

## Příloha usnesení č. 1

V kontextu dynamických změn v oblasti rozvoje ekonomiky, demografie, technologického rozvoje, které mění prostředí měst a podmínky pro jejich rozvoj, čelí jednotlivá města a jejich politické reprezentace problémům souvisejícím s růstem ekonomické konkurenceschopnosti, sociální stabilitou a ochranou životního prostředí. Posilování konkurenčního prostředí a nárůst komplexnosti problémů klade stále vyšší nároky na adekvátní odezvu ze strany orgánů městské samosprávy a dalších významných aktérů, kteří ovlivňují formování rozvojových podmínek měst. V této souvislosti je vytvářen tlak na modernizaci místní samosprávy a zavádění nových přístupů v řízení měst, což se mj. projevuje v prosazování **strategického pojetí rozvojové politiky**, zavádění systému projektového řízení nebo nově ve vazbě na posilování urbánní dimenze v regionální politice EU uplatňováním integrovaných přístupů v rozvoji města (integrované plány rozvoje vybrané zóny nebo tématu).

Statutární město Pardubice má zpracován Strategický plán rozvoje města Pardubic firmou Berman group pro plánovací období 2007-2014. Tento dokument byl schválen na jednání Zastupitelstva města dne 30. října 2007. Strategický akční plán je však živým dokumentem, který je třeba aktualizovat i mimo plánované intervaly aktualizace z následujících důvodů:

- 1) Při výjimečných situacích
  - zásadnějších změnách ve státní hospodářské politice nebo v municipální politice,
  - zásadních změnách v zákonech
  - významných změnách v podnikatelské sféře (při příchodu významného investora do města apod.)
- 2) prosté reakce na vývoj okolního prostředí (ad hoc)

I města Pardubice se dotýkají výše uvedené skutečnosti a stávající Akční plány se stávají do jisté míry neaktuální, nicméně okolní prostředí na ně klade stále větší důraz v jejich funkčnosti. Je tedy nutné udělat radikální krok, změnu strategického myšlení a plánování.

V rámci aktualizace Akčních plánů je třeba nastavit nový systém organizační struktury (viz Příloha č.3), ze kterého by se při procesu aktualizace měl vyprofilovat finální systém organizační struktury pro tvorbu nového Strategického plánu rozvoje města pro příští období.

Doporučení projednání aktualizace SP předkládá **Řídící skupina SP** Radě a Zastupitelstvu města Pardubic. **Řídící skupina SP** města Pardubic je tvořena primátorkou města, náměstkem primátorky, v jehož gesci jsou ekonomické záležitosti města, jeho strategie a rozvoj, vedoucím ekonomického odboru, vedoucí oddělení správy dotací, projektů a strategického plánování a manažerem strategického plánování, předsedou řídicí skupiny je primátorka města. Řídící skupina SP koordinuje plnění úkolů rozvoje města, odpovídá za výkon celkového řízení tvorby SP i za realizaci jednotlivých postupových kroků, např. formulaci cílů, schvalování dílčích návrhů a za předkládání výsledků hlavních kroků tvorby SP a závěrečného dokumentu ke schválení samosprávným orgánům města.

Další úroveň organizační struktury tvoří **Koordinátoři tematických oblastí**. **Koordinátoři tematických oblastí** jsou náměstci primátorky města, kteří koordinují činnost **Pracovních skupin**, poplatných jejich gescím.

Samotný proces aktualizace SP, který nyní Řídící skupina iniciovala, spočívá ve vytvoření **Pracovních skupin** pro jednotlivé tematické (klíčové) oblasti, jejichž úkolem bude aktualizace stávajících **Akčních plánů**, tzn. definování opatření, specifických cílů, projektů a úkolů v jednotlivých kritických oblastech. Stávající strategický dokument města rozlišuje čtyři kritické oblasti:

- A. Ekonomický rozvoj, vzdělávání a příprava pracovní síly
- B. Přitažlivé, aktivní město – sociální oblast, kultura, sport volný čas a cestovní ruch

- C. Životní prostředí a bydlení
- D. Doprava

**Akční plán** je sestavován jako klouzavý realizační dokument, obsahující všechny aktivity, realizované v jeho časovém horizontu. Dominantní většina aktivit má charakter projektů. Návrh výchozí množiny projektů naplňujících definovaná opatření SP vzniká jako organická součást závěrečných prací na SP. Další návrhy projektů vznikají v souladu s cíli SP průběžně, zejména v rámci činnosti obce (zastupitelstva, komisí, pracovních skupin, odborů apod.) Dále v rámci komunitních aktivit (např. komunitního plánu sociálních služeb), jako reakce na nabízené dotační tituly (kraje, státu, EU) či jinými způsoby. Do zásobníku projektů jsou vkládány také projekty, které z různých důvodů nebyly realizovány v minulých letech.

**Pracovní skupiny** jsou specializované orgány jmenované samosprávnými orgány města a řízené příslušným gesčním náměstkem primátorky = **Koordinátorem tematické oblasti**. Do Pracovních skupin budou jmenováni a přizváni pracovníci s odbornými znalostmi a praxí v konkrétní oblasti. V každé skupině je zástupce úřadu, dotčené veřejné instituce, člen příslušné komise Rady města a člen Zastupitelstva města.

Hlavní funkcí Pracovních skupin je analyzovat klíčové otázky, jež mají být v rámci problémových okruhů řešeny, a doporučovat ve formě opatření konkrétní oblasti intervence pro řešení těchto otázek.

K funkcím Pracovních skupin patří:

- provedení analýzy současné situace, vývojových tendencí a potenciálu rozvoje obce v problémovém okruhu, pro nějž je skupina určena. Tato analýza se zpravidla provádí systematickou prověrkou silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení (SWOT) v problémovém okruhu,
- identifikace nejdůležitějších otázek (priorit), jež je nutno v rámci SP v problémovém okruhu řešit,
- navržení a specifikace opatření a jednotlivých rozvojových aktivit pro realizaci v rámci problémového okruhu
- stanovení nákladů na jednotlivá opatření
- rozdělení disponibilních finančních zdrojů mezi jednotlivá opatření problémového okruhu (návaznost na rozpočet města)
- stanovení specifických cílů, projektů a úkolů
- definování realizačních výstupů, monitorovacích indikátorů, cílových skupin, očekávaných přínosů
- vytvoření návrhu realizačního plánu
- předkládání vypracovaných návrhů ke schválení Řídící skupině a Komisi pro strategii

Pracovní skupina vzniká dnem příslušného rozhodnutí Řídící skupiny. Členství v Pracovní skupině vzniká jmenováním Řídící skupinou SP. Pracovní skupina si z řad členů zvolí svého předsedu a tajemníka skupiny. Tajemník zabezpečuje organizační a administrativní stránku jednání, pořizuje zápis z jednání. Pracovní skupiny se scházejí a jednají podle potřeby, případně dle požadavků Řídící skupiny. Jednání svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen. Pracovní skupiny si mohou na svá jednání přizvat i jiné osoby, odborníky na danou oblast. Veškeré vytvořené strategické materiály předkládá Pracovní skupina prostřednictvím svého předsedy **Koordinátorovi tematické oblasti** (gesčně příslušnému náměstkovi primátorky), který následně tyto materiály předkládá ke schválení Řídící skupině a prezentuje je na jednání Komise pro strategii.

Jako první úkol Pracovním skupinám určila Řídící skupina vyhodnocení plnění Akčních plánů za rok 2011, revizi stávajících opatření, specifických cílů, projektů a úkolů, a vytvoření návrhu nového realizačního plánu v termínu do 30.9.2012.

Do 31.10.2012 předloží Koordinátoři tematické oblasti výstupy Pracovních skupin ve svých gescích Řídící skupině ke schválení a poté je odprezentují Komisi pro strategii.

V závěru roku 2012 bude předložena další zpráva do ZmP týkající se revize Strategického plánu města.

V souvislosti s přípravou nového programového období čerpání evropských fondů po roce 2013 tzv. **územní a urbánní dimenze** v operačních programech, je třeba při aktualizaci strategických dokumentů města zohlednit **priority Evropské unie a priority vlády ČR**.

Řídící skupina SP předpokládá, že většina prací na aktualizaci Strategického rozvojového dokumentu bude provedena pracovníky Magistrátu města Pardubice, členy Pracovních skupin, pouze některé odborné činnosti budou zadány externím firmám.