



Městský obvod – Statutární město Pardubice

Městský obvod Pardubice IV

Úřad městského obvodu Pardubice IV

Bokova 315, 530 03 Pardubice

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE IV

Smlouva č.: 642/2024/3

Smluvní strany:

| | |
|--|---|
| Poskytovatel: | Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice IV |
| zastoupený: | Janem Procházkou, starostou |
| sídlo: | Bokova 315, 530 03 Pardubice |
| IČ: | 00274046 |
| kontaktní osoba: | Gabriela Bížová, DiS. |
| tel.: | 466 859 840 |
| IDDS: | 3kgb22c |
| e-mail: | ██████████ |
| bankovní spojení: | ██████████ |
| (dále také „poskytovatel“) na straně jedné | |

a

| | |
|---------------------------------------|---|
| Příjemce: | Tělovýchovná Jednota Sokol Mnětice z.s. |
| Zastoupený: | předsedou Martinem Turkem, ██████████ ██████████ |
| Adresa: | Černoborská 131, Mnětice, 53003 Pardubice |
| IČ/ dat. nar.: | 42941253 |
| tel.: | ██████████ |
| e-mail: | ██████████ |
| bankovní spojení: | ██████████ |
| (dále jen „příjemce“) na straně druhé | |

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu
Městského obvodu Pardubice IV

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční/investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu z dotačního programu podpory sportu na rok 2024 z oblasti podpory „sport“ (dále jen „projekt“), název akce (konkrétní název projektu) „**Dotace spojená s celoroční činností tj. zajištění provozu TJ Sokol Mnětice.**
2. Dotace je poskytována na základě dotačních programů Městského obvodu Pardubice IV schválených Radou městského obvodu Pardubice IV na 20. zasedání dne 29.11.2023 usnesením č. 295/20 – XI/2023 (dále jen „Dotační program podpory sportu“) a usnesením č. 296/20 – XI/2023 (dále jen „Dotační program podpory volného času a kulturního vyžití“).
3. Příjemce dotace přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice IV, podmínkami této smlouvy a Dotačními programy, které jsou zveřejněné www.pardubice.eu → město → městské obvody → Městský obvod Pardubice IV → Dotace.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 70.000,- Kč (slovy: Sedmdesátisíckorunčeských) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Z celkové výše dotace poskytovatel poskytuje 70.000,- Kč (slovy: Sedmdesátisíckorunčeských korun českých) jako neinvestiční finanční podporu.
3. Pokud skutečné uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. "

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci co nejhospodárněji výhradně v souladu s předmětem této smlouvy. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb apod.). Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje projektu, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje projektu hrazené z jiných zdrojů, pokud dále a Dotačním programem není stanoveno jinak. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
2. Příjemce se zavazuje nakládat po minimální dobu trvání projektu s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po minimální dobu trvání projektu převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek investičního charakteru, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu, které jsou specifikovány ve Směrnici č. 7/2023 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice IV schválené Radou městského obvodu Pardubice IV usnesením č. 294/20-XI/2023..
5. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příjemce příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele. Dále je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele do 15.12. daného roku.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu. Příjemce je povinen zabezpečit, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).

7. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace. Příjemce uvede označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce je povinen oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů.
10. V případě zániku (likvidace) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.
11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 10.12. daného roku vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“). V případě zaslání vratky dotace zašle příjemce finanční prostředky na stejný účet, ze kterého byla dotace poskytnuta. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vyúčtování dotace. Dále příjemce doplní finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z účtu apod.).
12. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
 - a) **stručný popis realizovaného projektu,**
 - b) **celkové vyhodnocení splnění účelu,**
 - c) **finanční vyúčtování dotace.**
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

14. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), uděluje příjemce souhlas správci osobních údajů, kterým se Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice IV, Bokova 315, 53003 Pardubice, IČ 00274046 (dále jen „správce“) se zpracováním osobních údajů, a to za účelem operativní a efektivní komunikace a kvalitnější poskytování veřejné služby ze strany správce. Zároveň bere na vědomí, že udělení souhlasu nepředstavuje jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající z poskytnutí informací prostřednictvím kontaktů, s jejichž zpracováním vyslovil souhlas a skutečnost, že osobní údaje nebudou mimo oprávněných zaměstnanců správce předávány jiným příjemcům. Současně příjemce prohlašuje, že mu byly poskytnuty povinné informace o zpracování osobních údajů, které jsou k dispozici <https://www.pardubice.eu/urad/mestskeho-obvodu/mestsky-obvod-pardubice-IV/urad/poskytovani-informaci/zpracovani-osobnich-udaju>.
15. Příjemce dotace se zavazuje, že bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat Statutární město Pardubice, Městský obvod Pardubice IV, a že poskytne součinnost při akcích pořádaných MO Pardubice IV.
16. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
17. Příjemce se zavazuje pozvat vedení Městského obvodu Pardubice IV (starosta, místostarosta) na dotovanou akci.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušení podmínek uvedených v článku IV je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem :
 - Předložení vyúčtování podle článku č. IV, bodu č. 12 po stanovené lhůtě :
 - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
 - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
 - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Úřadu městského obvodu Pardubice IV. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se osobních údajů a čísla účtu příjemce, na které má být dotace zaslána, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky. Vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak jméno a příjmení, bydliště/místo podnikání/sídlo, IČ a číslo účtu.

V Pardubicích dne 21.6.2024

V Pardubicích dne 21.6.2024

.....
Městský obvod Pardubice IV
Jan Procházka, starosta
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Rady městského obvodu Pardubice IV č.472/31-VI/2024.

