

Pravidla pro poskytování dotací
z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit
v roce 2022

dále také „Pravidla“

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
II. ÚČEL DOTACE	3
1. Celoroční činnost spolků a organizací podporující výchovu a vzdělávání dětí a mládeže... 4	4
2. Celoroční spolková činnost dospělých	4
3. Jednorázová akce	5
4. Prázdninová činnost	6
5. Tematické granty.....	7
6. Individuální dotace	7
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	8
1. Podmínky pro poskytnutí dotace	8
2. Uznatelné náklady.....	9
3. Neuznatelné náklady.....	9
4. Vyúčtování dotace.....	9
5. Podmínky pro čerpání dotace	11
IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
2. Program podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit (dále také „Program“) je určen k podpoře volnočasových aktivit dětí, mládeže a spolkové činnosti dospělých v Pardubicích v oblastech činnosti, které nespádají do sféry žádného z dalších dotačních programů statutárního města Pardubice.
3. Celková výše Programu podpory volného času je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost včetně všech požadovaných příloh, a to předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro výchovu a vzdělávání, která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
5. Komise pro výchovu a vzdělávání navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
6. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu komise pro výchovu a vzdělávání příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
8. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

- b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.
9. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
10. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.
11. Oprávněným žadatelem o dotaci z Programu je fyzická nebo právnická osoba, jejíž hlavní činností je zájmová, vzdělávací, společenská a osvětová činnost s dětmi a mládeží a tato osoba není zapsána ve školském rejstříku vedeném Ministerstvem školství, kultury a sportu a v evidenci dětských skupin vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

II. ÚČEL DOTACE

Z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit se poskytují dotace pro tyto oblasti:

- 1. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže**
- 2. Celoroční spolková činnost dospělých**
- 3. Jednorázová akce**
- 4. Prázdninová činnost**
- 5. Tematické granty**
- 6. Individuální dotace**

1. Celoroční činnost spolků a organizací podporující výchovu a vzdělávání dětí a mládeže

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (četnost aktivity – týdenní, měsíční)	40
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40
Velikost a složení cílové skupiny (zapojení handicapovaných a jinak znevýhodněných dětí)	10
Realizovatelnost projektu	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

2. Celoroční spolková činnost dospělých

Spolková činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako zájmová, vzdělávací, společenská a osvětová činnost převážně dospělých občanů realizovaná amatérsky ve volném čase, která působí nejen uvnitř členské základny, ale i navenek pro širší veřejnost v oblasti přehlídek, prezentací, soutěží, výstav a dalších aktivit zapojování se do veřejného života města.

Na spolkovou činnost dospělých je v Programu vyčleněno max. 10 % z celkové výše alokovaných finančních prostředků. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace v jednotlivém případě činí 50.000 Kč.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet členů organizace	20
Společenská prospěšnost pro město	40
Počet akcí pro veřejnost	40

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

3. Jednorázová akce

Jedná se především o vzdělávací a společenské akce pro širokou veřejnost, akce reprezentativního charakteru (např. soutěže celostátního nebo mezinárodního významu), náborů apod.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (doba trvání akce)	30
Předpokládaný počet účastníků	30
Společenská prospěšnost akce a očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

4. Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako pořádání letních příměstských, pobytových táborů a táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice v období letních prázdnin.

a) Letní táborová činnost – pobytové i příměstské tábory

Podpora letních táborů pořádaných pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích.

b) Letní tábory při Sportovním parku Pardubice – příměstské tábory

Podpora letních příměstských táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje.

Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	1. dubna 2022
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo	od 1. května 2022 05:00 hod. do 20. května 2022 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	červen 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	červenec - srpen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektů:

LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové a příměstské tábory	Hodnocení
Tábor je vyvrcholením celoroční činnosti s dětmi a mládeží nebo jeho pořádání má minimálně 5 let tradici	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 20 dětí ve věku od 5 do 19 let bez ohledu na trvalé bydliště, z toho minimálně 10 dětí s trvalým bydlištěm v Pardubicích	splněno/nesplněno

Žadatel předložil rámcový program tábora a doloží, že se jedná o táborovou činnost	splněno/nesplněno
--	-------------------

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

LETNÍ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE	Hodnocení
Tábor se uskuteční v době konání Sportovního parku Na Špici v Pardubicích	splněno/nesplněno
Jeden turnus tábora má minimálně 3 dny, z toho děti stráví ve Sportovním parku Pardubice alespoň 2 dny	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 8 dětí ve věku od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje	splněno/nesplněno
Organizátor tábora zajistí odborný dohled dětí, stravovací a pitný režim	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

V rámci prázdninové činnosti nejsou podporována sportovní soustředění.

5. Tematické granty

Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro výchovu a vzdělávání) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro výchovu a vzdělávání a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.

6. Individuální dotace

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů v oblasti volnočasových aktivit, výchovy a vzdělávání dětí a mládeže a spolkové činnosti dospělých, které svým charakterem přispívají k rozvoji společenského ducha města Pardubic. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
3. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci je hodnocena z hlediska formální a věcné správnosti
Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti:
 - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
 - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek II. písmeno a) bod 1. Pravidel).
 - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
 - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
 - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.

Žádost o poskytnutí dotace, která bude vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude komisi pro výchovu a vzdělávání předložena k bodovému hodnocení a posouzení. Komisi pro výchovu a vzdělávání bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

5. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací předloží žádost o poskytnutí dotace k projednání komisi pro výchovu a vzdělávání. Komise pro výchovu a vzdělávání zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě uvedených kritérií, a buď doporučí radě města přidělit dotaci, nebo přidělení dotace nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
6. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 90 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
7. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada či Zastupitelstvo města Pardubic, pokud má žadatel splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice, včetně městských obvodů a předloží záměr pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů.

8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
- a) Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
 - b) Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení.
 - c) V případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou náklady:

- a) nezbytné pro realizaci projektu;
- b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace;
- c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
- d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
- e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:

- a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 8. (s výjimkou schválení investiční dotace);
- b) stravování a občerstvení (kromě dotací na prázdninovou činnost);
- c) elektronika (PC, notebook, tablet, tiskárna, telefon, DVD, TV, fotoaparát, domácí elektrospotřebiče atd.);
- d) mzdové náklady;
- e) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- f) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně;
- g) náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek.

4. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2022 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v článku II. písm. a) odst. 3).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to forma vyúčtování dovoluje, je možné podat vyúčtování datovou

- schránkou. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.
 4. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Uznatelné náklady jsou blíže vymezeny pod písm. b) tohoto článku Pravidel. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy a náklady vymezené pod písm. c) tohoto článku Pravidel. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
 5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování). V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno: Vratka dotace Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit, částka ve výši xxxx byla dne xxxxx zaslána na účet číslo xxxxxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
 6. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
 7. V rámci realizace projektu/činnosti lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady.
 8. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.
 9. Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po předložení řádného vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
 10. Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu může být považováno za porušení rozpočtové kázně, což může mít za následek nařízení odvodu poskytnuté dotace.

11. Ve vyúčtování mohou být vykázány pouze náklady odpovídající uskutečněnému projektu. Pokud bude dotace použita k jinému účelu, než je vymezeno v předmětu smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.

5. Podmínky pro čerpání dotace

Žadatel se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- b) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
- c) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací činnosti související s poskytovanou finanční dotací.
- d) Žadatel souhlasí s kontrolou svého účetnictví.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky dotačního programu pro jednotlivé typy dotací budou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubic www.pardubice.eu minimálně 30 kalendářních dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti o poskytnutí dotace.
2. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise.
3. Žadatel se zavazuje, že oznámí komisi místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financování projektu a provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých na dotovanou akci, provést kontrolu účetnictví žadatele, popřípadě fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
4. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
5. Žadatel se zavazuje při realizaci projektu poukazovat na finanční účast statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným. Minimálně je vyžadováno uvedení textu v propagačních materiálech a webových stránkách žadatele „Akce/činnost se pořádá za finanční podpory statutárního města Pardubice“. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
6. Žadatel se zavazuje umožnit členům komise pro výchovu a vzdělávání a úředníkům Magistrátu města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

V případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel se žadatel zavazuje vrátit dotaci na účet města.

7. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu poskytnout.
8. Žadatel nesmí na jeden projekt/činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, rezervy atd.).
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
11. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit pro rok 2022 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 16. 12. 2021.