

Příkazní smlouva

**uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)**

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,
IČ: 00274046,
bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice ,
číslo účtu: 326561/0100,
zastoupené: Ing. Martinem Charvátém, primátorem města,

jako příkazce a pořadatel projektu Olympijský park Pardubice 2016 na straně jedné

(dále také „**město Pardubice**“)

a

Dana Valášková

Sídlo: Závodu míru 1844, 530 02 Pardubice
IČ: 74700804
bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 35-4026940277/0100
e-mail: valaskova.dada@gmail.com

jako příkazník a koordinátor projektu Olympijský park Pardubice 2016 na straně druhé

(dále také „**koordinátor**“).

II.

Úvodní ustanovení

1. Statutární město Pardubice je jedním z pořadatelů akce „Olympijské parky“, který je zařazen mezi hlavní eventy projektu Českého olympijského výboru (dále „ČOV“) „Česko sportuje“. Hlavním cílem akce je motivace široké veřejnosti ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím sportu formou představení olympijských a neolympijských sportovních disciplín a šíření olympijských ideálů.

2. Na realizaci lokálního olympijského parku „Olympijský park Pardubice 2016“ spolupracují ČOV a statutární město Pardubice s přispěním Pardubického kraje, s cílem dosáhnout v souvislosti s konáním Letních olympijských her v Rio de Janeiro 2016 rozvoje regionálního cestovního ruchu, realizovat investice do sportovní infrastruktury a podpořit regionální sport (dále jen „projekt Olympijský park Pardubice 2016“).
3. Koordinátorem projektu Olympijský park Pardubice 2016, pověřeným koordinační a administrativní funkcí blíže specifikovanou v následujícím článku této smlouvy, byla usnesení Rady města Pardubic ze dne 25.1.2016 schválena paní Dana Valášková.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností obou smluvních stran související s přípravou, realizací a hodnocením akce dle předchozího článku smlouvy.
2. Koordinátor projektu se zavazuje provádět pro město Pardubice veškeré úkony vyplývající z jeho funkce koordinátora projektu blíže specifikované v následujícím odstavci tohoto článku smlouvy, a to jak v jeho přípravné fázi, ve fázi samotné realizace akce v období 5. – 21. srpna 2016, tak i v době po ukončení akce v souvislosti s vyhodnocením projektu. Město Pardubice se zavazuje uhradit koordinátorovi za řádně poskytnuté plnění odměnu a náhradu hotových výdajů ve výši, způsobem a za podmínek stanovených v čl. IV této smlouvy.
3. Koordinátor projektu se zavazuje zejména:
 - a. **připravovat a shromažďovat veškeré podklady pro zajištění veškerých činností souvisejících s přípravou a realizací projektu vždy v součinnosti s manažerem,**
 - b. **působit na pozici asistenta manažera Olympijského parku Pardubice 2016,**
 - c. **zajišťovat informační, koordinační a organizační práce v rámci projektu,**
 - d. **průběžně komunikovat se členy LOC (Local Organising Committee – místní organizační výbor) a městem Pardubice,**
 - e. **zpracovávat komplexní data k jednotlivým etapám projektu,**
 - f. **zaznamenávat úkoly a aktuální informace z jednotlivých schůzek LOC,**
 - g. **provádět další činnosti dle pokynů města Pardubice a dle potřeby manažera Olympijského parku Pardubice 2016 a po realizaci projektu předat veškeré související dokumenty a data získaná v souvislosti s přípravou a realizací projektu.**
4. Při plnění svých povinností se koordinátor zavazuje postupovat v souladu s doprovodným dokumentem projektu ČOV označeným jako manuál „Lokální olympijské parky“ (dále jen „Manuál“), který obsahuje základní informace a závazná pravidla pro pořadatele lokálních olympijských parků. Manuál tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
5. Koordinátor projektu se zavazuje provádět uvedené činnosti osobně (nikoliv prostřednictvím jiné osoby), s pečlivostí, odpovědností, spolehlivostí a takovou mírou profesionality, kterou lze od něj s ohledem na požadovanou odbornost očekávat.

6. Koordinátor projektu je ve své činnosti při plnění úkolů plynoucích z jeho funkce povinen chránit zájmy a dobré jméno města Pardubice a počínat si tak, aby městu Pardubice jeho činností nevznikla žádná újma, ať už majetková či nemajetková.
7. Koordinátor projektu je povinen postupovat v souladu s pokyny města Pardubice. V případě zřejmě nesprávného pokynu ze strany města Pardubice, který by městu Pardubice mohl způsobit újmu, je manažer povinen jej na to upozornit a takový pokyn splnit jen tehdy, když na něm město Pardubice trvá.
8. Město Pardubice se zavazuje poskytnout koordinátorovi potřebnou součinnost a zajistit vhodné podmínky a odpovídající prostředí k plnění jeho povinností. Za tímto účelem město Pardubice poskytne koordinátorovi bezplatně následující technické vybavení:
 - notebook,
 - SIM karta s předplaceným tarifem pro využívání služeb mobilní sítě.Uvedené vybavení je koordinátor povinen užívat výhradně pro účely plnění povinností stanovených touto smlouvou. Jejich využívání k jiným účelům, včetně soukromých, není dovoleno.

Další podmínky užívání vybavení ad 1. budou stanoveny zvláštní smlouvou o výpůjčce, která bude mezi městem Pardubice a koordinátorkou uzavřena bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

Vybavení ad 2. bude koordinátorovi vydáno bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, a to na základě písemného protokolu předání a převzetí. Bezprostředně po skončení smluvního vztahu je koordinátor povinen městu Pardubice toto vybavení na základě předávacího protokolu vrátit zpět.

Za poškození, ztrátu nebo zničení uvedeného majetku odpovídá koordinátor v souladu s právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
9. V organizačních záležitostech jsou za město Pardubice oprávněny jednat tyto osoby:
 - a) p. Lukáš Dvořák, referent Magistrátu města Pardubice, odbor školství, kultury a sportu, tel. číslo: 466 859 482 e-mail: lukas.dvorak@mmp.cz,
 - b) pí Jana Fiedlerová, referent Magistrátu města Pardubice, odbor školství, kultury a sportu, tel. číslo: 466 859 533, e-mail: jana.fiedlerova@mmp.cz.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení úkonů v souladu s čl. III této smlouvy náleží koordinátorovi projektu celková odměna a náhrada hotových výdajů.
2. Dle dohody smluvních stran činí výše odměny koordinátora celkem 150.000,- Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých). Koordinátor není plátcem DPH.

3. Smluvní strany si sjednávají, že v případě závažného porušení smluvních povinností ze strany koordinátora je město Pardubice oprávněno snížit výši jeho odměny uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy až o 5%.
4. Úhrada odměny bude prováděna na základě fakturace. První faktura na částku 15.000,- Kč bude vystavena do 10 dnů od podpisu smlouvy, každá další potom vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, po provedení úkonů koordinátora v tomto měsíci, se splatností 10 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení městu Pardubice. Fakturovaná částka nesmí přesáhnout 15 % z celkové výše odměny s tím, že ke dni ukončení smluvního vztahu bude vystavena konečná faktura na zbývajících část odměny.
5. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je město Pardubice oprávněno fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit koordinátorovi s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Koordinátor bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury městu Pardubice.
6. Odměna bude uhrazena městem Pardubice bankovním převodem na účet koordinátora uvedený na faktuře.
7. Faktury lze doručit též elektronicky na adresu: faktury@mmp.cz
8. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy bude příslušná částka připsána na účet koordinátora.
9. V případě prodlení města Pardubice s úhradou faktury je město Pardubice povinno koordinátorovi uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
10. Dle dohody smluvních stran uhradí město Pardubice koordinátorovi projektu vedle odměny také jeho hotové výdaje, které koordinátor vynaloží v přímé souvislosti s výkonem této funkce (jízdni výdaje, stravné, nutné vedlejší výdaje – např. náklady na telefon). Úhrada bude prováděna měsíčně na základě předložení dokladů o zaplacení či doložení výše výdajů jiným prokazatelným způsobem, a to vždy zpětně za předchozí kalendářní měsíc bezhotovostním převodem na účet koordinátora uvedený v záhlaví této smlouvy do 10 dnů od doložení výše výdajů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do 30.9.2016.
3. Tuto smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

4. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit, byť jen z části (tj. ohledně dosud nesplněné části plnění) v případech závažného porušení smluvních povinností (např. porušení povinnosti koordinátora komunikovat s městem Pardubice, porušení povinnosti provádět dohodnuté činnosti osobně apod.) a dále v případech stanovených zákonem.
5. Odstoupení musí být vyhotoveno v písemné formě a stává se účinným v okamžiku jeho prokazatelného doručení druhé smluvní straně.
6. V případě ukončení smluvního vztahu před uplynutím termínu uvedeného v odst. 2 tohoto článku smlouvy je koordinátor povinen předložit městu Pardubice nejpozději do tří dnů rekapitulaci provedených úkonů a veškerou související dokumentaci.
7. Koordinátor bere na vědomí, že i po skončení smluvního vztahu je povinen na pokyn města Pardubice v souvislosti s případným požadavkem ČOV o přenos know-how poskytnout konzultace potenciálním dalším pořadatelům a uchazečům o pořádání budoucích lokálních olympijských parků.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy převezme dvě vyhotovení město Pardubice a jedno vyhotovení koordinátor.
2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
4. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

5. Záležitosti a právní poměry touto smlouvou neupravené se dle dohody smluvních stran řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
6. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha: Manuál ČOV „Lokální Olympijské parky“

V Pardubicích dne

V dne.....

.....
Ing. Martin Charvát
primátor statutárního města Pardubice

.....
Dana Valášková
koordinátor projektu Olympijský park
Pardubice 2016

ČESKÝ OLYMPIJSKÝ VÝBOR

LOKÁLNÍ OLYMPIJSKÉ PARKY

MANUÁL PRO USPOŘÁDÁNÍ

Vydal ČOV dne 1. 11. 2016

PRAHA 2016

www.olympic.cz

Obsah

PŘEHLED POJMŮ A ZKRATEK	3
1. ÚVOD.....	4
2. OLYMPIJSKÉ HNUTÍ A MOTIVACE KE SPORTU	5
2.1 Český olympijský výbor	5
2.2 Symbol pěti kruhů	5
2.3 Olympiáda jako sportovní fenomén.....	5
2.4 Sport jako životní styl.....	6
3. VÝCHOZÍ CHARAKTERISTIKY PROJEKTU „OLYMPIJSKÉ PARKY“	8
3.1 Motivační potenciál olympijských her	8
3.2 Úspěšné projekty „Czech House London 2012“ a „Olympijský Park Sochi – Letná 2014“	8
LOH Londýn 2012.....	8
Značka Czech Team.....	9
ZOH Sochi 2014	9
3.3 Olympijské hry Rio de Janeiro 2016	10
4. Projekt lokálního olympijského parku.....	11
4.1 Motivace a cíle projektu	11
4.2 Koncept lokálního olympijského parku	11
5. EKONOMIKA A FINANCOVÁNÍ	12
6. MARKETING	13
6.1 Základní pravidla	13
6.2 Obecná pravidla pro prezentaci	14
6.3 Marketingový prostor pro partnery ČOT a partnery akce	15
6.4 Souhrnný přehled prezentace brandingu akce a partnerů	Chybal Záložka není
6.5 Doplnující poznámky k jednotlivým typům prezentací/plnění	16
6.6 Monitoring partnerských plnění	17
6.7 VIP služby	17
7. PR A KOMUNIKACE	18
7.1 Komunikační plán OP	18
7.2 Tiskový servis pořadatele	18
7.3 Interní komunikace	19
8. ORGANIZACE.....	20
9. DOBROVOLNÍCI.....	21
10. HODNOCENÍ A PŘENOS KNOW – HOW	22
11. SHRUTÍ PRÁV A POVINNOSTÍ POŘADATELE	23
11.1 Shrnutí základních pravidel.....	23
11.2 Smlouva s pořadatelem	23
11.3 Termín konání	Chybal Záložka není definována.

PŘEHLED POJMŮ A ZKRATEK

ČOT	Český olympijský tým
ČO a. s	Česká olympijská a. s. – oficiální marketingová agentura ČOV
ČOV	Český olympijský výbor
ČRo	Český rozhlas
ČT	Česká televize
Logo ČOV	Oficiální logo ČOV (příloha č. 1)
Logo Česko sportuje	Oficiální logo projektu ČOV „Česko Sportuje“
Logo projektu	Oficiální logo projektu „Olympijské parky“ (příloha č. 2)
Logo kraje / města	Oficiální logo pořadatelského kraje, popř. pořadatelského města
LOH	Letní olympijské hry
Manuál	Organizační manuál pro uspořádání lokálních Olympijských parků
MOV	Mezinárodní olympijský výbor
Olympijský symbol	Pět olympijských kruhů jako symbol olympismu
OH	Olympijské hry pořádané MOV
OP	Olympijský park
Pořadatel	Oprávněný subjekt, který na základě smlouvy s ČOV pořádá lokální Olympijský park v souladu s tímto Manuálem
ZOH	Zimní olympijské hry

1. ÚVOD

Tento Manuál shrnuje základní informace a závazná pravidla pro pořadatele lokálních olympijských parků. Manuál je rozdělen do následujících kapitol.

Kapitola č. 2 přibližuje fenomén olympijských her a olympijského hnutí ve světě i v ČR, který má jedinečnou sílu motivovat ke sportu a k hodnotám olympismu. Vhodnými projekty jsou České domy a Olympijské parky, včetně projektu lokálních olympijských parků, který je, včetně důvodů pro jeho uspořádání, popsán v **kapitole č. 3**.

Pravidla uvedená v **kapitole č. 4** definují koncept a podobu lokálního olympijského parku, jehož možnosti financování přibližuje **kapitola č. 5**.

Marketingová pravidla včetně pravidel jednotného brandingu a pravidel pro partnerské prezentace jsou uvedena v **kapitole č. 6**. Důležitou kapitolou je také **kapitola č. 7** obsahující závazné postupy pro komunikaci a propagaci projektu.

Kapitola č. 8 definuje organizační uspořádání nutné pro úspěšnou realizaci lokálního olympijského parku, včetně nutnosti práce s dobrovolníky - **kapitola č. 9**. **Kapitola č. 10** rekapituluje povinnost pořadatele vypracovat hodnocení příprav. Manuál je zakončen **kapitolou č. 11**, která shrnuje práva a povinnosti pořadatele.

Kontakt:

Český olympijský výbor
Benešovská 6, Praha 10
Tel.: +420 271 730 622
E-Mail: info@olympic.cz

2. OLYMPIJSKÉ HNUTÍ A MOTIVACE KE SPORTU

2.1 Český olympijský výbor

Český olympijský výbor (ČOV) je zastřešující organizací českého sportu a hájí jeho zájmy v regionech i na celostátní úrovni. Je jediným subjektem, který je oprávněn řídit olympijské hnutí v ČR na základě uznání Mezinárodního olympijského výboru. Sdružuje sportovní svazy, federace, asociace, unie a další obdobné tělovýchovné a sportovní subjekty s působností na území ČR, které jsou členy mezinárodních sportovních federací řídících sporty, jejichž disciplíny jsou začleněné do programu olympijských her, a další sportovní svazy, členy mezinárodních sportovních federací uznaných MOV.

Je občanským sdružením, které je ustaveno a vyvíjí svou činnost dle **Olympijské charty**. Má jako jediný subjekt v České republice právo udílet souhlas s používáním olympijských symbolů. Český olympijský výbor dále sdružuje složky, které svou činností přispívají k propagaci sportu, vědecké činnosti v oblasti sportu a CSR aktivit - Český klub fair play, Český klub olympioniků, Komise aktivních sportovců, Olympijská nadace, Český klub paralymfiků, Česká olympijská akademie a Olympijská centra.

2.2 Symbol pěti kruhů

Olympijské hry nejsou jenom celosvětovým svátkem sportu, jeho výkladní skříní, ale také jedinečnou oslavou lidské snahy a úsilí, morálních hodnot, osobního rozvoje a přátelství. Když Baron Pierre de Coubertin zakládal moderní olympijské hry, neoživil jenom všestranné soutěžní klání, ale představil rovněž **olympijskou filozofii** – způsob života, který spojuje sportovní výkony a úsilí s mírem, přátelstvím a porozuměním lidí z celého světa.

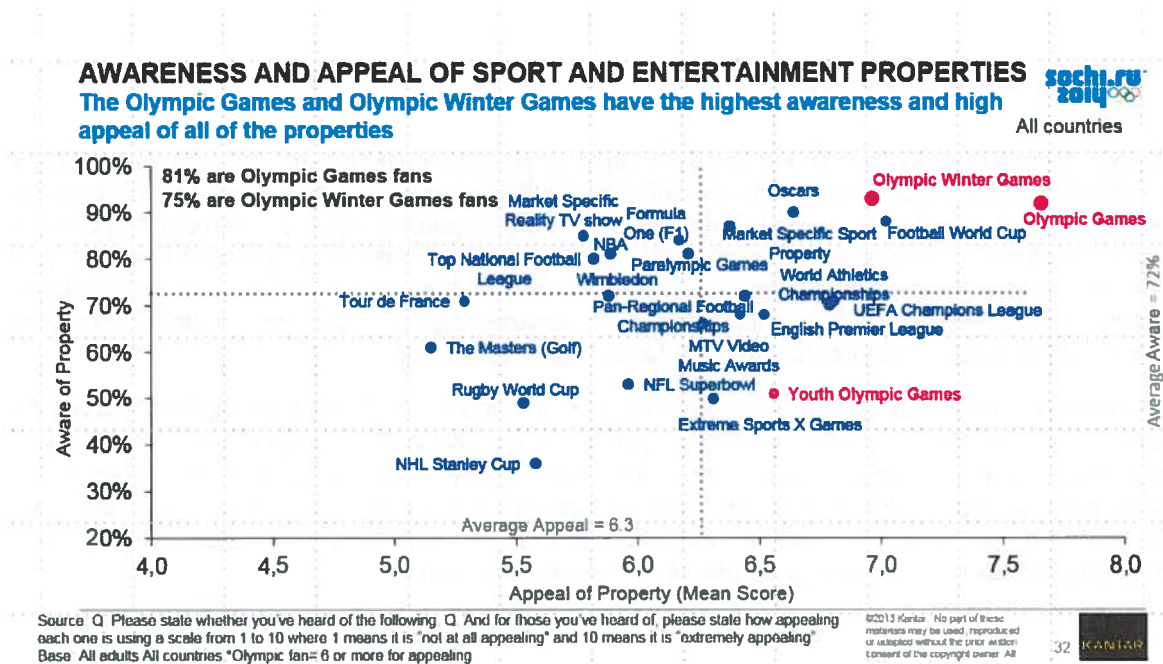
Olympijské kruhy, navržené v roce 1931, představují spojení pěti světových kontinentů a setkání sportovců celého světa na olympijských hrách. Olympijské kruhy a jejich spojení s olympijským hnutím zná 94% světového obyvatelstva. Symbol pěti kruhů je nejlépe identifikovaným znakem na světě. Mezinárodní olympijský výbor dohlíží na ochranu olympijských symbolik a dodržování práv partnerů Mezinárodního olympijského výboru.

Použití olympijské symboliky je chráněno **Zákonem o ochraně olympijských symbolik č. 60/2000 Sb.**, který vešel v platnost 1. května 2000.

2.3 Olympiáda jako sportovní fenomén

Olympijské hry jsou celosvětově vnímány jako nejprestižnější akce nejen sportovního, ale i společenského charakteru. Jak dokládá obrázek č. 1 shrnující výzkum k atraktivitě sportovních a jiných zábavních eventů, je 85% obyvatel fanoušky olympijských her. Lidé vnímají konání olympijských her a aktivně je sledují.

Obrázek č. 1 – Atraktivita a vnímání sportovních a jiných zábavních eventů



Olympijské hry jsou pořádány pod patronací **Mezinárodního olympijského výboru (MOV)** se sídlem ve švýcarském Lausanne (<http://www.olympic.org/>). Přehled o činnosti a aktivitách MOV včetně základních definic olympismu je shrnut v prezentaci „Olympism and the Olympic Movement“, která je ke stažení na: http://www.olympic.org/documents/reports/en/en_report_670.pdf.

2.4 Sport jako životní styl

Český olympijský výbor má dle Olympijské charty rozvíjet a šířit olympijské ideály a zabezpečovat účast České republiky na olympijských hrách. **Role ČOV** je však mnohem širší. Ambicí je propagovat sport jako životní styl a zpřístupnit ho široké veřejnosti. Vedle sportování motivovaného získáváním úspěchů na soutěžích je pro ČOV rovněž důležitý tzv. „sport pro zdraví“.

Je známo, že aktivní životní styl přináší pozitivní benefity v několika oblastech.

- **Psychika člověka** (sportování zlepšuje náladu, odbourává stres a pomáhá předcházet psychickým problémům včetně pocitů úzkosti a depresím),
- **Sociální oblast** (sport napomáhá lepší socializaci, získávání nových přátelství a přináší pozitivní vnímání sportovních jedinců ze strany společnosti)
- **Zdraví a kondice** (aktivní sportování výrazně pomáhá udržení a zlepšování zdraví a kondice, podporuje funkčnost mozku, prodlužuje stáří a především výrazně zmenšuje riziko onemocnění tzv. civilizačními chorobami jako cukrovka, srdeční onemocnění, problémy s vysokým tlakem, problémy s cholesterolem, rakovina a další smrtelná onemocnění).

Sport v ČR je dlouhodobě podfinancován a trpí tím především mládež. ČOV vystupuje jako jednotící prvek českého sportu. Má řadu přesahů – spoluvytváří silnou občanskou společnost, pozitivně působí v oblasti sociální integrace, zasahuje do kultury, vědy a umění.

ČOV proto připravuje nové komunikační projekty, které budou zahrnovat nejenom olympijský a vrcholový sport, ale postihnou tento fenomén v celé jeho šíři.

ČESKO SPORTUJE je nejnovější projekt ČOV, jehož hlavním cílem je rozpohybovat českou veřejnost a přimět především mladou generaci k vyššímu zájmu o pohybové aktivity a sport jako takový. Aktivity jsou zaměřené na propagaci zdravého aktivního životního stylu a snahu o snížení negativních statistik týkajících se fyzické zdatnosti a obezity v ČR.

OLYMPIJSKÉ PARKY mají sílu motivovat veřejnost k aktivnímu životnímu stylu a jsou proto zařazeny do projektu „Česko sportuje“ jako jeden z hlavních eventů tohoto projektu. V Olympijských parcích je proto kladen důraz nejenom na sledování přenosů z olympijských her, ale zejména na aktivní zapojení návštěvníků, zejména mládeže, do nejrůznějších olympijských i neolympijských sportů. Návštěvníci by v rámci lokálních olympijských parků měli obdržet informace k možnostem dalšího aktivního sportování pro děti i dospělé v daných regionech.

3. VÝCHOZÍ CHARAKTERISTIKY PROJEKTU „OLYMPIJSKÉ PARKY“

3.1 Motivační potenciál olympijských her

Olympijské hry jsou největší světovou show a nejsledovanější sportovní událostí. I proto považuje ČOV za svou povinnost, přiblížit atmosféru olympijských her české veřejnosti a využít jejich motivačního potenciálu k oslovení populace směrem k (1) **identifikaci s Českou republikou a českým sportem** (Czech Team) a směrem k (2) **aktivnímu životnímu stylu** (Česko sportuje).

Pro geograficky blízké a atraktivní dějiště OH se přitom nabízí forma Českého domu otevřeného veřejnosti, jakým byl např. Czech House London 2012. Pro méně dostupné OH se osvědčil koncept Olympijského parku, který byl poprvé představen veřejnosti k příležitosti zimních OH v Sochi 2014 na pražské Letné. Koncept olympijských parků chce ČOV dále rozšířit i pro letní OH v brazilském Rio de Janeiro 2016.

3.2 Úspěšné projekty „Czech House London 2012“ a „Olympijský Park Sochi – Letná 2014“

LOH Londýn 2012

Během OH v Londýně 2012 byl Český dům otevřen nejen organizátorům a sportovcům, ale i fanouškům. A právě oni vytvořili z Českého domu jedno z nejnavštěvovanějších a nejoblíbenějších míst v Londýně během letní olympiády.

Celkem 78 700 příznivců zde denně sledovalo sportovní přenosy ze všech olympijských disciplín, z nichž devět zacinkalo i českými medailemi. A právě díky početné fanouškovské základně, která pro všechny české sportovce – a nejen medailisty – vytvořila vždy bouřlivé přivítání, se z Českého domu stalo místo s nezapomenutelnou atmosférou. Místo, kde se na pódiu střídaly sportovní hvězdy s těmi hudebními.

Český dům v číslech

- Počet návštěvníků: 78 700
- Rekordní návštěva: 6 700 – 4. srpna (závod Miroslavy Knapkové)
- Provoz zajišťovalo také 100 dobrovolníků
- V rámci programu vystoupilo 82 účinkujících
- Počet hostů na hlavním pódiu: 150
- Návštěva nejvýznamnějších osobností: Sebastian Coe, Sergej Bubka, Lasse Virén, Wilson Kipketer, Colin Jackson, Hicham El Guerrouj, Matt Emmons, Jorge Garbajosa, Jaromír Jágr, Petr Čech, Tomáš Rosický

Vedle Českého domu byly letní olympijské hry v Londýně rekordní i z pohledu **sledovanosti**. Celková sledovanost (pokrytí) v během 19 vysílacích dnů dosáhla na kanálech České televize počtu 6 252 000 diváků. Průměrná denní sledovanost dosáhla 29 % - 2 561 000 diváků. Nejvyšší počet diváků zhlédl ve čtvrtek 9. 8. 2012 finálové okamžiky obhajoby zlaté olympijské medaile Barbory Špotákové a to 1 649 000 (rating 19 %, share 58%).

Zdroj: globální marketingový výzkum od Sports Marketing Surveys (SMS) a Česká televize

Značka Czech Team

Během OH v Londýně byla také intenzivně komunikována **značka Czech Team** (ČOT – Český olympijský tým).

- ČOT reprezentuje Českou republiku a její občany na olympijských hrách, uvádí v život hodnoty olympismu a demonstruje je na veřejnosti.
- ČOT je značka, která znamená emoce – boj, úsilí, vytrvalost, nadšení, dokonalost, vzrušení, vítězství a úspěch a národní hrdost.
- ČOT vyjadřuje hodnoty lidskosti, fair-play, aktivního a zdravého způsobu života.
- ČOT je silná a respektovaná sportovní značka sdružující nejlepší české sportovce.

Vítězství Zátopek Tým
Česká republika
ho Úspěch
kej Olympiáda
Sáblíková Hrdost
Jágr



ZOH Sochi 2014

Olympijský park na pražské Letné se stal unikátním sportovním centrem, ve kterém se po dobu vrcholných soutěží v Sochi spojily olympijské hry a aktivní vyžití českých fanoušků, kteří do velmi vzdáleného dějiště her necestovali. V konečném součtu areál během osmnácti dnů navštívilo 409 184 lidí, přičemž třetinu z nich tvořily děti a polovina návštěvníků byla mimopražských! Olympijský Park na Letné upoutal i zájem MOV.

Olympijský Park Letná v číslech

- Celkem 18 dní sportu, fandění a zábavy
- Více než 120 hostů na hlavním pódiu
- Vystoupilo 486 účinkujících
- 24 telemostů mezi ruským Soči a pražskou Letnou
- Z regionů dorazilo 6 200 sportujících dětí z organizovaných skupin
- Provoz zajistilo 450 dobrovolníků



Díky Olympijskému Parku se ZOH v Sochi staly **nejsledovanějšími olympijskými hrami** v historii. Prostřednictvím paralelního vysílání ze dvou studií na Letné a v Soči byl dosažen kumulovaný zásah 7,2 milionu diváků. ČT odvysílala 710 hodin přenosů: programy ČT2 a ČT sport a další zpravodajské relace na ČT1 a ČT24. Program „Branky, body, vteřiny“ byl poprvé v historii vysílán mimo objekt Kavčích hor.

Další zajímavá čísla:

- 96 zástupců českých médií, studia ČT a ČRo přímo v olympijském domě
- Mobilní aplikace ZOH 2014 a Letná 2014 k dispozici pro všechny operační programy, přes 300 tisíc stažení, nejúspěšnější eventová aplikace v historii dle hodnocení uživatelů
- Facebook Českého olympijského týmu zaznamenal největší nárůst fanoušků v Evropě (ze 41 tisíc na 217 tisíc)
- Kumulovaný zásah na Facebooku přes 1,5 milionu lidí, nejaktivnější skupina 18–24 let (velmi efektivní komunikace s mladou generací)

3.3 Olympijské hry Rio de Janeiro 2016

V roce 2016 se uskuteční olympijské hry poprvé v Jižní Americe a teprve potřetí na jižní polokouli.

LOH Rio de Janeiro v číslech:

- Termín 5. – 21. 8. 2016
- Druhé největší město Brazílie s 6,2 miliony obyvatel
- V roce 2009 zvoleno olympijským městem
- Zimní období, krátký den, průměrná teplota 22 stupňů
- Rozdíl oproti Evropě mínus 5 hodin
- Celkem 28 sportů
- Město karnevalů, samby a pláží s bílým pískem

Sportovní program

- 42 disciplín
- 306 medailových závodů
- 204 zúčastněných států
- Sportovní přenosy 9:00 – 23:00 (13:00 – 03:00 CET)

Nově je zařazen golf, který byl naposled v roce 1904 a sedmičkové rugby, jež bylo naposledy na LOH v Paříži v roce 1924.

4. Projekt lokálního olympijského parku

Na základě úspěchu Olympijského parku v Praze na Letné a vzdálenosti Rio de Janeiro se ČOV rozhodl opakovat a dále rozšířit koncept olympijských parků i pro následující Olympijské hry v roce 2016. Poprvé bude zapojeno více měst v regionech ČR. Hlavní olympijský park Rio 2016 bude uspořádán v okolí Lipenské přehrady.

4.1 Motivace a cíle projektu

Motivací pro realizaci lokálních olympijských parků je:

- Rozvoj regionálního cestovního ruchu
- Investice do sportovní infrastruktury
- Podpora regionálního sportu
- Podpora zdravého životního stylu
- Motivace mládeže k zapojení do sportovních aktivit

Pro ČOV je klíčová silná participace města, kraje a také sportovního prostředí v daném kraji. Pořadatel vyvine maximální úsilí a podmínky k zapojení lokálních sportovních klubů, zapojení široké veřejnosti, zejména mládeže a přenesení atmosféry olympijských her do jednotlivých měst.

Cíle projektu:

- Pohyb – představení olympijských a neolympijských sportů ve spolupráci se sportovními kluby nebo svazy, s přesahem na lokální úspěchy a sportovní legendy
- Navázat programy pro žáky ZŠ – oslava sportu a vyvrcholení dlouhodobých sportovních programů ČOV (Sazka olympijský víceboj, OVOV, Sport v okolí a další), AŠSK a dalších
- Olympijský odkaz – zázemí pro sportovní aktivity, které v regionu budou trvale sloužit ke sportu
- Sledování televizních přenosů z OH
- Prezentace a medializace – spolupráce s Českou televizí a dalšími mediálními partnery ČOT

4.2 Koncept lokálního olympijského parku

Konkrétní podoba/program lokálního olympijského parku musí být sestavena tak, aby park navazoval na cíle projektu. Na realizaci spolupracují tři subjekty: Český olympijský výbor/Česká olympijská, město a kraj. Zároveň se předpokládá zapojení dalších sportovních organizací v dané lokalitě.

Následující body představují souhrn aktivit, které má pořadatel povinnost zajistit, tak aby naplnil výše uvedené cíle projektu.

Koncept lokálního olympijského parku:

- Sportovní infrastruktura pro představení olympijských sportů s možností udržitelnosti
- Olympijská vesnice
- Prostor pro představení dlouhodobých partnerů ČOV
- Sledování sportovních přenosů

- Presentace olympijských a dalších sportů
- Sportovní hvězdy
- Turnaje a exhibice
- Kulturní program
- Dětské programy
- Zapojení lokálních sportovních klubů
- Přímá koordinace s Odborem kultury, sportu a volnočasových aktivit a dalšími odbory
- Financování projektu
- Podpora kraje a dalších měst v regionu

5. EKONOMIKA A FINANCOVÁNÍ

Český olympijský výbor zastoupený Českou olympijskou a.s. zajišťuje v rámci svých marketingových aktivit část finančních prostředků pro uspořádání lokálního olympijského parku.

Vybraní pořadatelé obdrží od ČOV (resp. ČO a. s.) smluvní příspěvek, jehož výše je stanovena memorandem nebo smlouvou o pořadatelské, kterou uzavře s ČOV a ČO a. s., a která stanoví pravidla pro nakládání s těmito prostředky, účel a kontrolu jejich použití.

Pořadatelé mohou v souladu s Manuálem realizovat vlastní marketingové aktivity.

6. MARKETING

Pořadatel může vyvíjet vlastní marketingovou aktivitu včetně získávání svých partnerů za podmínek uvedených níže. Ty se vztahují zejména na omezení vyplývající ze Zákona o ochraně olympijských symbolik, pravidel pro prezentaci projektu (správné používání log, oficiálního názvu, grafické podoby projektu atd.) a z exkluzivního postavení partnerů ČOT a partnerů MOV.

6.1 Základní pravidla

- a) Pořadatel respektuje práva a povinnosti v souvislosti s užíváním olympijských symbolik. Ochranu před jejich zneužitím upravuje **Zákon o ochraně olympijských symbolik č. 60/2000 Sb.**, který vešel v platnost 1. května 2000. Všechna opatření uvedená v tomto Manuálu jsou v souladu s uvedeným zákonem. Veškeré nejasnosti prosím konzultujte s ČO a. s. (dále jen ČO).
- b) Pořadatel uvádí na všech propagačních, reklamních, informačních a dalších materiálech **kompozitní logo akce**. Kompozitní logo akce bude vytvořeno společně pořadatelem a ČO.
- c) Oficiální **název akce** musí být používán jednotně každým pořadatelem před a v průběhu olympijského parku. Hlavní olympijský park na Lipně nese název: „Olympijský park Rio – Lipno 2016“. Lokální olympijské názvy se tvoří dle tohoto vzoru, bez uvedení místa konání OH (např. „Olympijský park Pardubice 2016“).
- d) Pořadatel používá pro všechny propagační, reklamní, informační a další materiály **grafickou podobu projektu** definovanou ČO. ČO poskytne pořadateli grafický manuál obsahující základní prvky grafiky projektu.
- e) Pořadatel je povinen ustanovit s ČO konkrétní **hierarchii partnerů** podle následujícího rozdělení:
 - 1. Partneri ČOT
 - 2. Partneri akce
- f) **Partneri ČOT** jsou dlouhodobými partnery ČOT, kteří na základě smluvního partnerství s ČOT získávají marketingový prostor definovaný dále v tomto Manuálu. ČO poskytne pořadateli loga partnerů ČOT. ČO si vyhrazuje právo na změnu/zvýšení marketingového prostoru pro partnery ČOT.
- g) **Partneri akce** (nejvýše dvanáct) mohou být společnosti vybrané pořadatelem, jejichž předmět činnosti není v konkurenčním vztahu s hlavním předmětem činnosti partnerů ČOT (www.olympic.cz) a partnerů MOV (www.olympic.org). Partneri akce musí být vždy předem předloženi ke schválení ČO. Bez souhlasu ČO není pořadatel oprávněn spojit žádné další partnery s projektem olympijských parků.
- h) Pořadatel je zodpovědný za **marketingové plnění** a správnou **prezentaci partnerů** obou partnerských skupin dle definovaných pravidel v tomto Manuálu.
- i) Všechny materiály obsahující kompozitní logo akce a loga partnerů musí být zaslány minimálně týden před jejich zveřejněním ČO a.s. ke **schválení**. ČO bude včas pořadateli komunikovat kontaktní osobu určenou za schvalování materiálů. ČO

doporučuje, aby pořadatel posílal materiály ke schválení rovněž partnerům akce z důvodů kontroly log a informovanosti partnerů o vydávaných materiálech.

- j) Max. do 20 pracovních dnů od skončení olympijského parku je pořadatel povinný vypracovat monitoring partnerských plnění.

6.2 Obecná pravidla pro prezentaci

OLYMPIJSKÁ SYMBOLIKA

Veškeré tištěné materiály (př. plakáty, programy, reklamní poutače apod.) musí respektovat pravidla použití olympijské symboliky vyplývající ze Zákona o ochraně olympijských symbolik č. 60/2000 Sb., který vešel v platnost 1. května 2000. Ten mimo jiné upozorňuje na zákaz samostatného používání olympijského symbolu (= olympijských kruhů).

KOMPOZITNÍ LOGO AKCE

Hlavními logem jednotlivých olympijských parků je kompozitní logo akce, které musí být prezentováno ve velkém rozlišení na všech materiálech.

MARKETINGOVÉ PLNĚNÍ PARTNERŮM

Partneři ČOT a akce získávají odlišné marketingové plnění dle tohoto Manuálu a na základě nabídky protiplnění partnera (finanční plnění, produktové plnění atd.). Marketingové plnění pro partnery ČOT stejně jako příklady pro možné marketingové plnění partnerům akce je definované dále.

PREZENTACE PARTNERŮ

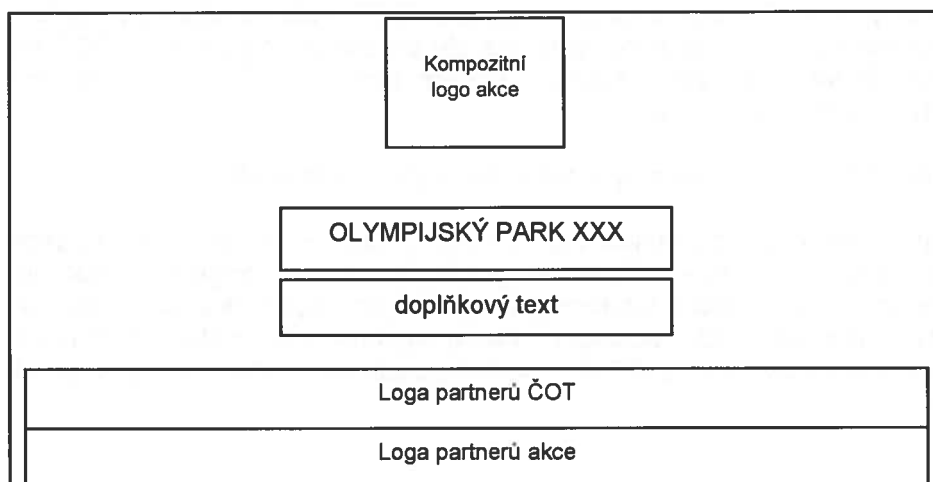
Loga partnerů ČOT a akce jsou prezentována ve společné hierarchii partnerských log dle následujících pravidel.

Loga partnerů akce nesmí být větší než loga partnerů ČOT. Loga partnerů akce jsou uváděna ve spodní polovině hierarchie partnerů, jsou oddělena úzkou čarou a označena jako „Partneři akce“.

Pro prezentaci **partnerů ČOT** musí pořadatel vyčlenit prostor definovaný níže, který může ČO a. s. využít podle svých potřeb. Loga partnerů ČOT musí být minimálně stejně velké jako loga partnerů akce. Loga generálních partnerů ČOT a generálního mediálního partnera ČOT musí být o 25% větší než ostatní loga partnerů ČOT (oficiálních, hlavních mediálních a mediálních partnerů ČOT) a partnerů kraje. Loga partnerů ČOT musí být vždy uváděny spolu s logem ČOT (po levé straně nebo nad nimi). Logo ČOT musí mít stejnou velikost jako loga generálních partnerů a generálního mediálního partnera ČOT. Loga partnerů ČOT jsou označena jako „Partneři ČOT“ (slovo ČOT může být nahrazeno logem ČOT).

Pořadateli bude na vyžádání zaslán ČO a.s. vzor hierarchie log partnerů z podobných projektů.

Obr. č. 1 – Vzorové rozdělení tiskoviny / reklamní plochy (př. leták, plakát, billboard atd.)



Kompozitní logo akce, obdrží min. 20% plochy dané tiskoviny. Oficiální název akce a případný informační text může být uveden v horní polovině, pokud tomu grafický návrh napovídá.

Loga partnerů se uvádějí zpravidla v dolní nebo pravé části tiskoviny a obdrží min. 25% plochy dané tiskoviny. Velikost log partnerů je dána jejich hierarchií viz podkapitola „Prezentace partnerů“ výše.

6.3 Marketingový prostor pro partnery ČOT a partnery akce

- a) **Partneři ČOT** získávají automaticky marketingový prostor v minimálním rozsahu stanoveném tímto Manuálem.

Tento prostor zahrnuje:

- Loga v tištěných materiálech k OP (př. brožury, mapy, programy akce)
- Loga na propagačních materiálech (př. letáky a plakáty)
- Loga na doplňkových tiskovinách (př. diplomy pro dětské a dospělé účastníky, VIP pozvánky)
- Loga v online a video komunikaci (web projektu OP a promo videa připravovaná jak ČO, tak pořadatelem)
- Loga v rámci propagačních kampaní ČOV a v rámci kampaní pořadatele (outdoor, online, tisk, rádio, TV atd.)
- Prezentace log na tiskové konferenci k OP pořádané ČOV či pořadatelem (př. formou roll-up banneru)
- Prezentace log při slavnostním zahájení a dalších kulturních programech konaných v OP
- Možnost poskytnutí reklamních předmětů jako ceny dětským a dospělým účastníkům OP
- Prostor pro aktivace v místech OP (př. získání prostoru pro promo stánky a jiné propagační aktivity)
- Využití vizuálu projektu OP pro vlastní marketingovou komunikaci

Tento marketingový prostor prezentuje ČO a.s. partnerům ČOT. V případě zájmu jednotlivých partnerů ČOT o aktivace v místech konání lokálních OP a o poskytnutí reklamních předmětů propojí ČO a.s. zástupce partnera ČOT s pořadatelem za účelem domluvy na realizaci konkrétního požadavku partnera. Za prezentaci log partnerů ČOT na výše uvedených materiálech / při výše uvedených bodech programu OP a za monitoring marketingového plnění zodpovídá pořadatel.

b) Partneři akce získávají marketingový prostor dle uvážení pořadatele.

Tento prostor zahrnuje minimálně prezentaci log na všech materiálech / při všech bodech programu jako u partnerů ČOT. Loga partnerů se prezentují formou kompletní hierarchie partnerských log popsané výše. Ostatní marketingové plnění (propagační kampaně, tisková konference, vizibilita před a během OP, umístění reklamních předmětů, prostor pro aktivace partnerů v OP a možnost využití vizuálu OP pro marketingovou komunikaci partnera) je na zvážení pořadatele.

6.4 Doplnující poznámky k jednotlivým typům prezentací/plnění

a) Tištěné materiály

Pořadatel tvoří tištěné materiály v návaznosti na grafický manuál vydaný ČO k projektu OP a posílá všechny materiály ke schválení ČO.

b) Online & video komunikace

Oficiálními online komunikačními kanály je **webová stránka** zřízená ČO a.s. k propagaci olympijských parků pro rok 2016 a **facebooková stránka** Českého olympijského týmu.

Pořadatel obdrží k webové stránce od ČO přístupové údaje a využívá je pro prezentaci svého lokálního OP a předávání důležitých informací. Pořadatel se zavazuje využívat výlučně tyto stránky a prezentovat je ve všech svých propagačních aktivitách.

Zajímavé posty určené pro facebook Českého olympijské týmu zasílá pořadatel na press@olympic.cz. Pořadatel si může otevřít vlastní facebookovou stránku k propagaci svého OP (doporučeno formou události).

Promo videa vyráběná pořadatelem podléhají schválení ČO a.s.

Streaming OP může být přenášán na webovou stránku či youtube kanál Českého olympijského týmu. Streaming prosím konzultujte s tiskovým oddělením ČOV (press@olympic.cz).

c) Propagační kampaně

Dobrým komunikačním prostředkem jsou také outdoorové **kampaně** (př. billboardy, světelné reklamy, plakátovací plochy v MHD, na zastávkách MHD, ve městech atd.), online a mediální kampaně. Kampaně navazují na vizuál OP a podléhají schválení ze strany ČO.

d) Tisková konference

ČOV uspořádá ve vhodných termínech TK prezentující projekt OP včetně jednotlivých lokálních OP. Pořadatelé jednotlivých OP budou na tuto TK pozváni.

Pořadatel může uspořádat vlastní TK za účelem propagace konkrétního OP v regionu, popř. za účelem propagace svého partnera akce. Pořadatel informuje tiskové oddělení ČO

(press@olympic.cz) o plánovaných TK. Z tiskových konferencí musí být pořízena profesionální fotodokumentace a tiskovou zprávu a další materiály musí schválit ČO.

e) Vizibilita před a během OP

Pro propagaci OP může pořadatel zvolit vedle klasických forem komunikace také nejrůznější formy promo eventů za účelem šíření povědomí o konání OP mezi dětskou a dospělou sportovní veřejností.

Pro vytvoření pravé olympijské atmosféry je doporučeno zajistit výzdobu a branding města a kraje formou bannerů s vizuálem akce a další výzdobu města.

Pořadatel vyčlení dostatečný rozpočet na branding prostoru OP ve vizuálu OP (bannery, vlajky, nafukovadla, informační cedule atd.).

Pořadatel může vyrobit vlastní propagační a merchandising předměty po schválení ČO.

f) Umístění reklamních předmětů

Reklamní předměty partnerů ČOT a partnerů akce mohou být vhodnými dárky pro sportovní a jiné soutěže konané v OP. Zajímavou možností pro partnery je i předávání ocenění zástupci společnosti.

g) Aktivace partnerů

Pořadatel poskytne partnerům z obou partnerských skupin dostatečný prostor pro jejich aktivační aktivity. Ty mohou být realizovány formou vlastních aktivit partnerů (promo stánky, promo týmy atd.), ale i ve spojení s programem OP po domluvě s pořadatelem a ČO (např. sportovní soutěž ve jménu partnera, označení sportoviště jménem partnera atd.). Aktivace partnerů ČOT jsou realizovány po společné dohodě ČO, partnerů ČOT a pořadatele.

h) Využití OP pro svou komunikace

Partneři obdrží grafický manuál projektu OP, tak aby mohly využít grafické podoby projektu pro vlastní marketingové účely. Partnerům ČOT předá tento manuál ČO; partnerům akce pořadatel.

6.5 Monitoring partnerských plnění

Pořadatel je povinen předat ČO do 30 pracovních dnů po ukončení akce elektronický soubor s kompletní dokumentací (foto, audio, video) všech případů užití kompozitního loga akce a loga ČOV, log partnerů akce a log partnerů ČOT. ČO předá pořadateli na vyžádání manuál s doporučeními pro zpracování této dokumentace.

6.6 VIP služby

Pořadatel zajistí stan s jednoduchým občerstvením pro VIP hosty, kteří budou pořadatelem a ČO/ČOV do jednotlivých OP zváni. Pořadatel zajistí systém kontroly vstupu do VIP stanu a určí kontaktní osobu, které bude moci ČO/ČOV zasílat jména VIP osob, kteří chtějí konkrétní OP navštívit.

7. PR A KOMUNIKACE

Oblast komunikace zahrnuje práci na komunikaci a propagaci akce před zahájením OP a v době konání OP. Pořadatel určí osobu zodpovědnou za PR a komunikaci daného OP a předá kontakt na tuto osobu ČOV. Za komunikaci celého projektu olympijských parků a hlavního olympijského parku na Lipně je zodpovědný ČOV ve spolupráci s ČOV (press@olympic.cz).

7.1 Komunikační plán OP

Propagace projektu OP se skládá z celorepublikové propagace projektu všech olympijských parků (s důrazem na hlavní OP na Lipně) a z lokální propagace organizované pořadatelem. Pořadatel vypracuje 5 měsíců před začátkem OP regionální komunikačně – propagační plán, který postoupí ČOV ke schválení / doplnění (press@olympic.cz). ČOV dodá pořadateli 5 měsíců před zahájením OP globální komunikační plán včetně termínů pro realizaci jednotlivých druhů propagace.

ČOV využívá ke komunikaci projektu zejména svých mediálních partnerů (ČT, ČRo, DNES, iDnes a další) a vlastních komunikačních kanálů (web www.olympic.cz, facebook a twitter Českého olympijského týmu, youtube kanál Českého olympijského týmu a Olympijský zpravodaj na ČT).

Lokální propagace projektu se skládá z:

- medializace projektu (TK, tištěná a online média, rádio, TV)
- prezentace projektu na vlastních kanálech (web, facebook, youtube)
- propagace projektu (kampaně a reklamně-informační materiály, roadshow)
- další formy (vlastní eventy atd.)

7.2 Tiskový servis pořadatele

Pro dobu konání OP musí pořadatel určit tiskového mluvčího OP, či osobu zodpovědnou za komunikaci s médii. Tato osoba je v úzkém kontaktu s PR oddělením ČOV a je informována o předchozí komunikaci a propagaci projektu.

ČOV doporučuje pro dobu konání OP následující personální složení:

- tiskový mluvčí OP a zároveň vedoucí tiskového střediska
- editor online komunikačních kanálů ODM (web, facebooková stránka)
- minimálně jeden oficiální fotograf
- za úvahu stojí i zapojení vlastního reportážního TV štábu např. pro youtube kanál pořadatelského kraje a ČOV (který je pořadateli po schválení štábu a koncepcie obsahu k dispozici) či kraje.

V průběhu OP se musí PR tým podílet na komunikaci s ČOV, kraji, sportovními svazy, médii (regionálními i celostátními) i samotnými návštěvníky a hosty OP.

TISKOVÉ STŘEDISKO

Pořadatel zřídí během konání OP tiskové středisko, které bude otevřeno každý den her v časovém rozmezí otevírací doby OP pod dohledem vedoucího tiskového střediska. Tiskové středisko je vybaveno internetovým připojením, vhodným občerstvením (např. voda, káva,

ovoce, snack, bagety apod. dle uvážení pořadatele) a tiskárnou s počítačem s připojením k internetu. Kapacitu střediska doporučuje ČOV min. 10 míst pro sezení za stolem.

FOTOGRAFICKÝ SERVIS

Pořadatel zajišťuje profesionální fotografie dokumentující konání OP včetně slavnostního zahájení a zajímavých bodů programu. Tyto fotografie jsou poté bezplatně k dispozici ČOV a médiím. Branding akce a prezentace partnerů v olympijském parku musí být rovněž zdokumentována.

Kvalitní fotografický servis zajišťuje hrám velkou publicitu. Zajímavé a kvalitní fotografie odevzdané bezprostředně po skončení programu každého dne her jsou vděčným materiálem pro celostátní i regionální média a komunikační kanály OP.

7.3 Interní komunikace

Pořadatel je povinen informovat veřejnost o všech změnách v programu OP a jiných důležitých informacích.

Pořadatel zřídí informační středisko (min. formou horké telefonní linky), které bude telefonicky dostupné každý den v době konání parku.

8. ORGANIZACE

Pořadatel je povinen zřídit **organizační výbor**, jehož náplní je faktická organizace konkrétního olympijského parku. V jeho čele stojí předseda organizačního výboru, který je zároveň kontaktní osobou pro ČOV. Organizační výbor může být složen jak ze zaměstnanců krajského úřadu / radnice pořadatelského města, tak z externích odborníků a agentur.

ČOV, resp. ČO má právo dosadit do organizačního výboru minimálně jednoho svého zástupce, který má funkci supervizora a koordinátora příprav organizačního výboru. ČOV, resp. ČO, uspořádá pravidelné schůzky (cca. 1x za měsíc) za účelem rekapitulace stavu příprav jednotlivých organizačních výborů a předání nových informací za stranu ČOV. Těchto schůzek se účastní jak předseda organizačního výboru, tak určený koordinátor ČOV.

Role a činnost ČO:

- Supervize a koordinační činnost při přípravách všech olympijských parků
- Aktivní účast na schůzích organizačního výboru a dalších pracovních schůzkách skrze své jmenované koordinátory
- Kontakt s partnery ČOT
- Podpora pořadateli při propagaci a komunikaci prostřednictvím mediálních partnerů ČOT
- Zajištění provozu webových stránek projektu
- Kontakt s VIP hosty ČOV

Doplňující povinnosti a doporučení pro pořadatele:

- Pořadatel je povinen svolat schůzi organizačního výboru poprvé po jeho jmenování a následně dle potřeby minimálně jednou měsíčně
- V případě potřeby doporučuje ČO svolávat další schůze organizačního výboru, popř. menších pracovních skupin, operativně
- Pořadatel se může na zvoleného koordinátora ČO kdykoliv obracet a konzultovat s ním všechny otázky.
- Pořadatel zvolí kontaktní osobu, jejíž e-mailová adresa a telefonní číslo bude prezentováno na webu projektu jako oficiální kontakt určený k otázkám všeho druhu pro daný OP
- Na webu projektu bude rovněž prezentován kontakt na tiskové oddělení projektu

Odpovědnost

Pořadatel odpovídá za všechny závazky sjednané jeho jménem vzhledem k organizaci a průběhu OP.

Pořadatel je povinen sjednat Pojistnou smlouvu na úrazové pojištění a Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu z pořádání OP.

9. DOBROVOLNÍCI

Pořadatel zajistí pro hladký průběh OP dostatečný počet dobrovolníků, popř. trenérů a dalších pracovníků za drobnou odměnu.

ČOV v práci s dobrovolníky doporučuje:

- spolupracovat ohledně náboru dobrovolníků s regionálními školami a sportovními svazy
- vyvinout snahu o přidělení pozic dobrovolníkům dle jejich zájmů a schopností
- uspořádat cca. týden před zahájením OP školení pro dobrovolníky, při kterém budou dobrovolníci seznámeni s programem parku, základními bezpečnostními pravidly a systémem jejich práce v parku (každodenní prezence, kontakt na koordinátora dobrovolníků atd.)
- zajistit určitý komfort pro práci dobrovolníků v OP – šatna na převlékání, úschovna věcí, stravovací a pitný režim
- zajistit odlišovací oblečení pro dobrovolníky (např. výrazné tričko, popř. reflexní vesta) a akreditační karty / jmenovky se jménem dobrovolníka
- určit koordinátora dobrovolníků v průběhu OP
- zřídit facebookovou stránku pro komunikaci s dobrovolníky
- zajistit odměnu práce dobrovolníků (př. tričko, vstupenky na významné sportovní utkání v kraji, společné focení atd.)
- uspořádat poděkování dobrovolníkům po skončení OP (př. přivítání na radnici s poděkováním a malým občerstvením nebo party pro dobrovolníky)

10. HODNOCENÍ A PŘENOS KNOW – HOW

Pořadatel má povinnost poslat ČO (elektronicky) max. do 30 pracovních dnů po skončení OP hodnocení příprav za jednotlivé oblasti, včetně komunikace a koordinace příprav s ČO.

V hodnocení je spíše než výčet negativ a pozitiv důležité uvést zamyšlení nad otázkami:

- Postupy, které se osvědčily a postupy, které se neosvědčily
- „Co bychom udělali příště jinak a jak“
- Návrhy na zlepšení projektu OP

Hodnocení je veřejným dokumentem, přístupným pro další pořadatele a uchazeče o budoucí OP. Hodnocení může být v podobě dokumentu či PowerPoint prezentace.

Pořadatel je rovněž povinen umožnit dalším pořadatelům a uchazečům o pořádání budoucích OP přístup k interním dokumentům a datům a poskytnout konzultace k jednotlivým oblastem.

11. SHRNUÍ PRÁV A POVINNOSTÍ POŘADATELE

11.1 Shrnutí základních pravidel

- a) Pořadatel **připravuje** program OP tak, aby naplnil cíle projektu uvedené výše. Tento program pořadatel průběžně konzultuje se svým koordinátorem.
- b) Pořadatel je vytvoří **vyrovnaný rozpočet** OP a zajistí jeho dodržení.
- c) Pořadatel **ustanoví Organizační výbor her a zajistí jeho činnost dle tohoto Manuálu**
- d) Pořadatel používá výhradně **oficiální název, oficiální loga a grafický vizuál projektu**.
- e) Pořadatel **dodržuje marketingová pravidla** uvedená v tomto Manuálu včetně povinnosti schvalování všech propagačních a reklamních materiálů ČO a.s. a povinnosti poskytnutí prezentačního prostoru partnerům ČOT.
- f) Pořadatel **komunikuje a propaguje** svůj OP před a v průběhu OP.
- g) Pořadatel **prezentuje akci jako projekt ČOV**, spolupracuje s ČOV při jeho propagaci a poskytuje následujícím pořadatelům informace a zkušenosti z organizace a procesu příprav.
- h) Pořadatel konzultuje s ČOV záměr postoupit některá práva a povinnosti vyplývající z pořádání OP na **třetí subjekt**.
- i) Pořadatel informuje o aktuálním programu a dění OP na oficiálních webových stránkách projektu a dalších komunikačních kanálech
- j) Pořadatel má možnost vydat knižní publikaci či brožuru k OP (ČOV si vyhrazuje právo korektur).

11.2 Smlouva s pořadatelem

ČOV uzavře s vybraným pořadatel smlouvu o pořádání lokálního olympijského parku. Smlouva musí být podepsána co nejdříve od momentu zvolení pořadatelského kraje či města.

