který otevře spravované hřiště pro veřejnost, především dětem a mládeži v době mimo školní vyučování v hodinách uvedených v provozním řádu hřiště, který je nedílnou a povinnou součástí hřiště, a to minimálně v tomto rozsahu:

- ve dnech školního vyučování a pracovních dní minimálně na 3 hodiny odpoledne (nejdříve od 15:00),
- o sobotách a nedělích minimálně 6 hodin denně (nejdříve od 09:00),
- o prázdninách v rozsahu sobot a nedělí,
- v případě nepříznivého počasí může být hřiště pro veřejnost uzavřeno,
- v případě konání dopředu ohlášené akce může být hřiště pro veřejnost uzavřeno, ale tato informace musí být u vstupu na hřiště (případně na jiném vhodném viditelném místě) zveřejněna a písemně oznámena na OŠKS MmP, a to minimálně týden před konáním akce,
- hřiště bude otevřeno minimálně od 1. dubna do 15. října kalendářního roku (v období od 16. do 31. října dle počasí).

2. Dotovaný subjekt zajistí vhodnou osobu (správce), která bude dbát na dodržování provozního řádu hřiště, zajištění provozu nezbytného hygienického zázemí (WC), půjčování sportovních pomůcek a dalších náležitostí spojených s bezproblémovým průběhem provozu otevřeného hřiště.

3. Povinností dotovaného subjektu je pravidelnou údržbou zajistit řádnou provozuschopnost sportoviště a jeho způsobilost ke sportování. Plnění této povinnosti může být v průběhu roku kontrolováno zástupci poskytovatele dotace nebo členy komise pro sport a v případě porušení povinnosti může být nařízeno vrácení neoprávněně použitých prostředků v souladu s příslušným ustanovením uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Dotace je určena částečně na mzdu správce a částečně na údržbu a provoz otevřeného hřiště (výdaje pouze neinvestičního charakteru ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel). Dotovaný subjekt si o využití přidělených prostředků rozhoduje sám.

5. Výběr hřišť, na jejichž otevření veřejnosti bude poskytnuta dotace, je výhradně v kompetenci komise pro sport či jiných orgánů města (rada, zastupitelstvo). V případě rekonstrukce sportoviště zařazeného mezi otevřená hřiště bude dotace adekvátně krácena, resp. nebude vůbec poskytnuta. Každé níže uvedené hřiště, případně sportovní areál je brán jako celek, a proto může být v každém takovém areálu právě jedno hřiště pro veřejnost (nelze mít v jednom areálu více provozovatelů, kteří obdrží dotaci z tohoto dotačního titulu).

Pro rok 2026 budou do projektu otevřených hřišť pro veřejnost zařazena tato sportoviště (s podmínkou, že se jejich provozovatel přihlásí do výběrového řízení, tj. podá žádost o dotaci/provozní příspěvek):

Hřiště ZŠ Erno Košťála Dubina
Hřiště ZŠ Polabiny I, Družstevní
Hřiště ZŠ Polabiny II, Prodloužená
Hřiště ZŠ Polabiny III, Npor. Eliáše
Hřiště ZŠ Staňkova
Hřiště ZŠ Josefa Resslera
Hřiště ZŠ Spořilov
Hřiště ZŠ Studánka
Hřiště ZŠ Závodu míru
Sportovní areál v Pardubicích na Dukle
Sportovní areál SK Nemošice
Sportovní areál TJ Sokol Mnětice
Sportovní areál TJ SOKOL Pardubice I
Sportovní areál Slovany
Hřiště TJ Sokol Staré Čívce
Hřiště SK Jesničanky
Hřiště TJ Sokol Rosice nad Labem
Hřiště SK Dražkovice
Hřiště SK Pardubičky

Hřiště budou rozdělena do 3 kategorií a dle zařazení bude žadatelům navržena dotace.

6. Dotovaný subjekt v příloze žádosti o poskytnutí dotace specifikuje, která hřiště z provozovaného sportoviště (sportovního areálu) řadí mezi hřiště otevřená pro veřejnost. Tato hřiště budou následně specifikována ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Komise pro sport žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
celková plocha otevřeného hřiště pro veřejnost	10
dostupnost otevřeného hřiště pro veřejnost	10
vybavení otevřeného hřiště pro veřejnost	10
hygienické zázemí (WC, sprchy, pitná voda apod.) otevřeného hřiště pro veřejnost	10
technická či sportovní kvalita otevřeného hřiště pro veřejnost	10
Kategorie I	31 a více
Kategorie II	22 - 30
Kategorie III	21 a méně

8. Příjemce dotace je povinen výrazně označit nejpozději do 31. 05. 2026 informační tabulí dodanou Magistrátem města Pardubic na vhodném místě (zejména u vchodu do areálu/hřiště) skutečnost, že se jedná o dotované hřiště pro veřejnost, zároveň vyznačit otevírací dobu otevřeného hřiště pro veřejnost včetně dalších údajů o hřišti (např. hřiště vyčleněná z území podporovaného jako otevřené hřiště pro veřejnost, kontakt na správce hřiště atd.) a to způsobem na místě schváleném pověřeným členem komise pro sport.

9. Příjemce dotace není oprávněn vybírat vstupné a další poplatky za poskytnutí nezbytného vybavení hřiště (sítě, branky apod.), pokud není takto zpoplatněné sportoviště vyčleněné z území podporovaného jako otevřené hřiště pro veřejnost.
10. V případě využití hřiště pro pravidelnou organizovanou sportovní činnost právnické osoby (např. tréninky sportovního klubu) je provozovatel oprávněn toho využití zpoplatnit. Zpoplatněné hodiny se nepočítají do otevírací doby otevřeného hřiště.
11. V případě schválení finanční podpory na provoz hřiště pro veřejnost spravovaného příspěvkovou organizací města budou finanční prostředky poskytnuty formou navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizaci.

H. Dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci

1. Dotace je určena klubům, tělovýchovným jednotám (spolkům), jejichž hlavní náplní je práce s handicapovanými sportovci – pravidelná sportovní činnost, organizování sportovních soutěží a účast v oficiálních soutěžích organizovaných pověřenými svazy či obdobnými střešními organizacemi v rámci České republiky, případně Evropy či světa.
2. Handicapovaný sportovec je vnímán jako osoba s postižením pohybovým, smyslovým, neurologickým nebo mentálním v takovém rozsahu, že není schopen plného zapojení se do sportovní činnosti zdravých sportovců. Podpora spolkům je tedy vnímána jako podpora jejich práce s handicapovanými osobami – dětmi, mládeží i dospělými – a jejich zapojení do sportovní činnosti. Při podpoře činnosti se přihlíží k tomu, že v rámci soutěží se zapojují nejen handicapovaní sportovci, ale i zdraví sportovci, kteří doplňují např. soupisku družstva, které není plně obsazeno handicapovanými sportovci. Toto doplnění může být ale maximálně z 25 %.
3. Dotaci lze využít k úhradě nákladů:
 - na zajištění sportovišť pro handicapované sportovce (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť, úhrada energií sportovišť),
 - na pořízení sportovního vybavení pro handicapované sportovce včetně údržby tohoto vybavení (pouze neinvestice/neinvestiční výdaj ve smyslu čl. II písm. A odst. 7 těchto Pravidel),
 - na odměny pro trenéry a zajištění školení trenérů, kteří jsou členy příjemce dotace, instruktory, doprovod a další osoby nezbytné k zabezpečení chodu subjektu,
 - na dopravu k utkáním, soutěžím, tréninkům a soustředěním,
 - na poplatky dle sazebníků svazů či obdobných zastřešujících organizací (přihlášky do soutěží, startovné a licence atd.),
 - nezbytných pro zajištění utkání (závodů),
 - na ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních,
 - povinné testování související s opatřeními proti šíření nakažlivých nemocí ve sportovních soutěžích,
 - na sportovní zdravotní prohlídky, regeneraci a výživové doplňky.
4. O dotaci subjekt žádá na předepsané žádosti, ve které uvede:
 - počet členů handicapovaných sportovců se členěním na mládež (nar. 01. 01. 2002 a mladší) s trvalým pobytem v Pardubicích a s trvalým pobytem mimo Pardubice a dospělé v subjektu k 31. 12. 2025;

- celkovou výši finančních nákladů na zabezpečení chodu subjektu se členěním na nájemné, energie, startovné na soutěžích, náklady na dopravu k soutěžím, ubytování na soutěžích, zajištění organizace soutěží a náklady na sportovní pomůcky za rok 2025;
- průměrný počet akcí, kterých se každý člen handicapovaných sportovců účastní za týden. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu; příkladem akce je trénink, závod, utkání;
- přehled využívaných sportovišť;
- seznam kvalifikovaných trenérů a dalších nezbytných pracovníků s uvedením jejich činnosti pravidelně se podílejících na přípravě handicapovaných sportovců, s uvedením jejich kvalifikace;
- přehled soutěží, kterých se účastní (včetně mezinárodních), a to s členěním na mládež, dospělé, s uvedením jejich organizátora a předpokládaného počtu startujících. U kolektivního sportu navíc strukturu soutěží a počet družstev účastnících se soutěží v jejich jednotlivých úrovních.

5. Výše uvedené údaje žadatel doloží:

- jmenným seznamem aktivních členů se členěním na mládež (nar. 01. 01. 2002 a mladší) s trvalým pobytem v Pardubicích a s trvalým pobytem mimo Pardubice a dospělé v subjektu k 31. 12. 2025;
- rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií;
- přehledem soutěžní aktivity členů (rozlosování soutěží, soupisky, výsledkové listiny apod.).

Při stanovení návrhu dotace bude komise pro sport vycházet z rozpisu nákladů na nájemné a energie (za rok 2025), z počtu sportovců a jejich účasti na soutěžích (k 31. 12. 2025), sportovní úrovně sportovců na mezinárodních akcích (za rok 2025) a počtu členů dětí a mládeže s trvalým pobytem v Pardubicích (k 31. 12. 2025).

6. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet registrovaných členů žadatele	20
Náklady na nájemné a energie	30
Počet výsledkově aktivních členů žadatele	25
Výsledky na mezinárodních soutěžích	25

7. K částce vypočtené na základě bodového hodnocení žádosti bude každému žadateli, který pracuje s dětmi a mládeží (nar. 01. 01. 2002 a mladší) s trvalým pobytem v Pardubicích, kteří jsou členy žadatele, navržena dodatečná dotace na tyto členy ve výši 300 Kč na každého takového člena.

8. Výše nákladů na nájemné a energie, ze které se vychází při bodovém hodnocení, přepočtená na 1 soutěžně aktivního člena žadatele nepřesáhne:

- 30 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti enteria arenu Pardubice;
- 20 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti Aquacentrum Pardubice;
- 10 tis. Kč pro subjekty využívající ostatní sportoviště;

a to i v případě, že žadatel o dotaci prokáže ustatelné náklady na nájemné a energie ve vyšší výši.

9. Poskytnutím dotace na činnost handicapovaných sportovců není dotčena možnost získání dotací z Programu podpory sportu v dotační kategoriích „dotace na tradiční a významné sportovní akce“.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Osobní údaje poskytované žadatelem Magistrátu města Pardubic při podání žádosti o dotaci musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. zpracovávají se souhlasem subjektů údajů nebo jejich zákonných zástupců.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory sportu města Pardubic v roce 2026 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 15. 12. 2025.

*Projednáno Komisí pro sport RmP dne 03. 11. 2025,
schváleno Zastupitelstvem města Pardubic dne 15. 12. 2025.*

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

--

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Informace o DPH	☐ Budu ☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH		
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán/zástupce, který podepisuje smlouvu o poskytnutí dotace			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba <i>(pokud se liší od statutárního zástupce)</i>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>				
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč				0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč				0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %		0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

***Název oprávnění k činnosti:**

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

****Plná moc:**

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

*****Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:**

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: xlsx)	☐
Stáhnout přílohu k vyplnění	
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx)	☐
Stáhnout přílohu k vyplnění	
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 5ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

- ☐ Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení...

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na tradiční a významné akce a mikrogranty ve sportu

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 5ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: xlsx) ☐ Stáhnout přílohu k vyplnění
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 5ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: xlsx) ☐ Stáhnout přílohu k vyplnění
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): ☐ - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: jpg, jpeg: ☐ 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg) ☐

☐ **Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).**

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení dotace souhlasím se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O AKCI/PROJEKTU

Dotace na podporu tradičních a významných sportovních akcí

Žadatel (jméno, název TJ, SK)

Základní údaje o akci/projektu

Název

Ročník

Místo konání

Termín konání

Webová adresa

Počty účastníků (sportovců) sportovní akce/projektu v předchozích ročnících (pokud se akce v minulosti konala)

2025

Předpokládáná účast na akci/projektu

družstva

zapasu/za
vodů

sportovci

rozhodčí

divác

Předpokládaná doba trvání akce/projektu

celkem
hodin

Popis akce/projektu (popište podrobněji podstatu projektu, jeho cíle, plánovaný průběh, hlavní cílové skupiny apod.)

Bilance předchozího ročníku akce/projektu v Kč (pokud se konal v roce 2025)

celkové příjmy

celkové výdaje

z toho dotace statutárního města Pardubice

Bilance

0

Veškeré změny akce/projektu (termín konání, místo konání, atd.) je žadatel povinen nahlásit poskytovateli dotace na e-mailovou adresu příslušného správce dotace.

PODROBNÉ ÚDAJE O AKCI/PROJEKTU

Dotace na podporu mikrograntů ve sportu - tradičních sportovních akcí

Žadatel (jméno, název TJ, SK)

Základní údaje o akci/projektu

Název

Ročník

Místo konání

Termín konání

Webová adresa

Počty účastníků (sportovců) sportovní akce/projektu v předchozích ročnících (pokud se akce v minulosti konala)

2021

2023

2025

Předpokládáná účast na akci/projektu

družstva

zapasu/za
vodů

sportovci

rozhodčí

divác

Předpokládaná doba trvání akce/projektu

měsíců

dnũ

celkem
hodin

Popis akce/projektu (popište podrobněji podstatu projektu, jeho cíle, plánovaný průběh, hlavní cílové skupiny apod.)

Bilance předchozího ročníku akce/projektu v Kč (pokud se konal v roce 2025)

celkové příjmy

celkové výdaje

z toho dotace statutárního města Pardubice

Bilance

0

Veškeré změny akce/projektu (termín konání, místo konání, atd.) je žadatel povinen nahlásit poskytovateli dotace na e-mailovou adresu příslušného správce dotace.

PODROBNÝ ROZPOČET AKCE

Název akce

Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy o poskytnutí dotace a bude podle něj požadováno vyúčtování dotace, zejména výběr položek hrazených z dotace a jejich výše uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace v Kč". Uveďte veškeré výdaje nezbytné pro realizaci akce a přesně definujte položky, které budou hrazeny z dotace města.

Výdaje na akci	Částka v Kč	Požadovaná dotace v Kč
Nájemné sportovišť		
Rozhodčí		
Instruktoři, pomocný personál apod.		
Ceny, diplomy		
Celkové výdaje na akci	0 Kč	0 Kč

Výše požadované dotace (součet sloupce „Požadovaná dotace v Kč“) musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti! Pokud přikládáte více rozpočtů (tedy žádáte o více akcí pod jednou žádostí), musí výši požadované dotace uvedené v žádosti odpovídat součet požadovaných výší dotace ze všech rozpočtů.

Předpokládané zdroje financování akce	Částka v Kč
Dotace - statutární město Pardubice	0 Kč
- Pardubický kraj	
- Národní sportovní agentura	
- MŠMT	
Startovné	
Vstupné	
Příspěvky sponzorů	
Vlastní zdroje	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy akce	0 Kč

Bilance rozpočtu akce	Částka v Kč
Příjmy	0 Kč
Výdaje	0 Kč

+ (zisk)	
- (ztráta)	0 Kč

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže

Podrobné údaje o činnosti spolku (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: xlsx) ☐
Stáhnout přílohu k vyplnění
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu ☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: p jpg, jpeg: ☐ 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
Abecední jmenný seznam aktivních (soutěžících) členů včetně roku narození a adresy trvalého bydliště (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc) ☐ Stáhnout přílohu k vyplnění
Rozvrh tréninkových hodin dle jednotlivých kategorií (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 3MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc) ☐
Dokumenty prokazující soutěžní aktivitu (profily členů, soupisky družstev, výsledkové listiny apod.) - max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg. ☐
Výčet příjmů z členských příspěvků mládeže sestavou z účetní evidence - výsledkovou analyticky (tj. výkazem zisků a ztrát), případně výpis z účtu nebo kopie příjmových pokladních dokladů (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls). ☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 5ks, velikost všech příloh dohromady 3MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg) ☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg) ☐

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální povolenou velikost a počet nastavený u každého typu přílohy, je možné po předchozí dohodě se zpracovatelem dotace z Programu podpory sportu doručit elektronicky jinou formou (email, virtuální datové uložště - např. úschovna).

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení dotace souhlasím se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O ODDÍLU/SPOLKU

Dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže

Žadatel	
Oddíl	

Sportování dětí a mládeže - základní informace

Do počtu členů jsou zahrnuty:

a) **Děti aktivní a neaktivní** (tj. nar. 1.1.2011 a mladší) s **trvalým pobytem v Pardubicích i mimo Pardubice** registrovaných u žadatele **k 31.12.2025**.

b) **Mládež aktivní a neaktivní** (tj. nar. od 1.1.2002 do 31.12.2010) s **trvalým pobytem v Pardubicích i mimo Pardubice** registrovaných u žadatele **k 31.12.2025**.

Aktivní (soutěžící) člen je ten, který se pravidelně a dlouhodobě sportovně připravuje (trénink minimálně 1x týdně) a který zúčastnil minimálně **3 oficiálních soutěží za rok 2025**.

Jednou soutěží je jeden soutěžní den (jeden nebo více utkání/zápasů, jeden nebo více startů v individuálních disciplínách).

*Za **oficiální soutěž** se považuje soutěž, která splňuje současně všechny následující podmínky:*

a) Soutěž (zápas, turnaj, závod, utkání atd., dále jen „soutěž“) je pořádaná, řízená nebo vyhlášena příslušným sportovním svazem či obdobným střešním subjektem (dále jen „svaz“) daného sportovního odvětví (celorepublikovým nebo oblastním), případně je uvedena v oficiální termínové listině příslušného svazu.

b) Cílem soutěže je stanovit pořadí v příslušné struktuře soutěží v daném sportovním odvětví.

c) Svaz eviduje výsledky soutěže.

d) Start v soutěži je podmíněn registrací v příslušném svazu.

e) Soutěže se účastní členové minimálně tří různých subjektů (sportovních klubů). Pokud se v rámci jednoho soutěžního dne soutěží ve více disciplínách nebo věkových kategoriích, vztahuje se tato podmínka souhrnně na celý soutěžní den (tj. není nutné ji splnit v každé kategorii zvlášť). V případě kolektivních sportů se pro účely splnění této podmínky za soutěž považuje dlouhodobá soutěž (např. přebor, liga apod.), které se účastní týmy minimálně tří subjektů (sportovních klubů).

Ten člen, který nesplňuje výše uvedené podmínky, je považován za **neaktivního (nesoutěžícího)**.

1. Počet členů

Kategorie	Datum narození	Počet členů s trvalým pobytem v Pardubicích	Počet členů s trvalým pobytem mimo Pardubice	Celkem
Aktivní děti (0-14 let)	nar. 01.01.2011 a mladší			0
Aktivní mládež (15-23 let)	nar. 01.01.2002 do 31.12.2010			0
Neaktivní děti (0-14 let)	nar. 01.01.2011 a mladší			0
Neaktivní mládež (15-23 let)	nar. 01.01.2002 do 31.12.2010			0
Celkem		0	0	0

Počet členů doložte:

- Abecedním **jmenným seznamem aktivních** členů k 31.12.2025 **včetně roku narození a adresy trvalého bydliště**. Seznam musí být veden dle věkových kategorií (děti, mládež) a je nutné uvést soutěže, kterých se členové účastnili.

- Rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií.

- Dokumenty prokazujícími **soutěžní aktivitu** (odkazy na profily členů, rozlosování soutěží, soupisky družstev, výsledkové listiny apod.)

2. Výše členských příspěvků a průměrný počet akcí v roce 2025 členů uvedených v bodu 1

Kategorie	Výše členského příspěvku každého člena (Kč)	Průměrný počet akcí každého člena za týden
Děti		
Mládež		
Celkem vybrané členské příspěvky od dětí a mládeže za rok 2025 (Kč)		

Úhradu členských příspěvků doložte sestavou z účetní evidence (výsledkovkou analyticky, neboli výkazem zisku a ztrát), případně výpisem z účtu nebo kopiemi příjmových pokladních dokladů.

3. Přehled využívaných sportovišť členy uvedenými v bodu 1

Název a místo sportoviště (tělocvična, hřiště, bazén apod.)

4. Počet trenérů dětí a mládeže a jejich seznam (lze doložit jako samostatnou přílohu)

Jméno a příjmení trenéra	Rok narození	Trenérská kvalifikace	Počet svěřenců a jejich věk	Počet tréninkových jednotek týdně

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (Kč)	
-----------------------------	--

Výše požadované dotace uvedená v této příloze musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti!

Pokud přikládáte více příloh "podrobné údaje o oddílu/spolku" (žádáte za víc oddílů pod jednou žádostí), musí výši požadované dotace uvedené v žádosti odpovídat součet požadovaných výší dotace z příloh.

Žadatel:	
Oddíl:	

Jedná se o doporučenou strukturu (lze samozřejmě použít i vlastní tabulku, pokud obsahuje všechny požadované údaje - celé jméno, rok narození, celá adresa, tři soutěže).

[illegible]

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na nesoutěžní pohybové aktivity a pohybovou gramotnost dětí a mládeže

Podrobné údaje o činnosti spolku (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: xlsx)	☐
Stáhnout přílohu k vyplnění	
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: p jpg, jpeg: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Abecední jmenný seznam členů včetně roku narození a adresy trvalého bydliště (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc)	☐
Rozvrh tréninkových hodin dle jednotlivých kategorií (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 3MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc)	☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐
Výčet příjmů z členských příspěvků mládeže sestavou z účetní evidence - výsledovkou analyticky (tj. výkazem zisků a ztrát), případně výpis z účtu nebo kopie příjmových pokladních dokladů (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls).	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 5ks, velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální povolenou velikost a počet nastavený u každého typu přílohy, je možné po předchozí dohodě se zpracovatelem dotace z Programu podpory sportu doručit elektronicky jinou formou (email, virtuální datové úložiště - např. úschovna).

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení dotace souhlasím se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O ODDÍLU/SPOLKU

Dotace na nesoutěžní pohybové aktivity a pohybovou gramotnost dětí a mládeže

Žadatel	
Oddíl	

Nesoutěžní pohybové aktivity a pohybová gramotnost dětí a mládeže - základní informace

Dotace je určena na podporu pohybové gramotnosti a pravidelných pohybových sportovních aktivit, které vzhledem ke své povaze neumožňují absolvovat oficiální soutěže.

Do počtu členů jsou zahrnuti děti a mládež (tj. nar. 1. 1. 2002 a mladší) s trvalým pobytem v Pardubicích i mimo Pardubice registrovaných u žadatele k 31. 12. 2025.

Za **oficiální soutěž** se považuje soutěž, která splňuje současně všechny následující podmínky:

- a) Soutěž (zápas, turnaj, závod, utkání atd., dále jen „soutěž“) je pořádaná, řízená nebo vyhlášena příslušným sportovním svazem či obdobným střešním subjektem (dále jen „svaz“) daného sportovního odvětví (celorepublikovým nebo oblastním), případně je uvedena v oficiální termínové listině příslušného svazu.
- b) Cílem soutěže je stanovit pořadí v příslušné struktuře soutěží v daném sportovním odvětví.
- c) Svaz eviduje výsledky soutěže.
- d) Start v soutěži je podmíněn registrací v příslušném svazu.
- e) Soutěže se účastní členové minimálně tří různých subjektů (sportovních klubů). Pokud se v rámci jednoho soutěžního dne soutěží ve více disciplínách nebo věkových kategoriích, vztahuje se tato podmínka souhrnně na celý soutěžní den (tj. není nutné ji splnit v každé kategorii zvlášť). V případě kolektivních sportů se pro účely splnění této podmínky za soutěž považuje dlouhodobá soutěž (např. přebor, liga apod.), která se účastní týmu minimálně tří subjektů (sportovních klubů).

1. Počet členů

Kategorie	Datum narození	Počet členů s trvalým pobytem v Pardubicích	Počet členů s trvalým pobytem mimo Pardubice	Celkem
Děti a mládež (0-23 let)	nar. 01.01.2002 a mladší			0

Počet členů doložte:

- abecedním **jmenným seznamem** členů k 31.12.2025 **včetně roku narození** a **adresy trvalého bydliště**.
- rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií

2. Výše členských příspěvků a průměrný počet akcí v roce 2025 členů uvedených v bodu 1

Kategorie	Výše členského příspěvku každého člena (Kč)	Průměrný počet akcí každého člena za týden
Děti a mládež		
Celkem vybrané členské příspěvky od dětí a mládeže za rok 2025 (Kč)		

Úhradu členských příspěvků doložte sestavou z účetní evidence (výsledkovou analyticky, neboli výkazem zisku a ztrát), případně výpisem z účtu nebo kopiemi příjmových pokladních dokladů.

3. Přehled využívaných sportovišť členy uvedenými v bodu 1

Název a místo sportoviště (tělocvična, hřiště, bazén apod.)

4. Počet trenérů dětí a mládeže a jejich seznam *(Ize doložit jako samostatnou přílohu)*

Jméno a příjmení trenéra	Rok narození	Trenérská kvalifikace	Počet svěřenců a jejich věk	Počet tréninkových jednotek týdně

5. Přínos pro cílovou skupinu *(tradice žadatele, účast na soutěžích ČOS, ČASPV apod., akce pro členy nad rámec běžných tréninků atd.)* – **popište podrobně**, případnou účast na soutěžích doložte samostatnou přílohou *(např. výsledkovou či startovní listinou)*.

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (Kč)	
------------------------------------	--

Výše požadované dotace uvedená v této příloze musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti!

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na výkonnostní sport (individuální i kolektivní sporty)

Podrobné údaje o sportovní úspěšnosti žadatele (max. počet příloh 4ks, max. velikost všech příloh dohromady 6MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 5MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 5ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐

- ☐ Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení...

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O SPORTOVNÍ ÚSPĚŠNOSTI ŽADATELE

Dotace na výkonnostní sport - individuální sporty

Individuálními sporty se rozumí atletika, orientační běh, tenis, stolní tenis, lyžování, plavání apod.

Žadatel		
Druh individuálního sportu		
Velikost sportovního odvětví		členů

Velikost sportovního odvětví = počet celostátně registrovaných členů sportovního svazu, popř. příslušné sekce sportu, příslušného sportovního odvětví ve všech oddílech a klubech v ČR, resp. velikost členské základny sportovního odvětví v ČR k 31.12.2025.

Zastřešující organizace (svaz, federace, asociace apod.)

Název	
Adresa	
Webové stránky	

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (Kč)	
-----------------------------	--

Výše požadované dotace uvedená v této příloze musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti!!

Informace o sportovní úspěšnosti v roce 2025

(dlouhodobé soutěže v období 2024/2025)

Uvádějí se sportovní výsledky do 8. místa v libovolné disciplíně **mistrovství ČR** v daném sportu ve věkové kategorii dorostu, juniorů a dospělých v roce 2025.

Neuvádějí se výsledky žactva, veteránů a členů hostujících v jiných klubech (pokud výsledku nebylo dosaženo za mateřský klub).

[illegible]

*Do tabulky uveďte **maximálně 3 nejlepší výsledky každého jednotlivce**. Disciplíny dvojic, trojic, štafetové závody či vícečlenné disciplíny veslařských a kanoistických sportů budou hodnoceny jako rovnocenné čistě individuálním disciplínám a budou se zahrnovat mezi tři nejlepší výsledky jednotlivého závodníka. (Chcete-li prezentovat kompletní výsledky, učiňte tak v samostatné příloze.)*

V případech, že se jedná o společné umístění po semifinále/čtvrtfinále, kdy se již nedohrává o konečné umístění, uveďte do tabulky, že se jedná o 3. - 4. / 5. - 8. místo.

[illegible]

Dotace na výkonnostní sport - kolektivní sporty

Žadatel		
Druh kolektivního sportu		
Velikost sportovního odvětví		členů

Zastřešující organizace (svaz, federace, asociace apod.)

Název	
Adresa	
Webové stránky	
Odkaz na výsledky mistrovství ČR, ligových a přeborových soutěží	

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (Kč)	
-----------------------------	--

Informace o sportovní úspěšnosti v roce 2026 (dlouhodobé soutěži v období 2025/2026)

Neuvádějí se výsledky: žactva a veteránů

[illegible]

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na provoz sportovišť

Podrobné údaje o sportovišti (max. počet příloh 10ks, max. velikost všech příloh dohromady 6MB, povolený formát:xlsx) ☐
Stáhnout přílohu k vyplnění
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu ☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: p jpg, jpeg: ☐ 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
Účetní evidence (sestava) o příjmech z pronájmů sportovišť za rok 2025. POVINNÁ příloha pouze pro vlastníky a provozovatele sportovišť, kteří mají příjmy z pronájmu (max. počet příloh 10ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc) ☐
Doklady prokazující vlastnictví žadatelem využívaných sportovišť (max. počet příloh 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 6MB, povolený formát: pdf,jpg,jpeg) ☐
Kopie vystavených a uhrazených daňových dokladů o zaplacení energií od dodavatelů energií v roce 2025 - specifikovat jednotlivé dodavatele energií (max. počet příloh 15ks, max. velikost všech příloh dohromady 15MB, povolený formát: pdf,jpg,jpeg) ☐
Kopie nájemních smluv o pronájmu jednotlivých žadatelem využívaných sportovišť za rok 2025 a doklad o úhradě - specifikovat jednotlivé pronajímatele a jednotlivá sportoviště (max. počet příloh 15ks, max. velikost všech příloh dohromady 15MB, povolený formát: pdf,jpg,jpeg) ☐
Kopie smluv o dodávce energií pro rok 2026 - specifikovat jednotlivá sportoviště (max. počet příloh 15ks, max. velikost všech příloh dohromady 15MB, povolený formát: pdf,docx,doc,jpg,jpeg) ☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg) ☐
Abecední jmenný seznam aktivních (soutěžících) členů včetně roku narození a adresy trvalého bydliště. POVINNÁ příloha pouze pro žadatele, kteří žádají o dotaci na nájemné a současně nežádají o dotaci na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže (max. počet příloh 10ks, max. velikost přílohy 5MB, povolený formát: docx,doc,xlsx,xls). ☐

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální povolenou velikost a počet nastavený u každého typu přílohy, je možné, po předchozí dohodě se zpracovatelem dotace z Programu podpory sportu, doručit elektronicky jinou formou (e-mail, virtuální datové úložiště - např. úschovna)

PODROBNÉ ÚDAJE O VYUŽÍVANÝCH A PROVOZOVANÝCH SPORTOVIŠTÍCH
Dotace na provoz sportovišť

Žadatel	
Oddíl	

1. Celkové náklady (Kč) za energii a nájemné

Energie	
2025 (prokazatelné náklady)	2026 (předpokládané náklady)

Nájemné	
2025 (prokazatelné náklady)	2026 (předpokládané náklady)

Celkové náklady za energii a nájemné doložte účetními doklady prokazujícími výši těchto nákladů včetně jejich úhrady, případně účetními sestavami prokazujícími vznik závazku včetně jeho úhrady.

2. Předpokládané využití sportovišť v roce 2026

[illegible]

Počet hodin: uvést celkový počet hodin využívání daného sportoviště v dané kategorii za celý rok 2026

Kategorie: rozdělte na děti, mládež a dospělé

3. Příjmy z pronájmů sportovišť za rok 2025 (Kč)	<i>(doložit sestavou z účetní evidence)</i>	
---	---	--

Žádáme o dotaci na energie a nájemné v roce 2025 ve výši (Kč)	
---	--

4. Výkaz provozovaných sportovišť (údaje o sportovištích ve vlastnictví nebo v trvalém užívání (s povinností nést ze svého majetku náklady na údržbu a opravy sportoviště) TJ, SK - stav k 1. 1. 2026)

[illegible]

Sportoviště	Počet	Rozměry, délka, velikost	Počet stolů, drah, lodí atd.	Počet hodiny využití/týden	Vlastní/ Pronájem
Herna stolního tenisu					
Loděnice					
Běžecská dráha					
Kuželna					

Žádáme o dotaci na provoz, údržbu a opravy provozovaných sportovišť v roce 2026 ve výši (Kč)	
---	--

Výše požadované dotace celkem (Kč) <i>(součet žádostí o dotaci na "energie a nájemné" a "provoz a údržbu" sportovišť)</i>	0
---	----------

Výše požadované dotace celkem uvedená v této příloze musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti! Pokud přikládáte více příloh „podrobné údaje o využívaných a provozovaných sportovištích“ (tedy žádáte za více oddílů pod jednou žádostí), musí výši požadované dotace uvedené v žádosti odpovídat součet požadovaných výší dotace z příloh.

Vlastní/Pronájem: doložte listinu prokazující právní titul užívání sportoviště (nájemní smlouvu či doklad o vlastnictví sportoviště)

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na provoz otevřených hřišť pro veřejnost

Podrobné údaje o hřišti (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf)	☐
Stáhnout přílohu k vyplnění	
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: p jpg, jpeg: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedoš ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

- ☐ Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení dotace souhlasím se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytovaných finančních prostředků.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

Dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost

*Kontakt na správce hřiště bude zveřejněn na webu města www.pardubice.eu/otevrena-hriste-pro-verejnost u detailu příslušného hřiště.

[illegible]

Rozsah otevírací doby hřiště			
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (Kč)			

Výše požadované dotace uvedená v této příloze musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti !

Povinné přílohy k žádosti o dotaci na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci

Podrobné údaje o spolku (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf)	☐
Stáhnout přílohu k vyplnění	
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Jmenný seznam aktivních členů se členěním na mládež (narození 1.1.2002 a mladší) a dospělé dle místa trvalého pobytu k 31.12.2025 (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc)	☐
Rozvrh tréninkových hodin dle jednotlivých kategorií (max. počet příloh 1ks, max. velikost 1MB, povolený formát: pdf,xlsx,xls,docx,doc)	☐
Dokumenty prokazující soutěžní aktivitu (rozlosování soutěží za rok 2025, soupisky družstev, výsledkové listiny apod. (max. počet příloh 5ks, max. velikost všech příloh dohromady 4MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐
Podrobné náklady na chod spolku v roce 2025 doložené sestavou z účetní evidence (max. počet příloh 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 2ks, max. velikost všech příloh dohromady 3MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐
Kopie potvrzení o vlastnictví bankovního účtu žadatele. Kopii nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost přílohy 2MB, povolený formát: pdf,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Po přidělení dotace souhlasím se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O SPORTOVNÍ ČINNOSTI SPOLKU

Dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci

Žadatel	
---------	--

1. Počet členů spolku k 31.12.2025

počet členů spolku celkem	
z toho počet handicapovaných sportovců	
z toho počet mládeže (nar. 01.01.2002 a mladší) s trvalým bydlištěm v Pardubicích	
z toho počet mládeže (nar. 01.01.2002 a mladší) s trvalým bydlištěm mimo Pardubice	

Počet členů doložte:

- *jmenným seznamem aktivních členů se členěním na mládež (nar. 01.01.2002 a mladší) s trvalým pobytem v Pardubicích a s trvalým pobytem mimo Pardubice a dospělé v subjektu k 31.12.2025*
- *rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií*
- *dokumenty prokazujícími soutěžní aktivitu (rozlosování soutěží, soupisky družstev, výsledkové listiny apod.)*

2. Celková výše nákladů na chod spolku a sportovní činnost ročně (Kč)* za rok 2025

nájemné sportovišť	
energie sportovišť	
startovné na soutěžích	
doprava na sportovní akce (tréninky, závody, utkání apod.)	
ubytování/stravování na soutěžích	
zajištění organizování soutěží (rozhodčí, příprava sportoviště, pořadatelé atd.)	
nákup sportovních pomůcek	
ostatní náklady	
celkem náklady za rok	

* jednotlivé náklady podrobně rozepište na samostatné příloze a doložte sestavou z účetní evidence za rok 2025

3. Výše členských příspěvků a průměrný počet akcí v roce 2025 členů uvedených v bodu 1

Kategorie	Výše členského příspěvku každého člena (Kč)	Průměrný počet akcí každého člena za týden
Dospělí		
Mládež		
Celkem vybrané členské příspěvky za rok 2025 (Kč)		

4. Přehled využívaných sportovišť členy uvedenými v bodu 1

[illegible]

5. Počet trenérů (případně jiných kvalifikovaných pracovníků) a jejich seznam

Jméno a příjmení trenéra	Rok narození	Trenérská kvalifikace	Počet svěřenců a jejich věk	Počet tréninkových jednotek týdně

6. Přehled soutěží vč. mezinárodních, kterých se členové spolku účastní, s členěním na dospělí/mládež za rok 2025

Název soutěže	Kategorie	Organizátor	Počet startujících (jednotlivců/družstev)

7. Odkazy na výsledky ze soutěží, vč. mezinárodních za rok 2025

Název soutěže	Kategorie	Odkaz na výsledky (web)

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (Kč)	
------------------------------------	--

Výše požadované dotace uvedená v této příloze musí být shodná s výší požadované dotace uvedené ve formuláři žádosti!