

Zápis z 27. jednání Finančního výboru ZMO Pardubice V **dne 24. 8. 2026**

Přítomni: Ing Jaroslav Kňava, předseda finančního výboru, Michal Hrabák, MBA, Karolína Štefková, Bc. Martina Tomanová, Ing. Miloš Vendolský

Ing. Marcela Kotyková, vedoucí OE – tajemnice finančního výboru

Omluveni: Josef Talácko

Nepřítomen: Petr Hemský

Finanční výbor byl usnášeníschopný.

Program jednání finančního výboru:

1. Čerpání rozpočtu MO Pardubice V v období leden-červenec 2026
2. Návrh 4. změny rozpočtu MO Pardubice V na r. 2026 vč. informací o věcných darech MŠ
3. Informace o schválení účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2025 zastupitelstvem města
4. Zpráva o činnosti finančního výboru (za volební období)
5. Směrnice č. 5/2026: Evidence a vymáhání daní
6. Různé

Předseda finančního výboru Ing. Kňava přivítal přítomné členy. Vedoucí OE omluvila p. Talácka. Předseda finančního výboru dal hlasovat o navrženém programu.

Výsledek hlasování o programu jednání:

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Předseda finančního výboru předal slovo vedoucí OE. Vedoucí OE informovala o tom, že k předem zaslaným podkladům pro jednání nezaslal žádný z členů finančního výbor dotaz ani připomínku. Potom se již přešlo k jednotlivým bodům programu.

Ad 1) Finanční výbor se zabýval čerpáním rozpočtu za období leden-červenec 2026. Součástí materiálu bylo rovněž čerpání rezerv, čerpání plánu společenských akcí a doplňující údaje k čerpání na položce péče o zeleň, prvky a hřiště a na položce opravy a údržba komunikací. Vedoucí OE připomněla, že pro doplnění jsou informace o rezervovaných prostředcích u vybraných rozpočtových položek uvedeny v záložkách v excelovém materiálu zaslaném finančnímu výboru. Dále vedoucí OE podala stručný přehled o nejdůležitějších ukazatelích, mj. např. upozornila na vysoký výběr místního poplatku za komunální odpad a informovala o stavu u větších akcích. P. Hrabák se dotázal na čerpání u zálivky, vedoucí OE vysvětlila, že v čerpání za leden-červenec je zahrnuta pouze skutečně uhrazená zálivka v tomto období (např. zálivka za červenec, která se hradila až v srpnu, do čerpání výdajů

v uvedeném období zahrnuta není). Předseda finančního výboru s P. Hrabákem konstatovali, že předkládané čerpání rozpočtu je velmi podrobné.

Usnesení:

Finanční výbor projednal čerpání rozpočtu za období leden-červenec 2026 (rozbor hospodaření k 31. 7. 2026) a doporučuje ho Zastupitelstvu MO Pardubice V ke schválení.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Ad 2) Finanční výbor se zabýval návrhem 4. změny rozpočtu MO Pardubice V na r. 2026 vč. sociálního fondu a návrhem usnesení k 4. změně rozpočtu MO Pardubice V na r. 2026, doplňujícími informacemi, informativními tabulkami vč. informací o rozpočtových opatřeních přijatých radou MO a o programových dotacích a přehledem příspěvků na provoz příspěvkových organizací, který byl zpracován dle podkladů o komise pro školství, kulturu, sport a mládež a dále také informacemi k věcným darům pro dvě mateřské školy.

Vedoucí OE stručně vysvětlila jednotlivá rozpočtová opatření navržená v rámci 4. změny rozpočtu. Část rozpočtových opatření se týká snížení předpokládané dotace z ÚP na VPP a platů a odvodů za SDÚ (celkově byl skutečný počet členů SDÚ nižší, než s jakým se počítalo). Další rozpočtová opatření souvisejí např. s posílením položky určené na péči o zeleň, prvky a hřiště (např. z důvodu vyšších výdajů na závlaku vzhledem k počasí). Dále se z vysoutěžených akcí v dopravě přesouvá část ušetřených prostředků na položku opravy a údržba, ze které OIS plánují mj. větší opravy povrchu komunikací, a dále se část těchto prostředků přesouvá do rezervy rozpočtu. Rovněž se např. plánuje zvýšení prostředků na knihovnu vč. akcí (z důvodu nákupu dalších knih, zajištění a provozu elektronických výpůjček a pořízení tiskárny a materiálu pro tisk nových legitimací). P. Hrabák a p. Štefková se dotázali, jaký je počet čtenářů, kteří využívají služby knihovny. Vedoucí OE odpověděla, že dle informací z knihovny se počty čtenářů zvyšují. Rovněž nabídla členům finančního výboru, že jim může e-mailem zaslat informace a tabulky zpracované p. knihovnicí. S tím členové finančního výboru souhlasili a doporučili tyto přehledy vzít s sebou i na jednání zastupitelstva, pokud by k tomuto rozpočtovému opatření měli zastupitelé nějaký dotaz. Další dvě rozpočtová opatření se týkala poskytnutí věcných darů v podobě dětských knih dvěma mateřským školám v částce max. 10 tis. Kč pro každou z nich (poskytnutí a vzor smlouvy schvaluje rada MO s podmínkou, že zastupitelstvo MO schválí příslušná rozpočtová opatření zařazená do 4. změny rozpočtu). Dvě rozpočtová opatření se týkají menších přesunů a zvýšení příjmů v rámci sociálního fondu. Posledních šest rozpočtových opatření se týká navržených příspěvků na provoz pro příspěvkové organizace města na jejich akce. Jedná se o účelově vázané příspěvky, které budou příjemci vypořádávat. Finanční výbor neměl k žádnému rozpočtovému opatření připomínky.

Usnesení:

Finanční výbor bere na vědomí informace o poskytnutí věcných darů mateřským školám zřízeným městem a vzor darovací smlouvy.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Usnesení:

Finanční výbor projednal 4. změnu rozpočtu MO Pardubice V na r. 2026 vč. rozpočtu sociálního fondu, komentáře k rozpočtovým opatřením navrženým v rámci 4. změny rozpočtu, doplňujících informací a informativních tabulek vč. přehledu k příspěvkům na provoz pro příspěvkové organizace města a doporučuje zastupitelstvu MO Pardubice V k přijetí rozpočtová opatření navržená v rámci 4. změny rozpočtu na r. 2026.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Usnesení:

Finanční výbor projednal návrh usnesení ke 4. změně rozpočtu MO Pardubice V na r. 2026 vč. rozpočtu sociálního fondu a doporučuje je Zastupitelstvu městského obvodu Pardubice V k přijetí.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Ad 3) Vedoucí OE informovala finanční výbor, že zastupitelstvo MO obdrží na jednání 2. 9. 2026 informaci o tom, že účetní závěrku sestavenou k 31. 12. 2025 sestavenou za město vč. městských obvodů schválilo zastupitelstvo města dne 29. 6. 2026.

Usnesení:

Finanční výbor bere na vědomí informací o tom, že účetní závěrku statutárního města Pardubice včetně městských obvodů za r. 2025 sestavenou k 31. 12. 2025 schválilo zastupitelstvo města dne 29. 6. 2026.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Ad 4) Finanční výbor se zabýval zprávou o činnosti finančního výboru v končícím volebním období.

Usnesení:

Finanční výbor souhlasí se zněním zprávy o činnosti Finančního výboru Zastupitelstva MO Pardubice V ve volebním období a s jejím předložením zastupitelstvu MO.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Ad 5) Vedoucí OE seznámila finanční výbor s návrhem nové směrnice č. 5/2026: Evidence a vymáhání daní. Nová směrnice se vydává zejména s ohledem na možnost předávání pohledávek k vymáhání celní správě, dále mj. řeší také úpravu nedobytných pohledávek atd. P. Štefková se tázala na vymahatelnost pohledávek, vedoucí OE vysvětlila, že celní správa má více možností pro vymáhání, než mají správci poplatků, ale upozornila na skutečnost, že při předání pohledávek celní správě bohužel ze zákona zanikají případné exekuční náklady související s předávanými pohledávkami uložené úřadem.

Usnesení:

Finanční výbor bere na vědomí novou směrnici č. 5/2026: Evidence a vymáhání daní a nemá k ní žádné připomínky.

Pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Ad 6) Předseda finančního výboru Ing. Kňava poděkoval členům finančního výboru za spolupráci. K tomu bodu nebylo přijato žádné usnesení.

Ověřil: Ing. Jaroslav Kňava, předseda výboru

Zapsala: Ing. Marcela Kotyková, vedoucí OE