

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

otisk podacího razítka finančního úřadu

# OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ REGISTRAČNÍCH ÚDAJŮ

## 1. ODDÍL - Identifikační údaje

02 Příjmení

03 Jméno(-a)

04 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

05 Název právnické osoby, včetně dodatku

06 Identifikační číslo

07 Označení plátcovy pokladny

## 2. ODDÍL - Údaje, u nichž došlo ke změně (Vyplňte pouze body, jichž se změna týká)

08 Telefon  
zrušení

nový / další

09 E-mail  
zrušení

nový / další

10 Oprávnění k podnikání vydané mimo ČR  
zrušení

a) datum zrušení

b) vydáno pod číslem

nový / další

a) datum vydání

b) identifikační číslo

(nové oprávnění k podnikání  
je nutné doložit jako přílohu)

11 Přerušování podnikatelské činnosti

a) datum počátku přerušování

b) datum konce přerušování

12 Čísla účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) zrušení

účty v ČR vedené v CZK:

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

b) nový/další  c) změna

účty v ČR vedené v CZK:

číslo účtu / směrový (identifikační) kód


vlastníkem účtu  
je daňový subjekt  
ano/ne


používán pro ekonom.  
činnost (pouze pro DPH)  
ano/ne


určen ke zveřejnění  
(pouze pro DPH)  
ano/ne


účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano/ne

--	--	--	--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky

stát

--	--

používán pro ekonom. činnost  
(pouze pro účely DPH)

ano / ne

určen ke zveřejnění (pouze pro účely DPH)

ano / ne

12a účet pro vrácení přeplatků na DPH

H	
---	--

13 Zákonný zástupce nebo opatrovník

zrušení datum

--	--

změna/nový

datum

--	--

příjmení

--

jméno(-a)

rodné číslo / datum nar. (není-li RČ přiděleno)

--	--

Adresa místa pobytu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

--

obec

PSČ

--	--

telefon

e-mail

--	--

14 Adresa pro doručování

zrušení změna

--	--

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

--

b) obec

c) PSČ

--	--

- 15 Organizační složky podniku: a) počet odštěpných závodů   
b) počet provozoven   
c) počet plátcových pokladen

16 Změny údajů týkajících se plátcovy pokladny

Změna adresy plátcovy pokladny

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

Změna fyzické osoby pověřené jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech

příjmení

jméno(-a)

titul

rodné číslo / datum nar. (není-li RČ přiděleno)

funkce

17 Změna údajů týkajících se organizačních složek obchodního závodu

a) změna v organizační složce

Adresa organizační složky

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

stát

1. Změna kontaktních údajů

Telefon

zrušení

nový / další

E-mail

zrušení

nový / další

2. Zrušení organizační složky obchodního závodu

datum ukončení činnosti v organizační složce

b) nová organizační složka

vnitřní organizační pořadové číslo:

název

identifikační číslo

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

stát

telefon

e-mail

organizační složka je zároveň plátcovou pokladnou

ano / ne

osoba, která za plátcovu pokladnu jedná v záležitostech daní



## POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ REGISTRAČNÍCH ÚDAJŮ / ŽÁDOST O ZRUŠENÍ REGISTRACE

**Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu** - vyplňte v předtištěném rámečku zbývající část oficiálního názvu místně příslušného finančního úřadu (správce daně), u něhož jste Vy jakožto daňový subjekt registrován. V případě hlášení změn u plátcovy pokladny doplňte název finančního úřadu, u něhož je registrována plátcová pokladna.

**Územní pracoviště v, ve, pro** uveďte územní pracoviště, kde je umístěn registrační spis (podle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě české republiky, ve znění pozdějších předpisů).

**01** Vyplňte přidělené daňové identifikační číslo daňového subjektu nebo plátcovy pokladny (pokud se změny týkají této plátcovy pokladny).

**02-07** Položky slouží k identifikaci daňového subjektu. Fyzické osoby vyplní jméno, popř. jména, příjmení a rodné číslo (případně datum narození, není-li jim rodné číslo přiděleno) právnické osoby vyplní název včetně dodatku a IČO. Pokud tiskopis vyplňujete za plátcovu pokladnu, vyplňte označení plátcovy pokladny. Svěřenský fond vyplní označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník"). Pokud došlo ke změně v osobě svěřenského správce, vyplní se údaje o svěřenském správcovi na zvláštní příloze (volném listu) s uvedením, zda daného svěřenského správce rušíte nebo nahlašujete nového. Dojde-li ke změně ve statutu svěřenského fondu, je třeba správcovi daně doložit nový statut.

### VYPLŇTE POUZE ÚDAJE, JEJICHŽ ZMĚNU HLÁSÍTE!

**08-09** Křížkem vyberte, zda chcete telefon nebo email zrušit (uveďte rušený údaj) nebo nahlásit nový (uveďte nový údaj). Při záměně starého údaje za nový vyplňte oba.

**10** Bod se týká pouze oprávnění k podnikání vydaných mimo ČR. Změny týkající se oprávnění k podnikání vydaných v ČR není nutné hlásit. Křížkem vyberte, zda hlásíte rušení oprávnění podnikání nebo nově oprávnění k podnikání. V případě, že hlásíte rušení oprávnění k podnikání, vyplňte datum, kdy bylo zrušeno, a uveďte číslo, pod kterým bylo toto zrušení oprávnění k podnikání vydáno. V případě, že hlásíte nově oprávnění k podnikání, uveďte datum jeho vydání, IČO (pokud Vám bylo přiděleno) a doložte toto nové oprávnění k podnikání jako přílohu k přihlášce k registraci.

**11** Uveďte datum počátku a konce přerušení podnikatelské činnosti. Obnovíte-li podnikatelskou činnost dříve, než jste uvedl(-a) jako datum konce přerušení, vyplňte tento tiskopis znovu a do data konce přerušení uveďte nově odpovídající datum.

**12** Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení, nový účet nebo změnu v dříve nahlášeném účtu u poskytovatele platebních služeb. Hlásíte-li změnu v dříve nahlášeném účtu, uveďte účet, o který se jedná, do pole „číslo účtu/směrový (identifikační) kód“ nebo pole „IBAN“ v případě účtu vedeného v zahraničí nebo v cizí měně. Dále označte požadované změny do příslušných polí (např. pokud dříve nahlášený účet určený ke zveřejnění již nemá být určen ke zveřejnění, vyplníte do příslušného pole „ne“). V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Pro účely daně z přidané hodnoty uveďte kromě změny účtu evidovaných správcem daně také případné změny v jejich zveřejňování (§ 96 zákona o dani z přidané hodnoty). Podle § 96 zákona o dani z přidané hodnoty je osoba povinná k dani (plátce) povinná uvést všechna účty pro ekonomickou činnost a je oprávněna určit, zda budou tato čísla zveřejněna. Příjemce plnění ručí za daň nezaplacenou poskytovatelem plnění, pokud je úhrada provedena na jiný než zveřejněný účet (§ 109 odst. 2 písm. c) zákona o dani z přidané hodnoty). Pokud hlásíte zrušení účtu, který je účtem pro vracení přeplatků na DPH, uveďte zároveň nový do kolony 12a. Svěřenský fond musí oznámit změny týkající se účtů určených pro správu majetku ve svěřenském fondu.

**12a** Rádek H slouží k nahlášení nového účtu pro vracení přeplatků na DPH či ke změně dříve nahlášeného účtu pro vracení DPH. Zde vyplněný účet bude považován za Váš aktuální účet pro vracení přeplatků na DPH, tzn. dříve nahlášený účet pro vracení přeplatků bude vyplněním tohoto pole nahrazen zde nahlášeným účtem.

Pokud to má být účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně, v řádku H uveďte číslo 12 - za účet určený pro vracení přeplatků na DPH bude v tom případě považován výše ve formuláři vyplněný účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně. Účet pro vracení přeplatků na DPH nemusí být účtem vlastním, který je používán pro ekonomickou činnost, jako v případě ostatních účtů pro účely DPH.

**13** Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení nebo změnu / nového zákonného zástupce či opatrovníka. V obou případech vyplňte požadované položky. Zákoným zástupcem se rozumí zástupce ve smyslu § 457 a násl. občanského zákoníku.

**14** Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení (pokud chcete zrušit dříve nahlášenou adresu pro doručování) nebo změnu adresy pro doručování (pokud chcete dříve nahlášenou adresu pro doručování nahradit jinou adresou pro doručování - tzn. nově nahlášená adresa pro doručování bude platit místo původně nahlášené adresy pro doručování). V obou případech vyplňte požadované položky. Adresou pro doručování se rozumí adresa pro doručování v daňových řízeních ve smyslu § 44 odst. 3 a § 45 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“). V případě, že máte nahlášenou adresu pro doručování, ale máte zároveň zpřístupněnu datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 DŘ a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do vaší datové schránky bez ohledu na vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

**15** Vyplňte aktuální počet odštěpných závodů ve smyslu § 503 odst. 2 občanského zákoníku, vyplňte počet provozoven (kromě té, kterou máte evidovánu jako místo podnikání) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), a vyplňte počet plátcových pokladen zaregistrovaných v všech místně příslušných správců daně.

**16** V tomto bodu můžete nahlásit změnu dalších údajů týkajících se plátcovy pokladny - změnu adresy nebo změnu fyzické osoby pověřené jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech. Změny týkající se telefonu, e-mailu nebo čísel účtů u poskytovatelů platebních služeb vyplňujte přímo do příslušných bodů (bod 08, 09 a 12).

**17** Křížkem vyberte, zda hlásíte změnu v organizačních složkách (tedy změnu kontaktních údajů nebo zrušení organizační složky) nebo chcete oznámit vznik nové organizační složky. Změny není třeba oznamovat u provozoven dle § 17 živnostenského zákona. V případě, že hlásíte změnu v organizační složce, vyplňte adresu organizační složky, které se změna týká, a poté vyplňte příslušné změny v bodu 1. (pokud chcete změnit dříve nahlášené kontaktní údaje organizační složky) nebo 2. (pokud chcete zrušit dříve nahlášenou organizační složku). V případě, že chcete oznámit vznik nové organizační složky, vyplňte požadované údaje o této organizační složce.

**18** Vyplní pouze osoby, které nemají v tuzemsku trvalý pobyt, sídlo ani provozovnu a chtějí nahlásit změnu názvu, jména a příjmení nebo adresy sídla, nebo místa pobytu.

**19** Uveďte změny registrací k dani z přidané hodnoty v jiných členských státech (daňové identifikační číslo, zda jde o novou registraci nebo zrušení registrace dříve nahlášené, a datum nové registrace nebo datum zrušení registrace).

**20** Křížkem vyberte, zda do společnosti vstupujete nebo z ní vystupujete. Uveďte daňové identifikační číslo určeného společníka, který vede evidenci pro účely DPH za společnost. V případě vstupu do společnosti nebo vystoupení ze společnosti přiložte příslušnou smlouvu nebo jiné dokumenty.

**21** Uveďte adresu skutečného sídla, tj. adresu místa vedení, kterým se rozumí místo, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení osoby registrované k dani, popřípadě místo, kde se schází její vedení k zajištění reálného výkonu ekonomické činnosti; nemá-li fyzická osoba místo svého vedení, rozumí se sídlem u této osoby místo jejího pobytu. Vyplňuje se tehdy, pokud se u osoby registrované k DPH změnil údaj o skutečném sídle uvedený v přihlášce k registraci k DPH nebo pokud nebyl dosud uveden.

### POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBE

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujete. uvedený v přihlášce k registraci k DPH nebo pokud nebyl dosud uveden.

**Kód podepisující osoby:** bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 - zákonný zástupce nebo opatrovník
  - 2 - ustanovený zástupce
  - 3 - společný zástupce, společný zmocněnec
  - 4a - obecný zmocněnec - fyzická osoba i právnická osoba
  - 4b - fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
  - 4c - právnická osoba vykonávající daňové poradenství
  - 5a - osoba spravující pozůstalost
  - 5b - zástupce osoby spravující pozůstalost
  - 6a - dědic po skončení řízení o pozůstalosti
  - 6b - zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
  - 7a - právní nástupce právnické osoby
  - 7b - zástupce právního nástupce právnické osoby
- Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

**Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby:** bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu - fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce - fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.):** tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno fyzickou osobou, včetně případů kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

**Vlastnoruční podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu:** podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem - fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt - právnickou osobou. Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závazné, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DŘ, je zveřejněn na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.